

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00516          Поделение: _____          Изходящ номер: ОП-016 от дата 23/11/2011          Коментар на възложителя:          Обявлението е изпратено по електронен път. Документацията за участие в процедурата не се закупува от участниците. Пълен достъп до документацията за участие е предоставен на интернет адреса на възложителя и тя може да бъде изтегляна от електронната страница на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - <a href="http://www.gli.government.bg">www.gli.government.bg</a>. до изтичане на срока за достъп, указан в обявлението за обществената поръчка.</p>
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адрес и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"		
Адрес бул. "Княз Александър Дондуков" № 3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти дирекция "Трудови и служебни правоотношения и правно осигуряване"	Телефон 02 8101730	
Лице за контакти Теодора Дичева		
Електронна поща <a href="mailto:tdicheva@gli.government.bg">tdicheva@gli.government.bg</a>	Факс 02 8101797	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.gli.government.bg">www.gli.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Изпълнителна агенция	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input checked="" type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Доставки на хартия и канцеларски материали за реализацията на проекти с европейско финансиране, чието реализиране се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в качеството ѝ на бенефициент“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката България код NUTS: BG	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Доставки на хартия и канцеларски материали за реализацията на проекти с европейско финансиране: □ Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 - 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“; □ Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 - 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; □ Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 - 6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.	
<b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
Осн. предмет	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо) 30192000
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Необходимите видове и количества от хартията и канцеларските материали по обособените позиции са подробно описани в Техническите спецификации, за обособените позиции, неразделна част от документацията. Доставките ще се осъществяват по заявки за период до два месеца от сключване на договора. Включените в Техническите спецификации видове и количества не са изчерпателни по отношение възможностите за доставка. Възложителят има право	

съобразно нуждите си да заявява допълнителни видове и количества от консумативи, хартия и канцеларски материали над посочените в Техническата спецификация, както и такива, нефигуриращи в Техническата спецификация, при възникване на непредвидена необходимост.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 37880.48 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Участниците внасят гаранция за участие в процедурата за съответната обособена позиция, както следва:

1. За обособена позиция № 1 – в размер на 82,85 лв. (осемдесет и два лв. и осемдесет и пет ст. );

2. За обособена позиция № 2 – в размер на 295,95 лв. (двеста деветдесет и пет лв и деветдесет и пет ст.);

Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция, се определя от участника. В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда":

"УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК"

IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610

Банков код BIG: UNCRBGSF

Оригинален платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията за участие по сметката на възложителя, се прилага в плик №1 Документи за подбор на участника. В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" при предявяване сумата на гаранцията за участие. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, посочена като крайна за подаване на

оферти. Оригиналът на банковата гаранция се представя в плик №1 Документи за подбор на участника.  
При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител, трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% /три процента/ от предложената от него стойност на договора или да представи оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска банка в полза на възложителя, за сума в размер на 3% /три процента/ от предложената от него стойност на договора и със срок на валидност минимум 30 дни от крайната дата за изпълнение на договора.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Начин на плащане – еднократно или периодически, в зависимост от вида на доставката (еднократна или периодични, след всяка заявка), в български лева по банков път, като плащането се извършва за сметка на бюджета на всеки от проектите, при поръчка в рамките на предвидената за него квота за съответната обособена позиция. Всички плащания се извършват в определения в договора срок след доставката, считано от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за извършената доставка и срещу издадена от изпълнителя оригинална фактура.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Съгласно чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП когато участникът е обединение от физически лица или юридически лица при подаване на офертата следва да представи документ за учредяване, а преди сключване на договора да представи решение за регистрация към момента на сключване на договора.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Участниците по обособени позиции № 1 и № 2 задължително представят мостри от предлаганата хартия и канцеларски материали. За канцеларските материали мостри се представят за артикули от №1 до №39 включително от Таблица 3, (по един брой от артикул), съгласно условията на документацията. Представяне на мостри от участниците е задължително условие за участие в процедурата.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: 1. Копие от документ за регистрация или ЕИК. За юридически лица и ЕТ, които не са пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър се представя: - копие от документ за първоначална съдебна регистрация; - валидно удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите; За юридически лица и ЕТ, които са пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър, се представя ЕИК. Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър). Когато участникът в

- процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи, трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език. В случай, че участникът е физическо лице - заверено копие на документа за самоличност.
2. Документ за регистрация по реда на ЗДДС, ако участникът е регистриран - заверено копие;
  3. Документ за предоставена гаранция - платежно нареждане или Банкова гаранция - оригинал;
  4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
  5. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител/и;
  6. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката, в случай че участникът предвижда подизпълнители;
  7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо);
  8. Декларация от участника за неразгласяване на информация;
  9. Декларация за запознаване с условията на поръчката;
  10. Ценова оферта - поставена и запечатана в отделен непрозрачен Плик №3;
  11. Техническо предложение, представена в запечатан Плик №2;
  12. Административни сведения за участника;
  13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато е приложимо).
  14. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП.
  15. Доказателства за икономически и финансови възможности.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заверено от участника копие от годишния баланс и отчета за приходите и разходите за последните три години- 2008г., 2009г. и 2010г.</li> <li>2. Справка за общия годишен оборот на участника за доставки, аналогични на обекта на поръчката/съответната обособена позиция за последните три години- 2008г., 2009г. и 2010г.</li> </ol>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Наличието на извършен оборот на стоки, обект на настоящата поръчка/ съответната обособена позиция, в размер на не по-малко от 16 600 лева общо за последните три години- 2008г., 2009г. и 2010г. за обособена позиция №1 и на не по-малко от 60 000 лева общо за последните три години- 2008г., 2009г. и 2010г. за обособена позиция №2.</p>
---	--

### III.2.3) Технически възможности

<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Списък на основните договори за доставки с предмет, аналогичен на предмета на обществената поръчка/обособената позиция, изпълнени през последните три години- 2008г., 2009г. и 2010г., включително</li> </ol>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участникът трябва да има изпълнени един или повече договори за доставка на стоки, аналогични на предмета на поръчката/съответната обособена позиция, последните три години- 2008г., 2009г. и 2010г.</li> <li>2.Хартията и канцеларските</li> </ol>
---	---

<p>стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.</p> <p>2. Каталог на предлаганите от участника стоки, аналогични на обекта на поръчката/ съответната обособена позиция (без да се посочват цени на стоките).</p> <p>3. Нотариално заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за разработена и внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен документ на името на участника, издаден от акредитиран сертифициращ орган, доказващ че участникът има въведена система за управление на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката за всяка обособена позиция, в която участва.</p> <p>4. Документ, удостоверяващ правата за разпространение и продажба на стоките обект на обществената поръчка/ съответната обособена позиция от производителя, от изключителен представител или дистрибутор.</p> <p>5. Документи, удостоверяващи качеството и произхода на стоките обект на обществената поръчка/ съответната обособена позиция - заверени от участника копия на сертификати, декларации за съответствие или други еквивалентни документи.</p>	<p>материали трябва да са годни за ползване по предназначение и да отговарят на приложимите в Република България стандарти за произход и качество, което се удостоверява със сертификати за произход и качество по EN и/или БДС или декларации за съответствие.</p> <p>3. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен документ, издаден от акредитиран сертифициращ орган, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката за всяка обособена позиция, в която участва.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
или минимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
_____	
_____	
_____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Предлагана цена;	65
2 Срок за обикновена доставката	20
3 Срок за спешна доставката	15
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>



<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 27/12/2011 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане: _____	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 06/01/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 09/01/2012 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): гр. София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3, ет. 1, ст.107	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Действията на комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, са публични и при отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Финансирането ще бъде осигурено по проекти по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси": Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051P0001 - 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“; Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051P0001 - 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051P0001 - 6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 23/11/2011 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за реализацията на проекти с европейско финансиране, чисто реализирани се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в качеството ѝ на бенефициент.

**1) Кратко описание**

Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за реализацията на проекти с европейско финансиране, чието реализиране се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, в качеството ѝ на бенефициент по:

Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 – 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“;

Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 – 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 – 6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197640	

**3) Количество или обем**

1365 пакета по 500 листа, формат А4 в пакет, Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 8285 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b> Бяла хартия формат А 4. Участниците задължително представят мостра от предлаганата хартия.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка по еднократна или периодични заявки на канцеларски материали за реализацията на проекти с европейско финансиране, чието реализиране се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда, в качеството ѝ на бенефициент

<b>1) Кратко описание</b>		
Доставка по еднократна или периодични заявки на канцеларски материали за реализацията на проекти с европейско финансиране, чието реализиране се извършва от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда, в качеството ѝ на бенефициент“. Проектите са:		
<input type="checkbox"/> Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 – 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“;		
<input type="checkbox"/> Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 – 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;		
<input type="checkbox"/> Проект по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на ИА „ГИТ“ BG051PO001 – 6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30192000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Количествата са посочени в р. IV Техническа спецификация, таблица 3		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 29595.48 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

Предлаганите канцеларски материали трябва да са нови и неупотребявани с доказан произход и да отговарят на нормативно установените санитарни, хигиенни и други норми. Канцеларските материали следва да се предлагат в оригинални запечатани опаковки на производителя и да отговарят напълно на техническите спецификации, посочени в Техническата спецификация. Участниците задължително представят мостри от предлаганите канцеларски материали.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)