



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: / П /

/РУМЯНА МИХАЙЛОВА/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ОБЕКТ:
„ДОСТАВКИ НА ХАРТИЯ И КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯТА НА
ПРОЕКТИТЕ С ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ, ЧИЕТО РЕАЛИЗИРАНЕ СЕ
ИЗВЪРШВА ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА, В
КАЧЕСТВОТО Й НА БЕНЕФИЦИЕНТ“**

Забележка: Документацията за участие може да бъде изтегляна от електронната страница на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - www.gli.government.bg.

До **10 дни** преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в **4-дневен срок** от постъпване на искането. Възложителят обявява разяснението на електронната страница на агенцията, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията.

гр. София
2011 г.

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

1

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
«ДОСТАВКИ НА ХАРТИЯ И КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯТА НА
ПРОЕКТИТЕ С ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ, ЧИЕТО РЕАЛИЗИРАНЕ СЕ
ИЗВЪРШВА ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА, В
КАЧЕСТВОТО Й НА БЕНЕФИЦИЕНТ

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ IV

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ V

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI

УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Образец на оферта;

Приложение № 2 - Списък на документите, съдържащи се в оферта;

Приложение № 3 - Образец на Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 4 - Образец на ценова оферта;

Приложение № 5 - Образец на декларация по чл. чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, ал. 5, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 6 - Образец на декларация по чл. чл. 47, ал. 1, т.2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и т. 4 от ЗОП;

Приложение № 7 - Образец на декларация по чл. чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 8 - Декларация за използване на подизпълнител/и;



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

Приложение № 9 - Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 10 - Образец на декларация за неразгласяване на информация;

Приложение № 11 - Декларация за запознаване с условията на поръчката;

Приложение № 12 - Административни сведения;

Приложение № 13 - Списък на основните договори за доставки с предмет аналогичен на предмета на обществената поръчка, изпълнени през последната 2010 година;

Приложение № 14 - Образец на банкова гаранция за участие;

Приложение № 15 - Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор;

Приложение № 16 - Проект на договор;

Приложение № 17 - Списък с адресите, телефоните и лице за контакт, отговарящо за доставката.

Приложение №18 - Доказателства за икономическо и финансово състояние.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

РАЗДЕЛ III ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„Доставки на хартия и канцеларски материали за реализацията на проекти с европейско финансиране, чието реализиране се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в качеството ѝ на бенефициент“

1. Описание на обекта на поръчката.

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на хартия -не рециклирана, подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини и лазерни принтери, и доставка на нови канцеларски материали за реализацията на проекти финансиране от ОП «РЧР» и осъществявани с финансовата подкрепа на ЕС чрез ЕСФ, чието изпълнение се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в качеството ѝ на бенефициент”.

Хартията и канцеларските материали са подробни описани по вид и количество в Техническата спецификация.

2. Обособени позиции в обекта на поръчката.

2.1. Обособена позиция № 1: „Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за реализацията на проекти с европейско финансиране, чието реализиране се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в качеството ѝ на бенефициент.» Проектите са:

- Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 – 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“;
- Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 - 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 – 6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.

2.2. Обособена позиция № 2: „Доставка по еднократна или периодични заявки на канцеларски материали за реализацията на проекти с европейско финансиране, чието реализиране се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда, в качеството ѝ на бенефициент“. Проектите са:

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

4

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

- Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 – 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“;
- Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 - 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 – 6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.

3. Място на доставката.

Хартията и канцеларските материали трябва да се доставят и разтоварват от изпълнителя вътре помещенията на централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и в дирекции и отдели “Инспекции по труда”, съгласно приложен списък- Приложение № 17, с адресите, телефоните и лица за контакти, отговарящи за доставката.

Доставките се предават на лицето за контакти, отговарящо за доставката на хартията и канцеларски материали по съответния Проект.

Доставките са еднократни или периодични– ежемесечни, в зависимост от потребностите по всеки от проектите. Доставките се извършват след получаване на заявка за потребностите на възложителя. Хартията и канцеларски материали се заявяват по факс, по телефон или по електронен път.

4. Обем на обществената поръчка.

Необходимите видове и количества от хартията по **обособена позиция № 1** и от канцеларски материали по **обособена позиция № 2** са подробно описани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

Включените в Техническата спецификация видове и количества не са изчерпателни по отношение възможните за доставка. Възложителят има право да променя посочените количества съобразно нуждите си, включително да се откаже от доставка на определени видове, както и да заявява нови такива, които не са включени в приложената Количествена сметка.

5. Финансова рамка на обществената поръчка

5.1. Максимална стойност на поръчката без данък върху добавената стойност по **обособена позиция № 1** е в размер на **8 285** лв. (осем хиляди двеста осемдесет и пет лева) без ДДС, които се разпределят в квоти по Проектите, както следва:

- **1 235** (хиляда двеста тридесет и пет) лв. за Проект „Превенция за безопасност и здраве при работа“;

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

5

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

- **810 (осемстотин и десет) лв. за Проект „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;**
- **6 240 (шест хиляди двеста и четиридесет) лв. за Проект „Подобряване контрола на труда“.**

5.2. Максимална стойност на поръчката без данък върху добавената стойност по **обособена позиция № 2** е в размер на на **29 595,48 лв.** (двадесет и девет хиляди петстотин деветдесет и пет лева и 48 ст.) без ДДС, които се разпределят в квоти по проектите, както следва:

- **2 503 (две хиляди петстотин и три) лв. за Проект „Превенция за безопасност и здраве при работа“;**
- **7 649 (седем хиляди шестотин четиридесет и девет) лв. за Проект „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;**
- **19 443,48 (деветнадесет хиляди четиристотин четиридесет и три лв. и 48 ст.) лв. за Проект „Подобряване контрола на труда“.**

За всеки от артикулите, посочени в техническата спецификация, Възложителя определя максимално допустими цени (посочени в колона №6 на талбици №1 и №3 от Техническата спецификация), които участниците могат да предлагат за съответната **опаковка/комплект/брой/кутия**, в рамките на максимално допустимата стойност за съответната обособена позиция.

6. Условия и начин на плащане

6.1. Цените да са предложени в български лева.

6.2. Цената включва единични и обща цена за всички разходи за опаковка, доставка, транспортни и др. разходи, данъци, такси, мита по доставката до помещенията на възложителя на централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и дирекции и отдели „Инспекции по труда“ на територията на страната.

6.3. Цената на хартията и канцеларските материали и за тяхната доставка е твърда и непроменяема през целия срок на действие на договора, освен при посочените в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществени поръчки обстоятелства.

6.4. Начин на плащане – еднократно или периодично, в зависимост от вида на доставката (еднократна или периодични, след всяка доставка), в български лева по банков път, като плащането се извършва за сметка на бюджета на всеки от проектите, при поръчка в рамките на предвидената за него квота за съответната обособена позиция. Всички плащания се извършват в посочения в договора срок, считано от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за извършената доставка и срещу издадена от изпълнителя оригинална фактура.

6.5. Отстъпките следва да бъдат включени в ценовата оферта и не се взимат предвид и не се оценяват, ако се предлагат отделно или допълнително.

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

6

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

7. Срок на изпълнение на договора.

7.1. Срокът на действие на договора е до два месеца от сключване на договора.

8. Условия за изпълнение на поръчката.

8.1. Участниците следва да представят **мостри от хартията по обособена позиция № 1 и мостри от канцеларски материали** и от артикулите от позиция № 1 до позиция №39 включително по **обособена позиция № 2**, описани в Техническата спецификация.

8.2. Участниците следва да представят каталог и пълно описание за хартията и канцеларски материали по обособените позиции, които предлагат на пазара.

В каталозите и описанието на предлаганите стоки не трябва да има посочени цени.

8.3. Предлаганата хартия трябва е произведена от 100 % целулоза и следва да отговаря на техническите характеристики, посочени в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация. Същата следва да се предлага в оригинална запечатана опаковка.

8.4. Канцеларските материали трябва да са нови. Опаковките на доставените стоки следва да са оригинални и да съдържат информация за датата на производство и срок на годност.

8.5. Хартията и канцеларските материали се заявяват по факс, телефон или по електронен път от лицето, отговарящо за доставката на хартията и канцеларски материали по съответния проект.

8.6. Участникът трябва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.30 ч.

8.7. Възложителя определя **максимално допустими срокове**, които участниците могат да предлагат за:

- доставката на **обикновени заявки - до 7 (седем) календарни дни от получаване на заявката.**

- Възложителят си запазва правото да възлага спешни поръчки. **Маскирално допустим срок** за доставката на спешните заявки е **до 96 (деведесет и шест) часа от получаване на заявката.**

8.8. Доставката по конкретна заявка трябва да се извършва в работно време за централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, дирекции и отдели (съгласно Приложение 17) като се съобщава за извършените доставки на лицето за контакти, отговарящо за доставката на хартията и канцеларски материали по съответния Проект, определено в договора, подписан между Възложителя и Изпълнителя.

8.9. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка при подписване на договора, следва да представи и каталог с ценова листа (подписан и подпечатан) на всички предлагани стоки по обособените позиции. При необходимост от закупуване на стоки, неописани в Техническата спецификация по обособени позиции, определеният изпълнител се задължава да доставя съответния консуматив, хартия или канцеларски материал по цена, посочена в ценовата листа от каталога (с предоставените отстъпки, ако има такива).

8.10. Хартията и канцеларските материали, описани в Техническата спецификация трябва да отговарят по характеристики и функционални изисквания на БДС и/или приложимите

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

7

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

европейски и/или международни стандарти. Гаранционните срокове на консумативите и материалите трябва да отговарят на БДС и/или приложимите европейски стандарти и/или еквивалент.

9. Изисквания към участниците:

9.1. Хартията и канцеларските материали трябва да са годни за ползване по предназначение и да отговарят на приложимите в Република България стандарти за произход и качество, което се удостоверява със сертификати за произход и качество по EN ISO и/или БДС и/или еквивалентен и/или декларации за съответствие.

9.2. Участниците трябва да притежават валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен документ, издаден от акредитиран сертифициращ орган, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката за всяка обособена позиция, в която участват.

9.3. Участниците трябва да докажат извършен оборот на стоки, обект на настоящата поръчка в размер на не по-малко от 16 600 лева общо за последните три години 2008, 2009 и 2010 г. за обособена позиция №1 и на не по-малко от 60 000 лева общо за последните три години 2008, 2009 и 2010г.за обособена позиция №2.

9.4. Участниците трябва да предоставят списък на основните договори за доставки с предмет аналогичен на предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години 2008, 2009 и 2010г., включително стойностите, датите и получателите (съгласно образец), придружен от препоръки за добро изпълнение. Участникът трябва да има изпълнен/-и един или повече договори за доставки на стоки, аналогични на предмета на обществената поръчка.

10. Критерият за оценка на офертите е икономически най - изгодна оферта.

РАЗДЕЛ IV ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Доставки на хартия и канцеларски материали за реализацията на проекти с европейско финансиране, чието реализиране се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в качеството ѝ на бенефициент“

I. Обособена позиция № 1:

„Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за реализацията на проекти с европейско финансиране, чието реализиране се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в качеството ѝ на бенефициент, а именно:

- Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 – 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

- Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 - 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
- Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 – 6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.

1. Общи изисквания:

1.1. Предлаганата хартия трябва да бъде подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини и лазерни принтери и да има качествени показатели равни или по-добри от посочените по-долу.

1.2. Хартията трябва да бъде доставена в оригинална опаковка на производителя, по 500 листа в пакет, опаковани по 5 пакета в кашон, което позволява безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне.

1.3. Необходимо количество за доставка:

Таблица 1

По-зи-ция №	Вид артикул	Описание на артикула	Пакетаж опаковка	Количество	Максимално допустима цена на пакет в лева, без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Бяла хартия формат А 4	500 листа в пакет, опаковани по 5 пакета в кашон	бр. пакета	1365	6

1.4. Предлаганата хартия трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

Таблица 2

1. Цвят: бял ;
2. Формат: А4 (размери 210x297 мм);
3. Произведена от 100 % целулоза и обезпрашена;
4. Изцяло без съдържание на хлор и др.вредни примеси;
5. Влакнест състав - 100 % целулозни влакна;
6. Архивна характеристика - над 150 години.
7. Опаковка - по 500 листа, по 5 опаковки в кашон.
Клас: “А”, със следните показатели:

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

9

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

ПОКАЗАТЕЛИ	Мерна единица	Стандарт	Желани параметри
Грамаж Маса на единица площ	g/m ²	ISO 536/ БДС EN ISO 536	80 +/-1,5
Дебелина	µm	ISO 534/ БДС EN ISO 534	минимум - 105
Съдържание на влага	%	ISO 287/ БДС EN 20287	3,9
Белота	CIE %	ISO 11475	минимум - 163
Непрозрачност	%	ISO 2471/ БДС ISO 2471	минимум - 93
Грапавост	ml/min	ISO 8791-2/ БДС 17367	максимум - 250

Участникът е длъжен да представи валиден сертификат на български език за произход и качество.

Представяне на мостра от участниците в обществената поръчка за **обособената позиция №1**, притежаваща най-малко минималните характеристики, посочени в Таблица 2, е задължително условие за участие в процедурата.

Включеното в Техническата спецификация количество хартия не е изчерпателно по отношение възможностите за доставка. Възложителят има право да променя посоченото количества съобразно нуждите си, включително да се откаже от доставка на определено количество, както и да заявява нова такава, която не е включена в приложената Количествена сметка, като участникът следва да има възможност да приеме и изпълни при заявените количества.

III. Обособена позиция № 2:

„Доставка по еднократна или периодични заявки на канцеларски материали за реализацията на проекти с европейско финансиране, чието реализиране се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в качеството ѝ на бенефициент, а именно:

- Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 – 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“;
- Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 - 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 – 6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

1. Общи положения:

1.1. Предлаганите канцеларски материали трябва да са нови и неупотребявани с доказан произход, придружени със съответните сертификати или декларации за произход и качество от производителя им.

1.2. Да отговарят на нормативно установените санитарни, хигиенни и други норми.

1.3. Да отговарят на БДС и/ или европейските стандарти и/или еквивалентен за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

1.4. Канцеларските материали следва да се предлагат в оригинални запечатани опаковки.

1.5. Предлаганите канцеларски материали трябва да отговарят напълно на техническите изисквания, посочени в Техническата спецификация.

1.6. Включените в Техническата спецификация видове и количества не са изчерпателни по отношение възможните за доставка. Възложителят има право да променя посочените количества съобразно нуждите си, включително да се откаже от доставка на определени видове, както и да заявява нови такива, които не са включени в приложената Количествена сметка.

2. Техническа спецификация:

Таблица 3

ЗАЯВКА ЗА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ХАРТИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ ЗА ПРОЕКТИТЕ НА ИА "ГИТ" ЗА 2011 г.

Позиция №	Вид артикул	Описание на артикула	Пакет аж опаковка	Количество	максимално допустима цена за опаковка/комплект/брой/кутия в лева, без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Обикновена химикалка, цвят на писане - син.	Пълнител с дебел връх, цвят – тъмен, с възможност за поставяне на рекламен надпис;	брой	621	1



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

2	Текст маркер.	Текст маркер на водна основа, със скосен връх, флуоресцентен, 4 цвята на писане с дебелина на следата 1 - 5 мм. Подходящ за всички видове обикновена и специална хартия. Капачка с клипс за закачане.	комплект	158	3
3	Автоматичен молив	0.5 mm. Гумирана зона за удобно хващане. Оттеглящ се метален накрайник със скрит връх. Гума за триене	брой	48	4
4	Автоматичен химикал	Автоматичен химикал с възможност за поставяне на рекламен надпис;	брой	422	2
5	Блокнот А4	Блокнот А4, 80 листа, линиран, офсетова хартия, четворна перфорация, 80г/кв.м, с възможност за поставяне на рекламен надпис;	брой	211	4
6	Папка с разделители	Папка PVC с 12 разделители, с възможност за поставяне на рекламен надпис;	брой	211	12
7	Кламери метални, 28 мм, 100 бр. в опаковка	Кламери - 28 мм., метални поцинковани, заоблен връх, 100 бр. в опаковка	кутия	461	0,7
8	Кламери метални, 50 мм, 100 бр. в опаковка	Кламери - 50 мм., метални поцинковани, заоблен връх, 50 бр. в опаковка	кутия	53	0,7

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

12

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

9	Телчета за телбод 24/6 по 1000 бр. в опаковка	Телчета за телбод машинка, размер 24/6. Изработени от висококачествена стомана, с отлична захващаща способност. Опаковка по 1000 броя.	кутия	497	0,55
10	Плик за писма, С5, 229 x 162 мм - 50 бр. в опаковка	Самозалепващ се хартиен плик за писма, с лепенка по дългата страна, изработен от бяла офсетова хартия, с непрозрачен фон, без прозорче и без фирмен печат/лого, с размери: 229 x 162 мм. 50бр. в опаковка	опаковка	2	2,5
11	Плик за писма, С4, 229 x 324 мм - 50 бр. в опаковка	Самозалепващ се хартиен плик за писма, с лепенка по късата страна, изработен от бяла офсетова хартия, с непрозрачен фон, без фирмен печат/лого, с размери: 229 x 324 мм. 50бр. в опаковка	опаковка	18	2,5
12	Листчета самозалепващи - 75 x 75 мм, 100 листа в кубче	Кубче - 100 самозалепващи се листчета, залепващи върху различни повърхности, с открояващ се цвят, 75 x 75 мм. Дълготрайно залепване, без следи от лепило.	опаковка	356	0,95
13	Класьор, 8 см.	Класьор, формат А4, 8 см., изработен от екологично чист материал с РР покритие, с възможност за поставяне на рекламен надпис; с механизъм за захващане на листа и папки с перфорация и заключващ механизъм, със сменяем етикет в джоб на гърба. Едноцветен-цветова гама.	брой	641	2
14	Папка джоб, А4, 100 бр. в опаковка	Джоб за документи, с възможност за поставяне на рекламен надпис, стандартна европерфорация, прозрачна - 100 бр. в опаковка.	опаковка	349	3
15	Папка PVC с машинка, А4	PVC папка с прозрачна горна корица, с възможност за поставяне на рекламен надпис; перфорирана за поставяне в класьор с капацитет около 170	брой	731	0,25

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

13

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

		листа. Цветова гама.			
16	Индекси за маркиране - 5 цвята, 100 бр.	Изработени от PVC/хартия, залепващи върху всякакви повърхности, лесно отстраняване, не оставящи следи. Размери 12 x 45 мм.	опаковка	281	1,75
17	Оптични дискове CD-R	CD-R, 700 MB, 52x, в опаковка от 25 броя.	опаковка	12	9
18	Оптични дискове DVD-R	DVD-R, 120min./4,7Gb, 16X, в опаковка от 25 броя.	опаковка	7	13
19	USB памет	Капацитет: 8 GB, Минимална скорост на четене: 10 MB/сек, Минимално скорост за запис: 8 MB/сек	брой	21	30
20	USB памет	Капацитет: 4GB, Минимална скорост на четене: 10 MB/сек, Минимална скорост за запис: 8 MB/сек	брой	55	8
21	Чанта за документи	Чанта за документи изработена от PP материал, формат A3 с две прегради и устойчиви дръжки, цвят – тъмен, с възможност за поставяне на рекламен надпис;	брой	70	20
22	Разделители	Разделител изработен от PVC, европерфорация, 1-10	брой	129	1,5
23	Блокнот	Блокнот с перфорация, 50 листа каре, формат A4, картонена корица	брой	15	1,5
24	Папка картонена A4	Папка, изработена от картон с капацитет около 50 листа, с възможност за поставяне на рекламен надпис;	брой	289	4
25	Папка картон, A4, с машинка /бяла/	Папка от бял картон 250 г/м2, с метална машинка с плъзгач, с възможност за поставяне на рекламен надпис.	брой	560	0,3
26	Телбод машинка до 20 листа	Телбод машинка захващаща до 20 листа, работи с телчета 24/6.	брой	123	6

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

14

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

27	Перфоратор за 20 листа, с ограничител	Перфоратор за 20 листа, метално тяло с ограничител и маркировка за център. Стандартно разстояние между дупките.	брой	123	5
28	самозалепващи етикети		кутия	9	14
29	Антителбод	Антителбод с метални челюсти и пластмасова зона за захващане, за стандартни телчета вкл. 24/6 и 10/4, безопасен за работа.	брой	115	2
30	Коректор на водна основа с четка, 20 мл.	Коректор с четка, на водна основа. Бързосъхнещ, отлична покривност. Подходящ за корекция върху различни видове хартия и мастило.	брой	110	6
31	Архивна кутия от картон за документи	Архивна кутия за документи А4 в неутрален цвят, изработена от картон. Размер 340 x 250 x 100 мм.	брой	330	5
32	Архивен кашон	Хартиен кашон с горно отваряне с размери 563x370x260 мм	брой	100	10
33	Папка клипборд	Папка клипборд с капак и джоб с хоризонтален механизъм с пружина за притискане на документи А4	брой	250	7
34	Поставка за документи	Вертикална поставка за документи заформат А4+ от PVC с възможност за надграждане	брой	110	5
35	Органайзер за бюро	Органайзер за бюро за 2 бр. молива, химикал, телбод, телчета, пинчета, макетен нож и кламери.	брой	110	8
36	Чанта за преносим компютър	Чанта за 15.6 - инчов (до 42 см) преносим компютър с цип, преден джоб и колани за по-добро придържане на компютъра, цвят – тъмен, с възможност за поставяне на рекламен надпис;	брой	110	30
37	Поставка за документи	Хоризонтална поставка за документи за формат А4+ от PVC с възможност за надграждане	брой	110	5

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

15

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

38	автоматична химикалка с цвят син	Автоматичен химикал с гумирана зона за хващане и сменяем пълнител, с възможност за поставяне на рекламен надпис;	брой	24	4
39	молив	Молив с гума. Твърдост: НВ, чернографитен, шестъгълна форма	брой	306	0,33
40	флопи	Флопи-дисково устройство: 3,5", 1.44 MB	брой	1	75
41	дискети	3,5", DOS форматирани, в кутия по 10 броя.	опаковка	1	7

Представяне на мостри от участниците за обособената позиция от предлаганите канцеларски материали от №1 до №39 включително от Таблица 3 (по един брой от артикул) е задължително условие за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V

ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

„Доставки на хартия и канцеларски материали за реализацията на проекти с европейско финансиране, чието реализиране се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в качеството ѝ на бенефициент“

Настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите по двете обособени позиции представлява съвкупност от правила, посредством които ще се оцени съответствието между изискванията на възложителя и предоставените оферти, с оглед определяне на предложението, което ще удовлетвори потребностите на възложителя по оптимален, ефективен и ефикасен начин

Общи принципи.

Критерий

Критерият за оценка на офертите по двете обособени позиции е икономически най-изгодна оферта.

Допустимост

1. На комплексна оценка за оценяване на икономически най-изгодната оферта подлежат офертите на участници в процедурата, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия за допустимост.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

2. Участниците, чиито предложения не отговарят на изискванията, посочени в документацията на Възложителя, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие поради несъответствие с условията, поставени от възложителя.

Класиране

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Оценка по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. В случай че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл. 71, ал. 4 и 5 от ЗОП.

Методика.

Показатели за оценка на офертите и тяхната относителна тежест:

	ПОКАЗАТЕЛИ	Максимален брой точки	Коефициент на тежест
1	Предлагана цена (П)	10	65 %
2	Срок за обикновена доставка (Р)	10	20 %
3	Срок за спешна доставка (С)	10	15 %

Метод за определяне на точки при оценката:

Показател 1: Предлагана цена.

Оценката по този показател за целите на класирането се изчислява по следната формула:

$P = (P_{\text{мин.}} / P_{1,2,3 \dots n}) \times 10$, където $P_{\text{мин.}}$ е най-ниската предложена обща цена в BGNq без ДДС от участник в процедурата, а $P_{1,2,3 \dots n}$ е предложената цена от всеки един от участниците.

Показател 2: Срок на обикновена доставка:

Оценката по този показател за целите на класирането се изчислява по следната формула.

$R = (R_{\text{мин.}} / R_{1,2,3 \dots n}) \times 10$, където $R_{\text{мин.}}$ е най-краткият предложен срок от участника по процедурата, а $R_{1,2,3 \dots n}$ е предложения срок от всеки един от участниците. Задължително срокът се посочва като цяло число в календарни дни.

Показател 3: Срокът за спешна доставка.

Оценката по този показател за целите на класирането се изчислява по следната формула:

$S = (S_{\text{мин.}} / S_{1,2,3 \dots n}) \times 10$, където $S_{\text{мин.}}$ е най-краткият предложен срок от участника в процедурата, а $S_{1,2,3 \dots n}$ е предложения срок от всеки един от участниците. Срокът задължително се посочва като цяло число в часове.

Общата оценка за съответната обособена позиция се изчислява по формулата:



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

$$KM = Px0.65 + Rx0.2 + Cx0.15$$

Оценката на офертите се извършва на два етапа - техническа оценка и финансова оценка. Класирането се извършва на базата на получените комплексни оценки, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по горепосочения ред.

РАЗДЕЛ VI УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

„Доставки на хартия и канцеларски материали за реализацията на проекти с европейско финансиране, чието реализиране се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в качеството ѝ на бенефициент“

I. Общи положения

Тези указания определят правилата за подготовка на офертата и изискванията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставки на хартия и канцеларски материали за реализацията на проекти с европейско финансиране, чието реализиране се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в качеството ѝ на бенефициент“**

1. Всеки участник в процедурата има право да представи **само една оферта** за една от двете или за двете обособени позиции, посочени в пълното описание на обекта на поръчката. Броят на Предложението за изпълнение на поръчката и ценовите оферти от един участник трябва да бъде равен на броя на позициите, за която участва - поставени в отделни запечатани пликове по всяка от позициите.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от **120 /сто и двадесет/** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

5. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отстраняване на офертата от възложителя.

6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

II. Получаване на документацията за участие

7. Документацията за участие в процедурата **не се закупува** от участниците. Пълен достъп до документацията за участие е представен на интернет адреса на възложителя и може да бъде изтегляна от електронната страница на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”- www.gli.government.bg, до изтичане на срока за достъп, указан в обявлението за обществената поръчка.

8. До 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по същество относно документацията за участие. Възложителят в 4-дневен срок от постъпване на запитването изпраща писмено разяснение до участника. За всички останали участници, Възложителят публикува в електронната си страница (www.gli.government.bg) разясненията по документацията за участие, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията.

III. Участие в процедурата

9. До участие в откритата процедура се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения.

10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

11. Участниците се представляват от законовите си представители или от изрично упълномощени с нотариално заверени пълномощни лица.

12. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки /ЗОП/, и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.

13. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

13.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

В случай, че членове са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;

13.2. е обявен в несъстоятелност;

13.3. намира се в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

13.4. е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

13.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

13.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. В случай, че членове са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган.

13.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

13.8. при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

13.9. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

14. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 13.1. и 13.5. се прилагат, както следва:

14.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

14.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

14.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

14.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

14.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

14.6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

14.7. в случаите от 14.1. до 14.6. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7 т. 2 ЗОП .

IV. Оферта

15. Съдържание на офертата.

При изготвянето на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя, включително да представи необходимите документи за участие подредени в реда, предвиден в *Приложение № 2* – Списък на документите, съдържащи се в офертата: „Доставки на хартия и канцеларски материали за реализацията на проекти с европейско финансиране, чието реализиране се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в качеството ѝ на бенефициент“ и трябва да съдържа следното.

ПЛИК № 1 – ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР;

ПЛИК № 2 – ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА;

ПЛИК № 3 – ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА;

ПАКЕТ С МОСТРИ (Към ПЛИК №1 ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №...)

ПЛИК № 1 – ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР трябва да съдържа:

15.1. Списък на документите, съдържащ се в офертата, подписан и подпечатан от участника (оригинал), *Приложение № 2*, към настоящата документация.

15.2. : Копие от документ за регистрация или ЕИК. За юридически лица и ЕТ, които не са пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър се представя: - копие от документ за първоначална съдебна регистрация; - валидно удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите; За юридически лица и ЕТ, които са пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър, се представя ЕИК. Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър).

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи, трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

В случай, че участникът е физическо лице - заверено копие на документа за самоличност.

15.3. Документ за регистрация по реда на Закона за данък добавена стойност, когато е приложимо.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

15.4. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата в зависимост от формата, избрана от участника - оригинално платежно нареждане или банкова гаранция - оригинал. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни, от датата посочена като крайна дата за подаване на оферти.

15.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:

- Заверено от участника копие от годишния баланс и отчета за приходите и разходите за предходните три години 2008, 2009 и 2010г., представен пред данъчните власти и изготвен съгласно изискванията на Закона за счетоводството, заверен от участника с „Вярно с оригинала“; ако не са обявени в Търговския регистър;

- Справка за общия годишен оборот на участника от доставки, аналогични на обекта на поръчката/съответната обособена позиция за последните три години 2008, 2009 и 2010г., доказваща наличието на извършен оборот на стоки, обект на настоящата поръчка/съответната обособена позиция в размер на не по-малко 16 600 лева общо за последните три години 2008, 2009 и 2010г. за обособена позиция №1 и на не по-малко от 60 000 лева общо за последните три години 2008, 2009 и 2010 г. за обособена позиция №2.

15.6. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП:

- Списък на основните договори за доставки с предмет, аналогичен на предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години 2008, 2009 и 2010г., включително стойностите, датите на сключване и възложителите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Обстоятелствата, декларирани в списъка, могат да се доказват с копия от договорите и препоръки за изпълнение на най-важните обекти. От доказателствата недвусмислено трябва да става ясно: стойността на договора, датата и мястото на изпълнение предмета на договора и страните по него, както и дали договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

- Каталог за предлаганите от участника стоки, аналогични на обекта на поръчката/съответната обособена позиция. **В предоставяните от участниците каталози не трябва да са посочени цени;**

- Справка за персонала, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката - посочва се длъжност, образование и професионална квалификация.

- Списък на техническите лица, които отговарят за контрола на качеството, с посочване на телефони за връзка с тях;

- Нотариално заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за разработена и внедрена система за управление на качеството по ISO 9001-2008 или еквивалентен документ **на името на участника**, издаден от акредитиран сертифициращ орган, доказващ че участникът има въведена система за управление на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката за всяка обособена позиция, в която участва;

- Участниците следва да представят документ, удостоверяващ правата за разпространение и продажба на стоките обект на обществената поръчка/обособената позиция от производителя, от изключителен представител или дистрибутор.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

➤ Документи, удостоверяващи качеството и произхода на стоките обект на настоящата поръчка/обособена позиция - заверени от участника копия на сертификати, декларации за съответствие или други еквивалентни документи;

Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

15.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т.1 от ЗОП (*оригинал*) - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията, **Приложение № 5.**

15.8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал.2, т. 1,3 и 4 от ЗОП, посочени в обявлението (*оригинал*) - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията, **Приложение № 6.**

15.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП (*оригинал*)- попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията, **Приложение № 7;**

15.10. Декларация за използване/не използване на подизпълнители (*оригинал*) - **Приложение № 8.**

15.11. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случай, че участникът предвижда подизпълнители.

Списъкът следва да съдържа наименованието на подизпълнителите и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител). Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката, както и да представи следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

15.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*оригинал*) - попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия подизпълнителя по приложения образец към настоящата документацията, **Приложение № 9.**

15.13. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на условията, съобразно вида и дела на неговото участие, както и да удостовери тези обстоятелства като представи:

➤ Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

➤ Доказателства за икономическото, финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация по чл. 50 и чл. 51 от ЗОП - при условията по **т. 15.5** и **т. 15.6** **съобразно вида и дела на неговото участие;**

➤ Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП - при условията на **т. 15.7 – 15.9.**

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта.

15.14. Декларация за задължение от страна на участника и кандидата да не разгласява факти и да не разпространява документи, станали му известни в хода на процедурата (*оригинал*) - **Приложение № 10.**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

15.15. Декларация за запознаване с условията на поръчката (*оригинал*) - **Приложение № 11.**

15.16. Административни сведения за участника - изготвя се по образца **Приложение № 12.**

15.17. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

15.18. Пакет с мостри съдържащ:

15.18.1 Всеки участник е длъжен да представи към офертата си мостри на предлаганите от него хартия и канцеларски материали. Мострите се представят в подходяща устойчива опаковка, която се запечатва по начин, който да не позволява отваряне без нарушаване на целостта ѝ. Мострите се поставят в Плик №1. В случай, че мострите са обеимисти, допустимо е същите да бъдат пакетирани отделно с надпис Плик с мостри за обособена позиция №....

15.18.2. Върху опаковката, участникът отбелязва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакти и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции- позицията/-иите, за която участва.

15.18.3. Пакетът с мострите, по съответната обособена позиция трябва да съдържа:

- мостра на предлаганата хартия по **обособена позиция № 1;**
- мостри от предлаганите от участника канцеларски материали (от позиция № 1 до позиция №39 включително), посочени в Техническата спецификация по **обособена позиция № 2;**
- опис на предоставените мостри, поставен във всеки пакет/плик с мостри.

15.18.4. Участниците поставят всяка отделна мостра в подходяща опаковка, върху която се поставя етикет, на който се изписват: наименование на артикула и поредния номер, под който те са вписани в Техническата спецификация;

15.18.5. Мострите на всички участници в откритата процедура не се връщат на участниците.

Декларациите по точки 15.7. - 15.9. не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

ПЛИК № 2 – ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА трябва да съдържа:

16. “Предложение за изпълнение на поръчката” - изготвя се по образца **Приложение № 3** и се поставя в отделен непрозрачен, запечатан и с ненарушена цялост плик.

ПЛИК № 3 – ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА трябва да съдържа:

16. 1. “Предлагана цена” - изготвя се по образца **Приложение № 4** и се поставя в отделен запечатан плик, с по-малки размери от тези на останалите пликове.

Забележка: Всеки от пликовете №1, №2 и №3 трябва да съдържа един оригинал и три копия от съответните документи, заверени „Вярно с оригинала“;

Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

24

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

*Всички страници на копие то трябва да са номерирани последователно.
Мострите следва да са надписани.*

У. Дължими гаранции

17. Участниците внасят гаранция за участие в процедурата за съответната обособена позиция, както следва:

17.1. За обособена позиция № 1 – в размер на **82,85 (осемдесет и два лв. и осемдесет и пет ст.) лева;**

17.2. За обособена позиция № 2 – в размер на **295,95 (двеста деветдесет и пет лв и деветдесет и пет ст.) лева;**

18. Видът на гаранцията - парична сума или банкова гаранция се определя от участника.

19. В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата **под формата на парична сума**, тя се превежда по банковата сметка на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”:

“УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК”

IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610

Банков код BIG: UNCRBGSF

Оригинален платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията за участие по сметката на възложителя се прилага в плик №1 Документи за подбор, на участника.

20. В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за участие в процедурата **под формата на банкова гаранция**, то същата следва да бъде издадена от банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” при предявяване сумата на гаранцията за участие. Срокът на банковата гаранция следва да бъде **120 (сто и двадесет) календарни дни, от датата посочена като крайна дата за подаване на оферти.**

Оригиналът на банковата гаранция се представя в плик №1 Документи за подбор на участника.

21. При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител, трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на **3% /три процента/** от предложената от него стойност на договора или да представи оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска банка в полза на възложителя, за сума в размер на **3% /три процента/** от предложената от него стойност на договора. Банковата гаранция следва да бъде открита със срок на валидност не по малко от 30 дни след срока на самия договор. Гаранцията се освобождава до 30 /тридесет/ дни след окончателното приключване на изпълнението на договора и след писмено искане на Изпълнителя.

22. Всички разходи по гаранциите за участие в процедурата и изпълнение на договора са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

23. Сумите, внесени от участниците като гаранция за участие в процедурата, се освобождават от възложителя, както следва:

23.1. На отстранените участници - в срок от 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

23.2. На класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани кандидати - в срок от 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

23.3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници/кандидати се освобождават в срок от 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

24. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

25. Възложителя има право да задържи гаранцията, когато участникът:

25.1. Оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

25.2. Обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата - до решаване на спора;

25.3. Е определен за изпълнител на поръчката, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

VI. Подаване и получаване на офертите

26. Подготовка на офертите

26.1. Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

26.2. Офертата и приложенията към нея се изготвят съгласно изискванията Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия и представените в документацията образци.

26.3. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, офертата се подава на български език, документите по т. 56, ал.1, т.1 от ЗОП се представят в официален превод* на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от заверен превод на български език, освен ако възложителя не е поставил изрично изискване за официален превод.

** Под официален превод се има предвид превод извършен от преводач, който е подписал договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

26.4. Офертата се изготвя съгласно приложения образец - *Приложение № 1* към настоящата документация.

27. Изисквания към документите.

27.1. Всички документи в офертата следва да бъдат написани четливо, без поправки и/или изтривания, корекции, както и вписвания между редовете. Документи с явни поправки не се разглеждат.

27.2 Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал:

- “Вярно с оригинала”;
- подпис и свеж печат.

27.3. Ценовата оферта и предложението за изпълнение на поръчката и списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние или единен идентификационен код /за физическите лица - документ за самоличност или от упълномощено лице, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното лице.

27.4. Декларациите по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП */Приложения № 5, 6 и 7/* в офертата се подписват задължително саморъчно от физическото лице, което е длъжно да представи съответната декларация. Декларации, които не са подписани саморъчно или подписани от упълномощено лице, не се приемат за валидни и участникът се отстранява от участие.

27.5. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертите или да са в срока на тяхната валидност, когато такива е изрично записана в тях.

27.6. Офертите и декларациите да са на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

28. Подаване на офертата.

28.1. Офертата се подава лично от участника или негов надлежно упълномощен представител. При представяне на предложението лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация, ако е законен представител, и с лична карта и съответно пълномощно, ако е упълномощен представител.

28.2. Върху плика, участникът отбелязва следната информация:

- адресът на възложителя, определен за предаване на офертата и обектът на обществената поръчка за която участва;
- наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакти и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции-позицията/-ите, за която/които участва.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

29. Участникът следва да постави **втори плик** запечатан и непрозрачен, обозначен с надпис Плик 2 : “**Предложение за изпълнение на поръчката за позиция № ____**”. В плика се поставя **Предложението за изпълнение на поръчката** за съответната позиция, за която участва участникът, изготвено по приложеният образец **Приложение № 3**.

29.1. В Предложението за изпълнение на поръчката участникът посочва в календарни дни (цяло число) срока за обикновената доставка, а за срока за експресната доставка се посочват часове (цяло число).

30. Участникът следва да постави в **трети плик** запечатан, непрозрачен с обозначен с надпис Плик 3 “**Предлагана цена за позиция № ____**”. В плика се поставя **Ценовата оферта** за съответната обособена позиция, за която участникът участва, изготвена по приложения образец **Приложение № 4**.

30.1. В ценовата оферта участникът посочва единичните цени и общи стойности на стоките, **без ДДС**, по всяка от обособените позиции посочени в пълното описание на предмета на поръчката, за които участникът участва. Участникът няма право да предлага по-високи единични цени на опаковка/кутия/комплект/брой от артикулите от максимално допустимите за всеки артикул, посочените в колона №6 от Таблицы №№ 1 и 3. В случай, че участникът предложи в ценовата си оферта по-високи единични цени от максимално допустимите за всеки артикул, независимо от факта, че общата цена не надвишава максимално допустимата за съответната обособена позиция като цяло или на квотата за всеки от Проектите, ценовата оферта на този участник няма да бъде допусната до класиране, а участникът ще бъде отстранен от по-нататъчно участие.

30.2. Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

30.3. Участникът посочва и крайната цена (без ДДС и с начислен 20 % ДДС) за целият обем на поръчката по всяка от обособените позиции посочени в пълното описание на предмета на поръчката, за които участникът участва и за всеки артикул от Таблица 1 и Таблица 3 на Техническата спецификация. Крайната цена следва да включва всички разходи по доставката и транспорт до крайният получател - Централна администрация на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”, дирекции и отдели “Инспекции по труда”, с адреси посочени в **Приложение №17**.

30.4. Ценовата оферта се подписва и подпечатва на всяка страница от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

30.5. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени;

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

При технически грешки, в междинните цени, водещи до разлика в общата сума по обособената позиция- водеща ще е единичната цена. В случай, че бъде открито таква несъответствие, участникът ще бъде задължен да приведе общата цена в съответствие с единичните цени на офертата (без да може да поправи единичната цена).

В случай, че е допусната техническа грешка, при посочване на единична цена на конкретна опаковка/кутия/комплект/брой, която води до надхвърляне на максимално

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

28

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

допустимата цена за съответния артикул, независимо от това, че общата стойност за съответната обособена позиция не надвишава пределно допустимата стойност или стойността на квотата за съответния Проект, участникът ще бъде отстранен от понататъчно участие.

31. В плика с офертата се прилагат един Плик 1 с документи за подбор и толкова пликове с ценова оферта (Плик 3) и предложение за изпълнение на поръчката (Плик 2), колкото са обособените позиции, за които се участва. Всички пликове трябва да бъдат запечатани с ненарушена цялост и непрозрачни.

32. По свое желание участникът може да представи и всякакви други документи, извън задължително изискваните, но в същите по никакъв начин и под никаква форма не следва да бъдат посочени цени на единични артикули или цени на опаковка, пакет или комплект.

33. Когато офертата на участник съдържа предложение (техническо или финансово), което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията ще изиска от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

34. Сроктът за подаване на офертата е посочен в обявлението на възложителя. В случай, че срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича на следващия присъствен ден.

35. Оферти се приемат от 9.00 часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа всеки работен ден до изтичане на крайния срок, посочен в обявлението на възложителя, в “Деловодство” на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”, гр. София, бул. “Княз Ал. Дондуков” № 3, ет. 1, ст. № 113.

36. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и точният час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Върху опаковката на представените мостри се отбелязва поредния номер, датата и точният час на получаване, идентични с тези на подадената офертата.

37. Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя. Не се приема оферта в незапечатан плик или с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

VII. Провеждане на процедурата

38. Отварянето на офертите се извършва в часа, датата и мястото, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, чрез съобщение на електронния сайт на инспекцията и на таблото за съобщения във файловете на Инспекцията, в сградата на бул. „Княз Дондуков“ № 3.

39. При отваряне на офертите и пликите може да присъства представител на участниците, участващи в процедурата - законен или изрично упълномощен, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите представители се подписват в списъка за присъствие, удостоверяващ тяхното присъствие.

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

29

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

40. Отварянето, разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия, назначена с писмена заповед от възложителя /изпълнителният директор на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”/, след изтичане на срока за приемане на офертите. Състав на комисията се обявява в деня определен за отваряне на офертите.

41. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

42. Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

43. След получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства, членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, в която декларират, че:

- нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
- се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

44. Комисията отваря пликовете с офертите по реда на постъпване за проверка за наличие на пликове: Плик 1 “Документи за подбор” с приложен към него отделен Плик „Мостри” за обособена позиция №... (в случай, че мострите са обемисти и се налага пакетирането им да се извърши в отделен плик), Плик 2 “Предложение за изпълнение на поръчката за позиция № __” и Плик 3 “Предлагана цена за позиция № __”. Най-малко трима от членовете на комисията и най – малко един представител от присъстващите участници подписват пликовете с предлаганата цена.

45. Комисията отваря Плик № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря Плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и Плика «Мостри» за съответната обособена позиция.

46. След извършената проверка относно наличието и редовността на представените документи по т. 15 от настоящите указания, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик „Документи за подбор”.

47. В протокола от предходната точка комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

48. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

48.1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП и по **т.15** от настоящите указания;

48.2. не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

48.3. чието предложение е непълно или не отговаря на условията на тази документация;

48.4. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

48.5. предложението за изпълнение на поръчката или предлаганата цена не е представена в незапечатан и/или прозрачен плик;

48.6. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

48.7. не е представил документ за внесена гаранция за участие, както и гаранцията за участие представена под формата на банкова гаранция и е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертата.

49. На новоназначеното заседание, комисията отваря пликовете, обозначени с надпис **Плик №3 ”Предлагана цена за обособена позиция №___“** само на допуснатите участници, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване на предложенията за изпълнение на поръчката и съобщава резултатите от оценяването на офертите по другите показатели на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

49.1. Ако някой участник е предложил цена, която е с повече от 30 на сто по-благоприятна от средната цена на останалите оферти за конкретната обособена позиция, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по-кратък от 3 работни дни.

При условие, че участникът не представи в срок писменна обосновка или комисията прецени, че посочените основания не са обективни, комисията предлага на възложителя офертата да се отхвърли.

49.2. Когато комисията установи, че ценовата оферта на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, за която не е представено доказателство в определения срок, тя предлага офертата да се отхвърли.

50. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква разяснения по представените документи и писмено представяне в определен от комисията срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в предложението за изпълнение на поръчката.

51. Оценяване на офертите

Офертите, допуснати до участие в процедурата, се оценяват от комисията, за **всяка обособена позиция поотделно**, въз основа на критерия **“икономически най-изгодната оферта”** по показатели подробно посочени в “Методика за оценка” и в съответствие с предварително обявените от възложителя условия.

52. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, съгласно изискванията на чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Протоколът на комисията се подписва

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

31

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

53. Всеки участник е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми писмено Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

54. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на постъпилите оферти, Възложителят не по-късно от 5 работни дни обявява с мотивирано решение класирането на участниците. Със своето решение той определя участника, класиран на **първо място за изпълнител** на обществената поръчка. Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

55. Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

56. Участниците имат право да се запознаят с протокола от работата на комисията. При писмено искане от страна на участник възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

57. Възложителят в 3-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците и изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки (АОП) за прекратяването на процедурата.

58. Всяко решение на възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 120 от ЗОП.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията не може да се подава след сключването на договор за обществена поръчка.

VIII. Сключване на договор

59. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участник, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

60. Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по предходния текст.

61. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка в **едномесечен** срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или след влязло в сила решение на компетентен орган или след допускане на предварително изпълнение на поръчката.

62. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, и включва всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

63. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

63.1. Заверено копие от документ за регистрация. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

63.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен;

63.3. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора - (*оригинал*).

64. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи някой от документите по т. 63.

65. Договорът с участник, определен за изпълнител, се сключва за срок два месеца от датата на сключване на договора.

66. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП.

67. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

IX. Комуникация между Възложителя и участниците

68. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

69. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва лично - срещу подпис; по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба; по факс по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01-0001-C0001 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“
ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

70. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

71. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

72. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

73. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

74. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.