



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

РАЗДЕЛ УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Указания за подготовка на офертата

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Разработване и въвеждане на модели на системи за управление на дейността по безопасност и здраве при работа (БЗР*), с 14 обособени позиции“ по проект BG051PO001 - 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ, изпълняван от ИА „ГИТ“

** Използвана е абревиатурата БЗР, добила гражданственост у нас и използвана в ILO-OSH 2001, вместо ЗБР (здраве и безопасност при работа), използвана в BS OHSAS 18001:2007.*

Съдържание на приложението:

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1.1. Предмет на поръчката
- 1.2. Обособени позиции
- 1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите
- 1.4. Място, начин и срок за изпълнение на поръчката
- 1.5. Разходи за поръчката
- 1.6. Стойност на поръчката
- 1.7. Условия и начин на плащане

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 2.1. Изисквания към участниците
- 2.2. Срок на валидност на офертите

3. ГАРАНЦИИ

- 3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ
- 3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ
- 3.3. Други гаранции
- 3.4. Освобождаване на гаранциите

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

- 5.1. Комуникация между възложителя и участниците в процедурата



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

5.2. Искане на разяснения по документацията за участие в процедурата

6. ОФЕРТА

- 6.1. Подготовка на офертата
- 6.2. Съдържание на офертата
- 6.3. Документи за подбор, поставени в Плик № 1
- 6.4. Техническа оферта, поставена в Плик № 2
- 6.5. Ценова оферта, поставена в Плик № 3
- 6.6. Специфични изисквания:
- 6.7. Запечатване
- 6.8. Подаване на оферти

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

- 7.1. Място и дата на отваряне на офертите
- 7.2. Отваряне на офертите
- 7.3. Отстраняване на участници
- 7.4. Искане на разяснения от участниците в процедурата по възникнали въпроси във връзка с представените оферти
- 7.5. Оценка на офертите
- 7.6. Изключително ниска цена
- 7.7. Обявяване на резултатите

8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

- 9.1. Съдържание
- 9.2. Срокове за сключване на договора

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

София, 2012 г.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет и официален език на поръчката

Съвременното схващане за осигуряване на благополучие в сферата на труда неминуемо включва като част от дейността в предприятието и въвеждането на системи за управление на безопасността и здравето при работа.

Една от задачите по проекта е да се разработят модели за управление на БЗР за предприятия от определени икономически дейности, които да съответстват на наложилите се в световната практика системи OHSAS 18001:2007 и ILO–OSH 2001. Тези модели ще бъдат свободно достъпни за всеки, който проявява интерес към системите за управление на БЗР. Посредством тях той, след подходящо обучение, да бъде в състояние самостоятелно да въведе подобна система в своето предприятие.

Ще бъдат разработени модели на СУБЗР за 13 сектора на икономиката и един базов модел, общоприложим за всички икономически дейности.

С оглед по-лесното прилагане на моделите, проектът предвижда:

- подробно документиране на дейностите по управление на безопасността и здравето при работа, с оглед всяко предприятие да композира системата си за управление според спецификата и значимостта на съответните дейности, производствените рискове и наличните ресурси;
- разработване на подходящи за съответната икономическа дейност ръководства (указания) за внедряване;
- обучение на служители с ръководни функции и експерти и специалисти, пряко ангажирани с разработването и прилагането на системите за управление на дейността по БЗР;
- апробиране и внедряване на моделите за управление на БЗР в определени от Възложителя предприятия от съответните икономически дейности.

Разпределението на предприятията, в които ще се внедряват разработените модели на СУБЗР по административни области и икономически дейности, е посочено в Приложение 5 към раздел „Техническа спецификация“.

Предмет на настоящата обществена поръчка е:

- Разработване на модели на СУБЗР, дейност 2.2. от компонент 2 по Проект BG 051PO001-2.3.01;
- Провеждане на семинари за обучение на експерти и други заинтересовани лица за разработване и въвеждане на моделите на системи за управление на БЗР по икономически дейности, дейност 2.3. от компонент 2 по Проект BG 051PO001-2.3.01;
- Внедряване на разработените модели на системи в предприятия по икономически дейности, дейност 2.4. от компонент 2 по Проект BG 051PO001-2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“ финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Обхватът на поръчката е комплексен и обхваща трите елемента на поръчката - разработване на модел на СУБЗР, обучение на ръководители и специалисти и прилагане на СУБЗР в предприятията от съответния сектор на икономиката.

Обществената поръчка е разделена на обособени позиции по сектори на икономиката, по които се кандидатства отделно и независимо една от друга.

В отделна обособена позиция се предвижда разработване на базов модел, въз основа на който ще се разработят модели на СУБЗР за отделните сектори на икономиката.

Дейностите, обект на настоящата услуга, следва да се изпълняват при спазване на изискванията на действащото общностно и национално право и с особено внимание към актовете в областта на функционирането на Европейския социален фонд.

Официален език на настоящата обществена поръчка е български език

Всички писмени материали и комуникации, свързани с изпълнението на поръчката, са на български език.

1.2. Обособени позиции:

Обособена позиция №1:

Разработване на базов модел на СУБЗР;

Обособена позиция №2:

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор А – Селско, горско и рибно стопанство с икономически дейности*: Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности (код 01); Горско стопанство (код 02); Внедряване на разработения модел в предприятията, посочени в Приложение №5** от Раздел „Техническа спецификация“, разположени на територията на цялата страна;

* *Кодовете и наименованията на секторите и икономическите дейности са според Класификатора на икономическите дейности - 2008*

** *В хода на изпълнение на поръчката посочените предприятия могат да се променят по реда, указан в чл.1.4.2.3. от настоящите Указания и чл.5, ал.1, т.8 и чл.5, ал.4, т.4 от Договора – Приложение №20а.*

Обособена позиция №3:

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор В – Добивна промишленост с икономически дейности: Добив на въглища (код 05); Добив на метални руди (код 07); Добив на неметални материали и суровини (код 08); Внедряване на разработения модел в предприятията, посочени в Приложение №5 от Раздел „Техническа спецификация“, разположени на територията на цялата страна;

Обособена позиция №4:

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор С – Преработваща промишленост с икономически дейности: Производство на хранителни продукти (код 10);



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Производство на напитки (код 11); Производство на облекло (код 14); Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм (код 15); Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене (код 16); Производство на химични продукти (код 20); Производство на лекарствени вещества и продукти (код 21); Производство на изделия от каучук и пластмаси (код 22); Производство на основни метали (код 24); Производство на метални изделия, без машини и оборудване (код 25); Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение (код 28); Производство на мебели (код 31); Внедряване на разработения модел в предприятията, посочени в Приложение №5 от Раздел „Техническа спецификация“, разположени на територията на цялата страна;

Обособена позиция №5:

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор D – Производство и разпределение на електрическа и топлоенергия с икономическа дейност: Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива (код 35); Внедряване на разработения модел в предприятията, посочени в Приложение №5 от Раздел „Техническа спецификация“, разположени на територията на цялата страна;

Обособена позиция №6:

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор E – Доставка на води; канализационни услуги, управление на отпадъците с икономически дейности: Събиране, пречистване и доставяне на води (код 36); Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (код 37); Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали (код 38); Внедряване на разработения модел в предприятията, посочени в Приложение №5 от Раздел „Техническа спецификация“, разположени на територията на цялата страна;

Обособена позиция №7:

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор F – Строителство с икономически дейности: Строителство на сгради (код 41); Строителство на съоръжения (код 42); Специализирани строителни дейности (код 43); Внедряване на разработения модел в предприятията, посочени в Приложение №5 от Раздел „Техническа спецификация“, разположени на територията на цялата страна;

Обособена позиция №8:

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор G – Търговия, ремонт на автомобили и мотоциклети с икономическа дейност: Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (код 45); Внедряване на разработения модел в предприятията, посочени в Приложение №5 от Раздел „Техническа спецификация“, разположени на територията на цялата страна;



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Обособена позиция №9:

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор Н – Транспорт, складиране и пощенски услуги с икономически дейности: Сухопътен транспорт (код 49); Воден транспорт (код 50); Въздушен транспорт (код 51); Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта (код 52); Внедряване на разработения модел в предприятията, посочени в Приложение №5 от Раздел „Техническа спецификация“, разположени на територията на цялата страна;

Обособена позиция №10:

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор I – Хотелиерство и ресторантьорство с икономически дейности: Хотелиерство (код 55); Ресторантьорство (код 56); Внедряване на разработения модел в предприятията, посочени в Приложение №5 от Раздел „Техническа спецификация“, разположени на територията на цялата страна;

Обособена позиция №11:

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор J – Създаване и разпространение на информация с икономическа дейност: Далекосъобщения (код 61); Внедряване на разработения модел в предприятията, посочени в Приложение №5 от Раздел „Техническа спецификация“, разположени на територията на цялата страна;

Обособена позиция №12:

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор O – Държавно управление с икономическа дейност: Държавно управление (код 84); Внедряване на разработения модел в предприятията, посочени в Приложение №5 от Раздел „Техническа спецификация“, разположени на територията на цялата страна;

Обособена позиция №13:

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор P – Образование с икономическа дейност: Образование (код 85); Внедряване на разработения модел в предприятията, посочени в Приложение №5 от Раздел „Техническа спецификация“, разположени на територията на цялата страна;

Обособена позиция №14:

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор Q – Хуманно здравеопазване и социална работа с икономически дейности: Хуманно здравеопазване (код 86); Медико-социални грижи с настаняване (код 87); Внедряване на разработения модел в предприятията, посочени в Приложение №5 от Раздел „Техническа спецификация“, разположени на територията на цялата страна;

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.4. Място, начин и срок за изпълнение на поръчката

1.4.1. Базов модел на СУБЗР (обособена позиция № 1)

1.4.1.1. Място за изпълнение за ОП 1:

Мястото за изпълнение на поръчката е в гр. София.

1.4.1.2. Начин на изпълнение на поръчката за ОП 1:

Разработката на Изпълнителя следва да бъде представена като Финален отчетен доклад и приложен към него базов модел на СУБЗР, представени в 3 екземпляра на хартиен носител и 1 екземпляр на CD във формат, разпознаваем от операционна система Windows.

1.4.1.3. Срок за изпълнение за ОП 1:

Минималният срок за изпълнение на Обособена позиция №1 е 90 календарни дни от датата на подписване на договора, а максималният срок е 120 календарни дни от датата на подписване на договора. Участници, предложили срок за изпълнение по-кратък от **90** календарни дни или по-дълъг от **120** календарни дни, ще бъдат отстранени от процедурата.

До изтичане на този срок Изпълнителят следва да осъществи дейностите, съгласно План за действие за изпълнението на договора, да приключи и отчете всички дейности, а Възложителят да ги одобри и приеме. Финалният отчетен доклад трябва да се изготви и представи на Възложителя до 15 (петнадесет) работни дни преди изтичането на срока на договора за изпълнение на поръчката и трябва да съдържа:

- Подробно описание на извършените дейности, включително дати.
- Лична оценка на Изпълнителя за изпълнената дейност и ефекта от нея.

След разглеждането на Финалния отчетен доклад от Възложителя, в случай, че той няма забележки към изпълнението на Изпълнителя, в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, от предаване на доклада, Възложителят предлага на Изпълнителя подписване на приемно-предавателен протокол, който е основание за издаване на фактура и освобождаване на гаранцията за добро изпълнение на договора. В срок до 15 (петнадесет) календарни дни, след представяне на фактура и при осигурено финансиране, Възложителят извършва плащане.

1.4.2. Браншови модели на СУБЗР (обособена позиция от №2 до №14)

1.4.2.1. Място за изпълнение за ОП №2- №14:

Мястото за изпълнение на поръчката е всички административни области на Р. България. Броят на предприятията е съгласно *Приложение № 5 Към раздел Техническа спецификация*, а тяхното разпределение по административни области ще бъде посочено от Възложителя в хода на изпълнение на задачата, съгласно график – Приложение № 6 към раздел „Техническа спецификация“.

1.4.2.2. Начин на изпълнение на поръчката за ОП №2- №14:

Разработката на Изпълнителя следва да бъде представена съгласно изискванията на глава V. „Отчитане“ от раздел „Технически изисквания“;

Цялостното изпълнение на поръчката се отчита с Финален отчетен доклад в 3 екземпляра на хартиен носител и 1 екземпляр на CD във формат, разпознаваем от операционна система Windows.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

1.4.2.3. Срок за изпълнение за ОП №2- №14:

Минималният срок за изпълнение на Обособени позиции от № 2 до № 14 е 10 месеца от датата на подписване на договора, а максималният срок е 12 месеца от датата на подписване на договора. Участници, предложили срок за изпълнение по-кратък от 10 месеца или по-дълъг от 12 месеца, ще бъдат отстранени от процедурата.

До изтичане на този срок Изпълнителят следва да осъществи дейностите, съгласно План за действие за изпълнението на договора, да приключи и отчете всички дейности, а Възложителят да ги одобри и приеме. Финалният отчетен доклад трябва да се изготви и представи на Възложителя до 30 (тридесет) работни дни преди изтичането на срока на договора за изпълнение на поръчката и трябва да съдържа:

- Подробно описание на извършените дейности, включително дати.
- Лична оценка на Изпълнителя за изпълнената дейност и ефекта от нея.

След разглеждането на Финалния отчетен доклад от Възложителя, в случай че той няма забележки към изпълнението на Изпълнителя, в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, от предаване на доклада, Възложителят предлага на Изпълнителя подписване на приемно-предавателен протокол, който е основание за издаване на фактура и освобождаване на гаранцията за добро изпълнение на договора. В срок до 15 (петнадесет) календарни дни, след представяне на фактура и при осигурено финансиране, Възложителят извършва плащане.

Важно! Участниците нямат право да предлагат междинни срокове, които да са по-дълги от определените от Възложителя такива в Графика за изпълнение на задачите, предмет на обществената поръчка (Приложение №6 Към раздел Техническа спецификация). Участници, предложили един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, който/които са по-дълги от определените от Възложителя междинни срок/ове за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от процедурата.

Важно!: В случай, че по причина, независеща от страните, СУБЗР не може да бъде внедрена от Изпълнителя в предприятие, посочено от Възложителя по указания ред, то Изпълнителят се задължава писмено да уведоми в срок не по-дълъг от 3 дни Възложителя. Възложителят, в срок до 14 дни от получаване на уведомлението, се задължава да посочи ново предприятие от същия сектор на икономиката, в което Изпълнителят да внедри СУБЗР. В този случай срокът за внедряване на СУБЗР започва да тече от деня на писменото посочване от Възложителя на Изпълнителя на новото предприятие.

В този случай сроковете за внедряване на СУБЗР не могат да бъдат по-дълги от сроковете, посочени от участника в техническата оферта и договора.

1.4.3. Място на приемане на поръчката:

Мястото на приемане на услугата е: Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", град София 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3.

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

Разходите по дейността на комисията за избор на Изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.6. Стойност на поръчката

Максимално допустимата стойност на обществената поръчка е 3 455 000 (три милиона четиристотин и петдесет и пет хиляди) лева, без ДДС. Максимално допустимата стойност на всяка от Обособените позиции е както следва:

- за обособена позиция № 1 – 80 000 (осемдесет хиляди) лева, без ДДС;
- за обособена позиция № 2 – 281 400 (двеста осемдесет и една хиляди и четиристотин) лева, без ДДС;
- за обособена позиция № 3 – 246 850 (двеста четиридесет и шест хиляди и осемстотин и петдесет) лева, без ДДС;
- за обособена позиция № 4 – 333 225 (триста тридесет и три хиляди и двеста двадесет и пет) лева, без ДДС;
- за обособена позиция № 5 – 246 850 (двеста четиридесет и шест хиляди и осемстотин и петдесет) лева, без ДДС;
- за обособена позиция № 6 – 246 850 (двеста четиридесет и шест хиляди и осемстотин и петдесет) лева, без ДДС;
- за обособена позиция № 7 – 281 400 (двеста осемдесет и една хиляди и четиристотин) лева, без ДДС;
- за обособена позиция № 8 – 281 400 (двеста осемдесет и една хиляди и четиристотин) лева, без ДДС;
- за обособена позиция № 9 – 264 125 (двеста шестдесет и четири хиляди и сто двадесет и пет) лева, без ДДС;
- за обособена позиция № 10 – 281 400 (двеста осемдесет и една хиляди и четиристотин) лева, без ДДС;
- за обособена позиция № 11 – 246 850 (двеста четиридесет и шест хиляди и осемстотин и петдесет) лева, без ДДС;
- за обособена позиция № 12 – 246 850 (двеста четиридесет и шест хиляди и осемстотин и петдесет) лева, без ДДС;
- за обособена позиция № 13 – 281 400 (двеста осемдесет и една хиляди и четиристотин) лева, без ДДС;
- за обособена позиция № 14 – 281 400 (двеста осемдесет и една хиляди и четиристотин) лева, без ДДС;

1.7. Условия и начин на плащане

1.7.1. **Цените** да са предложени в български лева.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

1.7.2. **Предложената цена** следва да включва общо цената за изпълнение на предлаганата услуга, по всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства, и в която цена участникът е включил всички свои разходи за изпълнението на услугата.

1.7.3. **Начин на плащане:**

1.7.3.1. Базов модел на СУБЗР (обособена позиция № 1)

- 20% авансово плащане от стойността на договора, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписване на договора и представяне на оригинална фактура и План за действие за изпълнение на договора и при осигурено финансиране.
- 80% окончателно плащане, което се извършва след пълното изпълнение на предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемно-предавателен протокол и в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след представяне на фактура и при осигурено финансиране.

1.7.3.2. Браншови модели на СУБЗР (обособена позиция от №2 до №14)

- 20% авансово плащане от стойността на договора, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписване на договора, при осигурено финансиране и представяне на План за действие за изпълнение на договора, представяне на банкова гаранция за възстановяване на предоставения аванс и оригинална фактура.
(Указание: Банкова гаранция се предоставя за обособени позиции от №2 до №14. Редът за освобождаване на гаранцията е описан в образеца на Договор за ОП 2-14 (Приложение №20а)
- 20% от стойността на договора, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от приемането на учебните материали и завършени и приети всички предхождащи дейности, включени в графика за изпълнение на задачата, и при осигурено финансиране.
- 60% окончателно плащане, което се извършва след пълното изпълнение на предмета на договора (удостоверено с двустранно подписан приемно-предавателен протокол) и в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след представяне на фактура и при осигурено финансиране.

Важно!: В случай, че по причина, независеща от страните, СУБЗР не може да бъде внедрена от Изпълнителя в предприятие, посочено от Възложителя по указания ред, то Изпълнителят се задължава писмено да уведоми в срок не по-дълъг от 3 дни Възложителя. Възложителят, в срок до 14 дни от получаване на уведомлението, се задължава да посочи ново предприятие от същия сектор на икономиката, в което Изпълнителят да внедри СУБЗР. В този случай срокът за внедряване на СУБЗР не може да бъде по-дълъг от сроковете, посочени от участника в техническата оферта и договора.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания към участниците

2.1.1. Общи изисквания

Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата се представлява от



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението или консорциума като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Във всички случаи участниците в обединението или консорциума попълват Приложение №22.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2.1.2. Административни изисквания

2.1.2.1. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник , който е:

1. Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Обявен в несъстоятелност;



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2.1.2.2. Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:

1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

4. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1 и по т. 3.2 се прилагат в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.
7. в гореизброените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Р. България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата на възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

(или консорциума) представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Подписания документ - учредителен акт, трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение) за създаването на обединение/консорциум, или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени, и да се представят в превод на български език. Договор за обединение – в случаите, когато участникът е обединение на физически или юридически лица – се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, доказателства за икономическото и финансовото състояние, доказателства за техническите възможности и/или квалификация, декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. За тези участници, представените документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП, трябва да отговарят на чл. 48 от ЗОП.

В случаи, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която се установи обединението.

2.1.2.3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя и/или бенефициента или със служители на ръководна длъжност в тяхната организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

3. които са чуждестранни физически или юридически лица, за които в държавата, в която са установени, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

4. ако са налице обстоятелствата по отношение на участника, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности:

- а) предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламента;
- б) предвидени в чл. 94 от Регламента;

5. спрямо които има наложено наказание на основание чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Забележка: За удостоверяване на обстоятелствата по т. 4 и 5 участникът попълва Приложение № 9.

Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в този раздел с декларация, в съответствие с правилата, предвидени в чл. 47, ал.4 от ЗОП. При подписване на договор за възлагане на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.3. Икономически и финансови възможности, съгласно чл. 50 от ЗОП:

Финансовите изисквания към участниците в процедурата се определят съгласно чл. 50 от ЗОП – доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника. Участникът следва да докаже наличието на възможности за осигуряване на изпълнение, съответстващо на нормативните изисквания по предмета на настоящата поръчка и да представи следните изискуеми документи:

За физическите лица:

Официални документи (*заверено от участника копие*), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от трите години: 2009 г., 2010 г., 2011 г.:

Копие от годишните данъчни декларации за трите години - 2009, 2010 и 2011 г., заверени от участника с „Вярно с оригинала“ или еквивалент, в случаите, когато участникът е чуждестранно физическо лице.

За юридическите лица:

Заверени копия от годишните финансови отчети (включващ ОПР, баланс) за 2009, 2010 и 2011 г., когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, съгласно чл. 50, ал. 1, т.2 ЗОП.

Информация за общия оборот за последните три години - 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си. (Приложение №8), съгласно чл. 50, ал. 1, т.3 ЗОП.

Информация за оборота на участника за 2009, 2010 и 2011 г., формиран от предоставяне на дейности, сходни на предмета на поръчката, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си (*Справка декларация за специфичния оборот на участника за трите години: 2009, 2010 и 2011 г.- Приложение №8а*), съгласно чл. 50, ал. 1, т.3 ЗОП.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло, а доказателства за икономически и финансови възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът в процедурата трябва да докаже минимален годишен оборот от дейности, свързани с консултантски услуги и обучение в сферата на БЗР, оценка на риска, разработване и внедряване на СУБЗР, реализиран **общо за трите години: 2009 г., 2010 г., 2011 г. За отделните обособени позиции, този оборот да не е по-малък от:**

- Обособена позиция № 1: 80 000 лева.
- Обособена позиция № 2: 281 400 лева
- Обособена позиция № 3: 246 850 лева
- Обособена позиция № 4: 333 225 лева
- Обособена позиция № 5: 246 850 лева
- Обособена позиция № 6: 246 850 лева
- Обособена позиция № 7: 281 400 лева
- Обособена позиция № 8: 281 400 лева
- Обособена позиция № 9: 264 125 лева
- Обособена позиция № 10: 281 400 лева
- Обособена позиция № 11: 246 850 лева
- Обособена позиция № 12: 246 850 лева
- Обособена позиция № 13: 281 400 лева
- Обособена позиция № 14: 281 400 лева

ЗАБЕЛЕЖКА: *Ако участникът подава оферта за повече от една Обособена позиция, то минималните изисквания се натрупват.*

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.4. Технически изисквания по чл. 51 от ЗОП:

2.1.4.1. Доказателства за професионална квалификация и технически възможности по чл. 51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка - всеки участник следва да представи доказателства за опит в изпълнение на дейности, свързани с консултантски услуги в сферата на БЗР, или обучение в сферата на БЗР, или оценка на професионалния или здравен риск при работа, или консултиране, разработване, внедряване или извършване на сертификационни или контролни одити на предприятия, внедрили международно признати системи за управление, включително СУБЗР, както и данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

2.1.4.2. За доказването на опит в изпълнение на дейности, сходни с предмета на поръчката, свързани със СУБЗР и прилагане изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (консултантски услуги или обучение в сферата на БЗР, или оценка на професионалния или здравен риск при работа, или консултиране, разработване, внедряване или извършване на сертификационни или контролни одити на предприятия, внедрили международно признати системи за управление, включително СУБЗР), **участникът следва да докаже изпълнението на пет или повече договора, изпълнени през последните 3 години - 2009 г., 2010 г. или 2011 г.,** свързани с консултантски услуги в сферата на БЗР, или обучение в сферата на БЗР, или оценка на професионалния или здравен риск при работа, или консултиране, разработване, внедряване или извършване на сертификационни или контролни одити на предприятия, внедрили международно признати системи за управление, включително СУБЗР, като поне един от тях е пряко свързан със СУБЗР.

Опитът в изпълнение на дейности, свързани със СУБЗР и прилагане изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, се доказва чрез представен **списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години - 2009 г., 2010 г. или 2011 г., включително стойностите, датите и получателите (Приложение №10 към раздел „Указания към участниците“** - представят се толкова броя от приложението, за колкото Обособени позиции кандидатът участва). От представения списък с договори трябва да е видно, че участникът притежава опит в изпълнение на дейности, свързани със СУБЗР и прилагане изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (консултантски услуги в сферата на БЗР, или обучение в сферата на БЗР, или оценка на професионалния или здравен риск при работа, или консултиране, разработване, внедряване или извършване на сертификационни или контролни одити на предприятия, внедрили международно признати системи за управление, включително СУБЗР). Обстоятелствата, декларирани в списъка, се доказват с приложения към всеки договор референции/препоръки за добро изпълнение. От референциите/препоръките недвусмислено трябва да става ясно, че договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания, както и да са посочени телефон и адрес, от които Възложителят може да получи допълнителна информация.

Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

** Забележка: Участник, който е разработил за себе си и внедрил СУБЗР, се приема, че отговаря на условието: „изпълнението на един или повече договори“. Това не освобождава (намалява) финансовите изисквания за оборот от подобна дейност (доказателство по чл. 50, ал. 1, т.3 ЗОП).*

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, доказателства за техническите възможности и квалификация на участника се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

2.1.4.3. За доказване наличие на **необходимия капацитет за изпълнение на поръчката**, участникът следва да представи списък от ключови експерти с посочени имена, притежавано образование и професионална квалификация. Списъкът се изготвя по образец (Приложение №11 към раздел „Указания към участниците“ - представят се толкова броя от

16



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

приложението, за колкото Обособени позиции кандидатът участва) и трябва да бъде придружен от професионални автобиографии (Приложение №12 към раздел „Указания към участниците“ – Представят се толкова броя от приложението, за колкото Обособени позиции кандидатът участва), копия на документи за образование и копия от трудови/служебни книжки и/или трудови/граждански договори и/или референции, заверени от кандидата, доказващи минималните изисквания на Възложителя.

Участникът трябва да предложи достатъчен брой квалифицирани експерти, като съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да гарантира качеството при предоставянето на заявените услуги, в процеса на изпълнение на договора. Всички експерти, които играят ключова роля в изпълнението на договора, са ключови експерти. Всички експерти трябва да са независими и не трябва да има конфликт на интереси по отношение на възложените им задължения.

Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява навременното и качествено изпълнение на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на задачата. В случай на възникване на потребност от лица с допълнителна квалификация, която не е предвидена в настоящата техническа спецификация, от Изпълнителя ще се очаква да осигури достатъчен брой и подходящи експерти за удовлетворяването на тази потребност, като по този начин наборът от експерти ще се обогати по целесъобразност.

МИНИМАЛЕН БРОЙ НА КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ И МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ, ОБЩ И СПЕЦИФИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ ЗА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

За всяка от обособените позиции Изпълнителят следва да докаже, че разполага със следните ключови експерти:

1. Ключови експерти по Обособена позиция № 1:

А. Ръководител на екипа - отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на задачата, като гарантира правилното изпълнение на всички дейности. Гарантира своевременното и ефективно изпълнение на дейностите, докладването и отчитането пред Възложителя. Ръководителят на екипа следва да има:

- образователна степен: висше образование, бакалавърска степен, независимо от професионалното направление;

- стаж: най-малко 5 години общ трудов/осигурителен стаж;

Професионален опит:

- участие в консултиране, разработване, внедряване или извършване на сертификационни или контролни одити на предприятия, внедрили международно признати системи за управление, в това число и СУБЗР, **в не по-малко от три предприятия в рамките на последните пет години;**

- опит като ръководител на екип - консултирал, разработил, **внедрил или извършил сертификационен или контролен одит на поне едно предприятие**, внедрило СУБЗР.

Доказателства за образователна степен са: копия от диплома за завършено образователно равнище (минимално ниво- бакалавърска степен), свидетелство за професионална квалификация и други документи, издадени в съответствие с действащото законодателство.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Доказателства за професионален опит и общ трудов/осигурителен стаж: копие от служебна и/или трудова и/или осигурителна книжка или аналогичен документ, удостоверяващ придобит трудов/служебен/осигурителен стаж, или копие от договор и документ, удостоверяващ изпълнението му, и/или препоръка/референция и/или служебни бележки, удостоверения и/или други документи, доказващи професионален опит, съобразно изискванията, посочени по-горе .

Б. Експерти по безопасност и здраве при работа:

а) експерт по безопасност и здраве при работа, който да има:

- Образователна степен: висше образование, бакалавърска степен, независимо от професионалното направление;

- Професионален опит: най-малко 3 години професионален опит в областта на БЗР - изпълнение на дейности по прилагане на законодателството в областта на здравословни и безопасни условия на труд.

Доказателства за образователна степен са: копия от диплома за завършено образователно равнище (минимално ниво- бакалавърска степен), свидетелство за професионална квалификация и други документи, издадени в съответствие с действащото законодателство.

Доказателства за професионален опит в областта на БЗР са: копие от служебна и/или трудова и/или осигурителна книжка или аналогичен документ, удостоверяващ придобит трудов/служебен/осигурителен стаж, или копие от договор и документ, удостоверяващ изпълнението му, и/или препоръка/референция и/или служебни бележки, удостоверения и/или други документи, доказващи професионален опит в изпълнение на дейности по прилагане на законодателството в областта на здравословни и безопасни условия на труд.

б) лекар със специалност „Трудова медицина“, който да има:

- Образователна степен: висше образование и специалност „Трудова медицина“;

- Стаж/професионален опит: най-малко 3 години трудов/осигурителен стаж по специалността „Трудова медицина“;

Доказателства за образователна степен са: копия от диплома за завършено образователно равнище (минимално ниво- магистър, медицина/лекар) и документ, удостоверяващ придобитата специалност „Трудова медицина“, или други аналогични документи, издадени в съответствие с действащото законодателство, удостоверяващ придобитата специалност „Трудова медицина“.

Доказателства за стаж/професионален опит по специалност „Трудова медицина“: копие от служебна книжка и/или трудова книжка и/или осигурителна книжка, доказващи **най-малко 3 години** трудов стаж/ осигурителен стаж/ професионален опит по специалността „Трудова медицина“, или копие от граждански договор/ договор за управление и документ, удостоверяващ изпълнението му, и/или препоръка/референция и/или служебни бележки, удостоверения и/или други аналогични документи, удостоверяващи работата на експерта като лекар със специалност „Трудова медицина“ за най-малко 3 години.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

в) експерт по системи за управление на БЗР, който да има:

- образователна степен: висше образование, бакалавърска степен, независимо от професионалното направление;
- стаж: най-малко 5 години общ трудов/осигурителен стаж;
- професионален опит: участие в консултиране, разработване, внедряване или извършване на сертификационни или контролни одити на предприятия, внедрили международно признати системи за управление, една от които да е СУБЗР, **в най-малко три предприятия.**

Доказателства за образователна степен са: копия от диплома за завършено образователно равнище (минимално ниво- бакалавърска степен), свидетелство за професионална квалификация и други документи, издадени в съответствие с действащото законодателство.

Доказателства за професионален опит в управление на БЗР и общ трудов/осигурителен стаж: копие от служебна и/или трудова и/или осигурителна книжка, или аналогичен документ, удостоверяващ придобит трудов/служебен/осигурителен стаж, или копие от договор и документ, удостоверяващ изпълнението му, и/или препоръка/референции и/или служебни бележки, удостоверения и/или други документи, доказващи професионален опит, свързан с участие в консултиране, разработване, внедряване или извършване на сертификационни или контролни одити на предприятия, внедрили международно признати системи за управление, една от които да е СУБЗР, в най-малко три предприятия.

Забележка: Не се допуска едно лице да съчетава функциите на отделни ключови експерти.

2. Ключови експерти по Обособени позиции от № 2 до № 14:

А. Ръководител на екипа - отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на задачата, като гарантира правилното изпълнение на всички дейности. Гарантира своевременното и ефективно изпълнение на дейностите, докладването и отчитането пред възложителя. Ръководителят на екипа следва да има:

- образователна степен: висше образование, бакалавърска степен, независимо от професионалното направление;

- стаж: най-малко 5 години общ трудов/осигурителен стаж;

Професионален опит:

- участие в консултиране, разработване, внедряване или извършване на сертификационни или контролни одити на предприятия, внедрили международно признати системи за управление, в това число и СУБЗР, **в не по-малко от три предприятия в рамките на последните пет години;**

- опит като ръководител на екип - консултирал, разработил, внедрил или извършил сертификационен или контролен одит **на поне едно предприятие, внедрило СУБЗР.**

Доказателства за образователна степен са: копия от диплома за завършено образователно равнище (минимално ниво- бакалавърска степен), свидетелство за професионална квалификация и други документи, издадени в съответствие с действащото законодателство.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Доказателства за професионален опит и общ трудов/осигурителен стаж: копие от служебна книжка и/или трудова книжка и/или осигурителна книжка или аналогичен документ, удостоверяващ придобит трудов/служебен/осигурителен стаж, или копие от договор и документ, удостоверяващ изпълнението му, и/или препоръка/референция и/или служебни бележки, удостоверения и/или други документи, доказващи професионален опит, съобразно изискванията, посочени по-горе .

Б. Експерти по безопасност и здраве при работа:

а) **експерти по безопасност и здраве при работа** за всички икономически дейности от Обособената позиция, за която кандидатства участникът, които да имат:

- образователна степен: висше образование, бакалавърска степен, независимо от професионалното направление;

- професионален опит: най-малко три години професионален опит в областта на БЗР в икономическата дейност, предмет на обособената позиция - изпълнение на дейности по прилагане на законодателството в областта на здравословни и безопасни условия на труд.

Доказателства за образователна степен са: копия от диплома за завършено образователно равнище (минимално ниво- бакалавърска степен), свидетелство за професионална квалификация и други документи, издадени в съответствие с действащото законодателство.

Доказателства за професионален опит са: копие от служебна и/или трудова книжка/осигурителна книжка или аналогичен документ, удостоверяващ придобит трудов/служебен/осигурителен стаж, или копие от договор и документ, удостоверяващ изпълнението му, и/или препоръка/референция и/или служебни бележки, удостоверения и/или други документи, доказващи професионален опит, съобразно изискванията, посочени по-горе. Представените доказателства трябва да показват икономическата дейност, в която експертът има специфичен професионален опит.

б) **лекар със специалност „Трудова медицина“**, който да има:

- образователна степен: висше образование и специалност „Трудова медицина“;

- стаж/професионален опит: най-малко 3 години трудов/осигурителен стаж по специалността „Трудова медицина“, **от които най-малко две години, свързани с обслужване на предприятие от икономическата дейност, предмет на обособената позиция.**

Доказателства за образователна степен са: копия от диплома за завършено образователно равнище (минимално ниво- магистър, медицина), документ, удостоверяващ придобитата специалност „Трудова медицина“, или други аналогични документи, издадени в съответствие с действащото законодателство.

Доказателства за професионален опит и трудов/осигурителен стаж по специалност „Трудова медицина“ и доказателства за **най-малко две години, свързани с обслужване на предприятие от икономическата дейност, предмет на обособената позиция:** копие от служебна книжка и/или трудова книжка и/или осигурителна книжка, доказващи **най-малко 3 години (2 от 3-те години да са свързани с обслужване на предприятие от икономическата дейност, предмет на обособената позиция)** трудов стаж/ осигурителен стаж/ професионален опит по специалността „Трудова медицина“ или копие от граждански

20



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

договор/ договор за управление и документ, удостоверяващ изпълнението му, и/или препоръка/референция и/или служебни бележки, удостоверения и/или други аналогични документи, удостоверяващи работата на експерта като лекар със специалност „Трудова медицина“, за **най-малко 3 години (2 години от които са свързани с обслужване на предприятие от икономическата дейност, предмет на обособената позиция)**

в) **експерт по системи за управление на БЗР**, който да има:

- образователна степен: висше образование, бакалавърска степен, независимо от професионалното направление;

- най-малко 3 години общ трудов стаж/осигурителен стаж;

- професионален опит: участие в консултиране, разработване, внедряване на системи за управление или извършване на сертификационни или контролни одити на предприятия, внедрили международно признати системи за управление, **една от които да е СУБЗР, в най-малко три предприятия.**

Доказателства за образователна степен са: копия от диплома за завършено образователно равнище (минимално ниво- бакалавърска степен), свидетелство за професионална квалификация и други документи, издадени в съответствие с действащото законодателство.

Доказателства за професионален опит и общ трудов/осигурителен стаж са: копие от служебна и/или трудова книжка/осигурителна книжка или аналогичен документ, удостоверяващ придобит трудов/служебен/осигурителен стаж, или копие от договор и документ, удостоверяващ изпълнението му, и/или препоръка/референция и/или служебни бележки, удостоверения и/или други документи, доказващи професионален опит, съобразно изискванията, посочени по-горе .

г) **експерт „обучение“**, който да има:

- образователна степен: висше образование, бакалавърска степен, независимо от професионалното направление;

- стаж: най-малко 3 години общ трудов/осигурителен стаж;

- професионален опит: участие като лектор в най-малко 5 обучения, свързани с международно признати системи за управление, от които поне 2 да са свързани със СУБЗР, при обща продължителност на времето, през което са били лектори, не по-малко от 30 учебни часа.

Доказателства за образователна степен са: копия от диплома за завършено образователно равнище (минимално ниво- бакалавърска степен), свидетелство за професионална квалификация и други документи, издадени в съответствие с действащото законодателство.

Доказателства за професионален опит и общ трудов/осигурителен стаж са: копие от служебна и/или трудова книжка/осигурителна книжка или аналогичен документ, удостоверяващ придобит трудов/служебен/осигурителен стаж, или копие от договор и документ, удостоверяващ изпълнението му, и/или препоръка/референция и/или служебни бележки, удостоверения и/или други документи, доказващи професионален опит, съобразно изискванията, посочени по-горе .



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Доказателства за участие като лектор в най-малко 5 обучения са: копие от договори: трудови или граждански, от които са видни предметът на обучението и неговата продължителност, в това число договори за консултантски услуги по внедряване на СУБЗР, придружени с референции или други аналогични документи, от които е видно, че при изпълнение на консултантските услуги експертът е бил лектор в обучения, покриващи посочения хорариум.

Забележки:

- 1. Не се допуска едно лице да съчетава функциите на отделни ключови експерти, с изключение на експерт „обучение“.*
- 2. Не се допуска един екип да участва в обществената поръчка за повече от 4 обособени позиции.*

3. Допълнителни експерти:

Възложителят не изисква участие на допълнителни експерти. По преценка на Изпълнителя, в екипа могат да бъдат включени допълнителни експерти, като в този случай Изпълнителят посочва техните задачи.

За всеки експерт трябва да бъде представена автобиография, която да е изготвена съгласно приложения образец в документацията (Приложение №12), придружени с доказателства за наличието на **образователна степен, специфичен опит и стаж** за всеки от ключовите експерти. Всеки от експертите, за всяка от обособените позиции, за която участва, представя Декларация за разположение (Приложение №13).

Забележка: Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.2. Срок на валидност на офертите

Предложенията следва да бъдат валидни със срок **120 (сто и двадесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията и тези предложения няма да бъдат разглеждани и оценявани.

Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс, ел. поща) от класираните участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и участникът откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя откаже да я удължи.

3. ГАРАНЦИИ



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите по чл. 60, ал.1 от Закона за обществените поръчки, като при парична гаранция сумата се превежда по сметката на Възложителя: IBAN BG76UNCR96603319827610 BIG:UNCRBGSF в Уникредит Булбанк, клон:0043 Батенберг. Гаранцията за участие трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата (т.е. не по-малко от 120 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите). Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение, както следва:

а) Парична сума – В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на парична сума, тя се превежда **по банковата сметка на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”:**

“УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК”

IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610

Банков код BIG: UNCRBGSF

Оригинален платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията по сметката на Възложителя се прилага в плик №1 „Документи за подбор“. В нареждането за плащане следва да бъде записано: “Гаранция за участие в процедура с предмет **„Разработване и въвеждане на модели на системи за управление на дейността по безопасност и здраве при работа БЗР, с 14 обособени позиции” за ОП№...**

б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на ИА „ГИТ“, в оригинал, съгласно образец (Приложение №18, като образецът на Приложение №18 не е задължителен, в случай че банката разполага със собствен образец за банкова гаранция. В тези случаи е необходимо приложената бланка на банкова гаранция да съдържа цялата необходима информация, включена в Приложението). Представят се толкова броя от приложението, за колкото Обособени позиции кандидатът участва.

Участниците следва да представят гаранция за участие в размер, както следва:

- Обособена позиция № 1: 800 лева
- Обособена позиция № 2: 2814 лева
- Обособена позиция № 3: 2468,50 лева
- Обособена позиция № 4: 3332,25 лева
- Обособена позиция № 5: 2468,50 лева
- Обособена позиция № 6: 2468,50 лева
- Обособена позиция № 7: 2814 лева
- Обособена позиция № 8: 2814 лева
- Обособена позиция № 9: 2641,25 лева
- Обособена позиция № 10: 2814 лева
- Обособена позиция № 11: 2468,50 лева
- Обособена позиция № 12: 2468,50 лева
- Обособена позиция № 13: 2814 лева



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

– Обособена позиция № 14: 2814 лева

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или с превод.

***Забележка:** Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат.*

3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ: Размерът на гаранцията за изпълнение на договора се определя като процент от стойността на обществената поръчка и по-конкретно- 3 на сто от стойността на поръчката. Банковата гаранция за изпълнение на договора е безусловна и неотменяема, като тя се представя при подписването на договора и е със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на самия договор. При парична гаранция сумата се превежда по сметката на Възложителя: IBAN BG76UNCR96603319827610 BIG:UNCRBGSF в Уникредит Булбанк, клон: 0043 Батенберг. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора. Задържането и освобождаването на гаранциите става по реда на чл. 61 и чл.62 от ЗОП.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума – внася се по набирателната сметка на ИА „ГИТ“, посочена в т. 3.1.а) или банкова гаранция – (Приложение №19, като образецът на приложение №19 не е задължителен, в случай, че банката разполага със собствен образец за банкова гаранция. В тези случаи е необходимо приложената бланка на банкова гаранция да съдържа цялата необходима информация, включена в Приложението).

3.3. Други гаранции

Възложителят може да изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон и е регламентирано в документацията за участие в процедурата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

3.4. Освобождаване на гаранциите

3.4.1. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията се освобождава до 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на самия договор.

3.4.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, независимо, че е подадено писмено искане, когато участникът в процедура за



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

възлагане на обществена поръчка обжалва решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;

3.4.2.1. Възложителят **има право да усвои гаранцията за участие**, независимо от нейната форма, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

3.4.2.2. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

3.4.2.3. е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 3.4.2.1., когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

3.4.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

3.4.3.1. На отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

3.4.3.2. Класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

3.4.3.3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

3.4.3.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в раздел IX от договора за възлагане на обществена поръчка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата не се закупува от участниците. Пълен достъп до документацията за участие е представен на интернет адреса на Възложителя и може да бъде изтеглена от електронната страница на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” с адрес: **www.gli.government.bg** до изтичане на срока за достъп, указан в обявлението за обществената поръчка.

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания към участниците в процедурата;
- г) Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Комуникация между Възложителя и участниците в процедурата



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

5.1.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

5.1.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Изпълнителния директор на ИА „ГИТ“.

5.1.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

5.2. Искане на разяснения по документацията за участие в процедурата

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за получаването ѝ.

5.2.1. Възможност за удължаване на срока за получаване на оферти във връзка с даване на разяснения

В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

5.2.2. Срокове за отговор

Възложителят отговаря писмено, в 4 (четири) дневен срок от постъпване на запитването, като публикува своя отговор на сайта си, адресиран до всички, без да отбелязва в отговора участника, направил запитването.

6. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник има право да представи по една оферта за една или повече от Обособените позиции. Не се допускат варианти в офертата за никоя от Обособените позиции.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/ата, представляващ/и участника и свеж печат.
- Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език (за изрично предвидените случаи).
- **Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.**
- Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
 - До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Лице, което участва като подизпълнител или ключов експерт в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
 - Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – (Приложение №14).
 - Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – (Приложение №15), а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата се състои от три части:

Документи за подбор, поставени в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“. В Плик №1 участникът следва да приложи и *Офертата си на носител компакт диск (CD)*, във формат, разпознаваем от операционна система Windows, която трябва да съдържа: *документите от плик №1 „Документи за подбор“, документите от плик „№2 „Предложение за изпълнение на поръчката“*. При разминаване на съдържанието на документите на хартиен носител и на диска, комисията ще разглежда само офертата на участника на хартиен носител!

Техническа оферта, в отделен Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ (за обособена позиция №...) за всяка Обособена позиция, за която кандидатът участва, и името на участника.

Ценова оферта, в отделен Плик №3 с надпис „Предлагана цена“ за всяка Обособена позиция, за която кандидатът участва, и името на участника.

6.3. Документи за подбор, поставени в Плик № 1

Когато не е посочено изрично в каква форма се представя документът, той може да се представи в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от участника. Всички декларации се представят в оригинал, при спазване на предвидения от Възложителя



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

образец на приложение. Изключение от това задължение се отнася до Приложения №№18 и 19.

В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и името на участника се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8 и т.12 и т. 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Пликът трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на представените документи, подписан от участника (Приложение №1).

2. Декларацията за запознаване с условията на поръчката и за неразгласяване на информацията се изготвя в съответствие с образеца от настоящата документация и се подписва от участника (Приложение №3). Когато участникът е обединение/ консорциум от фирми, Приложението “Декларация за запознаване с условията на поръчката” трябва да се представи само от обединението/ консорциума.

3. Административните сведения се изготвят в съответствие с образеца от настоящата документация, с подпис и печат от участника (Приложение № 4).

Когато участникът е обединение/ консорциум от фирми “Административните сведения” за участника се попълва от обединението/ консорциума, като се попълва адресът за кореспонденция на обединението/ консорциума, лице за контакти се посочва лицето, представляващо обединението/ консорциума.

4. Регистрационни документи на участника:

Копие от документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, регистрационните документи се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, регистрационните документи се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят в превод.

Забележка: *Под официален превод* се разбира превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

При участници обединения се представя документ за образуване на обединението, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият - Договор за обединение – *представя се оригинал или нотариално заверено копие;*

Удостоверение за актуално състояние* на участника (когато е приложимо), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство.

* Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие. Документите по настоящата точка следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата; когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност заверено от него. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите трябва да са издадени от



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и се представят в официален превод на български език.

В случай, че участникът в процедурата е посочил ЕИК, то съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, Възложителят няма право да изисква доказването на обстоятелства, вписани в Търговския регистър, и представянето на актове, обявени в Търговския регистър.

5. Документ за внесена гаранция за участие, за Обособена позиция или за Обособени позиции – (Приложение № 18).

6. Декларации по чл. 47 от ЗОП.

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.4, ал. 5, т. 1** от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация образец (Приложение № 5), в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1, т.2 и 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т.4 от ЗОП** – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация образец (Приложение №6), в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП**– подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация образец (Приложение № 7).

Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

1.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския Закон (ТЗ);

1.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

1.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

1.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

1.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

1.6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

1.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

1.8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП подписват всички членове на управителните и контролните органи на участника, както и временно изпълняващите такава длъжност, включително прокуристи или търговски пълномощници.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Забележка: В случай, че участникът е обединение/консорциум от фирми, които нямат печат, следва изрично да отбележат този факт, като отбелязаните по-горе декларации се подписват, но не се подпечатват. Същото се отнася и за техническата и финансовата оферти.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Внимание! Декларации, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Приложение №14)

8. Доказателства за икономически и финансови възможности **по чл. 50 от ЗОП**. Представят се документите, описани в т. 2.1.3. „Финансови изисквания“ от настоящите Указания; както и Приложение № 8 и Приложение №8а.

9. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника **по чл. 51 от ЗОП**. Представят се документите, описани в т. 2.1.4. „Технически изисквания“ от настоящите Указания, както и Приложение № 10.

Ключовите експерти са посочените лица в т.2.1.4. „Технически изисквания“ от настоящите Указания. Към офертата задължително се прилагат автобиографиите и доказателствата към тях за тези експерти, както и декларациите от всеки един от ключовите експерти, част от екипа на участника, за ангажираност по проекта. Професионалните автобиографии следват да са съгласно образец Приложение № 12, а декларациите съгласно образец -Приложение № 13.

10. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, и дела на тяхното участие. Когато участникът предвижда подизпълнители, те трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник. Подизпълнителите трябва да представят документите по чл. 56, ал. 1, и 5 от ЗОП, както и посочените в обявлението изисквания по чл. 56 ал. 2 от ЗОП като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Подизпълнителите представят документи за юридическия си статус.

11. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, дела на тяхното участие и вида на работите, които ще извършват.

12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора. (Приложение № 21)

14. Участникът следва да приложи документ за създаване на обединението в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че в документа е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и/или подпечатва от това/тези лица.

В Плик №1 участникът следва да приложи и *Офертата си на магнитен носител CD*, във формат, разпознаваем от операционна система Windows, която трябва да съдържа: *документите от плик №1 „Документи за подбор“ и документите от плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, включващи образците на приложенията: №№ 1 до 14 и приложение №15 – при необходимост), приложение №16, №18, №20 и приложение №21*). При разминаване на съдържанието на документите на хартиен



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

носител и на диска, комисията ще разглежда само офертата на участника на хартиен носител!

6.4. Техническа оферта, поставена в Плик № 2.

В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ отделен за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва, и името на участника, се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката.

Пликът съдържа:

1. Оферта (Заявление за участие) (Приложение №2).
2. Срок за изпълнение на Договора (Приложение 20).
3. Техническата оферта на участника по образец (Приложение 16).

Техническата офертата се подписва от представляващия дружеството или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица и се подпечатва с печата на дружеството.

Забележка: В случай, че участникът е обединение/ консорциум от фирми, които нямат печат, следва изрично да отбележат този факт, като техническата оферта се подписва, но не се подпечатва.

Към техническата оферта участникът следва да представи:

- План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден графикът на Възложителя с посочените максимални срокове (междинни и краен срок), като с черен цвят са посочените от Възложителя минимален и максимален срок, а с червен цвят следва да са отразени предложените от участника междинни и краен срок, така че да могат да бъдат съпоставени, както максималният срок, така и междинните срокове, предложени от участника. **Участникът няма право да предлага междинни срокове, които да са по дълги от определените от Възложителя такива.** Участници, предложили **един или повече междинни срокове** за изпълнение на определена задача, който/които **са по-дълги от определените от Възложителя междинни срок/ове**, за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от процедурата.

Предложеният от участника план, в случай, че той спечели за изпълнение съответна обособена позиция, става неразделна част от договора между Възложителя и Изпълнителя.

Сроковете, в които се отчитат/приемат отделните етапи за изпълнение на поръчката се фиксират към сроковете, посочени от Изпълнителя, като при това спазват последователността и обема на задачите, изисквани от Възложителя.

Предложения в тръжната документация план може да се доразвива от Изпълнителя с по-детайлно разпределение на дейностите в хода на изпълнение на поръчката. В този случай, с оглед необходимостта Възложителят да упражнява мониторинг върху неговите действия, той е длъжен да уведоми Възложителя в едноседмичен срок, както за детайлизиране на плана от тръжната документация, така и за промяна на вече представен на Възложителя детайлизиран план.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Във всички случаи подробният план на Изпълнителя трябва да предвижда време за подготовка изпълнението на всяка една от задачите в случаите, когато предхождащият съответната задача период не се явява подготвителен за нея. Изпълнителят следва да предвиди и в плана достатъчно резерв за коригиращи действия при очаквани или предвидими събития, например отрицателно становище от водещия одитор.

6.5. Ценова оферта, поставена в Плик № 3

В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ отделен за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва, и името на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

Изисквания към документите, съдържащи се в **Плик № 3:**

Ценовата оферта се подготвя по образец (Приложение №17) и се подписва и подпечатва от представляващия дружеството или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица.

Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС, изписани с цифри и думи, както и в лева с ДДС, изписани с цифри и думи. Посоченото от Изпълнителя число за предлагана цена по всяка обособена позиция трябва да е положително и различно от 0 (нула) лв. Предложената цена трябва да е окончателна. В крайната предложена цена трябва да са включени всички разходи на Изпълнителя. Ценова оферта, отделено за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва и името на участника, трябва да бъде поставена в Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Пликът с ценовата оферта следва да бъде подписан и подпечатан от участника. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плика „Предлагана цена“, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

В случай, че цената посочена в цифри и думи се различава, ще бъде зачетена стойността на цената, изписана с думи.

6.6. Специфични изисквания:

6.6.1. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи се представят както следва:

1. регистрационните документи и декларациите по чл. 47, ал. 1,2 и 5 от ЗОП. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. Доказателства за икономически и финансови възможности **по чл. 50 от ЗОП** и Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника **по чл. 51 от ЗОП** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Забележка: В случай, че участникът е обединение/ консорциум от фирми, които нямат печат, следва изрично да отбележат този факт, като техническата и финансовата оферти се подписват, но не се подпечатват.

6.6.2. Финансовите и техническите изисквания, по всяка обособена позиция трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло, а не от отделните лица, съставляващи го.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

6.6.3. Финансовите и техническите изисквания по всяка обособена позиция трябва да бъдат изпълнени от Изпълнителя и подизпълнителите като цяло.

6.6.4. При сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, Възложителят може да изиска от участника да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

6.7. Запечатване

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител (подвързана в отделни папки/класьори), в три екземпляра, в оригинал и **две копия**, както и на магнитен носител, във формат, разпознаваем от операционна система Windows.

*Забележка: Офертата на магнитен носител трябва да съдържа: документите от плик №1 „Документи за подбор“, документите от плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. **Магнитният носител се поставя в плик №1 с надпис „Документи за подбор“.** При разминаване на съдържанието на документите на хартиен носител и на диска, комисията ще разглежда само офертата на участника на хартиен носител!*

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл:

1 **ПЛИК № 1** с надпис: Обществена поръчка с предмет “Разработване и въвеждане на модели на системи за управление на дейността по безопасност и здраве при работа (БЗР*), с 14 обособени позиции” и името на участника, в който се поставят:

- **Документите за подбор за обособена позиция №1, в отделен плик №1 „Документи за подбор обособена позиция №1“.**
- **Документите за подбор за останалите обособени позиции се поставят в отделен Плик №1 „Документи за подбор за ОП №... (от 2 до 14)“.**
- CD във формат, разпознаваем от операционна система Windows, който трябва да съдържа документите от плик №1 „Документи за подбор“, документите от плик „№2 „Предложение за изпълнение на поръчката“

2 **ПЛИК № 2** с надпис: Обществена поръчка с предмет “Разработване и въвеждане на модели на системи за управление на дейността по безопасност и здраве при работа (БЗР*), с 14 обособени позиции” - „Предложение за изпълнение на поръчката“ за ОП ...” и име на участника.

3 **ПЛИК № 3** с надпис: Обществена поръчка с предмет: “ Разработване и въвеждане на модели на системи за управление на дейността по безопасност и здраве при работа (БЗР*), с 14 обособени позиции ” – «Предлагана цена», съдържащ отделните пликосе с надпис: “Разработване и въвеждане на модели на системи за управление на дейността по



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

безопасност и здраве при работа (БЗР*), с 14 обособени позиции ” - за ОП №...” и име на участника.

Всеки от пликите №1 (за обособена позиция №1) и Плик №1 (за обособени позиции №№ ... от №2 до №14), Пликове №2 (за обособена позиция №...) и Пликове №3 (за обособена позиция №...) трябва да съдържат един оригинал и две копия от съответните документи, заверени „Вярно с оригинала“. Магнитният носител е в 1 (един) екземпляр и се поставя в Плик №1.

Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

Всички страници на копието трябва да са номерирани последователно.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (пакет), като в горния десен ъгъл се изписва адресът на Възложителя и наименованието на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка. В долния ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail:

Адрес:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

1000 гр. София

бул. „Дондуков“ № 3

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Разработване и въвеждане на модели на системи за управление на дейността по безопасност и здраве при работа (БЗР*), с 14 обособени позиции”, по проект BG051PO001 - 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ, изпълняван от ИА „ГИТ”

За обособени позиции: №.....

Име на участника,
адрес за кореспонденция,
телефон,
факс
e-mail:

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му. Участникът следва да постави подпис на мястото за залепване на плика.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

6.8. Подаване на оферти

6.8.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си от 09:00 часа до 17:00 ¹ часа в

¹ Не е указана дата за краен срок



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

деловодството на ИА „ГИТ“, ст. 113 , ет. 1 или във вид на пратка, недвусмислено доказваща датата и часа на доставяне.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6.8.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

В случай, че пликът не е запечатан и съдържанието му може да бъде извадено, без да се налага пликът да бъде разкъсан или целостта му непоправимо нарушена, кандидатът, представил такава оферта, не се допуска до участие в процедурата, дори когато офертата му е постъпила в деловодството на ИА ГИТ- включително чрез препоръчана поща или куриерска служба.

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място на отваряне на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получени поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.

Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на откритата процедура, назначена от Възложителя.

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който е не по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Мястото на отваряне на офертите е: София, бул. „Дондуков“ № 3, ет. 1, Залата на ИА ГИТ.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.2. Отваряне на офертите

Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисията, назначена от Възложителя, **в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти**, определен в обявлението за обществената поръчка. На заседанието за отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Членовете на комисията и наблюдателите (в случай че е приложимо) подписват декларации за безпристрастност и необвързаност в съответствие с чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Комисията отваря пликовете с офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деня, на мястото и часа, определени в обявлението, и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

При отварянето на офертите най-малко трима от членовете на комисията подписват пликовете с №3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници. Комисията отваря пликовете с №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участниците **и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в плик №2.** Комисията предлага на един от присъстващите представители на участниците да подпише документите от плик №2. След това комисията отваря пликовете №1 „Документи за подбор“ на всички участници **и оповестява документите, които те съдържат.** С това приключва публичната част от заседанието.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в деня, следващ деня на настъпването им.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание, като извършва:

Проверка за наличие и съответствие на приложените от участника документи със списъка по чл. 56, ал.1 от ЗОП.

Проверка на съответствието на участниците и на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия.

Проверка за наличие и съответствие на съдържанието на всички изискани от Възложителя документи по чл. 50, ал.1 от ЗОП (доказателства за икономическо и финансово



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

състояние) и чл. 51 от ЗОП (доказателства за технически възможности), посочени в обявлението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

***Забележка:** Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик №1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи и констатираните нередовности, посочва вида на документите, които следва да се предоставят допълнително. Сроктът за представянето им е **5 (пет) работни дни от датата на получаване на протокола**. Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола.*

След изтичане на определения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

В случай, че комисията не констатира несъответствия или нередовности в представените документи в плик №1, тя не изпраща Протокол №1 на участниците и продължава работата си по съпоставка за съответствие на офертите с изискванията на Възложителя съгласно техническите условия.

7.3. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП, описани в документацията и обявлението за обществена поръчка;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

7.4. Искане на разяснения от участниците в процедурата по възникнали въпроси във връзка с представените оферти.

Комисията при необходимост може по всяко време:



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и №3. **Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците, представени в Пликове №2 и №3.**

7.5. Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е: „икономически най-изгодна оферта“ по показатели, съгласно Методиката за определяне на оценката по всеки показател. Класирането на допуснатите оферти се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

За да оцени техническите предложения на участниците, Комисията извършва следните действия:

- 1) разглежда предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;
- 2) извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;
- 3) оценява офертите по всички други показатели, различни от цената.

Възложителят уведомява писмено участниците, като обявява на електронната си страница датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е съобщила на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията отваря ценовите оферти на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, обект на проверка и съпоставка съгласно т. 7.2. от настоящите ”Указания към участниците за подготовка на офертата”, и извършва проверка за съответствие между ценовата оферта и техническата оферта.

Оценката на офертите се извършва на два етапа - техническа оценка и ценова оценка. Възложителят определя Изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерии посочени в Методика за оценка на офертите.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. Ако икономически най-изгодна оферта не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

7.6. Изключително ниска цена

Изключително ниска цена е тази цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти за конкретната обществена поръчка.

В случай, че някоя от предложените цени е изключително ниска, комисията трябва да изиска подробна писмена обосновка от участника.

Участникът следва да представи обосновката в срок от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, участникът се отстранява от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

7.7. Обявяване на резултатите

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, който се подписва от всички нейни членове. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

Възложителят обявява с решение класираните участници и определя участника определен за Изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) работни дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в тридневен срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията.

8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- 8.1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- 8.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- 8.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 8.4. класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- 8.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- 8.6. установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 8.7. при наличие на някои от основанията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 8.8. е подадена само една оферта;
- 8.9. има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по чл. 39, ал. 1 или ал. 2 от ЗОП да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Съдържание

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник, в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи: документите по чл. 47, ал.9 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3 (три) на сто от стойността на поръчката.

Не се изисква представяне на документи по чл. 47, ал. 9, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър. Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в Търговския регистър, и представянето на актове, обявени в Търговския регистър.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участник в процедурата е непersonифицирано обединение на физически лица и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

В случай, че участникът, определен за Изпълнител, в срок до 30 (тридесет) дни след влизане в сила на решението за избор на Изпълнител, не представи изискуемите документи или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за Изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяването на обстоятелствата по предходното изречение.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Ако класираните до второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява процедурата.

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

9.2. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Публикуват се отделно в документацията.