



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

## РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### СЪДЪРЖАНИЕ НА РАЗДЕЛА:

#### I. Предмет на обществената поръчка

#### II. Основна и специфични цели

1. Основна цел
2. Специфични цели
3. Очаквани резултати

#### III. Обхват и структура на моделите на СУБЗР

#### IV. Съдържание по обособени позиции

##### Обособена позиция № 1

1. Обект и област на приложение
2. Позоваване
3. Термини, определения и съкращения
4. Изисквания към СУБЗР

##### Обособени позиции от 2 до 14

##### A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработване на браншови модели, обучение и внедряване на СУБЗР
2. Информационна табела

##### B. РАЗРАБОТВАНЕ НА БРАНШОВИ МОДЕЛИ НА СУБЗР

1. Адаптиране на базовия модел и разработване на браншови модели на СУБЗР
2. Изисквания за допълване и адаптиране по клаузи на базовия модел на СУБЗР при разработване на браншовите модели

##### V. ОБУЧЕНИЕ

1. Предмет
2. Логистика
3. Изпълнителят трябва
4. Структура и съдържание на учебните планове
5. Учебни материали
6. Лектори

##### G. ВНЕДРЯВАНЕ НА СУБЗР В ПРЕДПРИЯТИЯТА

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

**ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- 1. Консултиране и подпомагане на предприятията**
- 2. План-график за внедряване**

#### **V. ОТЧИТАНЕ**

- 1. Разработване на базов модел и на браншови модел на СУБЗР (адаптиране на базовия модел на СУБЗР за предприятията от съответния бранш)**
- 2. Обучение на ръководен персонал и специалисти извън предприятията, внедряващи СУБЗР**
- 3. Внедряване на системата в предприятието**

#### **VI. ЕТАПИ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

#### **VII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**София, 2012 г.**

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

## I. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Разработване и въвеждане на модели на системи за управление на дейността по безопасност и здраве при работа (БЗР\*), с 14 обособени позиции“**, дейност 2.3. от компонент 2 по Проект BG051PO001-2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

*\* Използвана е абревиатурата БЗР, добила гражданственост у нас и използвана в ILO-OSH 2001, вместо ЗБР (здраве и безопасност при работа), използвана в BS OHSAS 18001:2007.*

### 1. Данни за Възложителя

Възложител на настоящата обществена поръчка е ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“ – конкретен бенефициент по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г.

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ «ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА» е със седалище София, бул. „Дондуков“, № 3

Лице за контакт по договора:

Панайот Панайотов - Ръководител на проекта,

Тел. +359 2 9874717 ;

e-mail: ppanaiotov@gli.government.bg

### 2. Обособени позиции:

**Обществената поръчката е с 14 обособени позиции:**

- Разработване на базов модел за въвеждане на системи за управление на дейността по бзр (СУБЗР) по икономически дейности (браншове) - обособена позиция № 1;

- Разработване на браншови модели, обучение и внедряване на СУБЗР - обособени позиции от № 2 до № 14.

## II. Основна и специфични цели

### 1. Основна цел

Основната цел на дейностите по проекта е, чрез въвеждане и поддържане на съвременни и ефективни подходи и практики за управление и осигуряване на БЗР да се подобряват условията на труд, професионалният и здравен статус на работната сила в предприятията от съответните браншове на националната икономика.

### 2. Специфични цели

а) да се създадат браншово ориентирани модели на СУБЗР (под формата на сборници, вкл. наръчници, процедури, формуляри за записи и ръководство за внедряване), чрез които да се осигури:

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- планиран, документиран и измерим подход за управление и осигуряване на безопасността и здравето при работата в предприятията от съответната икономическа дейност;
  - включване на добри практики, ефективни управленчески решения, за да се осигури адекватност на системата с вътрешната и външна среда на предприятията;
  - пълно спазване на законовите изисквания, като минимален стандарт за изпълнение;
  - ръководство за бързо и самостоятелно разработване на документацията на СУБЗР на конкретно предприятие в разумен и достатъчен обем в зависимост от специфичната му дейност и законовите изисквания;
  - идентифициране на специфичните рискове в предприятията от съответните икономически дейности и проблемно ориентиран инструментариум и подход за тяхното управление;
  - възможност за сертифициране на внедрен модел на системата за управление на дейностите по безопасност и здраве при работа при изявено желание от страна на предприятието.
- б) да се повиши нивото на подготовка на специалистите от съответния бранш по управлението на дейностите по безопасност и здраве при работа.
- в) да се подобри управлението на рисковете в предприятията от бранша.

Целта на обществената поръчка е да се определят изпълнители на предвидените по проекта един базов и 13 бр. браншови модели на системи за управление на БЗР по икономически дейности, като същите изпълнители проведат обучения на работодатели и специалисти и внедрят разработените модели в предприятията, посочени от Възложителя.

### 3. Очаквани резултати

**а) Разработен базов модел на система за управление на дейността по БЗР**, който да съответства на структурата и изискванията на OHSAS 18001:2007 "Системи за управление на здравето и безопасността при работа" и да отразява и изискванията на ILO-OSH 2001 „Методически указания за системи за управление на безопасността и здравето при работа“ и който след подходящо адаптиране да е приложим за всяка икономическа дейност съгласно НКИД;

**б) Разработени модели на системи за управление на дейността по БЗР за 13 икономически дейности, които:**

- да отразяват спецификата на отделните браншове;
- да съдържат документи по приложени образци (Приложение №2), с които се доказва съответствието на разработения модел с изискванията на OHSAS 18001:2007, ILO-OSH 2001 и на националното законодателство;
- да съдържат елементи, осигуряващи социален одит и обсъждане със социалните партньори;

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

**в) Разработени ръководства (указания) за внедряване, подходящи за съответната икономическа дейност и отделните предприятия в нея;**

**г) Проведени семинари за обучение на експерти и други заинтересовани лица за разработване и въвеждане на моделите на системи за управление на БЗР по икономически дейности, в резултат на които да бъдат обучени:**

- мин. 500 служители с ръководни функции;
- мин. 800 експерти и специалисти, пряко ангажирани с разработването и прилагането на системите за управление на дейността по БЗР в предприятията.

**д) Внедрени модели на СУБЗР в най-малко 200 предприятия от посочените 13 икономически дейности.**

Като общ резултат ще се очаква повишаване на нивото на управление на безопасността и здравето в предприятията, подобряване на условията на труд и намаляване на инцидентите, злополуките и заболяванията във връзка с условията на труд.

### III. Обхват и структура на моделите на СУБЗР

Изпълнителят на обществената поръчка следва да разработи модел/и на система за управление на безопасността и здравето при работа (СУБЗР) - базов и/или за икономическа дейност (бранш), който/които да съдържа/т следните клаузи:

**1. Обект и област на приложение**

**2. Позоваване**

**3. Термини, определения и съкращения**

3.1. Термини и определения

3.2. Съкращения

**4. Изисквания към СУБЗР**

4.1. Общи и специфични изисквания

4.2. Политика

4.3. Планиране

4.3.1. Идентифициране на опасностите, оценяване на рисковете и определяне на мерки

4.3.2. Изисквания на нормативните актове и други изисквания

4.3.3. Цели и програма/и

4.4. Внедряване и функциониране

4.4.1. Ресурси, роли, отговорности, отчетност и пълномощия

4.4.2. Компетентност, обучение и осмисляне

4.4.3. Обмен на информация, участие и консултации

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

#### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

4.4.4. Документация

4.4.5. Управление на документите

4.4.6. Управление на дейностите

4.4.7. Готовност и реагиране при извънредни ситуации

4.5. Проверки

4.5.1. измерване и системно наблюдение

4.5.2. Оценяване на съответствието

4.5.3. Разследване на инциденти, несъответствия, коригиращи действия и превантивни действия

4.5.4. Управление на записите

4.5.5. Одити

4.6. Преглед от ръководството

## 5. Приложения

Посочената структура определя задължителните елементите, които трябва да съдържа всеки модел на СУБЗР.

Структурата не е изчерпателна и Изпълнителят има правото да добавя елементи, които да допринесат за разширяване на обхвата на модела, с оглед неговото специфично приложение. Допълненията не следва да водят до промяна на основната и специфичните цели.

### IV. Съдържание по обособени позиции

#### Обособени позиции:

##### Обособена позиция №1:

Разработване на базов модел на СУБЗР;

##### Обособена позиция №2:

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор А\* – Селско, горско и рибно стопанство с икономически дейности\*: Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности (код 01); Горско стопанство (код 02);

\* *Кодовете и наименованията на секторите и икономическите дейности са според Класификатора на икономическите дейности - 2008*

##### Обособена позиция №3:

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор В – Добивна промишленост с икономически дейности: Добив на въглища (код 05); Добив на метални руди (код 07); Добив на неметални материали и суровини (код 08);

##### Обособена позиция №4:

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор С – Преработваща промишленост с икономически дейности: Производство на хранителни продукти (код 10); Производство на напитки (код 11); Производство на облекло (код 14); Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм (код 15); Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене (код 16); Производство на химични продукти (код 20); Производство на лекарствени вещества и продукти (код 21); Производство на изделия от каучук и пластмаси (код 22); Производство на основни метали (код 24); Производство на метални изделия, без машини и оборудване (код 25); Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение (код 28); Производство на мебели (код 31);

#### **Обособена позиция №5:**

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор D – Производство и разпределение на електрическа и топлоенергия с икономическа дейност: Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива (код 35);

#### **Обособена позиция №6:**

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор E – Доставка на води; канализационни услуги, управление на отпадъците с икономически дейности: Събиране, пречистване и доставяне на води (код 36); Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (код 37); Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали (код 38);

#### **Обособена позиция №7:**

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор F – Строителство с икономически дейности: Строителство на сгради (код 41); Строителство на съоръжения (код 42); Специализирани строителни дейности (код 43);

#### **Обособена позиция №8:**

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор G – Търговия, ремонт на автомобили и мотоциклети с икономическа дейност: Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (код 45);

#### **Обособена позиция №9:**

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор H – Транспорт, складиране и пощенски услуги с икономически дейности: Сухопътен транспорт (код 49); Воден транспорт (код 50); Въздушен транспорт (код 51); Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта (код 52);

#### **Обособена позиция №10:**

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор I – Хотелиерство и ресторантьорство с икономически дейности: Хотелиерство (код 55); Ресторантьорство (код 56);

#### **Обособена позиция №11:**

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор J – Създаване и разпространение на информация с икономическа дейност: Далекосъобщения (код 61);

#### **Обособена позиция №12:**

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор O – Държавно управление с икономическа дейност: Държавно управление (код 84);

#### **Обособена позиция №13:**

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор P – Образование с икономическа дейност: Образование (код 85);

#### **Обособена позиция №14:**

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор Q – Хуманно здравеопазване и социална работа с икономически дейности: Хуманно здравеопазване (код 86); Медико-социални грижи с настаняване (код 87);

### **Обособена позиция 1: Разработване на базов модел за въвеждане на системи за управление на дейността по БЗР (СУБЗР) по икономически дейности**

#### **1. Обект и област на приложение**

Базовият модел на СУБЗР трябва да специфицира всички съществени изисквания, произтичащи от BS OHSAS 18001:2007, ILO-OSH 2001 и националното законодателство към системите за управление на безопасността и здравето в предприятията.

Въз основа на базовия модел ще се разработят секторни модели за сектори на икономиката, посочени от Възложителя в обособени позиции от № 2 до № 14. Тези модели ще се адаптират при въвеждането им в предприятията от съответния сектор (Приложение № 5), за да се управляват рисковете за здравето и безопасността при работа и да се подобряват резултатите в тази област.

#### **2. Позоваване**

Да се посочат в „Наръчник на СУБЗР“ публикациите, съдържащи информация и указания по въпросите на БЗР, използвани при разработването на базовия модел на СУБЗР. Да се използват техните последни издания. По-конкретно позоваване да се направи на:

- BS OHSAS 18001:2007 - Система за управление на БЗР. Изисквания;
- BS OHSAS 18002- Система за управление на БЗР. Указания за внедряване;
- ILO-OSH 2001- Указания за системи за управление на БЗР;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и нормативните актове по прилагането му.

Където е подходящо, да се правят позовавания на националното законодателство.

В Правилата за действие и поведение, записани в процедурите и произтичащи от нормативните изисквания, да се цитират съответните нормативни основания (член, алинея, параграф и т.н.).

*Инвестира във вашето бъдеще!*





Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

## 3. Термини, определения и съкращения

### 3.1. Термини и определения

В документите на СУБЗР да се използват основно термини с техните определения съгласно националното законодателство.

За специфични термини, които нямат определения в документите, посочени по-горе в т.2, в съответния документ на СУБЗР да се дават подходящи определения с цел еднозначното им разбиране.

### 3.2. Съкращения

Всички използвани съкращения да бъдат пояснени.

#### Например:

- БЗР – безопасност и здраве при работа;
- КТ – Кодекс на труда;
- КСО – Кодекс за социално осигуряване;
- ЗЗБУТ – Закон за здравословните и безопасни условия на труд;
- СУБЗР – система за управление на безопасността и здравето при работа;
- НСУБЗР – наръчник на СУБЗР;
- ПБЗ – процедура по безопасност и здраве;
- ПР по БЗР - представител на ръководството по БЗР;
- ОБЗР – орган по БЗР (съгласно Чл. 24 от ЗЗБУТ);
- ЧР – звено/длъжностно лице по управление на човешките ресурси, личен състав;
- СТМ – служба по трудова медицина;
- КУТ/ГУТ – Комитет/Група по условия на труда;
- ЛПС – лични предпазни средства;
- СКЗ – средства за колективна защита.

*Забележка:* Съкращенията, посочени в примера, са използвани със същото си значение в настоящите технически изисквания.

## 4. Изисквания към СУБЗР

### 4.1. Общи и специфични изисквания

#### 4.1.1. Общи изисквания

а) да се разработи модел на СУБЗР, който:

- да отговаря на структурата и изискванията на BS OHSAS 18001:2007 и да отразява изискванията на ILO-OSH 2001;
- да включва общите изисквания на нормативните актове на националното законодателство, отнасящи се за БЗР, приложими във всяко предприятие, посочени в т.4.1.2.;
- да предвижда СУБЗР да е част от общата система за управление на предприятията и съвместима с моделите на управление на качеството, околната среда, човешките ресурси и др.;
- да е приложима в съответен формат за големи, средни и малки предприятия.

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“

**ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

б) Базовият модел на СУБЗР да се разработи под формата на сборник от посочените по-долу типови документи на системата, които със съответно редуциране и адаптиране да могат да бъдат внедрени и поддържани от предприятията, според техните нужди.

в) документите на СУБЗР трябва да включват:

- **пример/образец на политика по БЗР**, описана в декларация на ръководството или в Наръчника;
- **наръчник на СУБЗР**, съответстващ на изискванията на ISO/TR 10013:2005. Наръчникът да бъде структуриран и да съдържа клаузите съгласно настоящите Технически изисквания.

Като приложения към наръчника изпълнителят трябва да разработи:

- списък на задължителните и препоръчителните документирани процедури, диференциран за голямо, средно и малко предприятие;
- таблица за съответствие на модела на СУБЗР с BS OHSAS 18001:2007 и указанията ILO-OSH 2001
- **документирани процедури** (със структура, съгласно Приложение № 1), отнасящи се до осигуряването на БЗР и подробно посочени по клаузи на настоящите Технически изисквания.
- **образци на оперативни и други документи**, посочени в клаузи на настоящите Технически изисквания, както и други документи, които могат да бъдат необходими или полезни при внедряването на СУБЗР в предприятията.
- **ръководство (указания) за внедряване на СУБЗР** в предприятията. Ръководството трябва да съдържа елементите: планиране и подготовка на внедряването, ресурсно осигуряване, отговорности, ред за адаптиране и разработване на документи на СУБЗР, ред и графици за внедряване, обучения, одити, функциониране на системата и оценка за съответствие и ефективност и др. (виж и раздел В „Технически изисквания за прилагане на разработените модели на системи в предприятия по икономически дейности“).

*Забележка:* Ръководството за внедряване се разглежда като документ на СУБЗР, но не се описва в Наръчника на системата.

г) изискванията на модела да могат да бъдат включвани във всяка система за управление на здравето и безопасността при работа на предприятията.

д) при разработването на модела на СУБЗР да се използва методологията, позната като планиране – изпълнение – проверка – действия (PDCA – диаграмата по-долу) и системния подход.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



#### 4.1.2. Специфични изисквания

а) да се разработят въз основа на съответните нормативни актове контролни листове (чек-листа) за идентифициране на общите опасности и оценка на съответствието, свързани с изискванията за осигуряване на БЗР, произтичащи от КТ, КСО, ЗЗБУТ и съответните им подзаконови нормативни актове, като например Наредба №7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване и др., които да бъдат вградени в документите на СУБЗР, с оглед създаване на възможности за самооценка за условията по БЗР при прилагането на системата.

б) в документите на модела, въз основа на нормативните изисквания, ясно да бъдат регламентирани задълженията и отговорностите по осигуряване на БЗР на:

- висшето ръководство и прекия ръководен състав на предприятието;
- отговорния представител на ръководството по БЗР;
- органа по БЗР;
- ЧР (звено/длъжностно лице по управление на човешките ресурси);
- други звена/длъжностни лица, имащи отношение към БЗР – отговорник по пожарна безопасност, околна среда и др.

в) да се регламентира изпълнението на чл.25 от ЗЗБУТ за осигуряване на обслужване на работещите от служба по трудова медицина, в процедури да се разпишат конкретните взаимодействия със СТМ.

#### 4.2. Политика

Да се разработи модел (образец-примерно съдържание) на политика относно БЗР за предприятията, която:

а) да включва ангажимент на ръководството за осигуряване на безопасността и здравето при работа;

б) да включва ангажименти на ръководството за изпълнение на изискванията на действащото законодателство по ЗБУТ и на други изисквания, специфични за сектора;

в) да служи като основа за определяне на ясни и изпълними цели и програми по ЗБУТ в предприятията.

Да се определи и документира редът за формулиране, документиране, разгласяване и представяне на заинтересованите страни, периодичният преглед и актуализацията на политиката по БЗР (описва се в Наръчника на СУБЗР).

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

## 4.3. Планиране

### 4.3.1. Идентифициране на опасностите, оценяване на рисковете и определяне на мерки

а) да се разработи/ят примерна/и, удобна/и за модифициране и поддържане процедура/и за непрекъснато идентифициране на опасностите, оценяване и преразглеждане на рисковете и за определяне на необходимите мерки.

б) като се вземат предвид регламентите на ЗЗБУТ, Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на ОР за БЗР и Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на СТМ, да се определят общия ред, документирането и отговорностите за:

- подготовка за идентифициране на опасностите и оценка на риска;
- идентифициране на опасностите;
- оценка на риска;
- реда, по който се извършва преоценка на риска.

в) да се разработят или посочат образци на документи и се регламентира съхраняването на записи на:

- заповед за утвърждаване на програмата за оценка на риска и определяне на оценители на риска;
- програма за оценка на риска;
- списък/ци на необходимите за оценката на риска нормативни актове, стандарти, ръководства, инструкции, информационни листа, анализи, доклади и др.
- анкетни карти за идентифициране на опасностите;
- методика/и за оценка на риска;
- документите, съдържащи резултатите от оценката на риска, в т.ч.:
  - протокол/карта за идентифицираните опасности
  - карта за оценка на риска
  - документ за определяне на обхвата на възможната вреда;
- документите, съдържащи предприетите и препоръчаните мерки;
- заповед на работодателя за определяне периодичността на преоценката на риска.

### 4.3.2. Изисквания на нормативните актове и други изисквания

Да се разработи процедура за идентифициране и оценка за степента на прилагане на изискванията на нормативните актове и други изисквания за здравето и безопасността при работа, приложими в предприятията, да се вземат предвид и се отразят в документацията при създаването на модела на СУБЗР и нейното функциониране приложимите законови изисквания, посочени в т.4.1.2. (Приложение №3: Карта за оценка на съответствието на СУБЗР с приложимите законови изисквания)

Да се определи редът, задълженията, отговорностите и документирането на дейностите по поддържане на актуалността на изискванията, както и за информирането на заинтересованите страни.

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

#### **4.3.3. Цели и програма/и**

Да се разработи процедура за реда, задълженията, отговорностите и документирането на дейностите по определянето и поддържането на целите по БЗР и създаването на програма/и за постигането на тези цели.

Процедурата трябва да съдържа изисквания за:

- измеримост на целите;
- съвместимост на целите с политиката по БЗР;
- съответствие на целите с изискванията на нормативните актове и с други изисквания, приети от предприятието;
- непрекъснато подобряване на условията на труд и опазване здравето на работещите.

Да се разработи образец на програма по БЗР, която да включва като минимум:

- целите по БЗР;
- мерките (мероприятията) за реализиране на всяка цел;
- средствата, необходими за изпълнение на всяка мярка (мероприятие);
- сроковете за осъществяване на всяка мярка (мероприятие);
- отговорните длъжностни лица за изпълнението на всяка мярка (мероприятие).

Процедурата трябва да включва реда, по който се изготвя, съгласува, одобрява и привежда в изпълнение програмата за БЗР, в т.ч. за вземане на мненията на представителите на работещите и обсъждане в КУТ/ГУТ.

Процедурата трябва да съдържа реда, по който установените несъответствия и изисквания, произтичащи от промени в нормативните актове, се отразяват в програмата/ите по БЗР.

Процедурата трябва да съдържа клаузи за преглед на програмата през планирани интервали от време и актуализирането ѝ, когато е необходимо, за да се осигури постигането на целите.

Към процедурата да се приложи проект на формуляр на програма, която да включва цели и мерки за предотвратяване, намаляване и ограничаване на рисковете.

#### **4.4. Внедряване и функциониране**

##### **4.4.1. Ресурси, роли, отговорности, отчетност и пълномощия**

Да се регламентира изискване за поемане на ангажимент от ръководството на предприятието за крайната отговорност за БЗР и СУБЗР чрез:

- осигуряване на наличието на ресурси, необходими за създаването, внедряването, поддържането и подобряването на СУБЗР
- определяне на ролите, разпределянето на отговорностите и отчетността и делегиране на пълномощия, за да се улесни ефикасното управление на БЗР;
- ролите, отговорностите, отчетността и пълномощията трябва да бъдат документираны и огласени.

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Да се регламентира изискване за определяне на член (членове) на висшето ръководство, който да носи конкретна отговорност за СУБЗР, независимо от другите си задължения и е с определена роля и пълномощия за гарантиране, че:

- 1) системата за управление на здравето и безопасността при работа е разработена, внедрена и се поддържа в съответствие с модела на СУБЗР;
- б) докладите за дейността на системата за управление на здравето и безопасността при работа се представят за преглед на висшето ръководство и се използват като основа за подобряването ѝ.

*Забележка:* Представителят на висшето ръководство (например в голяма организация член на борда на директорите или на оперативното ръководство) може да делегира някои от своите задължения на нисшестоящ представител/и на ръководството, като независимо от това запазва отговорността си.

Да се регламентира изискване за определяне и/или осигуряване на звена/длъжностни лица, отговорни по БЗР, съгласно нормативната уредба и естеството на работа.

Да се регламентира, че личността на представителя на висшето ръководство, трябва да бъде известна на всички лица, работещи в предприятието.

Да се регламентира изискване за личен ангажимент на всички ръководни кадри за непрекъснато подобряване на резултатите от дейността на СУБЗР.

Да се регламентира, че лицата на работните места имат задължението и носят отговорност за всички аспекти на здравето и безопасността при работа, които са под тяхна отговорност, включително за придържане към действащите изисквания на предприятието за здравето и безопасността при работа – в длъжностни характеристики.

Изграждането на инфраструктурни обекти в предприятието да се извършва на основата на инвестиционни проекти, съответстващи на изискванията на Закона за устройство на териториите, въздействието на които върху БЗР и околната среда да бъде предварително оценявано.

Да се регламентира поддържането в наличност и показване при поискване от контролните органи на екзекутивните инвестиционни проекти или частта от тях, отнасяща се за БЗР.

Да се разработят:

- процедура за системен преглед на инфраструктурните обекти, в т.ч. СКЗ, пожарогасителни и известителни системи с оглед оценката им за функционална годност, техническа изправност и безопасност при работа. Резултатите от прегледа да се документират;
- процедура за закупуване и контрол на закупените суровини, материали, горива, машини, съоръжения и т.н. за целите на производствената дейност и БЗР, в която да се регламентира, че закупуването ще се осъществява от оценени и одобрени доставчици по определени критерии, а доставките ще се контролират за съответствие със съществените изисквания за предвидената употреба;
- процедури за управление на ремонтните дейности, средствата за наблюдение и измерване, обектите и съоръженията с повишена опасност с цел да се осигури функционалната им годност, техническа изправност и безопасност при работа.

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“

#### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

#### **4.4.2. Компетентност, обучение и осъзнаване**

Да се разработят:

а) процедура/и за подбор, назначаване и оценка на персонала, вкл. и въз основа на здравното му състояние, при кандидатстване за работа, с оглед осигуряване на компетентен персонал на основата на подходящо образование, допълнителна квалификация, опит или обучение, както и превенция за здравето и безопасността на персонала за недопускане на кандидати за работа с противопоказни за условията на труд заболявания;

Да регламентира видът на записите и тяхното съхраняване във връзка с това.

б) процедура за осигуряване на всеки работещ на подходящо обучение по безопасност и здраве при работа, в т.ч. на:

- длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови процеси;
- длъжностните лица от специализираните служби по чл. 24 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
- лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа;
- членовете на Комитета/Групата по условия на труд;
- работниците и служителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения, за които се изисква правоспособност за работа;
- работници и служители, заети в дейности, които създават опасност за тяхното или на други лица здраве и живот;
- работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място (от СТМ).

Процедурата да съдържа регламенти за документиране на обучението в досиета и съдържание на досиетата по курсове (планове, програми, заповеди, тестове, изпитни протоколи, списъци на утвърдени лектори и др.), както и регламенти за запазване/съхранение на записите, свързани с обучението.

Към процедурата да се приложат примерни записи (проекти на формулярите за документи, включени в досието на курса).

в) процедура за провеждане на инструктажи по безопасност и здраве, с която да се определят редът за провеждането им, лицата, които ще бъдат инструктирани, лицата, които ще провеждат инструктажите, примерни програми за инструктажи и документирането на проведените инструктажи.

Да се регламентира създаването и запазването на записите за проведените обучения и инструктажи, когато такива се изискват за допускане до самостоятелна работа.

Към процедурата да се приложат примерни записи (проект на формулярите за записи).

г) процедура за организиране и реализиране, съвместно със СТМ, на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

#### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

### **4.4.3. Обмен на информация, участие и консултации**

#### **4.4.3.1. Обмен на информация**

Да се разработят процедури за вътрешни и външни комуникации, с които да се определи редът, задълженията, отговорностите и документирането за:

а) вътрешен обмен на информация между отделните нива на предприятията от икономическия сектор по проблеми на БЗР, в т.ч. за политика по БЗР, при идентифициране на опасностите и оценките на риска, програмите и мерките по ЗБУТ, резултатите от проверките на условията на труд, мониторинга на здравното състояние на персонала, изпълнението на мерките по осигуряване и подобряване на ЗБУТ, безопасното действие и поведение на персонала при нормални условия на работа и при извънредни ситуации, резултатите от прегледа на СУБЗР от ръководството.

Ред за обмен на информация по БЗР, обсъждания на проблеми по БЗР, в т.ч. комуникации с КУТ/ГУТ, съвещания по БЗР, обсъждане на доклада на ОБЗР.

Да се приложи примерно съдържание на годишен доклад на ОБЗР за отчитане на изпълнението на дейностите по БЗР в предприятията на сектора. Да се регламентира изготвянето и обсъждането му.

б) обмен на информация с външни организации и лица по въпросите на БЗР, в т.ч.:

- подизпълнители и доставчици на стоки и услуги;
- Служба по трудова медицина - по въпросите на трудово-медицинското обслужване;
- контролни органи;
- синдикати;
- обществени организации;
- медии;
- юридически и физически лица, работещи на площадката/ите на предприятията, в т.ч. стажанти, ученици и други посетители на работните места в предприятията от сектора.

Към процедурата да се разработи съдържание на типово споразумение съгласно чл. 18 на ЗЗБУТ при съвместна работа на площадката.

в/ получаване, документиране и даване на отговор на съответни съобщения/сигнали, жалби и др. от външни заинтересовани страни, в т.ч.:

- нормативно определена информация на органите на държавната власт, свързани с техните разрешителни, контролни и надзорни функции (ГИТ, НОИ, ДНСК, РЗИ, РИОСВ, общински и областни власти и др.);
- синдикати и неправителствени организации;
- юридически и физически лица във връзка с дейностите на предприятието.

Изпълнителят да приложи към процедурата образец на списък на дейностите, имащи отношение към БЗР, по повод на които се осъществяват комуникации с външни лица и отговорните за тях длъжностни лица.

*Инвестира във вашето бъдеще!*





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

#### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

#### *Забележки:*

1. При разработването на процедурата/те могат да се правят препратки към други процедури, ако редът, задълженията, отговорностите и документирането в тях са описани достатъчно точно.

2. При необходимост от по-строго регламентиране на отделна функция може да се разработи отделна процедура.

#### **4.4.3.2. Участие и консултации**

Да се разработи процедура/и, в които да се определят редът, задълженията, отговорностите и документирането на дейностите по осигуряване на:

а) участието на работещите при осигуряване на безопасността и здравето при работа,

в т.ч.:

- чрез участие в идентифициране на опасностите, измерване на факторите на работната среда, оценяването на риска и определянето на мерки;
- чрез участие, лично или посредством техни представители в разследването на инциденти (трудови злополуки, професионални заболявания, аварии и др.);
- участие в разработването и прегледа на политиката и целите за здравето и безопасността при работа;
- вземане на мнението и консултации с работещите, при въвеждане на изменения, които засягат тяхното здраве и безопасност при работа;
- представителство на работещите по въпросите на здравето и безопасността при работа, осъществявано чрез:
  - общото събрание на работещите;
  - представители на работещите за информиране и консултиране съгласно чл.7 от КТ;
  - представители на работещите, избрани в КУТ/ ГУТ.

б) с приложение към процедурата да се регламентира учредяването на КУТ/ГУТ, извършването на промени в състава. Да се приложи примерен Правилник за дейността, функциите и задачите на КУТ/ГУТ и документирането на дейността.

в) в отделна клауза на процедурата да се опишат взаимодействията със синдикалните организации при осигуряването на БЗР.

г) консултации с подизпълнителите и доставчици, когато има изменения, които засягат тяхното здраве и безопасност при работа.

Да се регламентира редът, по който външните заинтересовани страни ще бъдат информирани и консултирани, когато е необходимо, по въпросите, имащи отношение към здравето и безопасността при работа, работната и околната среда.

#### **4.4.4. Документация**

Да се разработи документацията на СУБЗР, която да включва:

а) политиката и целите по здравето и безопасността при работа;

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- б) описание на обхвата на системата за управление на здравето и безопасността при работа;
- в) описание на елементите на системата за управление на здравето и безопасността при работа и тяхното взаимодействие с позоваване на свързаните документи и националното законодателство;
- г) документи, включително записи, изисквани от BS OHSAS 18001:2007, ILO-OSH 2001 и нормативните актове;
- д) документи, включително записи, необходими за осигуряване на ефикасно планиране, функциониране и контрол на процесите, отнасящи се до управлението на рисковете за здравето и безопасността при работа.

Да се изготви структура и примерно съдържание на досие по ЗБУТ за голямо предприятие със списък на документите, които трябва да се съхраняват в него.

#### *Забележки:*

1. Важно е документацията, включена в модела на СУБЗР за съответния сектор да съдържа всички необходими документи и записи, така че предприятията в съответствие с нивото на сложност, рисковете за безопасността и здравето на работещите да определят оптималния обхват, необходим за постигане на ефикасност и ефективност на системата и постигане целите на внедряването ѝ.
2. Наръчникът на СУБЗР да бъде изготвен по структура и по клаузите на настоящите изисквания и модел на системата.
3. Процедурите по БЗР се изготвят в единен формат (съгласно Приложение №1 Образец на процедура).

При разработване на документите на СУБЗР да се ползват и препоръките на ISO/TR 10013.

#### **4.4.5. Управление на документите**

Да се определят в процедура/и редът, задълженията, отговорностите и документиранието на дейностите по:

- а) утвърждаване на документите за пригодност преди използването им;
- б) преглед и актуализация, ако е необходимо, и преутвърждаване на документите;
- в) осигуряване, че измененията и текущият статус на редакцията на документите са идентифицирани;
- г) осигуряване, че съответните версии на действащите документи са на разположение в местата на ползването им;
- д) осигуряване, че документите продължават да са четливи и могат лесно да бъдат идентифицирани;
- е) осигуряване, че документите от външен произход, определени от организацията като необходими за планирането и функционирането на системата за управление на здравето и безопасността при работа, са идентифицирани и тяхното разпространение се контролира;

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

#### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- ж) предотвратяване на неволното използване на отменени документи и прилагане на подходящо идентифициране към тях, ако те се съхраняват с някаква цел.
- з) управлението на неконтролирани копия от документите на системата.

В процеса на внедряване, при наличие на система за управление на качеството в съответно предприятие от сектора, процедурата за управление на документите по качеството се модифицира и за документите на СУБЗР за съответствие с изискванията и на модела на СУБЗР.

##### *Забележки:*

1. Обозначението на процедурите да съдържа клаузата от модела, за която се отнасят и поредния номер на процедурата към съответната клауза (напр. ПБЗ - 4.3-6).
2. Допуска се при внедряването на СУБЗР в конкретното предприятие документи да се обозначават по начина, възприет в него.

#### **4.4.6. Управление на дейностите**

Да се разработят процедури за:

- а) осигуряване на БЗР за основните производствени (технологични) процеси/дейности в голямо предприятие (примерно съдържание на такава процедура). При внедряване на секторния модел на системата в конкретно предприятие да се разработят подобни процедури за всички основни дейности;
- б) координиране на взаимодействията по осигуряване на БЗР при съвместна работа на площадката, свързана с подизпълнителите и други външни лица на работното място;
- в) осигуряване на БЗР при работа на персонал на предприятието на външни обекти;
- г) определяне на работните места и видовете работа, при които се използват лични предпазни средства, и определяне на необходимите лични предпазни средства/специално работно облекло в зависимост от спецификата на работните места, възможните опасности и резултатите от оценката на риска; определяне на работно облекло/униформено облекло;
- д) ред за осигуряване спазването на специалните закрити, в т.ч. за жени, бременни, майки с деца до 3 г., лица с намалена работоспособност, лица със заболявания, включени в списъка на МС;
- е) трудоустрояване на лица с намалена работоспособност;
- ж) определяне на необходимите знаци и сигнали и обозначаване на съществуващи опасности и източници на вредни за здравето и безопасността фактори;
- з) осигуряване на безопасност при работа със съоръжения с повишена опасност;
- и) за осигуряване на здравето и безопасността на работещите, включващи взаимодействията със Службата по трудова медицина, в т.ч. за:
  - изготвяне на заключения за пригодността на кандидатите за работа да извършват възложената работа въз основа на Карта за предварителен медицински преглед при назначаване и преназначаване;
  - изготвяне на производствени характеристики за представяне пред органите на експертизата на работоспособността;



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

#### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- обхват и периодичност на здравния мониторинг по длъжности, рискови фактори и оценен риск;
- организиране и провеждане на профилактични медицински прегледи и изследвания във връзка с условията на труд, в т.ч. изготвяне на анализ на резултатите по групи работещи, препоръки за действия за работещи с констатирани заболявания във връзка с условията на труд и др.;
- оценка на здравето състояние на персонала след проведени профилактични медицински прегледи, при представяне на експертни решения на ТЕЛК/НЕЛК, болнични листове за трудоустрояване и др.;
- определяне на рисковите групи от персонала, в т.ч. дълго и често боледуващи, работещи с експертни решения на ТЕЛК, трудоустроени, лица с повишена чувствителност и намалена резистентност;
- изготвяне и обсъждане на годишния обобщен анализ за здравето състояние на персонала във връзка с условията на труд;
- разработване, въвеждане и оценка на ефективността от прилагането на физиологични режими на труд и почивка;
- оценка на ефективността от предприетите от работодателя мерки по БЗР;
- определяне на работещите при специфични условия и рискове за живота и здравето, за които се установява допълнителен платен годишен отпуск, намалено работно време и безплатна храна и/или добавки към нея като допълнителна мярка за превенция на здравните рискове;
- определяне на работещите, които подлежат на задължително застраховане за риска „трудова злополука“, вкл. съгласуване със СТМ, КУТ/ГУТ и синдикалните организации.

#### **4.4.7. Готовност и реагиране при извънредни ситуации**

Да се разработи процедура/и:

а) за идентифициране на вероятността за възникване на извънредни ситуации, като специално внимание се обърне и се отчетат и рисковете за работещите и околната среда от аварии, разливи и др.

б) за реагиране при действителни извънредни ситуации, в т.ч. сили и средства за управление и извършване на неотложни, спасителни и аварийно-възстановителни работи (НСАВР).

Процедурата/те трябва да съдържа/т регламенти за реагиране при действителни извънредни ситуации с цел предотвратяване или ограничаване на свързаните с тях вредни последици в т.ч.:

- определяне на работещите, които ще ръководят и изпълняват мерките за ликвидиране на опасността, първа помощ, борба с пожари, евакуация на работещите, аварийно – възстановителните работи;
- техническо осигуряване на НСАВР;

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- разработване на примерен план за предотвратяване и ликвидиране на аварии, включително изискванията към оперативната част, в т.ч.:
  - план на предприятието с обозначени схеми на енергоносителни системи, водоеми, транспортни средства, противопожарни съоръжения и др.;
  - места за складиране на материали, ЛПС, долекарска помощ;
  - разпределенията на задълженията м/у длъжностните лица;
  - списък на длъжностните лица и външни органи и организации за уведомяване;
- проиграване на аварийния план със силите за реагиране и застрашения персонал;
- планирано взаимодействие със заинтересовани страни (аварийни служби, съседи, органи на властта и др.) при извънредни ситуации;
- периодична проверка на процедурата/те, в т.ч. съвместно със заинтересованите страни;
- преразглеждане на процедурата/те след възникване на извънредни ситуации или след проверки.

Процедурата да съдържа образци на:

- оперативна част на аварийен план, с оглед отчитане на специфичните рискове в предприятията;
- длъжностни характеристики на длъжностните лица, с функции и задължения по управление и осъществяване на НСАВР;
- образец на протокол от проиграване на аварийни планове;
- образци на заповеди, инструкции и протоколи, изисквани по Наредба № I-209 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

## 4.5. Проверки

### 4.5.1. Измерване и системно наблюдение

Да се определят в процедура/и редът, задълженията, отговорностите и документирането за системно наблюдение и измерване на дейностите за осигуряване на здравето и безопасността при работа и факторите на работната среда. Тези процедури трябва да осигуряват:

а) качествени и количествени измервания, с определен обхват и периодичност, съответстващи на потребностите на предприятията по отношение на факторите на работната среда и показателите по ел. безопасност на работното оборудване;

Да се посочат примери на специфични фактори и техните показатели, които подлежат на измерване и задължителната/препоръчителната периодичност на измерване.

б) системно наблюдение на степента на постигане на целите на организацията, свързани със здравето и безопасността при работа;

в) системно наблюдение на ефикасността на мерките за управление (на здравето, както и на безопасността), оценка с участието на СТМ;



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

#### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

г) системни измервания и оценки на изпълнението, чрез които се следи съответствието с програмата(те), мерките за управление и критериите за работа за осигуряване на здравето и безопасността при работа;

д) своевременни измервания и наблюдение на заболяемостта и инцидентите (вкл. злополуките и др.), както и други доказателства от минали периоди за недостатъчни резултати по отношение на осигуряване на здравето и безопасността при работа;

е) запис на данните и резултатите от системното наблюдение и измервания – достатъчни, за да улеснят последващия анализ на коригиращите и превантивните действия.

ж) калибриране и поддържане на технически средства, използвани за системните наблюдения и измервания на изпълнението.

Записите по отделните процедури, където се налагат такива трябва да бъдат съхранявани по ред, указан в съответната процедура.

#### 4.5.2. Оценяване на съответствието

Да се разработи процедура/и, формуляри и критерии за честота на:

- периодичното оценяване на съответствието с общите и специфични **нормативни изисквания**, приложими за предприятията от всеки един сектор на икономиката;

- периодично оценяване на съответствието с **други изисквания**, произтичащи от спецификата на предприятията от икономическия сектор.

Процедурата/ите трябва да съдържат регламенти за документиране на оценките, съхраняване и предоставяне при поискването им.

Към процедурата се прилагат чек-листове за оценка на съответствието на предприятието с приложимите общи нормативни изисквания, посочени в т.4.1.2. (Приложение №3).

Към процедурата се прилага Карта за оценка на СУБЗР с приложимите общи законови изисквания, посочени в т.4.1.2. (Приложение №3).

#### 4.5.3. Разследване на инциденти, несъответствия, коригиращи действия и превантивни действия

##### 4.5.3.1. Разследване на инциденти

Да се разработи/ят процедура/и за съобщаване, регистриране, разследване и анализ на инцидентите, в т.ч. аварии, трудови злополуки и професионални заболявания, за да бъдат:

а) определени основните несъответствия, свързани със здравето и безопасността при работа и други фактори, които биха могли да причинят или да допринесат за възникване на инциденти;

б) идентифицирани нуждите от коригиращи и превантивни действия;

в) идентифицирани възможностите за непрекъснато подобряване;

г) огласени резултатите от такива разследвания;

д) регистрирани и деклариращи трудови злополуки (ТЗ) и професионални заболявания (ПЗ).

Процедурата да съдържа и регламенти за:



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“

#### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- реда и своевременното извършване на вътрешно разследване на инциденти, в т.ч. аварии, трудови злополуки и професионални заболявания;
- отговорните длъжностни лица и участниците в разследването, представители на работещите, службата по трудова медицина и други заинтересовани страни;
- определяне на коригиращи действия или възможност за превантивни действия, които да бъдат разглеждани съгласно съответните части от точка 5.3.2.;
- документиране и съхраняване на резултатите от разследването на инциденти.

Да се разработи и приложи образец на протокол за вътрешно разследване на инцидент (трудова злополука, нетравматично увреждане, авария и др.)

#### **4.5.3.2. Несъответствия, коригиращи действия и превантивни действия.**

Да се определят в процедура/и редът, задълженията и отговорностите за отстраняване на действителни и потенциални несъответствия и за предприемане на коригиращи и превантивни действия. Процедурата трябва да определя изисквания за:

- а) идентифициране, регистриране и коригиране на несъответствията и предприемане на действия за предотвратяване, ограничаване и намаляване на свързаните с тях вредни последици за здравето и безопасността при работа;
- б) изследване на несъответствията, определяне на техните причини и предприемане на действия за избягване на тяхното повторение;
- в) оценяване на нуждата от действия за предотвратяване на несъответствия и извършване на подходящи действия, предназначени за предотвратяване на възникването им;
- г) запис и съобщаване на резултатите от предприетите коригиращи и превантивни действия;
- д) преглед на ефикасността на предприетите коригиращи и превантивни действия.

Когато предприеманите коригиращи и превантивни действия предполагат възникването на нови или промени в съществуващите опасности, преди предприемането им да се извърши оценка на риска.

Всяко коригиращо и превантивно действие, предприето за отстраняване на причините за действителни и потенциални несъответствия, трябва да е съобразено със сериозността на проблемите и да бъде съизмеримо със съществуващите опасности за здравето и безопасността при работа.

Да се регламентира как всички необходими изменения, произтичащи от коригиращите и превантивните действия, се отразяват в документацията на СУБЗР.

Да се предложат ред и образци на документите за регистриране на несъответствията, причините за настъпването им, предприетите мерки, отговорните за изпълнението на мерките и оценка на ефективността на мерките.

#### **4.5.4. Управление на записите**

Да се разработят форми и регламентира поддържането на записи за доказване съответствието с изискванията на BS OHSAS 18001:2007, ILO-OSH 2001 и нормативните актове и постигнатите резултати (Приложение №2 Сравнителна таблица на съответствието на клаузите на разработения модел на СУБЗР с BS OHSAS 18001:2007 / ILO-OSH:2001)



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

## ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Да се създаде процедура за идентифициране, съхранение, защита, търсене, запазване и унищожаване на записи по БЗР.

Да се регламентира редът за поддържане на досие по БЗР на предприятието. Да се приложи примерен списък на документите, които се включват в него.

### 4.5.5. Одити

#### 4.5.5.1. Вътрешен одит

Да се разработи процедура за провеждане на вътрешни одити през планирани интервали от време и при необходимост, за да се:

- а) определи дали системата за управление на здравето и безопасността при работа:
  - съответства на планираните условия за управление на здравето и безопасността при работа, включително на изискванията на тази спецификация; и
  - е внедрена и поддържана правилно;
  - е ефикасна за постигане на политиката и целите на организацията;
- 2) предоставя на ръководството информация за резултатите от одитите.

Програмата/ите на одита трябва да бъде планирана, създадена, въведена и поддържана от предприятията, на основата на резултатите от оценяването на риска за дейностите на предприятията и на резултатите от предишни одити.

Да бъде създадена, въведена и поддържана процедура/и за одит, която разглежда:

- а) отговорностите, компетенциите и изискванията за планиране и провеждане на одити, докладване на резултатите и запазване на свързаните с това записи;
- б) определяне на критериите, обхвата, честотата и методологията на одита.
- в) подборът на одиторите и провеждането на одити да осигуряват обективност и безпристрастност на процеса на одит.

#### 4.5.5.2. Външни одити

Да се разработи процедура за условията, реда, отговорностите, пълномощията и документирането на външни одити, извършвани от външни заинтересовани страни и социални партньори (синдикати, браншови регионални съвети по условия на труд, неправителствени организации, академични среди и др.) по проблемите на БЗР и трудовото законодателство, в т.ч.;

- по искане на самото предприятие;
- по инициатива и право на външни страни.

### 4.6. Преглед от ръководството

Да се разработи процедура, съдържаща регламенти, с които висшето ръководство се задължава да извършва преглед на системата за управление на здравето и безопасността при работа през определени от него интервали от време, за да осигури нейната непрекъсната пригодност, ефективност и ефикасност.

Прегледите трябва да включват оценяване на възможностите за подобряване и потребностите от изменения на системата за управление на здравето и безопасността при





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

работа, включително на политиката и целите по здраве и безопасност при работа. Записите от прегледа трябва да бъдат съхранявани.

Входните данни за прегледите на СУБЗР от ръководството трябва да включват:

- а) резултатите от одити и оценявания на съответствието с изискванията на действащото законодателство и други изисквания, които организацията е приела;
- б) резултатите от участие и консултации (виж 4.3);
- в) съответните съобщения и сигнали от външните заинтересовани страни, включително жалби;
- г) резултатите от изпълнението на дейностите по здраве и безопасност при работа;
- д) степента, до която са постигнати целите;
- е) състоянието на разследването на инциденти, коригиращи и превантивни действия;
- ж) действията, произтичащи от предишни прегледи от ръководството;
- з) изменени обстоятелства, включително развитие в изискванията на законодателството и други изисквания, отнасящи се до здравето и безопасността при работа;
- и) препоръки за подобряване.

Резултатите от прегледите от ръководството трябва да бъдат съвместими с ангажимента на предприятията за непрекъснато подобряване и трябва да включват всички решения и действия, отнасящи се до възможни изменения на:

- а) изпълнението на дейностите по здраве и безопасност при работа;
- б) политиката и целите по здраве и безопасност при работа;
- в) ресурсите;
- г) други елементи на системата за управление на здравето и безопасността при работа.

Да се определят критерии за оценка на ефективността на СУБЗР и програмите, и се обвърже с политиката и целите за осигуряване и подобряване на безопасността и здравето на работещите.

Съответните резултати от прегледа от ръководството трябва да бъдат на разположение за информиране на заинтересованите страни и консултации (виж 4.3).

**Обособени позиции от 2 до 14: Разработване на браншови модели, обучение и внедряване на СУБЗР**

## **А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Разработване на браншови модели, обучение и внедряване на СУБЗР**

Изпълнителят по една или повече от обособени позиции от №2 до №14:

- ще разработи браншовия модел на СУБЗР за предприятията от съответния бранш;
- ще участва в подготовката за прилагане на браншовия модел в предприятията;
- ще участва в разработването на документите на СУБЗР в предприятията;

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- ще разработи учебни материали и ще извърши обучение на ръководители и специалисти от:

- предприятия, получили подкрепата на проекта (в които се внедрява СУБЗР), определени от Възложителя;
- от други предприятия, проявяващи интерес от внедряване на моделите, по списъци предоставени от Възложителя;

- ще вземе участие при внедряването на СУБЗР в предприятията;

- ще извършва наблюдение на функционирането на системите в предприятията и ще участва при одитирането им;

- ще изготви и представи документацията на браншовия модел на СУБЗР за съответната икономическа дейност.

Възложителят определя и предава на Изпълнителя подробен списък на предприятията, получили подкрепата на проекта, с информация за контакти с тях. Датата на предаване на списъка се счита за начало на работата по разработване на браншовите модели, обучение и внедряване на СУБЗР.

## 2. Информационна табела

**Изпълнителят ще постави за своя сметка във всяко едно предприятие, обект на внедряване на СУБЗР, информационна табела, от която да е видно, че внедряването на системата е част от проект BG051PO001-2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.**

Табелата трябва да отговаря на технически изисквания, описани в Изменено Ръководство за дейности по информиране и публичност по ОПРЧР - 22 юли 2011 г. по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” (ръководството е достъпно на интернет адрес: [http://ophrd.government.bg/view\\_doc.php/3682](http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3682)), в т.ч.:

- текстът да посочва финансовия принос на Европейския социален фонд, предоставен чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. Текстът се съгласува предварително с Възложителя;

- да съдържа логото на ЕС, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и ИА „Главна инспекция по труда“;

- размер на табелата – 90/60 см.;

- шрифт, посочен от Възложителя.

Изпълнителят поставя информационна табела във всяко предприятие, обект на внедряване на СУБЗР, в 10-дневен срок от предаването на списъка на предприятията от Възложителя и следи за наличието ѝ до приключване на задачата. При отсъствие или увреждане на табелата Изпълнителят поставя за своя сметка нова табела в 10-дневен срок от установяването на липсата или повредата.

## Б. РАЗРАБОТВАНЕ НА БРАНШОВИ МОДЕЛИ НА СУБЗР

### 1. Адаптиране на базовия модел и разработване на браншови модели на СУБЗР

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

На основата на базовия модел на СУБЗР, предоставен от Възложителя, Изпълнителят разработва модел на СУБЗР за предприятия от съответната икономическа дейност, обект на обособената поръчка.

Браншовият модел трябва да определи сферите, в които се реализира държавната политика, разпределението на компетентностите на органите на управление (звена и лица), така че да се отчете общата логика, браншовата специфичност и областта на приложение на изискванията за безопасност и здраве при работа.

С оглед специфицираните изисквания и размера на предприятията от икономическия бранш и съответното разпределение на функциите и задълженията по управление и осигуряване на БЗР, моделът да бъде представен с обхват и съдържание за малки, средни и големи предприятия.

Браншовият модел по структура и съдържание трябва да съответства на базовия модел и техническите изисквания, дадени по-долу в към настоящия раздел.

Осъществяването на браншовия модел на СУБЗР става в следната последователност:

- адаптиране на базовия модел на СУБЗР за предприятията по браншове. Въз основа на базовия модел Изпълнителят изготвя съдържание на документацията на браншовия модел (списък на документите на СУБЗР – наръчници, процедури, оперативни документи, формуляри и др.) като отчита спецификата на икономическата дейност и техническите изисквания, дадени по-долу. Структурата и съдържанието на модела се изготвят във формат за голямо, средно и малко предприятие от бранша и се предават на Възложителя, съгласно графика на задачата;
- разработване на документите на СУБЗР на предприятията, получили подкрепата на проекта. Документите на базовия модел (наръчник, процедури, оперативни документи, формуляри и др.) се модифицират (допълват, редуцират, адаптират) според спецификата и нуждите на предприятието се подготвят за внедряване;
- След приключване на внедряването на СУБЗР в предприятията и въз основа на резултатите от него Изпълнителят допълва и коригира документацията на браншовия модел и изготвя окончателен модел на СУБЗР за бранша. Моделът трябва да съдържа всички елементи на базовия модел и разработените за специфичните нужди на отделните предприятия документи с оглед другите предприятия от бранша да могат да правят избор и да структурират системите си според специфичните си нужди.

## **2. Изисквания за допълване и адаптиране по клаузи на базовия модел на СУБЗР при разработване на браншовите модели**

### ***Към 2\*. Позоваване***

*Където е подходящо, освен позоваванията от базовия модел да се правят позовавания на специфичните за бранша нормативни документи, за да се даде възможност на предприятията да извършват проверки и оценки за съответствие с нормативните изисквания и да определят приоритетите за предприемане на мерки.*

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

*\*Забележка: цитираните числа и букви съответстват на номерацията на базовия модел*

### **Към 3. Термини и определения**

*Добавят се и се поясняват термините и съкращенията, използвани в браншовия модел.*

### **Към 4.1.1. Общи изисквания**

*а) ...*

- *да се разработи браншови модел на СУБЗР за съответната икономическа дейност, който:*
- *да включва методите и средствата за идентифициране, оценка на общите и специфичните рискове;*
- *да обхваща характерните процеси и дейности на предприятията от икономическата дейност (браниа), които да бъдат описани в наръчника;*
- *формат в големи, средни и малки предприятия от икономическия брани.*

*в) ...*

*Като приложения към наръчника изпълнителят трябва да разработи:*

- *списък на задължителните и препоръчителните документирани процедури, диференциран за голямо, средно и малко предприятие от браниа;*
- *списък на приложимите в икономическия брани нормативни актове, използвани при разработването на модела;*
- *схема за взаимовръзките на процесите в предприятията, обхванати от системата.*

*В раздел на наръчника на браншовия модел на СУБЗР се дава:*

- *общо описание и характерни особености на предприятията от икономическата дейност, за която Изпълнителят разработва модела на СУБЗР;*
- *основни процеси и дейности в предприятията;*
- *специфика на условията на труд, рискови фактори за безопасността и здравето на работещите, свързани с провеждането на основните процеси и дейности, характерни за икономическата дейност;*
- *характеристики на управлението на риска в предприятията от браниа, специфика на организацията във връзка с особеностите на икономическата дейност и структурата на предприятията.*

*Забележка:*

*При изготвянето на НСУБЗР на конкретното предприятие този текст се адаптира към конкретните условия, като се запазва същата структура, но отнесена към предприятието.*

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- **документирани процедури** - освен посочените в базовия модел се включват и процедури, отнасящи се до осигуряването на БЗР при основната дейност (всички процеси и дейности) на голямо предприятие от бранша;
- **образци на оперативни и други документи**, посочени в базовия модел, както и други документи, които могат да бъдат необходими или полезни при внедряването на СУБЗР в предприятията.

г) ...

Степента и обхватът на прилагане на базовия модела се съобразяват с размера на предприятието, политиката му относно здравето и безопасността при работа, характера и сложността на неговата дейност и свързаните с нея рискове и законовите изисквания по ЗБУТ, приложими за бранша.

моделът на СУБЗР трябва да дава възможност на предприятията от бранша да поддържат системата по БЗР в актуално състояние и в съответствие със законовите изисквания, да демонстрират това съответствие пред заинтересовани страни, като клиенти, доставчици, контролни органи, представители на работещите и обществеността и др. и да извършват по своя преценка сертификация/регистрация на СУБЗР от акредитирани за целта органи.

#### **Към 4.1.2. Специфични изисквания**

а) браншовият модел на СУБЗР да бъде разработен на основата на базовия модел и преглед за идентифициране на общите рискове за безопасността и здравето при работа в икономическия бранш, основаващ се на данни и информация от Профила по безопасност на предприятията от бранша, Националния статистически институт, законовите изисквания и експертния опит на изпълнителя.

За целите на прегледа да се разработят въз основа на съответните нормативни актове контролни листове (чек-листа) за идентифициране на характерните опасности и оценка на рисковете и списък на идентифицираните опасности, които да бъдат вградени в документите на СУБЗР, с оглед създаване на възможности за самооценка на предприятията за условията по БЗР при прилагането на СУБЗР.

...

д) изисква се в приложение към модела на СУБЗР да бъде даден препоръчителен обхват на документите на системата (напр. списък на процедури и др.) при внедряване на модела на СУБЗР в големи, средни и в малки предприятия от съответния бранш по КИД 2008, за който се разработва моделът.

#### **Към 4.2. Политика**

Политика относно БЗР за предприятията от икономическия бранш, освен изискванията посочени в базовия модел:

а) да е подходяща за естеството и степента на общите и специфични рискове за здравето и безопасността при работа в предприятията от бранша;

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

б) да включва ангажимент на ръководството за предотвратяване на травматични увреждания и заболявания, свързани с опасностите и вредностите в предприятията от бранша и за непрекъснато подобряване на управлението на БЗР и резултатите по отношение на здравето и безопасността при работа.

#### **Към 4.3.1. Идентифициране на опасностите, оценяване на рисковете и определяне на мерки**

а) Процедурата(те) за определяне на опасностите и оценяване на рисковете трябва да обхваща:

- постоянни и извънредни дейности, характерни за бранша;
- дейности на лица, имащи достъп до работните места (включително подизпълнители и посетители);
- човешкото поведение, вкл. потенциални възможности и други човешки фактори;
- идентифицирани опасности, произхождащи извън работното място, способни да повлияят неблагоприятно върху здравето и безопасността на лицата, които са под контрола на организацията на работното място;
- опасности, създавани в близост до работните места от други дейности на предприятието;
- инфраструктура, оборудване и материали, независимо от това, дали се осигуряват от организацията или от други;
- изменения или предлагани изменения в организацията, технологията, материалите и др.;
- всички действащи законодателни изисквания, отнасящи се до оценяване на риска и въвеждане на необходимите мерки;
- работни зони и работни места, процеси, инсталации, машини и оборудване, организация на работата, ергономични условия, характерни за бранша;
- мненията на заинтересованите страни (анкети, интервюта, становища, мнения, сигнали, жалби).

б) Процедурата(те) за определяне на опасностите и оценяване на рисковете на браншовите модели да съдържат:

- **подготовка за идентифициране на опасностите и оценка на риска да включваща:**

- определяне на експертна група за идентификация на опасностите и оценка на риска;
- участие на СТМ / други експерти по БЗР;
- разработване и утвърждаване на Програма/и за идентифициране на опасностите и оценка на риска;
- осигуряване наличността на приложимите в предприятията от бранша нормативни документи;
- подбор/разработване на методика/и за оценка на риска и утвърждаване;

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“

**ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- *събиране и обработка на данни и информация за обекта, звеното, работното място, дейности за които ще се оценява рискът (нормативни изисквания; основни и спомагателни работни процеси и операции; оборудване, сгради и площадки; организацията на труда, в т.ч. режим на труд и почивка; използвани суровини и материали; използвани ЛПС и КСЗ; численост, структура, образование и правоспособност на персонала; лица под специална закрила; резултати от измерване на факторите на работната среда; данни за травматизма и заболяемостта; други странични фактори, които могат да породят риск).*
- ***идентифициране на опасностите***, включващо и преглед на условията на труд, като се определят и опасностите, създаващи значими рискове при изпълнение на дейностите в бранша, произхождащи от специфичните условия на труд. Да се опишат характеристиките им и обхватът на възможната вреда.  
*Да се дадат като приложение към процедурата формуляри за документиране на идентифицираните опасности;*  
*Да се проучи мнението на персонала чрез анкетиране;*  
*Да се разработят анкетни карти като приложение към процедурата за значимите рискове в бранша и възможните въздействия, включващи предложения за мерки на анкетираните;*
- ***оценка на риска, включваща:***
  - *определяне на методика/и за оценка на риска в зависимост от вида и характера на идентифицираните опасности;*
  - *регистрация на показателите на оценения риск (тежест на вредата и вероятност от нанасянето ѝ), степен на риска и обхват на вредата;*
  - *определяне на мерки за предотвратяване, намаляване и ограничаване на оценения риск;*
  - *докладване на резултатите и приоритизиране на рисковете;*
  - *преоценка на риска и непрекъснато подобряване.*
- ***процедурата да регламентира реда, по който се извършва преоценка на риска, в т.ч.:***
  - *при настъпили промени, които оказват влияние върху риска;*
  - *при въвеждане на нови производствени процеси, оборудване, продукти и материали, промяна в организацията на труда, реконструкции, нови сгради и помещения и др.*
  - *при настъпили промени в нормативната уредба;*
  - *ако оценката е направена при данни и информация, станали невалидни или неподходящи;*
  - *ако има условия оценката да бъде подобрена;*

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- ако прилаганите защитни и профилактични мерки са неефективни или неадекватни;
- ако резултатите от злополуки, аварии, професионални заболявания и инциденти налагат преразглеждане;
- при повишена заболяемост на групи работещи във връзка с условията на труд, регистрирана при профилактични прегледи и/или при анализ на временната неработоспособност;
- по предложение на КУТ/ГУТ;
- по предписание на контролни органи и др.

- в) да се приложат образците на документи, посочени в базовия модел.

#### **Към 4.3.2. Изисквания на нормативните актове и други изисквания**

Прилагат се попълнена Карта за оценка на съответствието на СУБЗР с приложимите законови изисквания в икономическия бранш (приложение №3) и списък на общите и специфични нормативни актове по БЗР, приложими в предприятията от икономическия бранш, като съдържа и дата на издаването и последна актуализация.

#### **Към 4.3.3. Цели и програма/и**

Към процедурата да се приложи примерна програма, която да включва цели и мерки за предотвратяване, намаляване и ограничаване на специфичните за предприятията от икономическата дейност рискове, определени в т. 4.3.1. (респективно, програми по отделните рискови фактори).

#### **Към 4.4.2. Компетентност, обучение и осъзнаване**

Процедурите за обучение и инструктажи по БЗР в бранша трябва да са съобразени със спецификата на професиите/извършваните дейности и на работните места, като отчитат възможните опасности и резултатите от оценката на риска.

В приложение към процедурата за промоции на здравето да се посочат формите и начините за провеждане на кампаниите (включващи и примери на промотивни материали според рисковите фактори по групи работещи, изложени на тяхното въздействие).

#### **Към 4.4.3.1. Обмен на информация**

Да се разработи типово споразумение съгласно чл. 18 на ЗЗБУТ и съответстващо на спецификата на дейността и рисковете при съвместна работа на площадката на предприятията от бранша.

#### **Към 4.4.6. Управление на дейностите**

Да се определят основните и спомагателните дейности, процеси и технологии в предприятията от икономическата дейност, които следва да бъдат контролирани с оглед осигуряването на БЗР. Да се разработят съответни процедури.

*Инвестира във вашето бъдеще!*





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

*Да се определят функциите и задачите на длъжностните лица за организиране изпълнението на дейностите в предприятията от бранша, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове.*

#### **Към 4.5.1. Измерване и системно наблюдение**

*В табличен вид към процедурата/те да се покажат факторите, имащи отношение към БЗР в бранша, периодичността на измерването на показателите им и документа, в който се регистрират резултатите от измерването. Да се посочат препоръчителните начини и методи за наблюдение.*

#### **Към 4.5.2. Оценяване на съответствието**

*Към процедурата от браншовия модел се прилагат чек-листове за оценка на съответствието на предприятието с приложимите специфични нормативни изисквания и тези, които имат връзка с идентифицираните рискове, по списъка в т. 4.3.2.*

*Към процедурата се прилага Карта за оценка на СУБЗР с приложимите законови изисквания в икономическия бранш (Приложение №3), която се попълва във всяко предприятие, получило подкрепата на проекта при внедряване на системата.*

## **В. ОБУЧЕНИЕ**

### **1. Предмет**

Изпълнителят ще проведе обучение за разработване и въвеждане на моделите на СУБЗР на ръководни служители и специалисти от предприятия, получили подкрепата на проекта, както и от други предприятия, проявяващи интерес от внедряване на моделите или усъвършенстване на дейността по осигуряване на безопасността и здравето на работещите.

Обучението ще се проведе в по две групи поотделно за предприятията, получили подкрепата на проекта и на специалисти и длъжностни лица от други предприятия посочени от Възложителя. Всяко от тях включва:

- едnodневен семинар за служители с ръководни функции (група А);
- двудневен семинар за експерти и специалисти, пряко ангажирани с разработването и прилагането на системите за управление на дейността по БЗР в предприятията (група Б).

### **2. Логистика**

#### **2.1. Обучение за предприятия, проявяващи интерес от внедряване на СУБЗР**

Обучението на ръководни служители и специалисти ще се осъществи с логистичната подкрепа на Възложителя (от определен от него за целта отделен Изпълнител). Разходите за командироване на участниците в обучението от предприятията са за сметка на Възложителя.

Възложителят представя списък на участниците в обученията.

Времето и мястото на провеждане на обучението се определят от Възложителя.

Броя на обученията по всяка една обособена позиция е както следва:

- не-повече от три за едnodневните семинари (група А);
- не-повече от четири за двудневните семинари (група Б).

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

#### 2.2. Обучение за предприятията, получили подкрепата на проекта

Обученията на ръководни служители и специалисти, пряко ангажирани с разработването и прилагането на системите в предприятията, получили подкрепата на проекта се извършва при внедряването на СУБЗР на място в предприятията. Броят на курсовете и списъците на обучаваните лица се определят съвместно от Изпълнителя и ръководителя на съответното предприятие, в което се внедрява системата и се представят на Възложителя.

#### 3. Изпълнителят трябва:

- да разработи учебни планове;
- да изготви подходящи учебни материали;
- да осигури лектори за провеждане на обучението;
- да състави и предаде на Възложителя след приключване на обучението досиета на проведените курсове.

*Забележка:* Учебните планове и учебните материали се изготвят и представят на Възложителя заедно с разработената документация на моделите на СУБЗР след приключване на обучението.

#### 4. Структура и съдържание на учебните планове

Изпълнителят трябва да разработи учебни планове за едnodневен семинар за ръководни служители и двудневен семинар за специалисти от предприятията на съответния бранш, които имат следната структура и съдържание:

##### *Заглавия:*

- Учебен план за провеждане на семинар за обучение на служители с ръководни функции (Дейност 2.3. от компонент 2 по Проект BG 051PO001-2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“);
- Учебен план за провеждане на семинар за обучение на експерти и други заинтересовани лица за разработване и въвеждане на моделите на системи за управление на БЗР по икономически дейности (Дейност 2.3. от компонент 2 по Проект BG 051PO001-2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“).

##### *Структура и съдържание на учебните планове:*

- а) Тематика и задачи на обучението
- б) Участници
- в) Цели
- г) Форма на обучение – присъствена, семинарна
- д) Структура – лекции и дискусии
- е) Хорариум – общо ..... часа, от тях .....ч. лекции и ..... ч. дискусии

*Забележка:* Определеният от Възложителя хорариум е:

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- за група А - 6 учебни часа;
- за група Б - 12 учебни часа.

#### ж) Учебна програма

Изпълнителят трябва да разработи учебни програми за посочените семинари, в тематиката на които да се включат лекции и дискусии по проблемите на здравето и безопасността при работа в предприятията от определените икономически дейности, изисквания на приложимата нормативна уредба, характерни и присъщи рискове за здравето и безопасността на заетите в икономическия бранш, управление на рисковете, описание на разработения модел на СУБЗР, практически действия при внедряване на модела на СУБЗР в предприятията, очаквани резултати и др.

Всяка от програмите се разработва под формата на дневен ред (дневни програми на семинарите) с разписание за началото и края на учебните часове, темите по учебни часове, време за дискусии и почивки.

*Забележка:* Програмата на семинара за обучение на експерти и други заинтересовани лица за разработване и въвеждане на моделите на СУБЗР трябва да включва и подготовка на експертите за самостоятелно провеждане на вътрешни одити.

#### з) Необходими технически средства и помагала

Изпълнителят представя списък на необходимите технически средства за успешното провеждане на обучението и дискусиите (компютри, проектори, мултимедия, флип-чарт и др. подобни по преценка на лекторите) и учебни помагала за участниците в семинарите (папки, бележници, писалки и др.).

## 5. Учебни материали

Заедно с учебните планове Изпълнителят трябва да представи:

- писмени лекции, съответстващи на тематиката от учебната програма;
- ppt (пауер пойнт) - презентации, съпътстващи лекциите;
- писмени резюмета (копия на слайдове) на лекциите, които да бъдат връчени на участниците в семинарите за водене на бележки.

## 6. Лектори

Изпълнителят трябва да осигури лектори за провеждане на семинарните занятия.

## Г. ВНЕДРЯВАНЕ НА СУБЗР В ПРЕДПРИЯТИЯТА

### 1. Консултиране и подпомагане на предприятията

Изпълнителят ще консултира, подпомага и непосредствено ще участва в организацията и изпълнението на дейностите по внедряване на разработените модели на системи в предприятията по икономически дейности, които имат подкрепата на проекта и са му посочени от Възложителя, като:

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- а) предостави на предприятието екземпляр от документацията на предоставения от Възложителя базов модел на СУБЗР на електронен (CD) и хартиен носител;
- б) предостави на предприятието екземпляр от разработеното ръководство за внедряване на електронен (CD) и хартиен носител, като предварително го адаптира за съответния бранш и конкретните условия на предприятието (ако е необходимо);
- в) изготви и представи на предприятието за съгласуване съдържание на модела на СУБЗР, който ще се внедрява, подходящ за размера и спецификата на предприятието;
- г) изготви, съвместно с ръководители и специалисти от предприятието, план-график за внедряване;
- д) вземе участие в преглед на условията на труд и идентифициране на опасностите и документирането им;
- е) вземе участие при оценяването на риска, в т.ч. при избора и прилагането на обща и проблемно ориентирани методики за оценка на риска, адаптиране и разработване на въпросници за анкетиране на работещите за рисковете при работа, препоръчвайки мерки за борба с риска;
- ж) консултира ръководството при решаване на проблеми във връзка с условията на труд и предотвратяване, намаляване и ограничаване на рисковете за безопасността и здравето на работещите;
- з) вземе участие в адаптирането на документите на базовия модел към спецификата на предприятието и при разработването на документите на СУБЗР съгласно съгласувания обхват и съдържание на модела на предприятието;
- и) извърши обучение на ръководството и длъжностните лица, ангажирани при внедряването и действието на системата;
- й) извърши обучение на вътрешни одитори и представители на заинтересованите страни, осъществяващи контрол и социални одити (КУТ/ГУТ, представители на синдикати и др.);
- к) извършва наблюдение при функционирането на внедрената система;
- л) вземе участие при провеждане на вътрешните одити и прегледа на системата от ръководството;
- м) консултира ръководството при подготовката на предприятието за външен независим одит и изготвянето на документите за отчитане на резултатите от прилагането на модела.

## 2. План-график за внедряване

Изпълнителят изготвя, съвместно с ръководители и специалисти от предприятието, план-график за внедряване, който включва всички или някои от посочените по-долу дейности (според мащабите и спецификата на предприятието), както и други дейности по преценка на внедряващия екип (напр. при наличието на внедрени системи за управление съгласно международни стандарти, системни одити от възложители и клиенти и други заинтересовани страни и т.н.):

- *Подготовка:*

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- осигуряване наличието на приложимите в предприятието нормативни документи;
  - определяне на представител на ръководството по БЗР и разработващ/внедряващ екип;
  - обучение на разработващия екип;
  - преглед на условията на труд, анализ на състоянието, идентифициране на опасностите и оценка на рисковете;
  - преглед и оценка за съответствие на действащата система с конкретните изисквания на модела и законовите изисквания и определяне на структурата на системата и връзките/интегрирането с други действащи системи;
  - разработване на графици за изпълнение на разработката и изготвяне на всички необходими документи по изграждането на системата за управление – заповеди, програми и др.;
  - материално-техническо осигуряване на изпълнението на задачата.
- *Разработване на документите на СУБЗР на предприятието:*
- дефиниране, документиране и утвърждаване на политиката на ръководството по безопасност и здраве при работа;
  - адаптиране/разработване и съгласуване на документите на системата – процедури, наръчник, оперативни документи и др. в съответствие с изискванията на модела, вида и мащаба на внедряващото предприятие;
  - актуализиране при необходимост на инструкциите по БЗР;
  - поетапно приемане на документите от съвместни работни групи;
  - актуализиране при необходимост на длъжностните характеристики на персонала с функции, задължения и отговорности, произтичащи от изискванията на модела на СУБЗР.
- *Внедряване:*
- утвърждаване на документите на СУБЗР;
  - заповед за внедряване на СУБЗР;
  - изготвяне на списък на утвърдени потребители на документите на СУБЗР, разпространение на документите по утвърдени потребители и работни места;
  - регистриране на разпространените документи;
  - провеждане на обучение на място на преки ръководители и персонала по внедряването;
  - извършване на изменения в документите при установена необходимост;
  - обучение на вътрешни одитори.
- *Функциониране и одитиране:*
- привеждане на дейността и поведението на предприятието в съответствие с изискванията на СУБЗР;

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- разработване на планове за вътрешни одити;
- извършване на вътрешни одити;
- мониторинг и контрол на условията на труд и действието на системата;
- определяне, осъществяване и оценка на коригиращи и превантивни действия и тяхното регистриране;
- извършване на преглед на СУБЗР и условията на труд от ръководството;
- документиране на прегледа;
- подготовка на предприятието и документите за външен одит, прегледи и отчитане на изпълнението;
- оценка на СУБЗР и резултатите от внедряването от водещ одитор\* с компетентност да извършва одити на СУБЗР (напр. OHSAS 18001).

\* *Водещ одитор е лице притежаващо документ, издаден от акредитиран орган за сертификация на системи за управление, потвърждаващ че към момента на подаване на офертата лицето е одобрено за водещ одитор на СУБЗР. Водещия одитор не трябва да е лице от екипа на изпълнителя, включително и в случаите когато той е консорциум.*

Възложителят не поема разходите по сертифицирането на системата. В случай, че предприятието открие процедура по сертифициране, всички разходи са за сметка на предприятието.

План-графикът да включва етапите по прилагането на модела, дейностите които ще се извършват на всеки етап, сроковете, отговорните страни и длъжностни лица по изпълнение на дейностите и начина на отчитането им.

Изпълнителят представя на Възложителя план-графика, след утвърждаването му от ръководителя на предприятието.

Възложителят има право да провери изпълнението на графика във всеки един момент, включително и чрез посещения на място в предприятията, внедряващи СУБЗР.

## V. ОТЧИТАНЕ

Отчитането на резултатите от изпълнението на поръчката се извършва стъпка по стъпка, съгласно утвърдения график по поръчката и в сроковете, посочени в него.

### 1. Разработване на базов модел и на браншови модел на СУБЗР (адаптиране на базовия модел на СУБЗР за предприятията от съответния бранш)

Разработването на базовия модел и на браншовия модел на СУБЗР (адаптиране на базовия модел на СУБЗР за предприятията от съответния бранш) - приключва с отчет на Изпълнителя с приложения към него:

- списъци на документите на **базов модел на СУБЗР** (само за обособена позиция № 1)
- наръчници, процедури, оперативни документи, формуляри и др., в обем приложим за

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

голямо предприятие и даващи възможност с подходящи промени да бъде адаптиран към средно и малко предприятие - 3 екземпляра на хартиен носител и 3 екземпляра на CD във формат, разпознаваем от ОС Windows - Приложение 4 (За базовия модел се попълват само колони 1, 2, 3 и 4 от таблицата в Приложение 4 )

- списъци на документите на **браншовия модел на СУБЗР** – наръчници, процедури, оперативни документи, формуляри и др., поотделно за голямо, средно и малко предприятие от бранша - 3 екземпляра на хартиен носител и 3 екземпляра на CD във формат, разпознаваем от ОС Windows - Приложение 4

## **2. Обучение на ръководен персонал и специалисти извън предприятията, внедряващи СУБЗР**

Не по-късно от десет дни преди започване на първият семинар, Изпълнителят (на обособени позиции от № 2 до № 14) получава от Възложителя график на семинарите.

При приключване на обучението по поръчката Изпълнителят съставя и предава на Възложителя досиета на курсовете, които съдържат:

- учебния план;
- учебните материали, вкл. лекции и презентации;
- списък на използваните технически средства и помагала при провеждане на семинарите;
- протокол за проведен семинар, подписан от заинтересованите страни (Изпълнител, изпълнител на логистичната подкрепа, лектори).

Изпълнителят представя писмен отчет за извършената работа по етапа и предава досиетата на проведените семинари на Възложителя с приемно-предавателен протокол.

Отчетът, приемно-предавателният протокол и досиетата се представят на Възложителя в указания по-горе срок на електронен (CD – 1 бр.) и хартиен носител – 3 екз.

## **3. Внедряване на системата в предприятието**

а) **Подготовка** – приключва с отчет на Изпълнителя с приложени към него:

- утвърдения от ръководителя на предприятието план-график и
- двустранно подписан протокол за приключен етап.

б) **Разработване на документите на СУБЗР** - приключва с отчет на Изпълнителя с приложени към него:

- списък на адаптираните и разработените документи;
- таблица за съответствие, показваща къде и в кои документи са отразени изискванията на модела на СУБЗР и приложимите нормативни актове (съгласно Приложение № 3);
- подписан протокол между Изпълнителя на поръчката и ръководителя на предприятието за приключен втори етап.

в) **Внедряване** - приключва с отчет на Изпълнителя с приложени към него:

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- заповед за внедряване, издадена от ръководителя на предприятието;
- разписан протокол между Изпълнителя на поръчката и ръководителя на предприятието за приключен етап.

Резултатите от внедряването се разглеждат на заседание на КУТ/ГУТ, а номерът на протокола от обсъждането се отбелязва в протокола за приключване на етапа.

г) **Функциониране и одитиране** – приключва с отчет на Изпълнителя с приложения към него:

- доклад и протокол от прегледа на системата от ръководството;
- разписан протокол между Изпълнителя на поръчката и ръководителя на предприятието;
- положителна оценка от външен независим одит.

Ръководителят на предприятието подписва декларация по образец, предоставен от Възложителя, за наличие на внедрена и функционираща система по безопасност и здраве в предприятието.

д) **Изготвяне на документацията на браншовите модели на СУБЗР** - приключва с отчет на Изпълнителя с приложения към него:

- документация на окончателния браншови модел съгласно изискванията, посочени по-горе в раздел Б. Разработване на браншови модели на СУБЗР - 3 екземпляра на хартиен носител и 3 екземпляра на CD;
- документация на внедрената в предприятието СУБЗР - 1 екземпляр на хартиен носител и 3 екземпляра на CD.

## VI. ЕТАПИ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Обществената поръчка се изпълнява в съответствие с концепцията за разработване и внедряване на модели на СУБЗР по икономически дейности, методологията и плана за действие, които са част от офертата на изпълнителя.

### За обособена позиция №1:

Срокът за изпълнение на Обособена позиция №1 се определя както следва:

Минимален срок - не по-кратък от **90** календарни дни от подписване на договора.

Максимален срок - не по-дълъг от **120** календарни дни от подписване на договора.

Етап I - Разработване на структура и съдържание на базовия модел – до **45** дни от подписването на договора.

Етап II – Разработване на базов модел на СУБЗР и ръководство за внедряване – до **120** дни от подписването на договора.

### За обособени позиции от №2 до №14:

*Инвестира във вашето бъдеще!*





Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“

### ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Разработването на браншови модели, обучението и внедряването на СУБЗР по икономически дейности се извършва в следната последователност: адаптиране на структурата и съдържанието на базовия модел, подготовка, разработване на документите на СУБЗР, обучение, внедряване, функциониране и подготовка за външен одит или деклариране на резултатите от внедряването, изготвяне на документацията на браншовите модели.

Общата продължителност за цялостно изпълнение на дейностите не трябва да е по-малка от **10** месеца и да не превишава **12** месеца от подписването на договора.

Конкретните срокове за които кандидатът смята да изпълни поръчката се посочват от Изпълнителя с червен цвят върху бланката от Приложение № 6 на която се оставя нанесения с черен цвят график с максимално допустимите срокове, посочени от Възложителя. Сроковете за изпълнение на отделните дейности от графика на Изпълнителя са по негова преценка, но те **не трябва да са по дълги** от посочените от Възложителя за:

- Разработване на браншови модел на СУБЗР (адаптиране на базовия модел) - 2 месеца;
- Подготовка за прилагане на браншовите модели и изработване на информационни табели - 4 месеца;
- Разработване на учебни материали - 4 месеца;
- Разработване на документите на СУБЗР на предприятията - 5 месеца;
- Разработване и съгласуване с Възложителя на график за обученията - 2 месеца;
- Провеждане на семинари - 3 месеца;
- (включва се и обучението на други предприятия, заинтересовани от внедряването на СУБЗР)
- Внедряване - 4 месеца
- Функциониране и одитиране - 4 месеца;
- Изготвяне на документацията на браншовия модел - 4 месеца.

Общата продължителност по дейности 2.8 и 2.9 от Приложение № 6 към техническа спецификация не трябва да превишава **6** месеца.

В срок не по-кратък от десет дни преди изтичане на сроковете по отделните етапи, посочени в графика за изпълнение на поръчката, Изпълнителят следва да осъществи дейностите, предмет на поръчката и да предаде разработката за становище от Възложителя.

Изпълнението на дейностите по етапи следва да включва и обсъждане на проекта на базов модел на СУБЗР от структурите за тристранно сътрудничество по БЗР на национално ниво. За резултатите от обсъждането се изготвя и прилага протокол, подписан от страните.

В срок до десет дни от получаване на становището на Възложителя за приемане на разработката Изпълнителят следва да приключи и отчете всички дейности по съответния етап, а Възложителят да ги одобри и приеме в двудневен срок.

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

**ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

## **VII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Приложение №1: Образец на процедура
- Приложение №2: Сравнителна таблица на съответствието на клаузите на разработения модел на СУБЗР с BS OHSAS 18001:2007 и ILO-OSH:2001
- Приложение №3: Карта за оценка на съответствието на СУБЗР с приложимите законови изисквания в икономическия сектор
- Приложение №4: Таблица за оценка на съответствието на разработения модел на СУБЗР с Техническото задание
- Приложение №5: Наименование и разпределение на предприятията\* в които ще се внедрява СУБЗР по административни области и Обособени позиции от № 2 до № 14
- Приложение №6: График с максимални срокове за изпълнение на задачите, предмет на обществена поръчка по дейност 2.2, 2.3 и 2.4