



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Приложение № 1

Към раздел Техническа спецификация

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|
| ЛОГО, наименование на предприятието | СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЗР | ПБЗ 4.6-1 |
| | ПРЕГЛЕД НА СУБЗР ОТ РЪКОВОДСТВОТО | Издание: |
| | | В сила от:201.. |
| | | Стр. 1/10 |

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Политика
2. Цел
3. Обхват
4. Справочни документи
5. Термини, определения, съкращения
- 5.1. Термини и определения
- 5.2. Съкращения
6. Правила и отговорности
- 6.1. Схема на процеса
- 6.2. Правила и отговорности
7. Приложения
8. Списък на направените изменения

Забележка:

Тази процедура е образец за структурата и начина на оформление на процедурите, които следва да разработи Изпълнителят на дейност 2.2. от компонент 2 по Проект BG 051PO001-2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. Съдържанието ѝ по никакъв начин не ангажира Възложителя.

| | Длъжност | Име, фамилия | Дата | Подпис |
|-------------|----------|--------------|------|--------|
| Разработил: | | | | |
| Проверил: | | | | |
| Утвърдил: | | | | |



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

1. ПОЛИТИКА

През определени интервали от време да се анализира и оценява състоянието на СУБЗР и се определят мерки за повишаване на нейната ефективност.

2. ЦЕЛ

Да се регламентира редът, отговорностите, пълномощията и документирането на дейностите по провеждане на прегледи на СУБЗР.

3. ОБХВАТ

Настоящата процедура е задължителна за изпълнение за:

- ръководителя на предприятието;
- представителя на ръководството по СУБЗР;
- ръководители на производствени и функционални звена;
- всички длъжностни лица, задължени със заповед на ръководителя на предприятието да осъществяват дейности по прегледа на СУБЗР.

4. СПРАВОЧНИ ДОКУМЕНТИ

- Политика на ръководството по БЗР;
- Наръчник по СУБЗР
- Процедури съгласно т.т. 4.2., 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3., 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3., 4.4.4., 4.4.5., 4.4.6., 4.4.7., 4.5.1., 4.5.2., 4.5.3.1., 4.5.3.2., 4.5.4., 4.5.5. на модела на СУБЗР.

5. ТЕРМИНИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

5.1. ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Преглед на СУБЗР

Официална оценка на ръководството на предприятието за състоянието, действието и ефективността на СУБЗР, на съответствието ѝ с политиката и определените цели по БЗР.

Висше ръководство на предприятието

Длъжностни лица, овластени да вземат решения по политиката и целите на предприятието.

ЗАБЕЛЕЖКА: Терминът обикновено, в зависимост от вида на предприятието, включва:

- Съвет на директорите/Управителен съвет;
- Ръководител на предприятието (главен Директор, изпълнителен Директор, Президент, Управител и т.н.);
- Ръководители на дирекции и направления.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

За всички останали термини, използвани в настоящата процедура, са валидни определенията дадени в BS OHSAS 18001:2007, Закона за здравословните и безопасни условия на труд и нормативните актове по прилагането му.

5.2. СЪКРАЩЕНИЯ

БЗР – безопасност и здраве при работа;
СУБЗР – система за управление на дейностите по БЗР;
ВР – висше ръководство на предприятието;
СД – съвет на директорите;
УС – управителен съвет;
РП – ръководител на предприятието;
ПР – представител на ръководството по СУБЗР;
РПФЗ – ръководител на производствено/функционално звено;
ОБЗР – отговорно длъжностно лице, определено по реда на чл. 24 на ЗЗБУТ;
ОСУБЗР - отговорно длъжностно лице, упълномощено да съхранява, разпространява и поддържа актуални версии на документите на СУБЗР по работни места;
СПО – съоръжения с повишена опасност;
ВТИ - отговорно длъжностно лице за вътрешния технически надзор на СПО в предприятието;
ОПБС - отговорно длъжностно лице, по пожарна безопасност и спасяване в предприятието;
ОЧР - отговорното длъжностно лице/звено за човешките ресурси в предприятието;
ЕК – експертна комисия, определена със заповед на РП.
ФБЗ – формуляр по безопасност и здраве

Забележки:

1. Съкращенията са примерни. Предприятията от бранша могат да ползват собствени съкращения в съответствие с Устройствения си правилник и длъжностните наименования по позиции от Разписанието на длъжностите в предприятието.
2. По-нататък в текста е използвана абревиатурата БЗР (безопасност и здраве при работа), добила гражданственост у нас и използвана в ILO-OSH 2001, вместо ЗБР (здраве и безопасност при работа), използвана в BS OHSAS 18001:2007.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



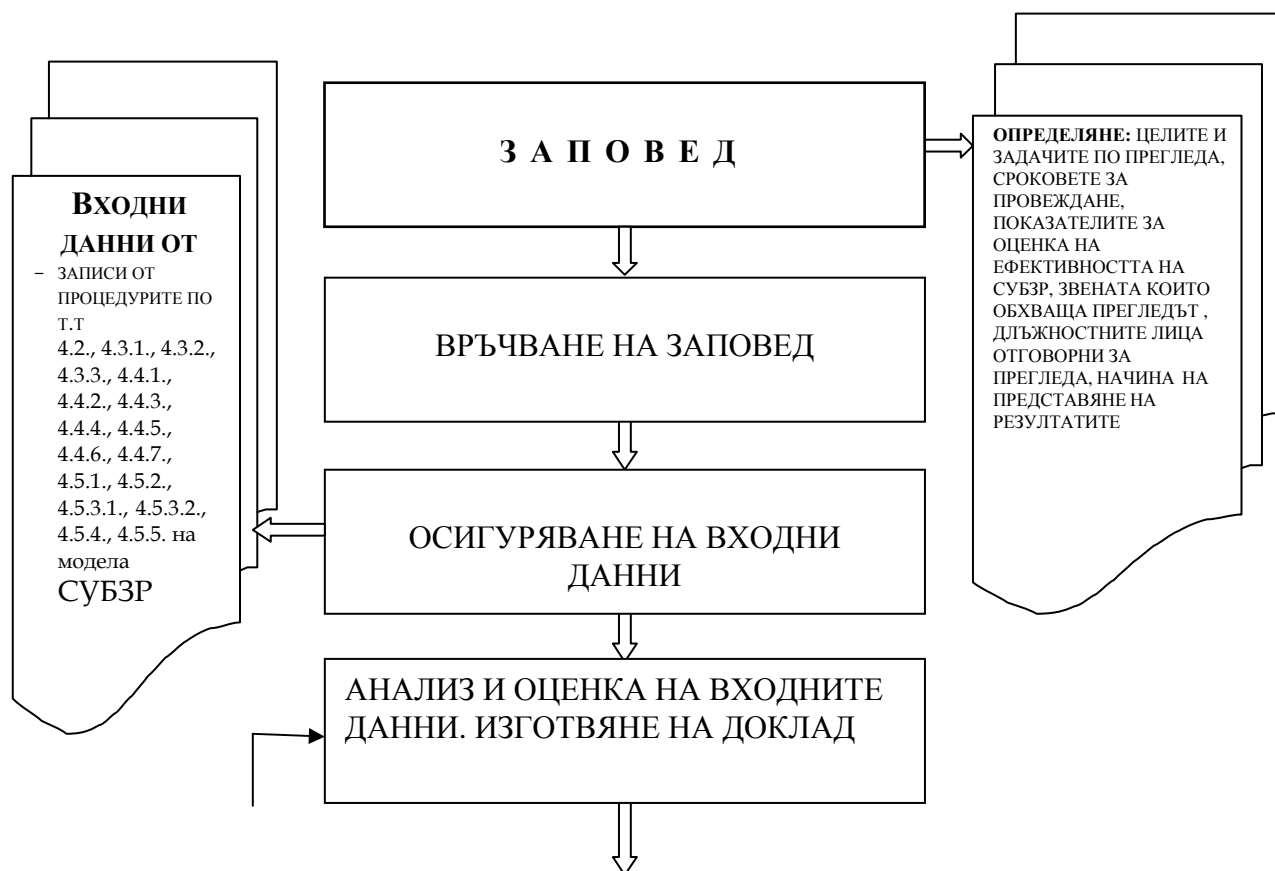
Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

6. ПРАВИЛА И ОТГОВОРНОСТИ

6.1. СХЕМА НА ПРОЦЕСА





Европейски съюз



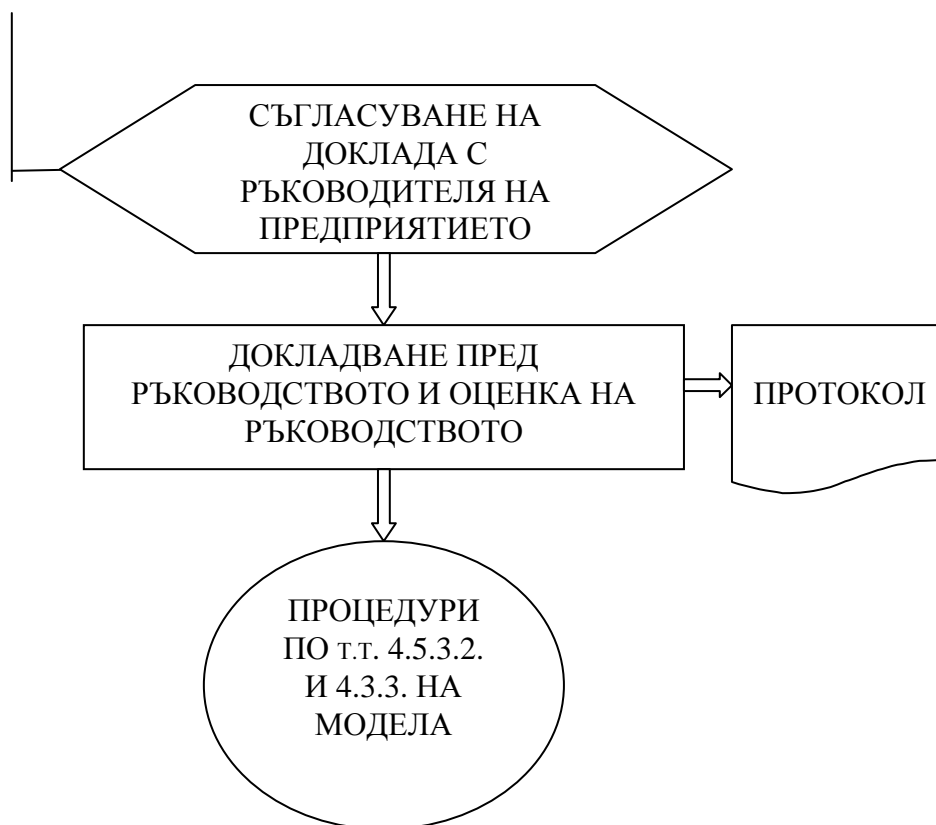
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



6.2. ПРАВИЛА И ОТГОВОРНОСТИ

| Правила 1 | Отговорен 2 |
|---|-----------------------|
| <p>6.2.1. Планови прегледи на СУБЗР се провеждат ежегодно. При наличие на сертифицирана система, плановият преглед предхожда сертификацията/контролния одит на сертификационния орган.</p> <p>6.2.2. По преценка на ръководството на предприятието могат да бъдат провеждани и допълнителни (извънредни) прегледи на системата или части от нея при възникнали инциденти, значими промени в законодателството или вътрешните условия и други.</p> | <p>ПР</p> |
| <p>6.2.3. Решение за провеждане на прегледа се взема от РП.</p> | <p>РП СД (УС)</p> |



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

| | |
|---|--------------------------------|
| <p>6.2.4. На основата на решението на РП (СД/УС), РП по БЗР със съдействието на ОСУБЗР подготвя заповед на РП за провеждане на прегледа. Със заповед се определят целите и задачите на прегледа, сроковете на провеждане, обхватът на прегледа и при необходимост критериите и показателите за оценка на ефективността на СУБЗР, експертната комисия/длъжностните лица, отговорна/и за извършване на проверките на условията на труд, интервютата с работещите, действието на системата и изготвяне на доклад с експертна оценка на елементите на системата и необходимите мерки за подобрене.</p> <p>На експертната комисия/длъжностните лица по прегледа на СУБЗР се предоставят правомощия да привличат и други длъжностни лица от предприятието за изпълнение на задачите и дейностите по прегледа, както и да ползват методическата помощ на РП.</p> <p>6.2.5. Заповедта за провеждане на прегледа се предоставя на изпълнителите не по-късно от 25 дни преди датата на провеждането му.</p> | <p>РП РП</p> |
| <p>6.2.6. Експертната комисия със съдействието на РП и РПФЗ осигуряват, чрез проверки, интервюта и преглед на записи, входна информация за провеждане на прегледа.</p> <p>6.2.7. Проверката на състоянието и действието на системата обхваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализирането на политиката по БЗР по нива и звена; – проверка за ресурсното осигуряване на СУБЗР; – проверка на дейността на РП по СУБЗР и специализираните звена, имащи отношение към нея; – проверка за приложението на процедурите и инструкциите по БЗР; – проверка за изпълнение на планови задачи (по БЗР, одити, обучения и др.); – проверка на предписани коригиращи и превантивни действия и ефикасността от изпълнението им; – проверка на документацията на СУБЗР и информацията по БЗР; – други <p>6.2.8. Задължителната входна информация за анализа и оценката на СУБЗР включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> – резултатите от вътрешните одити; – резултати от участие и консултации на работещите; – изпълнението и ефективността по коригиращите и превантивни действия; | <p>ЕК</p> |



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

| | |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - оценката на съответствието с нормативните и други изисквания, които предприятието си е поставило; - информация от външни заинтересовани страни, предписания от контролни органи, препоръки за подобряване; - резултати от поведението на дружеството по отношение на БЗР в т.ч. инциденти и аварии; - степен на изпълнение на общите и конкретни цели и изпълнението на програмите по БЗР; - резултати от планирани мерки от предходни прегледи на СУБЗР от ръководството; - данни за здравното състояние на персонала от годишния анализ и анализите на резултатите от периодичните медицински прегледи; - промени в обстоятелствата и промените в нормативните и други изисквания по отношение на БЗР; - други данни. <p>6.2.9. ЕК анализира и експертно оценява входните данни. На анализ и оценка подлежат както слабите така и силните страни на системата. За слабите страни на системата ЕК определя експертни препоръки за подобряване. Резултатите от анализа и определените препоръки се документират в доклад (примерна структура на доклад е дадена в приложение № 2).</p> <p>6.2.10. Докладът се представя на РП за съгласуване.</p> | <p>ЕК</p> |
| <p>6.2.11. Съгласуваният доклад се внася от РП в СД/УС за осъществяване на прегледа на СУБЗР.</p> <p>6.2.12. Прегледът протича под формата на организационна среща на СД/УС с участието на РП, ПР, ОБЗР, ОПБС, РПФЗ, КУТ/ГУТ и други лица, определени с плана по прегледа, на която се обсъжда докладът на ЕК и становищата на участващите в срещата.</p> <p>6.2.13. На основата на доклада, предложенията и разискванията ръководството на предприятието:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценява резултатите от дейността за съвместимост с ангажиментите за непрекъснато подобряване на СУБЗР; - Определя решения и действия, отнасящи се до възможни изменения на: <ul style="list-style-type: none"> • изпълнението на дейностите по БЗР; • политиката и целите по БЗР; | <p>РП/ПР</p> |



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

| | |
|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> ресурсите; други елементи на СУБЗР. | |
| 6.2.14. Резултатите от прегледа се документират в протокол (Приложение № 3). | |
| 6.2.15. РП със съдействието на ПР организира изпълнението на решенията от прегледа на СУБЗР по реда на процедурите по т.т. 4.5.3.2. и 4.3.2. | РП |
| 6.2.16. Документираните дейности и резултати по прегледа се съхраняват от ПР/ОБЗР и служат за представяне при поискване от контролни органи, консултации на работодателите и осигуряване на входни данни за последващия преглед. | ПР |

6.3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1: ФБЗ 4.6-1-01 „План за преглед на СУБЗР“;

Приложение № 2: ФБЗ 4.6-1-02 „Доклад за резултатите от прегледа на СУБЗР“;

Приложение № 3: ФБЗ 4.6-1-03 „Протокол от обсъждането на доклада от прегледа на СУБЗР“;

6.4. СПИСЪК НА НАПРАВЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ

| ИЗМЕНЕНИЕ № | ОТГОВОРНО ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ | | ДА СЕ ИЗВАДИ | | | ДА СЕ ДОБАВИ | | |
|-------------|---------------------------|--------|--------------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | дата | подпис | раздел | страница | точка | раздел | страница | точка |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

❖ Приложение № 1

ФБ 4.6-1-01

ПЛАН ЗА ПРЕГЛЕД НА СИСТЕМАТА

| № по ред | Наименование на темите за прегледа | Отговорник | Срок за изпълнение | Забележка |
|----------|------------------------------------|------------|--------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

❖ Приложение № 2

ФБ 4.6-1-02

ДОКЛАД
ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРЕГЛЕД НА _____
/СУБЗР/

Въз основа на заповед №/..... /дата/ се проведе преглед на
_____ от ръководството на фирмата със задача :
/СУБЗР/

_____ /тема на прегледа/

Прегледът се проведе от комисия в състав:

1. _____
2. _____
3. _____

Обхват на прегледа: _____

Резултати от прегледа: _____

Изводи: _____

Препоръки: _____

Комисия:

1. _____
2. _____
3. _____

/име, фамилия, подпис/



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

❖ Приложение № 3

ФБ 4.6-1-03

ПРОТОКОЛ № _____ ОТ ОБСЪЖДАНЕТО НА ДОКЛАДА ОТ ПРЕГЛЕД НА

/СУБЗР/

Днес _____ год. под ръководството на на фирмата се проведе съвещание с участието на:

1. _____
2. _____
3. _____

На съвещанието бяха обсъдени резултатите от прегледа на _____

/СУБЗР/

извършен на дата _____ год.

Присъстващите длъжностни лица се запознаха с доклада и направените изводи и препоръки. направи обобщение и предложи приемането на следните решения:

1. _____
2. _____
3. _____

Протоколчик: _____ : _____
/ / /...../

Забележка: Решенията са в зависимост от задачата на прегледа. Могат да се вземат относно:

- политиката и целите по БЗР;
- по системата по БЗР;



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- промени и допълнения в програмата по ЗБУТ;
- за допълнителни прегледи;
- за ресурсно осигуряване и др.