

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: [ojis@publications.europa.eu](mailto:ojis@publications.europa.eu)Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

007 - 008

29.09.2011

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"		
Пощенски адрес Бул. "Кн. Ал. Дондуков" № 3		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република Вългария
Място/места за контакт: гр. София, бул. "Кн. Ал. Дондуков" № 3		Телефон 02 8101756
На вниманието на: Георги Милчин - главен секретар на ИА ГИТ		
E-mail: <a href="mailto:gmiltchin@gli.government.bg">gmiltchin@gli.government.bg</a>		Факс 02 8101797
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.gli.government.bg">www.gli.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
<b>I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> отбрана
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> околна среда	<input type="checkbox"/> здравеопазване
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input checked="" type="checkbox"/> социална закрила
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> отбих, култура и вероизповедание
<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Изпълнителна агенция	<input type="checkbox"/> образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**  
ЛОГИСТИЧНО ОСИГУРЯВАНЕ ПРОВЕЖДАНЕТО НА ОБУЧЕНИЯ НА АСИСТЕНТИ В ИНСПЕКЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПО ПРОЕКТ BG051PO001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, ФИНАНСИРАН ПО ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“, ПО КОЙТО БЕНЕФИЦИЕНТ Е ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**  
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка	Основно място на предоставяне на услугите
		Гр. Русе и гр. Сливен
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG

**II.1.3) Настоящото обявление обхваща**  
 Обществена поръчка  Създаването на динамична система за покупки (ДСП)  
 Създаването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**  
 Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор  
 Брой: \_\_\_\_\_ или, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**  
 Срок на действие в година/и: \_\_\_\_\_ или в месец/и: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:					
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____					
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):</b>					
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> Предмета на поръчката е логистично осигуряване на провеждането на теоретично и практическо обучение на назначените за асистенти в инспекционната дейност. Цялостно логистично осигуряване на обученията, предмет на настоящата поръчка осигуряване на хотели и учебни зали; при необходимост осигуряване на консумативи за участниците, цялостна логистична организация на настаняването в хотелите, регистрацията на участниците, осигуряване на кафе-паузи, обяд и вечеря за участниците в обучението, подготовка и техническо оборудване на залите, разпределение на консумативи и материали, възстановяване на транспортните разходи на участниците в съответното обучение.					
<b>П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>79952000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	79952000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	79952000				
<b>П.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>П.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
Ако да, ofertите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): <input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции					
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>					
<b>П.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)</b> Логистично осигуряване на провеждането на теоретично и практическо обучение на назначените за асистенти в инспекционната дейност за 110 лица, като следва да им се осигури логистично осигуряване на обученията, осигуряване на хотели и учебни зали, кафе-паузи, обяд и вечеря за участниците в обучението и др. посочени в документацията. В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): 91280 Валута: BGN или обхват: между _____ и _____ Валута: _____					
<b>П.2.2) Опции (в приложимите случаи)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				

Ако да, описание на тези опции:	
Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:	
в месеци: _____	или дни: _____ (от възлагането на поръчката)
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____	
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:	
в месеци: _____	или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

**III.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението**

Продължителност в месеци: _____	или дни _____ (от възлагането на поръчката)
или	
начало _____ дд/мм/гггг	
завършване 30/06/2012 дд/мм/гггг	

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите по чл. 60, ал.1 от Закона за обществените поръчки, като при парична гаранция сумата се превежда по сметката на Възложителя: IBAN BG76UNCR96603319827610 BIG:UNCRBGSE в Уникредит Булбанк, клон Батенберг. Гаранцията за участие трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата /т.е. не по-малко от 90 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите/. гаранция за участие е в размер на 900 лв.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора се определя като процент от стойността на обществената поръчка и по-конкретно- 3 на сто от стойността на поръчката. Банковата гаранция за изпълнение на договора е безусловна и неотменяема, като тя се представя при подписването на договора и е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на самия договор. При парична гаранция сумата се превежда по сметката на Възложителя: IBAN BG76UNCR96603319827610 BIG:UNCRBGSE в Уникредит Булбанк, клон Батенберг. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Задържането и освобождаването на гаранциите става по реда на чл. 61, чл.62 и чл. 63 от ЗОП.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Плащането ще се извършва в български лева по банков път. Всички плащания се извършват в срок до 20 /двадесет/ дни след завършване на всяко обучение и представяне на фактура оригинал за пакетна услуга за всяко обучение със стойности по пера, технически отчет за организацията и провеждането на обучението, списъци с съответните имена, месторабота и подпис на участниците в обучението

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори,**

<b>на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):</b>	
Когато за изпълнител бъде определен участник - обединение, което не е юридическо лице, не е необходимо същият да се регистрира като юридическо лице.	
<b>III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на особените условия:	

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Плик 1:

- 1) Документ за самоличност на участника - физическо лице - заверено от участника копие;
- 2) Копие от документ за регистрация или ЕИК. За юридически лица и ЕТ, които не са пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър, се представя копие от документ за първоначална съдебна регистрация, валидно удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите - оригинал или заверено от участника копие;  
За юридически лица и ЕТ, които са пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър, се представя: копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър). В случай че, в управителните и/или контролните органи на участника има юридически лица, в офертата си участникът прилага следните документи: Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган, не е пререгистрирано по реда на Закона за търговския регистър - оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуалното им състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите. Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган, е пререгистрирано по реда на Закона за търговския регистър - се представя ЕИК или заверено от участника извлечение от Търговския регистър. За участие на чуждестранно юридическо лице или техните обединения - еквивалентен документ за регистрация на съдебен или административен орган, съобразно националното му законодателство, валидно към момента на подаване на офертата (оригинал или заверено копие). Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод.
- 3) Нотариално заверено копие от притежавано удостоверение за

<p>регистрация за извършване на туроператорска дейност;</p> <p>4) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП - оригинал;</p> <p>5) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП - оригинал;</p> <p>6) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП, - оригинал;</p> <p>7) Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в процедурата, в размер на 900 лв. (оригинал);</p> <p>3) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;</p> <p>8) Декларация за неразгласяване на информацията;</p> <p>9) Декларация за запознаване с условията на поръчката;</p> <p>10) Административни сведения за участника;</p> <p>11) Декларация за използване/неизползване на подизпълнители (оригинал);</p> <p>12) Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случай че участникът предвижда подизпълнители;</p> <p>13) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал - попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия подизпълнителя по приложения образец на настоящата документация);</p> <p>14) Парафиран проект на договор без включена цена;</p> <p>15) Нотариално заверено пълномощно, когато участникът се представлява от пълномощник;</p> <p>Плик 2 - Техническо предложение;</p> <p>Плик 3 - Ценова оферта;</p>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1. Заверено от участника копие на годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите/отчета за доходите за последните три години (2008, 2009 и 2010г.), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводство.</p> <p>2. Информация за общия оборот от дейността на участника и за оборота от дейността на участника с обект и предмет, сходен на обекта и предмета на поръчката за последните три години - (2008, 2009 и 2010г.)</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът следва да има реализиран общ оборот минимум 100 000 лв. (сто хиляди лева) общо за последните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.). Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният оборот на всички лица в обединението.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1. Справка - декларация, съдържаща списък на основните</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът трябва да има организирани минимум 3 обучения</p>

договори за услуги със сходен предмет с предмета на поръчката, сключени през последните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.) включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки/референции за добро изпълнение	от подобен тип, всяко от които за минимум 50 участника, общо за последните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.) – доказва се с описание на мероприятияето, мястото и датата на провеждането, продължителност и брой на участниците .
--	---

**III.2.4) Завазени поръчки (в приложимите случаи)** Да  Не

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

**III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия** Да  Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: съгласно разпоредбите на чл.27, ал.2 на Закона за туризма във връзка с §1, т. 14 и 13 от Закона за туризма

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и** Да  Не

професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Обосноваване на избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

#### IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_ и, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти		
<b>IV.2) Критерии за възлагане</b>		
<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена		
или		
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на		
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ		
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>	
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)		
<b>IV.3) Административна информация</b>		
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b>		
<b>IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да,		
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача		
Номер на обявлението в ОВ: _____ /S- от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)		
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)</b>		
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи		
Дата: 31/10/2011 дд/мм/гггг		Час: 17:00
<b>Платими документи</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (посочете само цифри): _____ Валута:		
Условия и начини на плащане:		
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие</b>		Час: 17:00
Дата: 10/11/2011 дд/мм/гггг		
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)</b>		



<b>(в случай на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
<b>IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b>		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 90 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата		
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>		
Дата: 11/11/2011 дд/мм/гггг		Час: 11:00
Място (в приложимите случаи): гр. София, бул. "Кн. Ал. Дондуков" 3, ет. 1, зала 108		
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите    Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
<b>(в приложимите случаи)</b>		
При отваряне на офертите може да присъстват представители на участниците, участващи в процедурата - законен или изрично упълномощен, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.		
<b>РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</b>		
<b>VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:		
_____		
<b>VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от обществени фондове</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:		
Финансирането ще бъде осигурено по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051P0001- 6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“, по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", осъществяван с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд и Република България.		
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>		
_____		
_____		
_____		
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>		
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Страна

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложените случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 29/09/2011 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>Д) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация</b>
Официално наименование
Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)</b>		
Официално наименование ИА "Главна инспекция по труда"		
Пощенски адрес Бул. "Княз Александър Дондуков" №3		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Място/места за контакт На интернет адрес www.gli.government.bg е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата	Телефон 02 8101732	
На вниманието на Наталия Кирилова Кирова - главен юриконсулт на ИА "Главна инспекция по труда"		
E-mail nkirova@gli.government.bg	Факс 02 9874717	
Интернет адрес (URL): www.gli.government.bg		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	

Интернет адрес (URL):