



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

IV. Указания за участие и подготовка на офертите

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на обществената поръчка, са съобразени със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Процедурата за възлагане на обществената поръчка ще бъде проведена в съответствие с принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация. В нея могат да участват всички физически и/ или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на ЗОП, подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане, както и на условията, посочени в настоящата документация.

1.2. В процедурата могат да участват и чуждестранни физически/ юридически лица или техни обединения, с изключение на тези, за които в държавата, в която са установени, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП.

1.3. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/ или юридически лица.

1.4. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата. Липсата на обстоятелствата по чл.47 от ЗОП се декларира от участниците при подаване на офертите им, като при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

1.5. В случаите, когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, дела на тяхното участие и вида на работите, които ще извършват.

1.6. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

1.7. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

1.8. Всеки участник може да подаде само една оферта. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

1.9. Участниците в процедурата се представляват от своите законни представители или от изрично упълномощени лица с нотариално заверено пълномощно.

2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

2.1.1. Участникът следва за всяка от последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) да е реализирал положителен финансов резултат.

2.1.2. Общият оборот от дейността на участника следва да е не по-малко от 6 000 000.00 (шест милиона) лева без ДДС, сумарно за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.).

2.1.3. Участникът следва да има реализиран оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката, възлизащ на не по-малко от 3 000 000.00 (три милиона) лева без ДДС, сумарно за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.).

2.2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците:

2.2.1. Участникът следва да има опит при изпълнението на услуги, аналогични на предмета на поръчката, като:

2.2.1.1. През последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) трябва да има завършени минимум 2 (два) договора за проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи, сходни по сложност и обем на настоящата поръчка, като поне един от договорите следва да е на стойност не по-малка от 1 500 000.00 (един милион и петстотин хиляди) лева без ДДС.

Като завършени ще се приемат и договори за разработени и пуснати в експлоатация информационни системи, които са във фаза на поддръжка.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

За „сходна по сложност и обем“ система ще се счита пусната в експлоатация информационна система, отговаряща едновременно на следните условия: над 300 вътрешни за съответния възложител потребители и минимум 20 локации в различни населени места.

2.2.1.2. Участникът трябва е осъществил най-малко един проект за информационна система чрез развойните средства и технологична платформа (операционна система и база данни), предлагани от него за изпълнение на настоящата поръчка.

2.2.2. Участникът трябва да притежава документ, удостоверяващ партньорство с производителя на бази данни и с производителя на развойната среда, които ще бъдат използвани за разработване на системата.

2.2.3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се прилага към всеки участник в обединението.

2.2.4. Участникът следва да има внедрена система за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на ISO 27001:2005 или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се прилага към всеки участник в обединението.

2.2.5. Средният годишен брой на работниците и служителите (в т. ч. ръководните служители на участника) през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) не трябва да е по-малко от 23 човека.

2.2.6. Участникът следва да разполага с достатъчен брой експерти с подходяща квалификация за успешното изпълнение на задачата в рамките на определения срок, като основният екип включва минимум следните ключови експерти:

- Ръководител, отговарящ на следните изисквания: висше образование в областта на информационните технологии и минимум 8 г. опит в управление на ИТ проекти; владеене на поне една международно призната методология за управление

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

на проекти (удостоверено със сертификат за издържан изпит или еквивалентен документ), както и познаване на съвременните платформи и методологии за разработка на информационни системи.

- Бизнес анализатори (минимум три лица), отговарящи на следните изисквания: висше образование в областта на информационните технологии или икономиката и минимум 5 години опит в бизнес анализа на ИТ проекти и в моделирането на бизнес процеси.

- Софтуерен архитект, отговарящ на следните изисквания: висше образование в областта на информационните технологии и не по-малко от 5 г. опит в областта на проектирането на софтуерни архитектури; познания и опит в областта на софтуерните платформи за интеграция на приложения.

- Водещи софтуерни инженери (минимум пет лица), отговарящи на следните изисквания: висше образование в областта на информационните технологии; познания и опит (не по-малко от 5 г.) в областта на разработката на софтуер и софтуерни архитектури, моделирането и методологиите за разработване на ИТ продукти; познания за планираната за използване от изпълнителя технология за разработка на информационната система на ИА ГИТ (удостоверява се със сертификат за издържан изпит, издаден от производителя на съответната среда и технологии за софтуерна разработка или от упълномощена от производителя организация).

- Софтуерни инженери (минимум седем лица), отговарящи на следните изисквания: висше образование в областта на информационните технологии; познания и опит (не по-малко от 3 г.) в областта на разработката на софтуер и софтуерни архитектури, моделирането и методологиите за разработване на ИТ продукти, в т.ч. опит в планираната за използване от изпълнителя технология за разработка на информационната система на ИА ГИТ.

- Тестови инженери (минимум три лица), отговарящи на следните изисквания: висше образование в областта на информационните технологии; познаване на съвременните методологии и добри практики за осигуряване на качеството при разработка на софтуерни продукти и опит (не по-малко от 3 г.) в провеждането на автоматични тестове.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

- Специалисти (минимум три лица) с висше образование в областта на ИТ или друга подходяща област и опит (не по-малко от 3 г.) в изготвянето на потребителска документация и учебни материали и в провеждането на обучения по ИТ продукти.

Забележка: Използваните наименования на ключовите експерти не са длъжности по смисъла на НКПД, а ролите, които тези лица ще изпълняват във връзка с реализирането на поръчката.

Участникът трябва да представи доказателства, които удостоверяват професионалната квалификация и опит на посочените в списъка лица (дипломи за завършено висше образование, сертификати, професионални автобиографии, трудови книжки, трудови и/ или облигационни договори и други документи, доказващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата).

3. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

3.1. При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, като за целта следва да проучи всички указания, изисквания и образци, съдържащи се в настоящата документацията, както и да представи цялата информация и исканите от възложителя документи, оформени съгласно приложените към документацията образци и подредени в указания ред (съгласно Приложение №4.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата).

3.2. Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

3.3. При представяне на копия на документи, те следва да бъдат нотариално заверени, в случаите когато има изрично изискване на възложителя за нотариална заверка. Копията на документи, за които в документацията не е посочено изискване за нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала“, дата на заверката и подпис на лицето, представляващо участника.

3.4. Всички документи в офертите на участниците, които са съставени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език, като в случаите,

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

когато това изрично е посочено в настоящата документация, преводът трябва да е официален.

Забележка: За официален се счита преводът, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи от съответния език на български език.

3.5. Всички страници от офертата следва да са номерирани, подписани и подпечатани със свеж печат на участника.

3.6. Невъзможността да се представи цялата информация или представянето на оферта, неотговаряща на обявените от Възложителя условия, при всички случаи е риск за съответния участник и може да доведе до неговото отстраняване.

3.7. Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни плика, които са с ненарушена цялост и са надписани, както следва:

- ПЛИК № 1 с надпис: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“;
- ПЛИК № 2 с надпис: „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“;
- ПЛИК № 3 с надпис: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“.

3.8. Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ съдържа изискваните от Възложителя документи, които се отнасят до критериите за подбор на участниците. В него следва да се поставят:

3.8.1. Оферта - по образец (Приложение №4.1);

3.8.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - по образец (Приложение №4.2);

3.8.3. Административни сведения - по образец (Приложение №4.3);

3.8.4. Заверено копие на документ за самоличност на участника, ако е физическо лице, респ. заверено копие на документ за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Когато участникът не представи ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, освен копие от документа за регистрация, прилага и документ за актуално състояние, издаден не по-рано от 3 (три) месеца от посочената в обявлението дата

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

на отваряне на офертите (за участник- чуждестранно лице, или участник- българско ЮЛ, което не е търговец).

При участие на обединение, което не е юридическо лице, заверено копие на документ за самоличност/ регистрация или ЕИК се представя от всички лица, включени в обединението. В този случай се представя и учредителният акт на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), в който следва да е посочено лицето, представляващо обединението, както и да се съдържа клауза за солидарна отговорност на участниците в обединението спрямо Възложителя във връзка с участието в процедурата и изпълнението на договора за обществена поръчка, ако участникът бъде определен за изпълнител.

При участие на чуждестранни юридически лица или техните обединения се представя еквивалентен документ на съдебен или административен орган, съобразно националното законодателство на участника, валидно към момента на подаване на офертата (оригинал или заверено копие). Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа в официален превод.

3.8.5. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата в зависимост от формата, избрана от участника (платежно нареждане или банкова гаранция)- оригинал;

3.8.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, подписани саморъчно от лицето, което следва да подаде съответната декларация – по образец (Приложения №4.6 – 4.8);

Когато участникът е ЮЛ, изискванията по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП.

3.8.7. Декларация за запознаване с условията на поръчката – по образец (Приложение №4.9);

3.8.8. Декларация за неразгласяване на информацията – по образец (Приложение №4.10);

3.8.9. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника (съгласно чл.50 от ЗОП):

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

3.8.9.1. Заверено от участника копие на годишен счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите за всяка от последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), оформени съгласно Закона за счетоводството. В случай, че участникът е физическо лице, същият представя заверени копия от подадените годишни данъчни декларации за доходите си през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.);

3.8.9.2. Информация за общия оборот и за оборота от аналогични поръчки, съответстващи на предмета на обществената поръчка, за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) - попълва се справка по образец (Приложение №4.11);

3.8.10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника (съгласно чл.51 от ЗОП):

3.8.10.1. Справка-декларация по образец (Приложение №4.12), съдържаща списък на изпълнените от участника договори за услуги с предмет, сходен на този на обществената поръчка, през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), с посочване на дати на сключване, контрагенти, стойност и срок на приключване, и придружена от препоръки за добро изпълнение;

3.8.10.2. Кратка анотация /представяне/ на дейността на участника в областта на проектирането, разработването и внедряването на информационни системи, в т. ч. кратко описание на изпълнените от него договори, сходни по обем и сложност на поръчката и/ или реализирани чрез използване на развойните средства и технологична платформа (операционна система и база данни), предлагани за изпълнение на настоящата поръчка;

3.8.10.3. Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, с който се удостоверява наличието на внедрена от участника система за управление на качеството, сертифицирана съгласно изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката;

3.8.10.4. Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, с който се удостоверява наличието на внедрена от участника система за информационна сигурност съгласно изискванията на ISO 27001:2005 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

3.8.10.5. Заверено копие на документ, удостоверяващ партньорство на участника с производителя на бази данни и с производителя на развойната среда, които ще бъдат използвани за реализиране на системата;

3.8.10.6. Декларация от участника за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.);

3.8.10.7. Списък на експертите, ангажирани с осъществяването на услугата (Приложение №4.13), придружен с изготвени по образец автобиографии (Приложение №4.14) и декларации на ключовите експерти (Приложение №4.15), както и с доказателства, които удостоверяват професионалната квалификация и опит на посочените в списъка лица (дипломи за завършено висше образование, сертификати, професионални автобиографии, трудови книжки, трудови и/ или облигационни договори и други документи, доказващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата);

3.8.11. Декларация за използване/ неизползване на подизпълнител(и) – по образец (Приложение №4.16);

3.8.12. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случай че участникът предвижда подизпълнители;

3.8.13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец (Приложение №4.17). Попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия подизпълнителя по приложения към настоящата документация образец (ако участникът предвижда участие на подизпълнител/-и/);

3.8.14. Документите, посочени в чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП за всеки отделен подизпълнител, като изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие (ако участникът предвижда подизпълнител/-и/);

3.8.15. Документ за регистрация по ЗДДС (при наличие на такава);

3.8.16. Декларация за приемане на условията на проекта на договор за обществена поръчка – по образец (Приложение №4.18);

3.8.17. Нотариално заверено пълномощно (ако участникът се представлява от пълномощник);

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Съгласно чл.56, ал.3 от ЗОП в случаите, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, посочени в чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3.9. При участие на подизпълнители или когато участникът в процедурата е обединение, документите за всеки подизпълнител/ участник в обединението се описват в отделен списък.

3.10. В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения се спазват изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП и указанията на възложителя в тази насока.

3.11. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ следва да съдържа:

3.11.1. Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката, изготвено по образец (Приложение №4.4), което съдържа детайлно описание на предвидените от участника дейности за изпълнение на поръчката, в т.ч.:

- Архитектурен модел на информационната система, удовлетворяващ поставените от възложителя изисквания.

В архитектурния модел е необходимо да се обоснове предложението на участника за архитектура и функционалност на системата в съответствие с изискванията на Приложение №1 Техническо задание. В описанието на архитектурата следва да бъде приложена и обосновка за избора на технология за реализация на проекта.

- Описание на начина и подхода за изпълнение на отделните нефункционални изисквания.

- Оценка за:

- Необходимите технически ресурси (брой сървъри и необходима дискова памет) и софтуерни лицензи (операционна система, база данни, application сървър и други ако има такива). /Предложението трябва да е съобразено с наличните и планираните ресурси на възложителя, съгласно посоченото в Приложение №1: Техническо задание/;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

○ Капацитет на Интернет канала и пропускателна способност на вътрешната мрежа и WAN на ИА ГИТ.

Оценката трябва да е извършена въз основа на изискванията за производителност, при очакваните нива на натоварване и обеми на обработени данни, предложения архитектурен модел и при използване на част от ресурсите на наличната производствена среда в ИА ГИТ (съгласно Техническото задание).

- План (график) за изпълнение на проекта.

3.11.2. Прототип, изготвен от съответния участник (съгласно Приложение №2: Изисквания за разработване на прототип) – предоставя се на електронен носител, като същевременно е посочен и Интернет адрес (линк), на който прототипът може да бъде достъпен от възложителя за времето на валидност на офертите. Прототипът трябва да е придружен с кратка инструкция за експлоатация.

Целта на прототипите е участниците да демонстрират своята професионална квалификация и възможности за реализация на изискванията на техническото задание.

3.12. В плик № 3 „Предлагана цена“ се поставя Ценова оферта - по образец (Приложение №4.5).

Предложената от участника цена трябва да бъде в български лева и да е окончателна, като в нея трябва да са включени всички разходи, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

Ако е налице разминаване между цената, изписана с цифри, и тази, изписана с думи, за водеща се приема сумата, посочена словом.

Отговорността за евентуални грешки или пропуски, допуснати при изчисляване на предложената цена, е изцяло на съответния участник в процедурата.

3.13. Плик № 1, плик № 2 и плик № 3 се поставят и запечатват в общ плик или пакет, на който задължително се изписва следното:

- адреса на Възложителя;
- името, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;
- предмета на обществената поръчка.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

4. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

4.1. Офертата се подава на български език в писмен вид на хартиен носител в три екземпляра- един оригинал и две копия.

4.2. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3

гр. София 1000

4.3. Пликът на офертата следва да съдържа съответните номерирани пликове (№1, №2 и №3), като върху него следва да се посочи адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, както и предмета на обществената поръчка, за която участва.

4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър на възложителя, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Офертата следва да бъде представена до изтичане на крайния срок, посочен от възложителя в обявлението за обществената поръчка. Оферта, която е представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан или прозрачен плик или в плик с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

4.6. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.7. Ако се използва друг начин на представяне на оферти, извън посочените, възложителят не носи отговорност за получаването им.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

4.8. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи всички документи, които не са в електронен вид на хартиен носител преди изтичането на срока за получаване на офертите. Офертите, изпратени по електронен път, се получават и съхраняват при условията и по реда на ППЗОП.

4.9. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. При представяне на допълнението/ промяната се спазват изискванията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика допълнително се отбелязва и текст „Допълнение/ Промяна на оферта с входящ №.....“.

4.10. След изтичане на крайния срок за подаване на оферти не могат да се извършват никакви изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттеглени. В противен случай, възложителят има право да задържи гаранцията за участие на съответния участник.

4.11. Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участниците, приели изменението, са длъжни да удължат срока на гаранцията за участие.

4.12. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

4.13. Документацията за участие в процедурата не се закупува - тя е публикувана на електронната страница на ИА ГИТ: www.gli.government.bg, и може да бъде изтеглена до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите. В рамките на този срок (до десет дни преди изтичане на срока за подаване на офертите) документацията за участие може да се получава в Деловодството на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ на адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ №3, ст.113, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

4.14. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят обявява разяснението на електронната страница на агенцията, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията.

5. ГАРАНЦИИ

5.1. Всеки участник внася гаранция за участие в процедурата в размер на 25 000.00 (двадесет и пет хиляди) лева, като формата на гаранцията- парична сума или банкова гаранция, се определя от участника.

5.2. В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”:

“УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”

IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610

Банков код BIC: UNCRBGSF

5.3. Оригинален платежен документ, удостоверяващ превода на посочената сума за гаранция за участие по сметката на възложителя, следва да бъде приложен в плик №1 от офертата.

5.4. В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата. Оригинален банкова гаранция се прилага в плик №1 от офертата.

5.5. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в случаите, когато:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;
- участникът обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата- до решаване на спора;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

- участникът е определен за изпълнител на поръчката, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

5.6. Освобождаването на гаранцията за участие става по реда на чл.62 от ЗОП, а именно:

- на отстранените участници- в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници- след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници- в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5.7. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.8. При подписване на договора определеният за изпълнител участник трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от предложената от него цена или да представи оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в полза на Възложителя за сума, равняваща се на 3% (три процента) от предложената цена и с валидност 90 (деветдесет) календарни дни след изтичане на срока на изпълнение на договора. Гаранцията се освобождава до 90 (деветдесет) календарни дни след окончателното приключване на изпълнението на договора.

5.9. Когато участникът в процедурата е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един участник в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника.

5.10. Всички разходи по гаранциите за участие в процедурата и за изпълнение на договора са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и да заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения от възложителя размер.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

6. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена минимум една оферта до изтичане на крайния срок за представяне на офертите, съгласно обявлението за обществената поръчка.

6.2. Всички приетите и регистрирани оферти се разглеждат от назначена от възложителя комисия по реда на чл. 34 от ЗОП. Комисията се назначава след изтичане на крайния срок за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите, като след получаване на списъка на участниците (както и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна), членовете на комисията и консултантите (ако има такива) представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1 от ЗОП.

6.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка с участието си в нейната работа.

6.4. Отварянето на офертите ще се извърши в 13.00 ч. на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на оферти от участниците, в сградата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ на адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ №3. При промяна на датата или часа за отваряне на офертите всички участници задължително ще бъдат уведомени писмено.

6.5. Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

6.6. Представител на участник може да присъства само ако предварително се е идентифицирал и е представил документ за упълномощаването си.

6.7. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в подготвен от Комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие на заседанието.

6.8. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

6.9. В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

6.10. След извършването на гореописаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

6.11. Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за наличието и редовността на представените документи в плик №1 “Документи за подбор”.

6.12. Комисията съставя и изпраща на участниците протокола с направените констатациите, в който изчерпателно са описани липсващите документи или констатираните нередности. Комисията трябва да посочи в протокола точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и да определи срок за представянето им, който е еднакъв за всички участници и не по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

6.13. След изтичане на посочения в протокола срок, се извършва подробна оценка на административното съответствие и на капацитета на участника. Комисията прави преценка за съответствието на документите в плик №1, вкл. допълнително представените документи, с изискванията на възложителя.

6.14. При констатиране на някое от основанията за отстраняване, предвидени в ЗОП или в настоящите указания, Комисията предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

6.15. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

6.16. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и №3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Запитванията на комисията и отговорите на участниците трябва да бъдат в писмена форма.

6.17. Комисията предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата участник, който:

- не отговаря на обявените от възложителя изисквания съгласно настоящата документация;
- е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията и изискванията посочени в документацията за участие в процедурата;
- е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно, приложено в офертата.

6.18. Комисията отваря ценовите предложения, след като е разгледала офертите и е извършила оценяването по показателя Техническа оценка на предложението (П1) *(съгласно начина, указан в т.1. Техническа оценка на предложението (П1) на Раздел V. Методика за комплексна оценка на офертите)*, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

6.19. Участниците в процедурата се уведомяват в писмен вид и своевременно за датата, мястото и часа на отваряне на ценовите предложения.

6.20. По време на заседанието на комисията за отваряне на ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата за обществената поръчка или техни упълномощени представители. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от Комисията. Списъкът удостоверява тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.

6.21. Преди да пристъпи към отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица по чл.69а, ал.3 от ЗОП резултатите от оценяването по показателя Техническа оценка на предложението (П1).

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

6.22. Пликовете с ценовите предложения на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на възложителя, се отварят по реда на постъпване на офертите, като самите предложения се обявяват гласно.

6.23. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

6.24. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, се извършва оценяване на финансовите предложения на участниците (*съгласно начина, указан в т.2. Финансова оценка на предложението (П2) на Раздел V. Методика за комплексна оценка на офертите*).

6.25. Когато офертата на участник съдържа предложение с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

6.26. Участникът следва да представи обосновката в срок от 3 (три) работни дни след получаване на искането за това.

6.27. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличие на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнението на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

6.28. Ако обосновката не е представена в определения срок или по преценка на комисията посочените от участника обстоятелства не са обективни, комисията предлага неговото отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

6.29. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, за която не е представено доказателство в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да бъде отстранен.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

6.30. Критерият за класиране на участниците е „икономически най-изгодна оферта“, като на първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка, формирана съгласно *Раздел V. Методика за комплексна оценка на офертите*. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред, в съответствие със стойността на получената от всеки от тях комплексна оценка.

6.31. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, икономически най-изгодната оферта се определя по реда на чл.71, ал.4 от ЗОП.

6.32. Ако икономически най-изгодна оферта не може да се определи по реда на чл.71, ал.4 от ЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.33. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, чието минимално съдържание е посочено в чл.72, ал.1 от ЗОП.

6.34. Протоколът се подписва от всички членове на комисията, след което се предава на възложителя заедно с цялата документация. С това работата на комисията приключва.

7. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

7.1. Възложителят обявява с мотивирано решение класираните участници и определя изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

7.2. Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в тридневен срок от издаването му.

7.3. При писмено искане от страна на участник, възложителят е длъжен в тридневен срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията, респ. да предостави копие на същия. По своя преценка възложителят може да откаже осигуряването на достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола/ предоставянето на копие, ако е налице някое от условията по чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба.

8.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по предходната точка.

8.3. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

8.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, както и подизпълнителят/-ите (ако в офертата се предвижда участие на подизпълнител/-и) са длъжни да представят документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Съгласно чл.47, ал.11 от ЗОП не се изисква представяне на посочените документи в случаите, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър.

8.5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът-чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

8.6. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.47, ал.2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

8.7. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

търговски орган в държавата в която той е установен. В случай, че чуждестранното лице е установено в Република България и в друга държава едновременно, документите по предходното изречение се представят и от двете държави.

8.8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

8.9. В случаите по предходния текст, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

8.10. Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него, ако участникът, класиран на първо място, не изпълни някое от изискванията по чл.42, ал.1 от ЗОП или откаже да сключи договор.

8.11. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването се дължи на обективни причини.

8.12. Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходния текст.

8.12.1. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска само по изключение при наличие на някое от обстоятелствата по чл.43, ал.2 от ЗОП.

9. ДРУГИ

9.1. Всички уведомления на възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

9.2. При изпращане на информация по факс участниците следва да настроят факс апарата по начин, позволяващ на възложителя да получи следните данни:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

а) номера на факса, от който постъпва информацията;

б) дата и час на изпращане.

9.3. Ако изпратената по факса информация не съдържа посочените данни, тя не се приема за редовна.

9.4. Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

9.5. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!