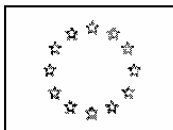


Партида: 00516

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ЗАЩИТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА

Изх. № 07-0048
 София 07.05.12

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА (версия 4)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
 ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
 Факс: (352) 29 29 42 670 E-mail: ojs@publications.europa.eu
 Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда",		
Пощенски адрес бул. "Княз Александър Дондуков" № 3, ет.1		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт: Дирекция "Безопасност на труда и анализ на контролната дейност"	Телефон 02 8101722	
На вниманието на: инж. Панайот Панайотов - началник отдел "МАИД"		
E-mail: ppanaiotov@gli.government.bg	Факс 02 9874717	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.gli.government.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> отбрана
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> околна среда
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> здравеопазване
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	<input checked="" type="checkbox"/> социална закрила
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	<input type="checkbox"/> образование
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация		

<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Изпълнителна агенция	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Разработване и въвеждане на модели на системи за управление на дейността по безопасност и здраве при работа (БЗР), с 14 обособени позиции“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството код NUTS: _____	Основно място на доставка код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите Република България код NUTS: BG411
II.1.3) Настоящото обявление обхваща <input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Създаването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на действие на рамковото споразумение: Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Разработване и въвеждане на модели на системи за управление на дейността по безопасност и здраве при работа (БЗР), с 14 обособени позиции. Поръчката включва: Разработване на базов модел на СУБЗР (Обособена позиция №1) и разработване на 13 браншови модела на СУБЗР за сектори, както следва: Обособена позиция №2: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор А – Селско, горско и рибно стопанство с икономически дейности*: Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности (код 01); Горско стопанство (код 02); Обособена позиция №3: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор В – Добивна промишленост с икономически дейности: Добив на въглища (код 05); Добив на метални руди (код 07); Добив на неметални материали и суровини (код 08); Обособена позиция №4: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор С – Преработваща промишленост с икономически дейности: Производство на хранителни продукти (код 10); Производство на напитки (код 11); Производство на облекло (код 14); Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм (код 15); Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене (код 16); Производство на химични продукти (код 20); Производство на лекарствени вещества и продукти (код 21); Производство на изделия от каучук и пластмаси (код 22); Производство на основни метали (код 24); Производство на метални изделия, без машини и оборудване (код 25); Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение (код 28); Производство на мебели (код 31); Обособена позиция №5: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор D – Производство и разпределение на електр. и топл. енергия с икономическа дейност: Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива (код 35); Обособена позиция №6: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор E – Доставка на води; канализационни услуги, управление на отпадъците с икономически дейности: Събиране, пречистване и доставяне на води (код 36); Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (код 37); Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали (код 38); Обособена позиция №7: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор F – Строителство с икономически дейности: Строителство на сгради (код 41); Строителство на съоръжения (код 42); Специализирани строителни дейности (код 43); Обособена позиция №8: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор G – Търговия, ремонт на автомобили и мотоциклети с икономическа дейност: Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (код 45); Обособена позиция №9: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор H – Транспорт, складиране и пощенски услуги с икономически дейности: Сухопътен транспорт (код 49); Воден транспорт (код 50); Въздушен транспорт (код 51); Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта (код 52); Обособена позиция №10: Разработване на

браншови модел на СУБЗР за сектор I – Хотелиерство и ресторантьорство с икономически дейности: Хотелиерство (код 55); Ресторантьорство (код 56); Обособена позиция №11: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор J – Създаване и разпространение на информация с икономическа дейност: Далекосъобщения (код 61); Обособена позиция №12: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор O – Държавно управление с икономическа дейност: Държавно управление (код 84); Обособена позиция №13: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор P – Образование с икономическа дейност: Образование (код 85); Обособена позиция №14: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор Q – Хуманно здравеопазване и социална работа с икономически дейности: Хуманно здравеопазване (код 86); Медико-социални грижи с настаняване (код 87);* Кодовете и наименованията на секторите и икономическите дейности са според Класификатора на икономическите дейности 2008 г.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80550000	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, ofertите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция една или повече позиции всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

Разработване и въвеждане на модели на системи за управление на дейността по безопасност и здраве при работа (БЗР), с 14 обособени позиции. Услугата обхваща изработването на един базов модел за въвеждане на системи за управление на дейността по БЗР (СУБЗР) – обособена позиция №1 и 13 броя браншови модела, извършване на обучение и внедряване на СУБЗР в изпълнение на обособени позиции от № 2 до № 14. Подробно описание на обема на дейностите е посочен в поле II.1.5. от настоящото обявление.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

3600000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____

_____ и _____
 Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:
 в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (от възлагането на поръчката)
 или
 начало _____ дд/мм/гггг
 завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите, по желание на участника: парична сума или банкова гаранция. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При парична сума същата се превежда по сметката на Възложителя: IBANBG76UNCR96603319827610 BIG:UNCRBGSF в Уникредит Булбанк, клон:0043 Батенберг. Гаранцията за участие трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата /т.е. не по-малко от 120 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите/. Участниците следва да представят гаранция за участие в следните размери за всяка обособена позиция, за която кандидатства, както следва:

- ~ Обособена позиция № 1: 800 лева
- ~ Обособена позиция № 2: 2814 лева
- ~ Обособена позиция № 3: 2468,50 лева
- ~ Обособена позиция № 4: 3332,25 лева
- ~ Обособена позиция № 5: 2468,50 лева
- ~ Обособена позиция № 6: 2468,50 лева
- ~ Обособена позиция № 7: 2814 лева
- ~ Обособена позиция № 8: 2814 лева
- ~ Обособена позиция № 9: 2641,25 лева
- ~ Обособена позиция № 10: 2814 лева
- ~ Обособена позиция № 11: 2468,50 лева
- ~ Обособена позиция № 12: 2468,50 лева
- ~ Обособена позиция № 13: 2814 лева
- ~ Обособена позиция № 14: 2814 лева

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или с превод. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора се определя като процент от стойността на обществената поръчка и по-конкретно – 3 на сто от стойността на ценовото предложение на изпълнителя, без ДДС. Банковата гаранция за изпълнение на договора е безусловна и неотменяема, като тя се представя при подписването на договора и е със срок на валидност не по-малко от 60 дни след изтичане срока на самия договор. При парична сума същата се превежда по сметката на Възложителя: IBAN BG76UNCR96603319827610 BIG:UNCRBGSF в Уникредит Булбанк, клон:0043 Батенберг.

Гаранцията за изпълнение се освобождава до 60 /шестдесет/ дни след изтичане срока на договора. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранциите става по реда на чл. 61 и чл.62 от ЗОП. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането ще бъде осигурено по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-2.3.01„Превенция за безопасност и здраве при работа“, по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", осъществяван с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд и Република България.

Начина на извършване на плащанията по договора е подробно регламентиран в проекта на договор, който представлява неразделна част от документацията за поръчката.

За обособена позиция №1 е предвидено:

20% авансово плащане от стойността на договора, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписване на договора и представяне на План за действие за изпълнение на договора и представяне на оригинална фактура и при осигурено финансиране. 80% окончателно плащане, което се извършва след пълното изпълнение на предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемно-предавателен протокол и в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след представяне на фактура и при осигурено финансиране.

За обособени позиции №2 до № 14 е предвидено :

20% авансово плащане от стойността на договора, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписване на договора, представяне на План за действие за изпълнение на договора, представяне на банкова гаранция за възстановяване на предоставения аванс и оригинална фактура и при осигурено финансиране. (Указание: Банкова гаранция се предоставя за обособени позиции от №2 до №14, Реда за освобождаване на гаранцията е описан в образеца на Договор за ОП 2-14 (Приложение №20а) .

20% от стойността на договора, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от приемането на учебните материали и завършени и приети всички предхождащи дейности, включени в графика за изпълнение на задачата и при осигурено финансиране.

60% окончателно плащане, което се извършва след пълното изпълнение на предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемно-предавателен протокол и в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след представяне на фактура и при осигурено финансиране.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на

поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. В тези случаи участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато участник в процедурата е неперсонифицирано обединение на физически лица и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Във всички случаи участниците в обединението или консорциума попълват Приложение №22.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на особените условия:

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документа за регистрация или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5 и 6 ЗОП, доказателства за икономическото и финансовото състояние, доказателства за техническите възможности и/или квалификация, декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят в превод. За тези участници, представените документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП, трябва да отговарят на чл. 48 от ЗОП.

В случаи, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която се установи обединението.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1.Списък на представените документи, подписан от участника (Прил. №1).2.Оферта (Прил. №2- в плик №2).3.Декларацията за запознаване с условията и за неразгласяване на информацията се изготвя в съответствие с образеца от настоящата документация и

се подписва от участника (Приложение №3); 4.Административните сведения се изготвят в съответствие с образеца (Прил. № 4); 5.Регистрационни документи (юридически статус) на участника:Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър или документ за самоличност, когато е физическо лице;Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език. Удостоверение за актуално състояние на участника, издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице. Документът се представя в оригинал или или нотариално заверено копие. Документите по настоящата точка следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата; когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност, заверено от участника. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език. Договор за обединение - в случаите, когато участникът е обединение на физически или юридически лица - представя се оригинал или нотариално заверено копие;6.Документ за внесена гаранция за участие(Прил. №18 - използването на приложението е препоръчително. В случай на използване на друга бланка е необходимо включването на реквизитите от образеца от документацията);7.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (Прил. № 5); 8.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и т. 4 от ЗОП (Прил. №6). 9.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т2 от ЗОП (Прил. №7).10.Доказателства за икономически и финансови възможности по чл. 50 от ЗОП. (Прил. № 8 и Приложение№8а).11.Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП; (Прил. № 10). Доказателства за професионална квалификация (Прил. №11).Професионални автобиографии (Приложение № 12); Декларация за участие (Прил. № 13).12.Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Прил. № 14); 13.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Прил. №15) (ако е приложимо); 14.Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от законния представител);15.Учредителен акт на обединението (ако е приложимо), съдържащ клауза за солидарна отговорност между участниците в обединението спрямо Възложителя; Оферта на CD - 1 бр.;16.Техническо предложение(Прил. №16, в плик №2), Декларация за приемане на условията в проекта на договора. (Прил. № 21), Срок за изпълнение на Договора (Прил. № 20 в плик №2), 17. Ценова оферта (Прил. 17 в плик №3);18. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 и чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС (Прил. №9) 19. Декларация от членове на обединението/консорциума (Прил. № 22) (попълва се само от участник Обединение/Консорциум); От процедурата се отстранява участник: който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП и за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП или по чл. 69,

ал. 1, т.5 ЗОП; При представена оферта, която не отговаря на обявените технически и ценови условия; Който е представил оферта, неформално съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверени копия от годишните финансови отчети (включващ ОПР, баланс) за трите години: 2009 г., 2010 г., 2011 г., когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. - Информация за общия оборот на участника за трите години: 2009 г., 2010 г., 2011 г. (Приложение №8) - Информация за оборота на участника, формиран общо за трите години: 2009 г., 2010 г., 2011 г. от предоставяне на дейности, сходни на предмета на поръчката, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение 8а). - В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло, а доказателства за икономически и финансови възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. 	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>Участникът (юридическо/физическо лице/обединение) трябва да има реализиран минимален оборот от сходни с предмета на поръчката дейности. Сходни са дейности свързани с консултантски услуги и обучение в сферата на БЗР, оценка на риска, разработване и внедряване на СУБЗР, общо за трите години: 2009 г., 2010 г., 2011 г., За отделните обособени позиции, този оборот да е равен или по-голям от: 80 000 лева за Обособена позиция № 1; 281 400 лева за Обособена позиция № 2; 246 850 лева за Обособена позиция № 3; 333 225 лева за Обособена позиция № 4; 246 850 лева за Обособена позиция № 5; 246 850 лева за Обособена позиция № 6; 281 400 лева за Обособена позиция № 7; 281 400 лева за Обособена позиция № 8; 264 125 лева за Обособена позиция № 9; 281 400 лева за Обособена позиция № 10; 246 850 лева за Обособена позиция № 11; 246 850 лева за Обособена позиция № 12; 281 400 лева за Обособена позиция № 13; 281 400 лева за Обособена позиция № 14.</p> <p>ЗАБЕЛЕЖКА: Ако участникът подава оферта за повече от една Обособена позиция, то минималните изисквания се натрупват.</p>
---	--

III.2.3) Технически възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1. Автобиографии (по образец), към които се прилагат: Приложение №13 (Декларация за разположение) и доказателства за образователна степен за ключовите експерти (без лекар</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1. Екип на участника: По ОП № 1: А. Ръководител на екипа - висше обр., бакалавър, независимо от проф. направление; най-малко 5 г. общ тр./осиг. стаж; участие в</p>
--	--

<p>със специалност „Трудова медицина“) са: копия от диплома за завършено образователно равнище (минимално ниво-бакалавър), свидетелство за професионална квалификация и други документи, издадени в съответствие с действащото законодателство.</p> <p>Доказателства за образователна степен за "Лекар със специалност „Трудова медицина“ са: копия от диплома за завършено образователно равнище (минимално ниво-магистър, медицина/лекар) и документ удостоверяващ придобита специалност „Трудова медицина“ или други аналогични документи, издадени в съответствие с действащото законодателство, удостоверяващ придобита специалност „Трудова медицина“. Доказателства за професионален опит и общ трудов/осигурителен стаж: копие от служебна и/или трудова и/или осигурителна книжка или аналогичен документ, удостоверяващ придобит трудов/служебен/осигурителен стаж или копие от договор и документ удостоверяващ изпълнението му и/или препоръка/референция и/или служебни бележки, удостоверения и/или други документи, доказващи професионален опит, съобразно изискванията, посочени по-горе .</p> <p>Доказателства за професионален опит в областта на БЗР са: копие от служебна и/или трудова и/или осигурителна книжка или аналогичен документ, удостоверяващ придобит трудов/служебен/осигурителен стаж или копие от договор и документ удостоверяващ изпълнението му и/или препоръка/референция и/или служебни бележки, удостоверения и/или други документи, доказващи професионален опит в изпълнение на дейности по прилагане на законодателството</p>	<p>консултиране, разработване, внедряване или извършване на сертификационни или контролни одити на предприятия внедрили международно признати СУ, в това число и СУБЗР в не по-малко от 3 предприятия в рамките на последните 5 г.; опит като ръководител на екип – консултирал, разработил, внедрил или извършил сертификационен или контролен одит на поне едно предприятие, внедрило СУБЗР.</p> <p>Б. Експерти по БЗР: а) експерт по БЗР – висше обр., бакалавър, независимо от професионалното направление; най-малко 3 години проф. опит по прилагане на законодателството в областта на БЗР; б) лекар със специалност „Трудова медицина“ – висше обр. и специалност „Трудова медицина“; най-малко 3 г. тр./осиг. стаж по специалността; в) експерт по СУБЗР – висше обр., бакалавър, независимо от проф. направление; най-малко 5 г. общ тр./осиг. стаж; участие в консултиране, разработване, внедряване или извършване на одити на най – малко 3 предприятия внедрили СУ, една от които е СУБЗР.</p> <p>Експерти по ОП от №2 до №14: А. Ръководител на екипа – висше обр., бакалавър, независимо от проф. направление; най-малко 5 г. общ тр./осиг. стаж; участие в консултиране, разработване, внедряване или извършване на сертификационни или контролни одити на предприятия внедрили международно признати СУ, в това число и СУБЗР в не по-малко от 3 предприятия в рамките на последните 5 г.; опит като ръководител на екип – консултирал, разработил, внедрил или извършил сертификационен или контролен одит на поне едно предприятие, внедрило СУБЗР.</p> <p>Б. Експерти по БЗР: а) експерт</p>
--	---

<p>в областта на здравословни и безопасни условия на труд. Доказателства за стаж/професионален опит по специалност „Трудова медицина“: копие от служебна книжка и/или трудова книжка и/или осигурителна книжка, доказващи най-малко 3 години трудов стаж/осигурителен стаж/професионален опит по специалността „Трудова медицина“ или копие от граждански договор/ договор за управление и документ удостоверяващ изпълнението му и/или препоръка/референция и/или служебни бележки, удостоверения и/или други аналогични документи, удостоверяващи работата на експерта като лекар със специалност „Трудова медицина“ за най-малко 3 години. Доказателства за професионален опит в управление на БЗР и общ трудов/осигурителен стаж: копие от служебна и/или трудова и/или осигурителна книжка, или аналогичен документ, удостоверяващ придобит трудов/служебен/осигурителен стаж или копие от договор и документ удостоверяващ изпълнението му и/или препоръка/референция и/или служебни бележки, удостоверения и/или други документи, доказващи професионален опит, свързан с участие в консултиране, разработване, внедряване или извършване на сертификационни или контролни одити на предприятия внедрили международно признати системи за управление, една от които да е СУБЗР в най-малко три предприятия.</p> <p>2) Списък на основните договори, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години (приключили към края на 2011 г.), включително стойностите, датите (начална и крайна) и получателите, придружен с</p>	<p>по БЗР - висше обр., бакалавър, независимо от професионалното направление; най-малко 3 години проф. опит по прилагане на законодателството в областта на БЗР в ик. дейност, предмет на обособената позиция - изпълнение на дейности по прилагане на законодателството в областта на ЗБУТ.</p> <p>б) лекар със специалност „Трудова медицина“ - висше обр. и специалност „Трудова медицина“; най-малко 3 г. тр./осиг. стаж по специалността, от които най-малко 2 г. свързани с обслужване на предприятие от икономическата дейност, предмет на обособената позиция;</p> <p>в) експерт по СУБЗР - висше обр., бакалавър, независимо от проф. направление; най-малко 5 г. общ тр./осигур. стаж; участие в консултиране, разработване, внедряване или извършване на одити на най-малко 3 предприятия внедрили СУ, една от които е СУБЗР.</p> <p>г) експерт „обучение“, който да има: висше обр. бакалавър и проф. квалификация независимо от проф. направление, най-малко 5 г. труд./осиг. стаж; участие като лектор в най-малко 5 обучения, свързани със СУБЗР, при обща продължителност на времето, през което са били лектори, не по-малко от 30 уч. часа.</p> <p>*Забележки: Не се допуска едно лице да съчетава функциите на отделни ключови експерти, с изключение на експерт „обучение“. Не се допуска един екип да участва в обществената поръчка за повече от 4 обособени позиции.</p> <p>2. Участникът следва да представи доказателства за опит в изпълнение на дейности, свързани със СУБЗР и прилагане изискванията на ЗБУТ (консултантски услуги или обучение в сферата на БЗР или</p>
---	--

<p>референции/препоръки за добро изпълнение.</p> <p>Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, доказателства за техническите възможности и квалификация на участника се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>оценка на професионалния или здравен риск при работа, или консултиране, разработване, внедряване или извършване на сертификационни или контролни одити на предприятия внедрили международно признати системи за управление, включително СУБЗР), като докаже изпълнението на 5 или повече договори, със сходен с предмета на обществената поръчка предмет - в сферата на ВЗР и/или СУ, които е изпълнил през 2009 -2011 г., като поне един от тях е пряко свързан със СУБЗР (разработване и/или консултиране и/или внедряване).</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочаване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Обосноваване на избора на ускорена процедура:</p>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация</p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:</p>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</p>	

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Да Не

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Срок, за всяка една от обособените позиции - С _{кп} - оценка на предложениния краен срок за изпълнение от n-тия участник с относителна тежест 60 % Показателят за срок (С _{кп}) е формиран така, че най-ниският срок получава 100 точки, а останалите се изчисляват по формулата: $S_{kp} = (S_{min} / S_n) \times 100$ където: С _{кп} - оценка на предложениния краен срок за изпълнение от n-тото предложение; S _{min} - най-ниският предложен срок; S _n - предложениния срок от n-тия участник.	60
2 Цената за всяка една обособена позиция - Ц _{кп} - оценка на предложена цена с относителна тежест 40%. Оценката по този показател се извършва по следната формула: $C_{kp} = (C_{min} / C_n) \times 100$, където Ц _{кп} - оценка за цена на n-тото предложение; C _{min} - най-ниската предложена цена; C _n - цена, предложена от оценявания участник	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на доснето, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

<p>IV.3.2) Предшна/и публикация/и относно същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ: 2012/S5-007377 от 10/01/2012 дд/мм/гггг</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи) Номер на обявлението в ОВ: 2012/S41-066809 от 29/02/2012 дд/мм/гггг</p>
<p>IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)</p> <p>Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 08/06/2012 дд/мм/гггг Час: 17:00</p> <p>Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, цена (посочете само цифри): _____ Валута: _____ Условия и начини на плащане: _____</p>
<p>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие Час: 17:00</p> <p>Дата: 18/06/2012 дд/мм/гггг</p>
<p>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно) (в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>Дата: _____ дд/мм/гггг</p>
<p>IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</p> <p><input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV</p> <p>Друг: Български</p>
<p>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</p> <p>До дата: _____ дд/мм/гггг или продължителност в месеци: _____ или дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата</p>
<p>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Час: 11:00</p> <p>Дата: 19/06/2012 дд/мм/гггг</p> <p>Място (в приложимите случаи): административната сграда на ИА "Главна инспекция по труда", бул. "Княз Александър Дондуков" №3, ст. 113</p> <p>Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Съгласно чл. 68, ал. 3 ЗОП</p>

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:</p>
<p>VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от обществени фондове Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:</p>

Финансирането ще бъде осигурено по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051P0001-2.3.01„Превенция за безопасност и здраве при работа“, по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", осъществяван с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд и Република България.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

С оглед спазване на изискването на чл. 64, ал. 3 от ЗОП обявлението се изпраща по електронен път, а от датата на обнародване на обявлението в електронен вид се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес: www.gli.government.bg

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република

България

Телефон

02 9884070

E-mail

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Телефон

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Страна

София	1000	България
	Телефон 02 9884070	
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 07/05/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна

Място/места за контакт	Телефон
На вниманието на	
E-mail	Факс
Интернет адрес (URL):	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 1 Заглавие: Разработване на базов модел на СУБЗР

1) Кратко описание

Базовият модел на СУБЗР трябва да специфицира всички съществени изисквания, произтичащи от BS OHSAS 18001:2007, ILO-OSH 2001 и националното законодателство към системите за управление на безопасността и здравето в предприятията.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80550000	

3) Количество или обем

Разработване на един базов модел на СУБЗР. Базовият модел на СУБЗР да се разработи под формата на сборник от посочените по-долу типови документи на системата, които със съответно редуциране и адаптиране да могат да бъдат внедрени и поддържани от предприятията, според техните нужди.

Документите на СУБЗР трябва да включват:

- пример/образец на политика по БЗР, описана в декларация на ръководството или в Наръчника;
 - наръчник на СУБЗР, съответстващ на изискванията на ISO/TR 10013:2005. Наръчникът да бъде структуриран и да съдържа клаузите съгласно настоящите Технически изисквания.
- Като приложения към наръчника изпълнителят трябва да разработи:
- списък на задължителните и препоръчителните документираните процедури, диференциран за голямо, средно и малко предприятие;
 - таблица за съответствие на модела на СУБЗР с BS OHSAS 18001:2007 и указанията ILO-OSH 2001
- документираните процедури (със структура, съгласно Приложение № 1), отнасящи се до осигуряването на БЗР и подробно посочени по клаузи на настоящите Технически изисквания.
 - образци на оперативни и други документи, посочени в клаузи на настоящите Технически изисквания, както и други документи, които могат да бъдат необходими или полезни при внедряването на СУБЗР в предприятията.
 - ръководство (указания) за внедряване на СУБЗР в предприятията. Ръководството трябва да съдържа елементите: планиране и подготовка на внедряването, ресурсно осигуряване, отговорности, ред за адаптиране и разработване на документи на СУБЗР, ред и графици за внедряване, обучения, одити, функциониране на системата и оценка за съответствие и ефективност и др.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

80000 Валута: BGN или обхват: между _____ и _____ Валута:
<p>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</p> <p>Продължителност в месеци: _____ или дни 120 (считано от датата на възлагане на поръчката)</p> <p>или</p> <p>начало _____ дд/мм/гггг</p> <p>завършване _____ дд/мм/гггг</p>
<p>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</p> <p>Към техническата оферта участникът следва да представи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден планът на Възложителя с посочените максималните срокове (междинни и краен срок), като с черен цвят са посочените от възложителя минимален и максимален срок, а с червен цвят следва да са отразени предложените от Изпълнителя междинни и краен срок, така че да могат да бъдат съставени както максималния срок, така и междинните срокове, предложени от участника. Участникът няма право да предлага междинни срокове, които да са по дълъги от определените от възложителя такива. Участници, предложили един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, който/които са по-дълги от определените от възложителя междинни срок/кове, за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от процедурата. • Стратегия за изпълнение на всяка една от обособените позиции (от №1 до №14) за за изпълнението на която участникът кандидатства, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на посочената по-долу. От стратегията на участника трябва да е видно: <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, очаквани резултати, дейности за постигането им и предложен от изпълнителя краен срок за изпълнение на задачата като цяло. (Познаване на проблематиката в Техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите, подробно описани дейности, насочени към постигане на заложените цели и очакваните резултати, кратък, изпълним и аргументиран краен срок за изпълнение на дейността, описани и обосновани методи за изпълнение на дейностите); 2. План за изпълнение на дейностите (ясна логическа и функционална връзка между планираните дейности, оригинални подходи и методология за реализиране на поставените задачи, съответствие между планираните дейности и графика на Възложителя , подготвителният период за всяка дейност - включен в плана, периодите за проучване, комуникация и набавяне и обработка на информация са посочени. В случай, че не е необходим подготвителен период, това е посочено изрично. Балансирано разпределение на дейностите във времето). 3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите (Ясни и добре описани механизми за текущо отчитане на изпълнението на дейностите и своевременно идентифициране на рискове, система за информирание на целевата група (социални партньори, експерти, представители на Служби по трудова медицина и др.) относно дейността, която се изпълнява, възможност за

корекция на дейностите в зависимост от външни и вътрешни фактори)

4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите (Офертата съдържа проверими индикатори за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. Индикаторите са ясно и недвусмислено описани и лесни за оценяване. Предвидените индикатори са количествено измерими и качествено оценяеми.) Стратегията се представя в обем не по-голям от 8 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 2 Заглавие: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор А – Селско, горско и рибно стопанство с икономически дейности*: Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности (код 01); Горско стопанство (код 02)

1) Кратко описание

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор А* – Селско, горско и рибно стопанство с икономически дейности*: Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности (код 01); Горско стопанство (код 02)

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80550000	

3) Количество или обем

Разработване на един браншови модел на СУБЗР за сектор А* – Селско, горско и рибно стопанство с икономически дейности*: Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности (код 01); Горско стопанство (код 02). Изпълнението на дейностите по съответната обособена позиция включва: Изпълнителят да разработи браншови модел на СУБЗР за сектор А – Селско, горско и рибно стопанство с икономически дейности: Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности (код 01); Горско стопанство (код 02); Изпълнителят да проведе обучение за разработване и въвеждане на моделът на СУБЗР за съответната обособена позиция. Следва да бъде проведено обучение на ръководни служители и специалисти от предприятия, получили подкрепата на проекта, както и в други предприятия, проявяващи интерес от внедряване на моделите или усъвършенстване на дейността по осигуряване на безопасността и здравето на работещите. Обучението ще се проведе в по две групи поотделно за предприятията, получили подкрепата на проекта и на специалисти и длъжностни лица от други предприятия посочени от Възложителя. Всяко от тях включва:

- еднодневен семинар за служители с ръководни функции (група А);
- двудневен семинар за експерти и специалисти, пряко ангажирани с разработването и прилагането на системите за управление на дейността по БЗР в предприятията (група В). Изпълнителят да извърши консултиране и подпомагане на предприятията в организацията и изпълнението на дейностите по внедряване на разработените модели на системи в предприятията по икономически

дейности, които имат подкрепата на проекта и са му посочени от Възложителя.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

281400 Валута: BGN

или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Към техническата оферта участникът следва да представи:

• План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден планът на Възложителя с посочените максималните срокове (междинни и краен срок), като с черен цвят са посочените от възложителя минимален и максимален срок, а с червен цвят следва да са отразени предложените от Изпълнителя междинни и краен срок, така че да могат да бъдат съпоставени както максималния срок, така и междинните срокове, предложени от участника. Участникът няма право да предлага междинни срокове, които да са по дълъги от определените от възложителя такива. Участници, предложени един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, който/които са по-дълги от определените от възложителя междинни срок/кове, за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от процедурата.

• Стратегия за изпълнение на всяка една от обособените позиции (от №1 до №14) за за изпълнението на която участникът кандидатства, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на посочената по-долу. От стратегията на участника трябва да е видно:

1. Цели, очаквани резултати, дейности за постигането им и предложен от изпълнителя краен срок за изпълнение на задачата като цяло. (Познаване на проблематиката в Техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите, подробно описани дейности, насочени към постигане на заложените цели и очакваните резултати, кратък, изпълним и аргументиран краен срок за изпълнение на дейността, описани и обосновани методи за изпълнение на дейностите);
2. План за изпълнение на дейностите (ясна логическа и функционална връзка между планираните дейности, оригинални подходи и методология за реализиране на поставените задачи, съответствие между планираните дейности и графика на Възложителя, подготвителният период за всяка дейност - включен в плана, периодите за проучване, комуникация и набавяне и обработка на информация са посочени. В случай, че не е необходим подготвителен период, това е посочено изрично. Балансирано разпределение на дейностите във времето).
3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите (Ясни и добре описани механизми за текущо отчитане на изпълнението на дейностите и своевременно идентифициране на

рискове, система за информирание на целевата група (социални партньори, експерти, представители на Служби по трудова медицина и др.) относно дейността, която се изпълнява, възможност за корекция на дейностите в зависимост от външни и вътрешни фактори)

4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите (Офертата съдържа проверими индикатори за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. Индикаторите са ясно и недвусмислено описани и лесни за оценяване. Предвидените индикатори са количествено измерими и качествено оценяеми.) Стратегията се представя в обем не по-голям от 8 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 3 Заглавие: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор В – Добивна промишленост с икономически дейности: Добив на въглища (код 05); Добив на метални руди (код 07); Добив на неметални материали и суровини (код 08)

1) Кратко описание

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор В – Добивна промишленост с икономически дейности: Добив на въглища (код 05); Добив на метални руди (код 07); Добив на неметални материали и суровини (код 08)

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложените случаи)
Основен обект	80550000	

3) Количество или обем

Разработване на един браншови модел на СУБЗР за сектор В – Добивна промишленост с икономически дейности: Добив на въглища (код 05); Добив на метални руди (код 07); Добив на неметални материали и суровини (код 08); Изпълнението на дейностите по съответната обособена позиция включва:

Изпълнителят да разработи браншови модел на СУБЗР за сектор В – Добивна промишленост с икономически дейности: Добив на въглища (код 05); Добив на метални руди (код 07); Добив на неметални материали и суровини (код 08).

Изпълнителят да проведе обучение за разработване и въвеждане на моделът на СУБЗР за съответната обособена позиция. Следва да бъде проведено обучение на ръководни служители и специалисти от предприятия, получили подкрепата на проекта, както и в други предприятия, проявяващи интерес от внедряване на моделите или усъвършенстване на дейността по осигуряване на безопасността и здравето на работещите. Обучението ще се проведе в по две групи поотделно за предприятията, получили подкрепата на проекта и на специалисти и длъжностни лица от други предприятия посочени от Възложителя. Всяко от тях включва:

- еднодневен семинар за служители с ръководни функции (група А);
- двудневен семинар за експерти и специалисти, пряко ангажирани с разработването и прилагането на системите за управление на дейността по БЗР в предприятията (група Б).

Изпълнителят да извърши консултиране и подпомагане на предприятията в организацията и изпълнението на дейностите по внедряване на разработените модели на системи в предприятията по икономически дейности, които имат подкрепата на проекта и са му посочени от Възложителя.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

246850 Валута: BGN

или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Към техническата оферта участникът следва да представи:

• План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден планът на Възложителя с посочените максималните срокове (междинни и краен срок), като с черен цвят са посочените от възложителя минимален и максимален срок, а с червен цвят следва да са отразени предложените от Изпълнителя междинни и краен срок, така че да могат да бъдат съпоставени както максималния срок, така и междинните срокове, предложени от участника.

Участникът няма право да предлага междинни срокове, които да са по-дълги от определените от възложителя такива. Участници, предложили един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, който/които са по-дълги от определените от възложителя междинни срок/кове, за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от процедурата.

• Стратегия за изпълнение на всяка една от обособените позиции (от №1 до №14) за изпълнението на която участникът кандидатства, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на посочената по-долу. От стратегията на участника трябва да е видно:

1. Цели, очаквани резултати, дейности за постигането им и предложен от изпълнителя краен срок за изпълнение на задачата като цяло. (Познаване на проблематиката в Техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите, подробно описани дейности, насочени към постигане на заложените цели и очакваните резултати, кратък, изпълним и аргументиран краен срок за изпълнение на дейността, описани и обосновани методи за изпълнение на дейностите);
2. План за изпълнение на дейностите (ясна логическа и функционална връзка между планираните дейности, оригинални подходи и методология за реализиране на поставените задачи, съответствие между планираните дейности и графика на Възложителя, подготвителният период за всяка дейност – включен в плана, периодите за проучване, комуникация и набавяне и обработка на информация са посочени. В случай, че не е необходим подготвителен период, това е посочено изрично. Балансирано разпределение на дейностите във времето).

3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите (Ясни и добре описани механизми за текущо отчитане на изпълнението на дейностите и своевременно идентифициране на рискове, система за информирание на целевата група (социални партньори, експерти, представители на Служби по трудова медицина и др.) относно дейността, която се изпълнява, възможност за корекция на дейностите в зависимост от външни и вътрешни фактори)

4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите (Офертата съдържа проверими индикатори за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. Индикаторите са ясно и недвусмислено описани и лесни за оценяване. Предвидените индикатори са количествено измерими и качествено оценяеми.) Стратегията се представя в обем не по-голям от 8 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 4 Заглавие: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор С – Преработваща промишленост с икономически дейности: Производство на хранителни продукти (код 10); Производство на напитки (код 11); Производство на облекло (код 14); Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм (код 15); Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене (код 16); Производство на химични продукти (код 20); Производство на лекарствени вещества и продукти (код 21); Производство на изделия от каучук и пластмаси (код 22); Производство на основни метали (код 24); Производство на метални изделия, без машини и оборудване (код 25); Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение (код 28); Производство на мебели (код 31)

1) Кратко описание

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор С – Преработваща промишленост с икономически дейности: Производство на хранителни продукти (код 10); Производство на напитки (код 11); Производство на облекло (код 14); Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм (код 15); Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене (код 16); Производство на химични продукти (код 20); Производство на лекарствени вещества и продукти (код 21); Производство на изделия от каучук и пластмаси (код 22); Производство на основни метали (код 24); Производство на метални изделия, без машини и оборудване (код 25); Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение (код 28); Производство на мебели (код 31)

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80550000	

3) Количество или обем

Разработване на един браншови модел на СУБЗР за сектор С – Преработваща промишленост с икономически дейности: Производство

на хранителни продукти (код 10); Производство на напитки (код 11); Производство на облекло (код 14); Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм (код 15); Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене (код 16); Производство на химични продукти (код 20); Производство на лекарствени вещества и продукти (код 21); Производство на изделия от каучук и пластмаси (код 22); Производство на основни метали (код 24); Производство на метални изделия, без машини и оборудване (код 25); Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение (код 28); Производство на мебели (код 31).

Изпълнението на дейностите по съответната обособена позиция включва: Изпълнителят да разработи браншови модел на СУБЗР за сектор С – Преработваща промишленост с икономически дейности: Производство на хранителни продукти (код 10); Производство на напитки (код 11); Производство на облекло (код 14); Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм (код 15); Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене (код 16); Производство на химични продукти (код 20); Производство на лекарствени вещества и продукти (код 21); Производство на изделия от каучук и пластмаси (код 22); Производство на основни метали (код 24); Производство на метални изделия, без машини и оборудване (код 25); Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение (код 28); Производство на мебели (код 31).

Изпълнителят да проведе обучение за разработване и въвеждане на моделът на СУБЗР за съответната обособена позиция. Следва да бъде проведено обучение на ръководни служители и специалисти от предприятията, получили подкрепата на проекта, както и в други предприятия, проявяващи интерес от внедряване на моделите или усъвършенстване на дейността по осигуряване на безопасността и здравето на работещите. Обучението ще се проведе в по две групи поотделно за предприятията, получили подкрепата на проекта и на специалисти и длъжностни лица от други предприятия посочени от Възложителя. Всяко от тях включва:

- еднодневен семинар за служители с ръководни функции (група А);
- двудневен семинар за експерти и специалисти, пряко ангажирани с разработването и прилагането на системите за управление на дейността по БЗР в предприятията (група Б).

Изпълнителят да извърши консултиране и подпомагане на предприятията в организацията и изпълнението на дейностите по внедряване на разработените модели на системи в предприятията по икономически дейности, които имат подкрепата на проекта и са му посочени от Възложителя.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):
333225 Валута: BGN
или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване	дд/мм/гггг
<p>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</p> <p>Към техническата оферта участникът следва да представи:</p> <ul style="list-style-type: none">•План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден планът на Възложителя с посочените максималните срокове (междинни и краен срок), като с черен цвят са посочените от възложителя минимален и максимален срок, а с червен цвят следва да са отразени предложените от Изпълнителя междинни и краен срок, така че да могат да бъдат съпоставени както максималния срок, така и междинните срокове, предложени от участника. Участникът няма право да предлага междинни срокове, които да са по дълъги от определените от възложителя такива. Участници, предложени един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, който/които са по-дълги от определените от възложителя междинни срок/кове, за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от процедурата.•Стратегия за изпълнение на всяка една от обособените позиции (от №1 до №14) за за изпълнението на която участникът кандидатства, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на посочената по-долу. От стратегията на участника трябва да е видно:<ol style="list-style-type: none">1. Цели, очаквани резултати, дейности за постигането им и предложен от изпълнителя краен срок за изпълнение на задачата като цяло. (Познаване на проблематиката в Техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите, подробно описани дейности, насочени към постигане на заложените цели и очакваните резултати, кратък, изпълним и аргументиран краен срок за изпълнение на дейността, описани и обосновани методи за изпълнение на дейностите);2. План за изпълнение на дейностите (ясна логическа и функционална връзка между планираните дейности, оригинални подходи и методология за реализиране на поставените задачи, съответствие между планираните дейности и графика на Възложителя , подготвителният период за всяка дейност - включен в плана, периодите за проучване, комуникация и набавяне и обработка на информация са посочени. В случай, че не е необходим подготвителен период, това е посочено изрично. Балансирано разпределение на дейностите във времето).3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите (Ясни и добре описани механизми за текущо отчитане на изпълнението на дейностите и своевременно идентифициране на рискове, система за информиране на целевата група (социални партньори, експерти, представители на Служби по трудова медицина и др.) относно дейността, която се изпълнява, възможност за корекция на дейностите в зависимост от външни и вътрешни фактори)4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите (Офертата съдържа проверими индикатори за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. Индикаторите са ясно и недвусмислено описани и лесни за оценяване. Предвидените индикатори са количествено измерими и качествено оценяеми.)Стратегията се представя в обем не по-голям от 8 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната	

документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 5 Заглавие: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор D – Производство и разпределение на електрическа и топлоенергия с икономическа дейност: Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива (код 35);

1) Кратко описание

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор D – Производство и разпределение на електрическа и топлоенергия с икономическа дейност: Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива (код 35);

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80550000	

3) Количество или обем

Разработване на един браншови модел на СУБЗР за сектор D – Производство и разпределение на електрическа и топлоенергия с икономическа дейност: Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива (код 35); Изпълнението на дейностите по съответната обособена позиция включва:

Изпълнителят да разработи браншови модел на СУБЗР за сектор D – Производство и разпределение на електрическа и топлоенергия с икономическа дейност: Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива (код 35).

Изпълнителят да проведе обучение за разработване и въвеждане на моделът на СУБЗР за съответната обособена позиция. Следва да бъде проведено обучение на ръководни служители и специалисти от предприятия, получили подкрепата на проекта, както и в други предприятия, проявяващи интерес от внедряване на моделите или усъвършенстване на дейността по осигуряване на безопасността и здравето на работещите. Обучението ще се проведе в по две групи поотделно за предприятията, получили подкрепата на проекта и на специалисти и длъжностни лица от други предприятия посочени от Възложителя. Всяко от тях включва:

- еднодневен семинар за служители с ръководни функции (група А);
- двудневен семинар за експерти и специалисти, пряко ангажирани с разработването и прилагането на системите за управление на дейността по БЗР в предприятията (група Б).

Изпълнителят да извърши консултиране и подпомагане на предприятията в организацията и изпълнението на дейностите по внедряване на разработените модели на системи в предприятията по икономически дейности, които имат подкрепата на проекта и са му посочени от Възложителя.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

246850 Валута: BGN

или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Към техническата оферта участникът следва да представи:

•План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден планът на Възложителя с посочените максималните срокове (междинни и краен срок), като с черен цвят са посочените от възложителя минимален и максимален срок, а с червен цвят следва да са отразени предложените от Изпълнителя междинни и краен срок, така че да могат да бъдат съпоставени както максималния срок, така и междинните срокове, предложени от участника.

Участникът няма право да предлага междинни срокове, които да са по дълъги от определените от възложителя такива. Участници, предложили един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, който/които са по-дълги от определените от възложителя междинни срок/кове, за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от процедурата.

•Стратегия за изпълнение на всяка една от обособените позиции (от №1 до №14) за за изпълнението на която участникът кандидатства, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на посочената по-долу. От стратегията на участника трябва да е видно:

1. Цели, очаквани резултати, дейности за постигането им и предложен от изпълнителя краен срок за изпълнение на задачата като цяло. (Познаване на проблематиката в Техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите, подробно описани дейности, насочени към постигане на заложените цели и очакваните резултати, кратък, изпълним и аргументиран краен срок за изпълнение на дейността, описани и обосновани методи за изпълнение на дейностите);

2. План за изпълнение на дейностите (ясна логическа и функционална връзка между планираните дейности, оригинални подходи и методология за реализиране на поставените задачи, съответствие между планираните дейности и графика на Възложителя, подготвителният период за всяка дейност - включен в плана, периодите за проучване, комуникация и набавяне и обработка на информация са посочени. В случай, че не е необходим подготвителен период, това е посочено изрично. Балансирано разпределение на дейностите във времето).

3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите (Ясни и добре описани механизми за текущо отчитане на изпълнението на дейностите и своевременно идентифициране на рискове, система за информиране на целевата група (социални партньори, експерти, представители на Служби по трудова медицина и др.) относно дейността, която се изпълнява, възможност за корекция на дейностите в зависимост от външни и вътрешни фактори)

4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите

(Офертата съдържа проверими индикатори за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. Индикаторите са ясно и недвусмислено описани и лесни за оценяване. Предвидените индикатори са количествено измерими и качествено оценяеми.)
Стратегията се представя в обем не по-голям от 8 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 6 Заглавие: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор Е – Доставка на води; канализационни услуги, управление на отпадъците с икономически дейности: Събиране, пречистване и доставяне на води (код 36); Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (код 37); Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали (код 38);

1) Кратко описание

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор Е – Доставка на води; канализационни услуги, управление на отпадъците с икономически дейности: Събиране, пречистване и доставяне на води (код 36); Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (код 37); Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали (код 38);

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80550000	

3) Количество или обем

Разработване на един браншови модел на СУБЗР за сектор Е – Доставка на води; канализационни услуги, управление на отпадъците с икономически дейности: Събиране, пречистване и доставяне на води (код 36); Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (код 37); Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали (код 38); Изпълнението на дейностите по съответната обособена позиция включва:

Изпълнителят да разработи браншови модел на СУБЗР за сектор Е Доставка на води; канализационни услуги, управление на отпадъците с икономически дейности: Събиране, пречистване и доставяне на води (код 36); Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (код 37); Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали (код 38).

Изпълнителят да проведе обучение за разработване и въвеждане на моделът на СУБЗР за съответната обособена позиция. Следва да бъде проведено обучение на ръководни служители и специалисти от предприятия, получили подкрепата на проекта, както и в други предприятия, проявяващи интерес от внедряване на моделите или усъвършенстване на дейността по осигуряване на безопасността и здравето на работещите. Обучението ще се проведе в по две групи поотделно за предприятията, получили подкрепата на проекта и на специалисти и длъжностни лица от други предприятия посочени от Възложителя. Всяко от тях включва:

- еднодневен семинар за служители с ръководни функции (група А);
- двудневен семинар за експерти и специалисти, пряко ангажирани с

<p>разработването и прилагането на системите за управление на дейността по БЗР в предприятията (група В). Изпълнителят да извърши консултиране и подпомагане на предприятията в организацията и изпълнението на дейностите по внедряване на разработените модели на системи в предприятията по икономически дейности, които имат подкрепата на проекта и са му посочени от Възложителя.</p> <p>Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): 246850 Валута: BGN или обхват: между _____ и _____ Валута:</p>
<p>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи) Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг</p>
<p>5) Допълнителна информация относно обособените позиции Към техническото предложение за обособената позиция участникът следва да представи:</p> <ul style="list-style-type: none"> •План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден планът на Възложителя с посочените максималните срокове (междинни и краен срок), като с черен цвят са посочените от възложителя минимален и максимален срок, а с червен цвят следва да са отразени предложените от Изпълнителя междинни и краен срок, така че да могат да бъдат съпоставени както максималния срок, така и междинните срокове, предложени от участника. Участникът няма право да предлага междинни срокове, които да са по-дълги от определените от възложителя такива. Участници, предложили един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, който/които са по-дълги от определените от възложителя междинни срокове, за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от процедурата. •Стратегия за изпълнение на всяка една от обособените позиции (от №1 до №14) за изпълнението на която участникът кандидатства, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на посочената по-долу. От стратегията на участника трябва да е видно: <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, очаквани резултати, дейности за постигането им и предложен от изпълнителя краен срок за изпълнение на задачата като цяло. (Познаване на проблематиката в Техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите, подробно описани дейности, насочени към постигане на заложените цели и очакваните резултати, кратък, изпълним и аргументиран краен срок за изпълнение на дейността, описани и обосновани методи за изпълнение на дейностите); 2. План за изпълнение на дейностите (ясна логическа и функционална връзка между планираните дейности, оригинални подходи и методология за реализиране на поставените задачи, съответствие между планираните дейности и графика на Възложителя, подготвителният период за всяка дейност – включен в плана, периодите за проучване, комуникация и набавяне и

обработка на информация са посочени. В случай, че не е необходим подготвителен период, това е посочено изрично. Балансирано разпределение на дейностите във времето).

3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите (Ясни и добре описани механизми за текущо отчитане на изпълнението на дейностите и своевременно идентифициране на рискове, система за информирание на целевата група (социални партньори, експерти, представители на Служби по трудова медицина и др.) относно дейността, която се изпълнява, възможност за корекция на дейностите в зависимост от външни и вътрешни фактори)

4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите (Офертата съдържа проверими индикатори за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. Индикаторите са ясно и недвусмислено описани и лесни за оценяване. Предвидените индикатори са количествено измерими и качествено оценяеми.) Стратегията се представя в обем не по-голям от 8 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 7 Заглавие: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор Е – Доставка на води; канализационни услуги, управление на отпадъците с икономически дейности: Събиране, пречистване и доставяне на води (код 36); Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (код 37); Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали (код 38);

1) Кратко описание	
Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор Е – Доставка на води; канализационни услуги, управление на отпадъците с икономически дейности: Събиране, пречистване и доставяне на води (код 36); Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (код 37); Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали (код 38);	
2) Общ терминологичен речник (CPV)	
	Основен речник
	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80550000
3) Количество или обем	
Разработване на един браншови модел на СУБЗР за сектор Е – Доставка на води; канализационни услуги, управление на отпадъците с икономически дейности: Събиране, пречистване и доставяне на води (код 36); Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (код 37); Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали (код 38); Изпълнението на дейностите по съответната обособена позиция включва: Изпълнителят да разработи браншови модел на СУБЗР за сектор Е Доставка на води; канализационни услуги, управление на отпадъците с икономически дейности: Събиране, пречистване и доставяне на води (код 36); Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (код 37); Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали (код 38).	

Изпълнителят да проведе обучение за разработване и въвеждане на моделът на СУБЗР за съответната обособена позиция. Следва да бъде проведено обучение на ръководни служители и специалисти от предприятия, получили подкрепата на проекта, както и в други предприятия, проявяващи интерес от внедряване на моделите или усъвършенстване на дейността по осигуряване на безопасността и здравето на работещите. Обучението ще се проведе в по две групи поотделно за предприятията, получили подкрепата на проекта и на специалисти и длъжностни лица от други предприятия посочени от Възложителя. Всяко от тях включва:

- еднодневен семинар за служители с ръководни функции (група А);
- двудневен семинар за експерти и специалисти, пряко ангажирани с разработването и прилагането на системите за управление на дейността по БЗР в предприятията (група Б).

Изпълнителят да извърши консултиране и подпомагане на предприятията в организацията и изпълнението на дейностите по внедряване на разработените модели на системи в предприятията по икономически дейности, които имат подкрепата на проекта и са му посочени от Възложителя.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

281400 Валута: BGN

или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Към техническото предложение за обособената позиция участникът следва да представи:

- План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден планът на Възложителя с посочените максималните срокове (междинни и краен срок), като с черен цвят са посочените от възложителя минимален и максимален срок, а с червен цвят следва да са отразени предложените от Изпълнителя междинни и краен срок, така че да могат да бъдат съпоставени както максималния срок, така и междинните срокове, предложени от участника.

Участникът няма право да предлага междинни срокове, които да са по-дълги от определените от възложителя такива. Участници, предложени един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, който/които са по-дълги от определените от възложителя междинни срок/кове, за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от процедурата.

- Стратегия за изпълнение на всяка една от обособените позиции (от №1 до №14) за изпълнението на която участникът кандидатства, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на посочената по-долу. От стратегията на участника трябва да е видно:

1. Цели, очаквани резултати, дейности за постигането им и предложен от изпълнителя краен срок за изпълнение на задачата

като цяло. (Познаване на проблематиката в Техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите, подробно описани дейности, насочени към постигане на заложените цели и очакваните резултати, кратък, изпълним и аргументиран краен срок за изпълнение на дейността, описани и обосновани методи за изпълнение на дейностите);

2. План за изпълнение на дейностите (ясна логическа и функционална връзка между планираните дейности, оригинални подходи и методология за реализиране на поставените задачи, съответствие между планираните дейности и графика на Възложителя , подготвителният период за всяка дейност - включен в плана, периодите за проучване, комуникация и набавяне и обработка на информация са посочени. В случай, че не е необходим подготвителен период, това е посочено изрично. Балансирано разпределение на дейностите във времето).

3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите (Ясни и добре описани механизми за текущо отчитане на изпълнението на дейностите и своевременно идентифициране на рискове, система за информиране на целевата група (социални партньори, експерти, представители на Служби по трудова медицина и др.) относно дейността, която се изпълнява, възможност за корекция на дейностите в зависимост от външни и вътрешни фактори)

4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите (Офертата съдържа проверими индикатори за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. Индикаторите са ясно и недвусмислено описани и лесни за оценяване. Предвидените индикатори са количествено измерими и качествено оценяеми.) Стратегията се представя в обем не по-голям от 8 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 8 Заглавие: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор G – Търговия, ремонт на автомобили и мотоциклети с икономическа дейност: Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (код 45);

1) Кратко описание

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор G – Търговия, ремонт на автомобили и мотоциклети с икономическа дейност: Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (код 45);

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80550000	

3) Количество или обем

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор G – Търговия, ремонт на автомобили и мотоциклети с икономическа дейност: Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (код 45); Изпълнението на дейностите по съответната обособена позиция включва:

Изпълнителят да разработи браншови модел на СУБЗР за сектор G – Търговия, ремонт на автомобили и мотоциклети с икономическа дейност: Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (код 45).

Изпълнителят да проведе обучение за разработване и въвеждане на моделът на СУБЗР за съответната обособена позиция. Следва да бъде проведено обучение на ръководни служители и специалисти от предприятия, получили подкрепата на проекта, както и в други предприятия, проявяващи интерес от внедряване на моделите или усъвършенстване на дейността по осигуряване на безопасността и здравето на работещите. Обучението ще се проведе в по две групи поотделно за предприятията, получили подкрепата на проекта и на специалисти и длъжностни лица от други предприятия посочени от Възложителя. Всяко от тях включва:

- еднодневен семинар за служители с ръководни функции (група А);
- двудневен семинар за експерти и специалисти, пряко ангажирани с разработването и прилагането на системите за управление на дейността по БЗР в предприятията (група В).

Изпълнителят да извърши консултиране и подпомагане на предприятията в организацията и изпълнението на дейностите по внедряване на разработените модели на системи в предприятията по икономически дейности, които имат подкрепата на проекта и са му посочени от Възложителя.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

281400 Валута: BGN

или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Към техническото предложение за обособената позиция участникът следва да представи:

- План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден планът на Възложителя с посочените максималните срокове (междинни и краен срок), като с черен цвят са посочените от възложителя минимален и максимален срок, а с червен цвят следва да са отразени предложените от Изпълнителя междинни и краен срок, така че да могат да бъдат съпоставени както максималния срок, така и междинните срокове, предложени от участника.

Участникът няма право да предлага междинни срокове, които да са по дълъги от определените от възложителя такива. Участници, предложили един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, който/които са по-дълги от определените от възложителя междинни срок/кове, за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от процедурата.

- Стратегия за изпълнение на всяка една от обособените позиции (от №1 до №14) за изпълнението на която участникът кандидатства, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на

посочената по-долу. От стратегията на участника трябва да е видно:

1. Цели, очаквани резултати, дейности за постигането им и предложен от изпълнителя краен срок за изпълнение на задачата като цяло. (Познаване на проблематиката в Техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите, подробно описани дейности, насочени към постигане на заложените цели и очакваните резултати, кратък, изпълним и аргументиран краен срок за изпълнение на дейността, описани и обосновани методи за изпълнение на дейностите);
2. План за изпълнение на дейностите (ясна логическа и функционална връзка между планираните дейности, оригинални подходи и методология за реализиране на поставените задачи, съответствие между планираните дейности и графика на Възложителя , подготвителният период за всяка дейност - включен в плана, периодите за проучване, комуникация и набавяне и обработка на информация са посочени. В случай, че не е необходим подготвителен период, това е посочено изрично. Балансирано разпределение на дейностите във времето).
3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите (Ясни и добре описани механизми за текущо отчитане на изпълнението на дейностите и своевременно идентифициране на рискове, система за информиране на целевата група (социални партньори, експерти, представители на Служби по трудова медицина и др.) относно дейността, която се изпълнява, възможност за корекция на дейностите в зависимост от външни и вътрешни фактори)
4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите (Офертата съдържа проверими индикатори за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. Индикаторите са ясно и недвусмислено описани и лесни за оценяване. Предвидените индикатори са количествено измерими и качествено оценяеми.) Стратегията се представя в обем не по-голям от 8 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 9 Заглавие: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор Н – Транспорт, складиране и пощенски услуги с икономически дейности: Сухопътен транспорт (код 49); Воден транспорт (код 50); Въздушен транспорт (код 51); Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта (код 52);

1) Кратко описание

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор Н – Транспорт, складиране и пощенски услуги с икономически дейности: Сухопътен транспорт (код 49); Воден транспорт (код 50); Въздушен транспорт (код 51); Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта (код 52);

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80550000	

3) Количество или обем

Разработване на един браншови модел на СУБЗР за сектор Н – Транспорт, складиране и пощенски услуги с икономически дейности: Сухопътен транспорт (код 49); Воден транспорт (код 50); Въздушен транспорт (код 51); Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта (код 52); Изпълнението на дейностите по съответната обособена позиция включва:

Изпълнителят да разработи браншови модел на СУБЗР за сектор Н – Транспорт, складиране и пощенски услуги с икономически дейности: Сухопътен транспорт (код 49); Воден транспорт (код 50); Въздушен транспорт (код 51); Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта (код 52).

Изпълнителят да проведе обучение за разработване и въвеждане на моделът на СУБЗР за съответната обособена позиция. Следва да бъде проведено обучение на ръководни служители и специалисти от предприятия, получили подкрепата на проекта, както и в други предприятия, проявяващи интерес от внедряване на моделите или усъвършенстване на дейността по осигуряване на безопасността и здравето на работещите. Обучението ще се проведе в по две групи поотделно за предприятията, получили подкрепата на проекта и на специалисти и длъжностни лица от други предприятия посочени от Възложителя. Всяко от тях включва:

-еднодневен семинар за служители с ръководни функции (група А);
-двудневен семинар за експерти и специалисти, пряко ангажирани с разработването и прилагането на системите за управление на дейността по БЗР в предприятията (група Б).

Изпълнителят да извърши консултиране и подпомагане на предприятията в организацията и изпълнението на дейностите по внедряване на разработените модели на системи в предприятията по икономически дейности, които имат подкрепата на проекта и са му посочени от Възложителя.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

264125 Валута: BGN

или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложените случаи)

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Към техническото предложение за обособената позиция участникът следва да представи:

•План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден планът на Възложителя с посочените максималните срокове (междинни и краен срок), като с черен цвят са посочените от възложителя минимален и максимален срок, а с червен цвят следва да са отразени предложените от Изпълнителя междинни и краен срок, така че да могат да бъдат съпоставени както максималния срок, така и междинните срокове, предложени от участника. Участникът няма право да предлага междинни срокове, които да са по дълъги от определените от възложителя такива. Участници,

предложили един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, който/които са по-дълги от определените от възложителя междинни срок/кове, за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от процедурата.

• Стратегия за изпълнение на всяка една от обособените позиции (от №1 до №14) за изпълнението на която участникът кандидатства, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на посочената по-долу. От стратегията на участника трябва да е видно:

1. Цели, очаквани резултати, дейности за постигането им и предложен от изпълнителя краен срок за изпълнение на задачата като цяло. (Познаване на проблематиката в Техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите, подробно описани дейности, насочени към постигане на заложените цели и очакваните резултати, кратък, изпълним и аргументиран краен срок за изпълнение на дейността, описани и обосновани методи за изпълнение на дейностите);
 2. План за изпълнение на дейностите (ясна логическа и функционална връзка между планираните дейности, оригинални подходи и методология за реализиране на поставените задачи, съответствие между планираните дейности и графика на Възложителя, подготвителният период за всяка дейност - включен в плана, периодите за проучване, комуникация и набавяне и обработка на информация са посочени. В случай, че не е необходим подготвителен период, това е посочено изрично. Балансирано разпределение на дейностите във времето).
 3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите (Ясни и добре описани механизми за текущо отчитане на изпълнението на дейностите и своевременно идентифициране на рискове, система за информиране на целевата група (социални партньори, експерти, представители на Служби по трудова медицина и др.) относно дейността, която се изпълнява, възможност за корекция на дейностите в зависимост от външни и вътрешни фактори)
 4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите (Офертата съдържа проверими индикатори за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. Индикаторите са ясно и недвусмислено описани и лесни за оценяване. Предвидените индикатори са количествено измерими и качествено оценяеми.)
- Стратегията се представя в обем не по-голям от 8 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 10 Заглавие: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор I – Хотелиерство и ресторантьорство с икономически дейности: Хотелиерство (код 55); Ресторантьорство (код 56);

1) Кратко описание

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор I – Хотелиерство и ресторантьорство с икономически дейности: Хотелиерство (код 55); Ресторантьорство (код 56);

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	
УНП: 865266cc-e367-477b-ba71-5d9d1b206b56			36
Основен обект	80550000		

3) Количество или обем

Разработване на един браншови модел на СУБЗР за сектор I – Хотелиерство и ресторантьорство с икономически дейности:

Хотелиерство (код 55); Ресторантьорство (код 56); Изпълнението на дейностите по съответната обособена позиция включва:

Изпълнителят да разработи браншови модел на СУБЗР за сектор I –

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор I –

Хотелиерство и ресторантьорство с икономически дейности:

Хотелиерство (код 55); Ресторантьорство (код 56).

Изпълнителят да проведе обучение за разработване и въвеждане на моделът на СУБЗР за съответната обособена позиция. Следва да

бъде проведено обучение на ръководни служители и специалисти от предприятия, получили подкрепата на проекта, както и в други

предприятия, проявяващи интерес от внедряване на моделите или

усъвършенстване на дейността по осигуряване на безопасността и

здравео на работещите. Обучението ще се проведе в по две групи

поотделно за предприятията, получили подкрепата на проекта и на

специалисти и длъжностни лица от други предприятия посочени от

Възложителя. Всяко от тях включва:

- едnodневен семинар за служители с ръководни функции (група А);

- двудневен семинар за експерти и специалисти, пряко ангажирани с

разработването и прилагането на системите за управление на

дейността по БЗР в предприятията (група Б).

Изпълнителят да извърши консултиране и подпомагане на

предприятията в организацията и изпълнението на дейностите по

внедряване на разработените модели на системи в предприятията по

икономически дейности, които имат подкрепата на проекта и са му

посочени от Възложителя.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

281400 Валута: BGN

или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Към техническото предложение за обособената позиция участникът следва да представи:

• План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден планът на Възложителя с посочените максималните срокове (междинни и краен срок), като с черен цвят са посочените от възложителя минимален и максимален срок, а с червен цвят следва да са отразени предложените от Изпълнителя междинни и краен срок, така че да могат да бъдат съпоставени както максималния срок, така и междинните срокове, предложени от участника.

Участникът няма право да предлага междинни срокове, които да са по дълги от определените от възложителя такива. Участници, предложили един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, който/които са по-дълги от определените от възложителя междинни срок/кове, за съответната обособена

позиция, ще бъдат отстранени от процедурата.

• Стратегия за изпълнение на всяка една от обособените позиции (от №1 до №14) за изпълнението на която участникът кандидатства, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на посочената по-долу. От стратегията на участника трябва да е видно:

1. Цели, очаквани резултати, дейности за постигането им и предложен от изпълнителя краен срок за изпълнение на задачата като цяло. (Познаване на проблематиката в Техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите, подробно описани дейности, насочени към постигане на заложените цели и очакваните резултати, кратък, изпълним и аргументиран краен срок за изпълнение на дейността, описани и обосновани методи за изпълнение на дейностите);
2. План за изпълнение на дейностите (ясна логическа и функционална връзка между планираните дейности, оригинални подходи и методология за реализиране на поставените задачи, съответствие между планираните дейности и графика на Възложителя, подготвителният период за всяка дейност – включен в плана, периодите за проучване, комуникация и набавяне и обработка на информация са посочени. В случай, че не е необходим подготвителен период, това е посочено изрично. Балансирано разпределение на дейностите във времето).
3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите (Ясни и добре описани механизми за текущо отчитане на изпълнението на дейностите и своевременно идентифициране на рискове, система за информиране на целевата група (социални партньори, експерти, представители на Служби по трудова медицина и др.) относно дейността, която се изпълнява, възможност за корекция на дейностите в зависимост от външни и вътрешни фактори)
4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите (Офертата съдържа проверими индикатори за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. Индикаторите са ясно и недвусмислено описани и лесни за оценяване. Предвидените индикатори са количествено измерими и качествено оценяеми.) Стратегията се представя в обем не по-голям от 8 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 11 Заглавие: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор J – Създаване и разпространение на информация с икономическа дейност: Далекосъобщения (код 61);

1) Кратко описание

Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор J – Създаване и разпространение на информация с икономическа дейност: Далекосъобщения (код 61);

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80550000	

3) Количество или обем

Разработване на един браншови модел на СУБЗР за сектор J – Създаване и разпространение на информация с икономическа дейност: Далекосъобщения (код 61); Изпълнението на дейностите по съответната обособена позиция включва:

Изпълнителят да разработи браншови модел на СУБЗР за сектор J – Създаване и разпространение на информация с икономическа дейност: Далекосъобщения (код 61).

Изпълнителят да проведе обучение за разработване и въвеждане на моделът на СУБЗР за съответната обособена позиция. Следва да бъде проведено обучение на ръководни служители и специалисти от предприятия, получили подкрепата на проекта, както и в други предприятия, проявяващи интерес от внедряване на моделите или усъвършенстване на дейността по осигуряване на безопасността и здравето на работещите. Обучението ще се проведе в по две групи поотделно за предприятията, получили подкрепата на проекта и на специалисти и длъжностни лица от други предприятия посочени от Възложителя. Всяко от тях включва:

-еднодневен семинар за служители с ръководни функции (група А);
-двудневен семинар за експерти и специалисти, пряко ангажирани с разработването и прилагането на системите за управление на дейността по БЗР в предприятията (група Б).

Изпълнителят да извърши консултиране и подпомагане на предприятията в организацията и изпълнението на дейностите по внедряване на разработените модели на системи в предприятията по икономически дейности, които имат подкрепата на проекта и са му посочени от Възложителя.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

246850 Валута: BGN

или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Към техническото предложение за обособената позиция участникът следва да представи:

•План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден планът на Възложителя с посочените максималните срокове (междинни и краен срок), като с черен цвят са посочените от възложителя минимален и максимален срок, а с червен цвят следва да са отразени предложените от Изпълнителя междинни и краен срок, така че да могат да бъдат съпоставени както максималния срок, така и междинните срокове, предложени от участника. Участникът няма право да предлага междинни срокове, които да са по дълъги от определените от възложителя такива. Участници, предложени един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, които/които са по-дълги от определените от възложителя междинни срок/кове, за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от процедурата.

• Стратегия за изпълнение на всяка една от обособените позиции (от №1 до №14) за изпълнението на която участникът кандидатства, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на посочената по-долу. От стратегията на участника трябва да е видно:

1. Цели, очаквани резултати, дейности за постигането им и предложен от изпълнителя краен срок за изпълнение на задачата като цяло. (Познаване на проблематиката в Техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите, подробно описани дейности, насочени към постигане на заложените цели и очакваните резултати, кратък, изпълним и аргументиран краен срок за изпълнение на дейността, описани и обосновани методи за изпълнение на дейностите);
2. План за изпълнение на дейностите (ясна логическа и функционална връзка между планираните дейности, оригинални подходи и методология за реализиране на поставените задачи, съответствие между планираните дейности и графика на Възложителя , подготвителният период за всяка дейност – включен в плана, периодите за проучване, комуникация и набавяне и обработка на информация са посочени. В случай, че не е необходим подготвителен период, това е посочено изрично. Балансирано разпределение на дейностите във времето).
3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите (Ясни и добре описани механизми за текущо отчитане на изпълнението на дейностите и своевременно идентифициране на рискове, система за информиране на целевата група (социални партньори, експерти, представители на Служби по трудова медицина и др.) относно дейността, която се изпълнява, възможност за корекция на дейностите в зависимост от външни и вътрешни фактори)
4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите (Офертата съдържа проверими индикатори за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. Индикаторите са ясно и недвусмислено описани и лесни за оценяване. Предвидените индикатори са количествено измерими и качествено оценяеми.) Стратегията се представя в обем не по-голям от 8 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 12 Заглавие: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор О – Държавно управление с икономическа дейност: Държавно управление (код 84);

1) Кратко описание		
Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор О – Държавно управление с икономическа дейност: Държавно управление (код 84);		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80550000	
3) Количество или обем		

Разработване на един браншови модел на СУБЗР за сектор О – Държавно управление с икономическа дейност: Държавно управление (код 84); Изпълнението на дейностите по съответната обособена позиция включва:

Изпълнителят да разработи браншови модел на СУБЗР за сектор О – Държавно управление с икономическа дейност: Държавно управление (код 84).

Изпълнителят да проведе обучение за разработване и въвеждане на моделът на СУБЗР за съответната обособена позиция. Следва да бъде проведено обучение на ръководни служители и специалисти от предприятия, получили подкрепата на проекта, както и в други предприятия, проявяващи интерес от внедряване на моделите или усъвършенстване на дейността по осигуряване на безопасността и здравето на работещите. Обучението ще се проведе в по две групи поотделно за предприятията, получили подкрепата на проекта и на специалисти и длъжностни лица от други предприятия посочени от Възложителя. Всяко от тях включва:

- еднодневен семинар за служители с ръководни функции (група А);
- двудневен семинар за експерти и специалисти, пряко ангажирани с разработването и прилагането на системите за управление на дейността по БЗР в предприятията (група Б).

Изпълнителят да извърши консултиране и подпомагане на предприятията в организацията и изпълнението на дейностите по внедряване на разработените модели на системи в предприятията по икономически дейности, които имат подкрепата на проекта и са му посочени от Възложителя.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):
246850 Валута: BGN
или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Към техническото предложение за обособената позиция участникът следва да представи:

- План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден планът на Възложителя с посочените максималните срокове (междинни и краен срок), като с черен цвят са посочените от възложителя минимален и максимален срок, а с червен цвят следва да са отразени предложените от Изпълнителя междинни и краен срок, така че да могат да бъдат съпоставени както максималния срок, така и междинните срокове, предложени от участника. Участникът няма право да предлага междинни срокове, които да са по-дълги от определените от възложителя такива. Участници, предложили един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, който/които са по-дълги от определените от възложителя междинни срок/кове, за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от процедурата.
- Стратегия за изпълнение на всяка една от обособените позиции

(от №1 до №14) за изпълнението на която участникът кандидатства, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на посочената по-долу. От стратегията на участника трябва да е видно:

1. Цели, очаквани резултати, дейности за постигането им и предложен от изпълнителя краен срок за изпълнение на задачата като цяло. (Познаване на проблематиката в Техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите, подробно описани дейности, насочени към постигане на заложените цели и очакваните резултати, кратък, изпълним и аргументиран краен срок за изпълнение на дейността, описани и обосновани методи за изпълнение на дейностите);
2. План за изпълнение на дейностите (ясна логическа и функционална връзка между планираните дейности, оригинални подходи и методология за реализиране на поставените задачи, съответствие между планираните дейности и графика на Възложителя , подготвителният период за всяка дейност – включен в плана, периодите за проучване, комуникация и набавяне и обработка на информация са посочени. В случай, че не е необходим подготвителен период, това е посочено изрично. Балансирано разпределение на дейностите във времето).
3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите (Ясни и добре описани механизми за текущо отчитане на изпълнението на дейностите и своевременно идентифициране на рискове, система за информиране на целевата група (социални партньори, експерти, представители на Служби по трудова медицина и др.) относно дейността, която се изпълнява, възможност за корекция на дейностите в зависимост от външни и вътрешни фактори)
4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите (Офертата съдържа проверими индикатори за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. Индикаторите са ясно и недвусмислено описани и лесни за оценяване. Предвидените индикатори са количествено измерими и качествено оценяеми.) Стратегията се представя в обем не по-голям от 8 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 13 Заглавие: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор Р – Образование с икономическа дейност: Образование (код 85)

1) Кратко описание		
Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор Р – Образование с икономическа дейност: Образование (код 85)		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80550000	
3) Количество или обем		
Разработване на един браншови модел на СУБЗР за сектор Р –		

<p>Образование с икономическа дейност: Образование (код 85); Изпълнението на дейностите по съответната обособена позиция включва: Изпълнителят да разработи браншови модел на СУБЗР за сектор Р – Образование с икономическа дейност: Образование (код 85). Изпълнителят да проведе обучение за разработване и въвеждане на моделът на СУБЗР за съответната обособена позиция. Следва да бъде проведено обучение на ръководни служители и специалисти от предприятия, получили подкрепата на проекта, както и в други предприятия, проявяващи интерес от внедряване на моделите или усъвършенстване на дейността по осигуряване на безопасността и здравето на работещите. Обучението ще се проведе в по две групи поотделно за предприятията, получили подкрепата на проекта и на специалисти и длъжностни лица от други предприятия посочени от Възложителя. Всяко от тях включва: -еднодневен семинар за служители с ръководни функции (група А); -двудневен семинар за експерти и специалисти, пряко ангажирани с разработването и прилагането на системите за управление на дейността по БЗР в предприятията (група Б). Изпълнителят да извърши консултиране и подпомагане на предприятията в организацията и изпълнението на дейностите по внедряване на разработените модели на системи в предприятията по икономически дейности, които имат подкрепата на проекта и са му посочени от Възложителя. Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): 281400 Валута: BGN или обхват: между _____ и _____ Валута:</p>
<p>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи) Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг</p>
<p>5) Допълнителна информация относно обособените позиции Към техническото предложение за обособената позиция участникът следва да представи: •План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден планът на Възложителя с посочените максималните срокове (междинни и краен срок), като с черен цвят са посочените от възложителя минимален и максимален срок, а с червен цвят следва да са отразени предложените от Изпълнителя междинни и краен срок, така че да могат да бъдат съпоставени както максималния срок, така и междинните срокове, предложени от участника. Участникът няма право да предлага междинни срокове, които да са по дълъги от определените от възложителя такива. Участници, предложили един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, който/които са по-дълги от определените от възложителя междинни срок/кове, за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от процедурата. •Стратегия за изпълнение на всяка една от обособените позиции (от №1 до №14) за изпълнението на която участникът кандидатства, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената</p>

позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на посочената по-долу. От стратегията на участника трябва да е видно:

1. Цели, очаквани резултати, дейности за постигането им и предложен от изпълнителя краен срок за изпълнение на задачата като цяло. (Познаване на проблематиката в Техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите, подробно описани дейности, насочени към постигане на заложените цели и очакваните резултати, кратък, изпълним и аргументиран краен срок за изпълнение на дейността, описани и обосновани методи за изпълнение на дейностите);
 2. План за изпълнение на дейностите (ясна логическа и функционална връзка между планираните дейности, оригинални подходи и методология за реализиране на поставените задачи, съответствие между планираните дейности и графика на Възложителя , подготвителният период за всяка дейност - включен в плана, периодите за проучване, комуникация и набавяне и обработка на информация са посочени. В случай, че не е необходим подготвителен период, това е посочено изрично. Балансирано разпределение на дейностите във времето).
 3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите (Ясни и добре описани механизми за текущо отчитане на изпълнението на дейностите и своевременно идентифициране на рискове, система за информиране на целевата група (социални партньори, експерти, представители на Служби по трудова медицина и др.) относно дейността, която се изпълнява, възможност за корекция на дейностите в зависимост от външни и вътрешни фактори)
 4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите (Офертата съдържа проверими индикатори за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. Индикаторите са ясно и недвусмислено описани и лесни за оценяване. Предвидените индикатори са количествено измерими и качествено оценяеми.)
- Стратегията се представя в обем не по-голям от 8 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 14 Заглавие: Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор Q – Хуманно здравеопазване и социална работа с икономически дейности: Хуманно здравеопазване (код 86); Медико-социални грижи с настаняване (код 87)

1) Кратко описание		
Разработване на браншови модел на СУБЗР за сектор Q – Хуманно здравеопазване и социална работа с икономически дейности: Хуманно здравеопазване (код 86); Медико-социални грижи с настаняване (код 87)		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80550000	
3) Количество или обем		

Разработване на един браншови модел на СУБЗР за сектор Q - Хуманно здравеопазване и социална работа с икономически дейности: Хуманно здравеопазване (код 86); Медико-социални грижи с настаняване (код 87); Изпълнението на дейностите по съответната обособена позиция включва:

Изпълнителят да разработи браншови модел на СУБЗР за сектор Q - Хуманно здравеопазване и социална работа с икономически дейности: Хуманно здравеопазване (код 86); Медико-социални грижи с настаняване (код 87).

Изпълнителят да проведе обучение за разработване и въвеждане на моделът на СУБЗР за съответната обособена позиция. Следва да бъде проведено обучение на ръководни служители и специалисти от предприятия, получили подкрепата на проекта, както и в други предприятия, проявяващи интерес от внедряване на моделите или усъвършенстване на дейността по осигуряване на безопасността и здравето на работещите. Обучението ще се проведе в по две групи поотделно за предприятията, получили подкрепата на проекта и на специалисти и длъжностни лица от други предприятия посочени от Възложителя. Всяко от тях включва:

-еднодневен семинар за служители с ръководни функции (група А);
-двудневен семинар за експерти и специалисти, пряко ангажирани с разработването и прилагането на системите за управление на дейността по БЗР в предприятията (група Б).

Изпълнителят да извърши консултиране и подпомагане на предприятията в организацията и изпълнението на дейностите по внедряване на разработените модели на системи в предприятията по икономически дейности, които имат подкрепата на проекта и са му посочени от Възложителя.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

281400 Валута: BGN

или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Към техническото предложение за обособената позиция участникът следва да представи:

•План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден планът на Възложителя с посочените максималните срокове (междинни и краен срок), като с черен цвят са посочените от възложителя минимален и максимален срок, а с червен цвят следва да са отразени предложените от Изпълнителя междинни и краен срок, така че да могат да бъдат съпоставени както максималния срок, така и междинните срокове, предложени от участника. Участникът няма право да предлага междинни срокове, които да са по дълги от определените от възложителя такива. Участници, предложили един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, който/които са по-дълги от определените от възложителя междинни срок/кове, за съответната обособена

позиция, ще бъдат отстранени от процедурата.

• Стратегия за изпълнение на всяка една от обособените позиции (от №1 до №14) за изпълнението на която участникът кандидатства, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на посочената по-долу. От стратегията на участника трябва да е видно:

1. Цели, очаквани резултати, дейности за постигането им и предложен от изпълнителя краен срок за изпълнение на задачата като цяло. (Познаване на проблематиката в Техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите, подробно описани дейности, насочени към постигане на заложените цели и очакваните резултати, кратък, изпълним и аргументиран краен срок за изпълнение на дейността, описани и обосновани методи за изпълнение на дейностите);
2. План за изпълнение на дейностите (ясна логическа и функционална връзка между планираните дейности, оригинални подходи и методология за реализиране на поставените задачи, съответствие между планираните дейности и графика на Възложителя , подготвителният период за всяка дейност - включен в плана, периодите за проучване, комуникация и набавяне и обработка на информация са посочени. В случай, че не е необходим подготвителен период, това е посочено изрично. Балансирано разпределение на дейностите във времето).
3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите (Ясни и добре описани механизми за текущо отчитане на изпълнението на дейностите и своевременно идентифициране на рискове, система за информиране на целевата група (социални партньори, експерти, представители на Служби по трудова медицина и др.) относно дейността, която се изпълнява, възможност за корекция на дейностите в зависимост от външни и вътрешни фактори)
4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите (Офертата съдържа проверими индикатори за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите. Индикаторите са ясно и недвусмислено описани и лесни за оценяване. Предвидените индикатори са количествено измерими и качествено оценяеми.) Стратегията се представя в обем не по-голям от 8 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната документация.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)