



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

**УТВЪРДИЛ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: / П /  
РУМЯНА МИХАЙЛОВА**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕЧАТНИ И ДРУГИ СВЪРЗАНИ С ТЯХ УСЛУГИ ЗА НУЖДИТЕ  
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“ ВЪВ ВРЪЗКА С  
РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ПРОЕКТ BG051PO001- 6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ  
ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“ И ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07 „ПОДОБРЯВАНЕ  
КОНТРОЛА НА ТРУДА“**

*\* **Забележка:** Документацията за участие е публикувана на електронната страница на ИА ГИТ: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg), и може да бъде изтеглена до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.*

*До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, като Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят обявява разяснението на електронната страница на агенцията, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията.*

**София, 2012г.**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

## СЪ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

**I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**V. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

**VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. ОФЕРТА (ОБРАЗЕЦ)
2. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА (ОБРАЗЕЦ)
3. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ (ОБРАЗЕЦ)
4. ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА (ОБРАЗЕЦ)
5. ЦЕНОВА ОФЕРТА (ОБРАЗЕЦ)
6. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.47, АЛ.1, Т.1 И АЛ.2, Т.2 ОТ ЗОП (ОБРАЗЕЦ)
7. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.47, АЛ.1, Т.2 И Т.3 И АЛ.2, Т.1, Т.3 И Т.4 ОТ ЗОП (ОБРАЗЕЦ)
8. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.47, АЛ.5 ОТ ЗОП (ОБРАЗЕЦ)
9. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА (ОБРАЗЕЦ)
10. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРАЗГЛАСЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ (ОБРАЗЕЦ)
11. СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ ЗА УСЛУГИ С ПРЕДМЕТ В ОБЛАСТТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ (ОБРАЗЕЦ)
12. СПИСЪК НА ЛИЦАТА, УЧАСТВАЩИ ПРЯКО В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ОБРАЗЕЦ)
13. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ/-И/ (ОБРАЗЕЦ)
14. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ (ОБРАЗЕЦ)
15. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ КЛАУЗИТЕ НА ПРОЕКТА НА ДОГОВОР (ОБРАЗЕЦ)
16. БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ (ОБРАЗЕЦ)
17. БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ОБРАЗЕЦ)
18. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (ПРОЕКТ)
19. АВТОБИОГРАФИЯ НА ЕКСПЕРТ (ОБРАЗЕЦ)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

### III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ /ИА ГИТ/, наричана по-нататък „Възложител“, организира открита процедура с предмет: „Извършване на печатни и други свързани с тях услуги за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с реализирането на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и на проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.

ИА ГИТ се явява Конкретен бенефициент по горепосочените проекти съгласно договорите за безвъзмездна финансова помощ, сключени с Министерството на труда и социалната политика съответно на 11.03.2011г. (за проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“) и на 31.05.2011г. (за проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“).

Проектите са финансирани по приоритетна ос 6 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и се осъществяват с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд и Република България.

Основната цел на приоритетна ос 6 е свързана с „повишаване на ефективността на институционалните системи в сферата на пазара на труда, условията на труд, социалните и здравните услуги“. Предвижданите по приоритетната ос операции са насочени към укрепване на институционалните и функционалните структури на системите, подобряване на материално-техническите условия и развитие на човешките ресурси, като административното укрепване и повишаването на ефективността и ефикасността на работата на институциите на пазара на труда, в т.ч. на ИА ГИТ, се явява необходима предпоставка за реализиране на целите, свързани с развитието на човешките ресурси в страната, вкл. и за постигане на общата цел на оперативната програма, а именно „подобряване качеството на живот на хората в България чрез подобряване на човешкия капитал, повишаване на производителността и учене през целия живот.

Общата и специфичните цели на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ са формулирани в съответствие с целите на ОП РЧР относно подобряване качеството на живот на хората в България чрез подобряване на човешкия капитал, постигане на високи нива на заетост, повишаване на производителността, достъп до качествено образование и учене през целия живот и засилване на социалното включване. Проектът е свързан с институционалното и функционалното укрепване на контролната система в областта на труда и заетостта и е насочен основно към модернизиране и оптимизиране на дейността на ИА ГИТ в дългосрочен план чрез:

- въвеждане на съвременна управленска система, включваща ефективни механизми за анализ, планиране, мониторинг и оценка на работата както на отделните служители и звена, така и на агенцията като цяло;
- техническа и информационна осигуреност на процесите, свързани с планирането и осъществяването на контролната дейност, в т.ч. чрез изграждане на вътрешни и външни комуникационни канали, които позволяват надежден и бърз обмен на данни;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

- изграждане на ефективна, компетентна и силно мотивирана администрация, чиито действия са съобразени с действащата нормативна уредба, социално-икономическите условия в страната и съществуващите обществени потребности и нагласи.

Планираните по проекта дейности са насочени към постигане на така формулираните цели и задачи, като те са обособени в следните два компонента:

- Компонент 1. Въвеждане на система за управление на качеството на контролната дейност (СУККД);
- Компонент 2. Разработване и внедряване на информационна система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“ е насочен към повишаване качеството на работа на ИА ГИТ, гарантиране на ефективното прилагане на трудовото законодателство и осигуряване на непрекъснатост и задълбоченост на упражнявания контрол чрез реорганизация на дейността агенцията и осигуряване на допълнителен инспекторски ресурс за осъществяване на контрол на място в предприятията.

Конкретните цели на проекта са:

- Повишаване на броя на проверките;
- Увеличаване на броя на обхванатите от контрола обекти;
- Усъвършенстване на съществуващите процедури за осъществяване на дейността на ИА ГИТ с цел осигуряване на допълнителен инспекторски ресурс за осъществяване на контрол на място в предприятията;
- Повишаване на разкриваемостта на нарушенията от инспекторите по труда.

С оглед постигане на изброените цели, в рамките на проекта се предвижда да бъдат определени дейностите в ИА ГИТ, за изпълнението на които не се изискват инспекторски права, както и да бъдат обучени подбрани лица, притежаващи необходимата квалификация и образование за тяхното изпълнение.

Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнението на мерките за информирание и публичност- част от цялостното изпълнение на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.

Основната цел на поръчката е при изискванията на оперативната програма да се предостави информация и да се осигури публичност на цитираните проекти, осъществявани от ИА ГИТ с финансовата подкрепа на ОП РЧР, като тази дейност е необходима, за да се предостави на всички заинтересовани страни, както и на широката общественост, информация за целите, които проектите преследват и да се популяризира финансовия принос на ОП РЧР и Европейския социален фонд.

Допълнителна информация относно структурата, функциите и правомощията на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, както и относно същността, целите и дейностите по горесцитираните проекти, които са финансирани в рамките на ОП РЧР, е публикувана на интернет сайта на ИА ГИТ: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg).

## 2. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на настоящата поръчка е услуга, а предметът ѝ се състои в извършване на печатни и други свързани с тях услуги за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с реализирането на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“ при следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: Изработване на информационна табела (1 бр.) по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: Изработване на информационни табели (22 бр.) по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: Изработване на информационни и рекламни материали по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4: Отпечатване на рекламни надписи по проект BG051PO001-6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.

### 3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото на изпълнение на настоящата поръчка е територията на Република България.

### 4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Всички дейности по договора за възлагане на обществената поръчка, в това число и подписването на приемно-предавателните протоколи, трябва да приключат най-късно до три месеца от датата на сключване на договора, като срокът за изработване и поставяне на информационните табели по обособени позиции №1 и №2 е до 20 /двадесет/ календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя и на база одобрен технически проект, а срокът за изпълнение на печатните услуги по обособена позиция №3 и обособена позиция №4 е до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на съответната заявка на Възложителя.

### 5. ФИНАНСОВА РАМКА НА ПОРЪЧКАТА

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 19 440,00 лв. (словом: деветнадесет хиляди четиристотин и четиридесет лева) без ДДС, като максималните прогнозни стойности по обособени позиции са следните:

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: Изработване на информационна табела (1 бр.) по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - 500,00 лв. (словом: петстотин лева и нула ст.) без ДДС;

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: Изработване на информационни табели (22 бр.) по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“ - 9 900,00 лв. (словом: девет хиляди и деветстотин лева и нула ст.) без ДДС;

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: Изработване на информационни и рекламни материали по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“ - 2 540,00 лв. (словом: две хиляди петстотин и четиридесет лева и нула ст.) без ДДС, като единичните цени за различните информационни и рекламни материали са, както следва:

Информационна дупляна- максимална единична стойност: 1,00 лв. (един лев и нула ст.) без ДДС;

Плакат- максимална единична стойност: 1,00 лв. (един лев и нула ст.) без ДДС;

Обозначителни стикери- максимална единична стойност: 1,00 лв. (един лев и нула ст.) без ДДС;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Бадж- максимална единична стойност: 3,00 лв. (три лева и нула ст.) без ДДС;

По **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4**: Отпечатване на рекламни надписи по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“ - 6 500,00 лв. (словом: шест хиляди и петстотин лева и нула ст.) без ДДС, като за отпечатване на рекламните надписи върху предоставените от Възложителя материали по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (вж. Таблица 2) се предвижда максимална стойност в размер на 5 000,00 лв. (словом: пет хиляди лева и нула ст.) без ДДС, а за рекламните надписи върху предоставените от Възложителя материали по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“ (вж. Таблица 2)- до 1 500,00 лв. (словом: хиляда и петстотин лева и нула ст.) без ДДС.

Предложените цени следва да бъдат в български лева и да включват всички разходи за изработване (вкл. дизайн, предпечат и печат) и доставка на рекламните и/ или информационните материали по посочените по-горе обособени позиции.

Възложителят няма задължение да предостави офис за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

Никакво оборудване не следва да се закупува от името на Възложителя или да се прехвърля на Възложителя в края на договора.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, също са за сметка на съответния участник.

## 6. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията ще бъдат извършени в български лева по банков път, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника, до 20 (двадесет) дни след представяне на надлежно оформен разходооправдателен документ за размера на дължимата цена и подписан приемно-предавателен протокол за извършена услуга от Изпълнителя и Възложителя или упълномощен от него представител.

Плащанията ще бъдат осъществени съгласно предвиденото в договора за обществената поръчка.

## 7. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият, по който ще бъдат оценени и класирани офертите по всички обособени позиции, е най-ниска цена.

## 8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. Общи изисквания:

1) Участник в процедурата може да бъде всяко физическо/ юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на условията, посочени от Възложителя в настоящата документацията, както и на всички изисквания, произтичащи от Закона за обществени поръчки, свързаните с него подзаконовни нормативни актове и релевантното към поръчката законодателство.

2) Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Б. Специфични изисквания:

1) Участникът следва да осигури достатъчен брой експерти с подходяща квалификация за успешното изпълнение на задачата в рамките на определения срок, като основният екип включва минимум:

Ключов експерт 1- Ръководител (отговарящ на следните изисквания: висше образование в областта на полиграфията, компютърните технологии, рекламата или друга сходна специалност и минимум 5г. професионален опит в изпълнението на дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, от които поне 3г. на ръководна позиция), и

Ключов Експерт 2- Графичен дизайнер (отговарящ на следните изисквания: висше образование в областта на полиграфията, компютърния или графичния дизайн или друга сходна специалност, много добро владение на Corel Draw, Adobe Illustrator, Photoshop, AutoCAD и др. и минимум 3г. опит професионален опит в областта на предпечатната подготовка и графичния дизайн,).

2) Участникът следва да има опит при изпълнението на услуги, аналогични на предмета на поръчката- през последните 3 (три) години: 2008г., 2009г. и 2010г. трябва да има завършен/и/ договор/и/ с предмет, сходен на предмета на поръчката (печатни и свързани с тях услуги), на обща стойност, както следва:

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: Изработване на информационна табела (1 бр.) по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - не по-малко от 1 000,00 лв. (словом: хиляда лева и нула ст.) без ДДС;

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: Изработване на информационни табели (22 бр.) по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“ - не по-малко от 19 000,00 лв. (словом: деветнадесет хиляди лева и нула ст.) без ДДС;

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: Изработване на информационни и рекламни материали по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“ - не по-малко от 5 000,00 лв. (словом: пет хиляди лева и нула ст.) без ДДС;

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4: Отпечатване на рекламни надписи по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“ - не по-малко от 13 000,00 лв. (словом: тринадесет хиляди лева и нула ст.) без ДДС.

Когато участникът е обединение на физически и/ или юридически лица, изискването за минималния реализиран оборот от услуги, аналогични на предмета на поръчката, се прилага за обединението като цяло.

3) Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалент, чийто обхват отговаря на предмета на поръчката.

Когато участникът е обединение на физически и/ или юридически лица, изискването се прилага за всеки участник в обединението.

## 9. ДРУГИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, с оглед на което всички дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се извършват при стриктно спазване на изискванията

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

за информация и публичност на Регламент (ЕО) № 1828/2006г. на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

Изпълнителят следва да предложи по време на изпълнението най-малко 3 варианта на дизайн за всеки отделен артикул в рамките на предложената цена. Възложителят избира един от представените варианти, като в случаите, когато те не отговарят на поставените изисквания, Възложителят изисква представяне на допълнителни варианти. Преди печата на всеки един вид артикул, Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.

Всички видове материали по съответната обособена позиция следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил /да имат единна визия/.

Материалите, върху които следва да се отпечатат рекламните надписи по обособена позиция №4, се предоставят от Възложителя при подаване на съответната заявка.

Изпълнителят следва да разполага с необходимата материална база и оборудване за изпълнение на услугата, като не се предвижда закупуване на оборудване от името на Възложителя като част от договора за обществената поръчка, респ. прехвърляне на такова на възложителя след приключването на изпълнението на договора.

#### IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: Изработване на информационна табела (1 бр.) по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.**

Информационната табела следва:

1. Да е с размери 60 cm x 70 cm, цветност 4+0 и да бъде изработена от материал, устойчив на атмосферни влияния.
2. Да указва наименованието на проекта BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, както и да съдържа логото и пълното наименование на Бенефициента- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
3. Минимум 25% от площта на табелата следва да бъде заета от:
  - a. Емблемата на ЕС, в съответствие с графичните стандарти, посочени в Приложение №1 на Регламент 1828/2006г., както и позоваване на ЕС;
  - b. Позоваване на ЕСФ;
  - c. Позоваване на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
  - d. Изявление, подчертаващо получената добавена стойност на интервенцията на Общността, а именно: „Инвестира във Вашето бъдеще“.

Работен вариант на информационната табела се съгласува с Възложителя.

Мястото на доставка и поставяне на табелата е: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ №3.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: Изработване на информационни табели (22 бр.) по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Информационните табели следва:

1. Да са с размери 594 mm x 841 mm, картон 160 гр., цветност 4+0, в снап рамка на стойка.
2. Да указват наименованието на проекта BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“, както и да съдържат логото и пълното наименование на Бенефициента-Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
3. Минимум 25% от площта на всяка от табелите следва да бъде заета от:
  - a. Емблемата на ЕС, в съответствие с графичните стандарти, посочени в Приложение №1 на Регламент 1828/2006г., както и позоваване на ЕС;
  - b. Позоваване на ЕСФ;
  - c. Позоваване на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
  - d. Изявление, подчертаващо получената добавена стойност на интервенцията на Общността, а именно: „Инвестира във Вашето бъдеще“.

Работен вариант на информационните табели се съгласува с Възложителя.

Мястото на доставка и поставяне на информационните табели е, както следва:

Таблица 1

№ по ред	Град	Служебен адрес	Телефон	Лице за контакт
1	гр. София	1000 София, бул. "Княз Ал.Дондуков" №3	02/81 01 756 факс: 02/81 01 797	Георги Милчин
2	гр. Благоевград	2700 Благоевград пл."Георги Измирлиев" № 9	073/ 88 49 43 88 49 42 факс: 073/: 88 49 42	Петър Попадин
3	гр.Бургас	8000 Бургас ул."Шейново" № 24, ет. 4	056/84 22 86 факс: 056/84 22 86	Павлин Тодоров
4	гр. Варна	9000 гр.Варна ул."Хр.Самсаров" № 2а	052/61 29 46 61 29 41 факс: 052/61 29 41	Иван Иванов
5	гр. Велико Търново	5000 гр.Велико Търново ул. "Хр.Ботев" № 2а	062/62 24 38 62 02 68 факс: 062/63 69 34	Невена Стефанова
6	гр. Враца	3000 гр.Враца ул. "Стоян Заимов" № 2	092/66 38 47 66 63 03 66 30 12 факс: 092/66 38 47	Румен Младенов
7	гр. Габрово	5300 гр.Габрово ул. "Брянска" № 30	066/80 46 83 80 68 89 факс: 066/80 82 92	Димитър Димитров

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

8	гр. Добрич	9300 гр.Добрич пл. "Независимост" № 7, ет. 5	058/60 05 89 60 16 32 факс: 058/60 05 89	Младен Мартинов
9	гр. Кърджали	6600 гр. Кърджали ул. "Деспот Слав" № 1	0361/6 51 40 6 57 97 факс: 0361/ 6 51 40	Костадин Стратиев
10	гр. Ловеч	5500 гр.Ловеч бул. "България" № 10	068/60 15 09 60 15 04 факс: 068/60 15 04	Митко Митев
11	гр. Монтана	3400 гр.Монтана пл. "Жеравица" № 2	096/30 06 75 30 06 71 факс: 096/30 06 75	Димитър Петров
12	гр. Пазарджик	4400 гр.Пазарджик ул. "Екзарх Йосиф" №15	034/44 14 91 44 14 81 факс: 034/44 14 91	Мария Пъпанова
13	гр. Плевен	5800 гр.Плевен ул. "Ал.Стамболийски" № 1	064/80 03 69 80 11 54 факс: 064/80 03 69	Владислав Николов
14	гр. Пловдив	4000 гр.Пловдив пл. "Централен" № 1 ет. 5	032/62 52 76 факс: 032/63 36 01	Атанас Чернаев
15	гр. Русе	7000 гр.Русе ул. "Александровска" №53	082/82 10 82 82 17 58 факс: 082/82 17 57	Ирена Николаева
16	гр. Сливен	8800 гр.Сливен ул. "Цар Самуил" № 1, ет. 3	044/62 59 27 62 29 23 факс: 044/62 59 27	Ирена Иванова
17	гр. София	1797 гр. София район "Изгрев", ж.к. "Изток", ул. № "172", № 11, корпус В	02/971 36 31 факс: 02/873 55 40	Стефка Диксокова
18	гр. София	1000 гр.София бул. "Витоша" № 6	02/988 11 52 981 79 71 факс: 02/981 79 71	Екатерина Асенова
19	гр. Стара Загора	6000 гр.Ст.Загора ул. "Стефан Караджа" № 8 ет. 3	042/ 62 50 10 факс: 042/253180	Камен Маринов

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

20	гр. Търговище	7700 гр.Търговище ул. "Стефан Караджа" № 1	0601/6 45 65 6 22 51 факс: 0601/6 22 51	Галина Градинарова
21	гр. Хасково	6300 гр.Хасково ул. "П.Евтимий" № 2	038/66 48 51 66 24 66 факс: 038/66 48 51	Емил Бобутанов
22	гр. Шумен	9700 гр.Шумен бул. "Славянски" №30	054/83 02 29 83 03 05 факс: 054/ 83 02 31	Стела Методиева

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: Изработване на информационни и рекламни материали по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.**

Информационни дигитални с 2 гънки

Тираж: 500 бр.

Формат: А4( сгънато до 1/3 А4) ;

Цветност: 4+4 (пълноцветни двустранни);

Медия: Двойно хромирана мат хартия, 115-200 гр./м3

Основната информация и снимковият материал ще бъдат предоставени от Възложителя допълнително.

Плакати

Тираж: 500 бр.

Формат: А3

Цветност: 4+0 (пълноцветни едностранни);

Медия: Двойно хромирана гланц хартия, 115- 200 гр.

Основната информация ще бъде предоставена от Възложителя допълнително.

Обозначителни стикери- 1000 бр. от бяло PVC самозалепващо се фолио.

Размери: 90мм x 50мм.

Цветност: 4+0 (пълноцветни едностранни);

Медия: Бяло PVC самозалепващо се фолио.

Баджове – 180 бр. изработени от твърда пластмаса, хоризонтални, с печатна вложка с игла или щипка

Размер на табелката 105 mm x 74 mm.

Цветност на вложката: 4+0 (пълноцветни едностранни).

Основната информация, която следва да съдържат, включва трите имена и длъжността на служителя на български и английски език(ще бъде предоставена от Възложителя допълнително). Първоначално следва да бъдат изготвени 110 бр. баджове, а последващото изготвяне се извършва по заявка на Възложителя.

Информационните и рекламните материали следва да са съобразени с изискванията за визуална идентификация на ОП РЧР.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

В тях трябва точно да е указано наименованието на проекта BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“, както и да съдържа логото и пълното наименование на Бенефициента- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Минимум 25% от площта всеки от материалите следва да бъде заета от следните елементи:

- Емблемата на ЕС, в съответствие с графичните стандарти, посочени в Приложение №1 на Регламент 1828/2006г., както и позоваване на ЕС;
- Позоваване на ЕСФ;
- Позоваване на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
- Изявление, подчертаващо получената добавена стойност на интервенцията на Общността, а именно: „Инвестира във Вашето бъдеще“.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4: Отпечатване на рекламни надписи по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.**

Материалите ще бъдат предоставени от Възложителя, като те включват:

Таблица 2

№	Вид артикул	Количество (бр.)		
		Общо	в т.ч. по проект BG051PO001- 6.1.06	в т.ч. по проект BG051PO001- 6.1.07
1	Обикновен химикал, цвят-тъмен, с възможност за поставяне на рекламен надпис	621	101	520
2	Автоматичен химикал с гумирана зона за хващане и сменяем пълнител	422	422	0
3	USB памет	76	71	5
4	Блокнот А4, 80 листа, линиран, офсетова хартия, четворна перфорация, 80г/кв.м.	211	211	0
5	Блокнот с перфорация, 50 листа каре, формат А4, картонена корица	15	15	0
6	Папка с разделители	211	211	0

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

7	Класьор, формат А4, 8 см, изработен от екологично чист материал с PP покритие, с механизъм за захващане на листа и папки с перфорация и заключващ механизъм, със сменяем етикет в джоб на гърба	376	96	280
8	PVC папка с прозрачна горна корица, А4, перфорирана за поставяне в класьор с капацитет около 170 листа	731	156	575
9	Чанта за документи изработена от PP материал, формат А3 с две прегради и устойчиви дръжки	70	70	0
10	Телбод машинка до 20 листа, работи с телчета 24/6	115	0	115
11	Перфоратор за 20 листа, метално тяло с ограничител и маркировка за център; стандартно разстояние между дупките	115	0	115
12	Антителбод с метални челюсти и пластмасова зона за захващане, за стандартни телчета, вкл. 24/6 и 10/4, безопасен за работа.	115	0	115
13	Папка клипборд с капак и джоб с хоризонтален механизъм с пружина за притискане на документи А4	250	0	250
14	Вертикална поставка за документи за формат А4+ от PVC с възможност за надграждане	110	0	110
15	Органайзер за бюро за 2 бр. молива, химикал, телбод, телчета, пинчета, макетен нож и кламери.	110	0	110
16	Чанта за 15.6- инчов (до 42 cm) преносим компютър с цип, преден джоб и колани за по-добро придържане на компютъра	110	0	110

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

17	Хоризонтална поставка за документи за формат А4+ от PVC с възможност за надграждане	110	0	110
----	---	-----	---	-----

При отпечатване на рекламните надписи следва стриктно да се спазват изискванията за визуална идентификация на ОП РЧР.

Рекламният надпис на артикулите по т. 1- т.3 трябва да включва минимум емблемата на ЕС (в съответствие с графичните стандарти, посочени в Приложение №1 на Регламент 1828/2006г.) и позоваване на ЕС.

Минималното съдържание на рекламните надписи на останалите материали включва следното:

1. Наименование на проекта, логото и пълното наименование на Бенефициента-Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
2. Емблемата на ЕС, в съответствие с графичните стандарти, посочени в Приложение №1 на Регламент 1828/2006г., както и позоваване на ЕС;
3. Позоваване на ЕСФ;
4. Позоваване на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
5. Изявление, подчертаващо получената добавена стойност на интервенцията на Общността, а именно: „Инвестира във Вашето бъдеще“.

Рекламният надпис на артикулите по т. 1 и т.5 следва да е цветен.

## V. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

във връзка с участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„Извършване на печатни и други свързани с тях услуги за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с реализирането на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, наричана по-нататък „Възложител“, организира открита процедура с предмет: „Извършване на печатни и други свързани с тях услуги за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с реализирането на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на настоящата поръчка, са съобразени със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Процедурата за възлагане на обществената поръчка ще бъде проведена в съответствие с принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация. В нея могат да участват всички физически и/ или юридически

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на ЗОП, подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане, както и на условията, посочени в настоящата документация.

1.2. В процедурата могат да участват и чуждестранни физически/ юридически лица или техни обединения, с изключение на тези, за които в държавата, в която са установени, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП.

1.3. Всяко лице може да участва самостоятелно или в обединение, като не се допуска едно лице да бъде включено в повече от едно обединение- участник в откритата процедура, респ. едно лице едновременно да участва в процедурата самостоятелно и като част от обединение.

1.4. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/ или юридически лица.

1.5. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата. Липсата/ наличието на обстоятелствата по чл.47 от ЗОП се декларира от всички участници при подаване на офертите им, като при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП.

1.6. В случаите, когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, дела на тяхното участие и вида на работите, които ще извършват.

1.7. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Участниците могат да оферират за една или повече обособени позиции. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обособената позиция, за която кандидатстват, или ако кандидатстват за всички обособени позиции, за целия обем на обществената поръчка.

1.9. Всеки участник може да подаде само една оферта за съответната обособена позиция. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

1.10. Участниците в процедурата се представляват от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт или от изрично упълномощени лица с нотариално заверено пълномощно.

## 2. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

2.1. При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, като за целта следва да проучи всички указания, изисквания и образци, съдържащи се в настоящата документация, както и да представи цялата информация и исканите от Възложителя документи, оформени съгласно приложените към документацията образци и подредени в указания ред (съгласно Приложение №2 Списък на документите, съдържащи се в офертата).

2.2. Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата, Техническото предложение за изпълнение на поръчката, Ценовата оферта и списъкът по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП следва да са подписани от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние или единен идентификационен код (за физическите лица-

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

документа за самоличност), или от надлежно упълномощено/-и лице/-а, като в последния случай в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/-ите лице/-а. Декларациите по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП в офертата задължително трябва да са подписани саморъчно от физическото лице, което е длъжно да представи съответната декларация. Декларации, които не са подписани саморъчно или са подписани от упълномощено/-и лице/-а, не се приемат за валидни и участникът се отстранява от участие в поръчката.

2.3. При представяне на копия на документи, те следва да бъдат нотариално заверени, в случаите когато има изрично изискване на Възложителя за нотариална заверка. Копията на документи, за които в документацията не е посочено изискване за нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала“, дата на заверката и подпис на лицето, представляващо участника.

2.4. Всички документи в офертите на участниците, които са съставени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език, като в случаите, когато това изрично е посочено в настоящата документация, преводът трябва да е официален.

2.5. Невъзможността да се представи цялата информация или представянето на оферта, неотговаряща на обявените от Възложителя условия, при всички случаи е риск за съответния участник и може да доведе до неговото отстраняване.

2.6. Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни плика, които са с ненарушена цялост и са надписани, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“;

ПЛИК № 2 с надпис: „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....“;

ПЛИК № 3 с надпис: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....“.

2.7. Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ съдържа документите, изисквани от Възложителя във връзка с до критериите за подбор на участниците. В него следва следва да се поставят:

2.7.1. Оферта- по образец (Приложение №1)

2.7.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение №2)

2.7.3. Административни сведения- по образец (Приложение №3)

2.7.4. Заверено копие на документ за самоличност на участника, ако е физическо лице, респ. заверено копие на документ за регистрация или ЕИК за участник- юридическо лице или едноличен търговец

*Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър), издадено не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите.*

*В случай, че в управителен или контролен орган на участник има юридически лица, участникът следва да приложи и следните документи:*

*Ако ЮЛ, което е член на управителен или контролен орган на участника, не е пререгистрирано по реда на Закона за търговския регистър- удостоверение за актуалното му състояние;*

*Ако ЮЛ, което е член на управителен или контролен орган на участника, е пререгистрирано по реда на Закона за търговския регистър- извлечение от Търговския регистър или ЕИК.*

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, заверено копие на документ за самоличност/ регистрация или ЕИК се представя от всички лица, включени в обединението. В този случай се представя и учредителният акт на обединението, в който следва да е посочено лицето, представляващо обединението, както и да се съдържа клауза за солидарна отговорност на участниците в обединението спрямо Възложителя във връзка с участието в процедурата и изпълнението на договора за обществена поръчка, ако участникът бъде определен за изпълнител.*

*При участие на чуждестранни юридически лица или техните обединения се представя еквивалентен документ за регистрация на съдебен или административен орган, съобразно националното законодателство на участника, валидно към момента на подаване на офертата (оригинал или заверено копие). Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа в официален превод.*

*(Забележка: За официален се счита преводът, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи от съответния език на български език.)*

2.7.5. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата в зависимост от формата, избрана от участника (платежно нареждане или банкова гаранция)- оригинал

2.7.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, подписани саморъчно от лицето, което следва да подаде съответната декларация (Приложения №6-8). (Забележка: Когато участникът е ЮЛ, изискванията по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП.)

2.7.7. Декларация за запознаване с условията на поръчката (Приложение №9)

2.7.8. Декларация за неразгласяване на информацията (Приложение №10)

2.7.9. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, а именно:

2.7.9.1. Заверено от участника копие на годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите/ отчета за доходите за последните 3 (три) години: 2008г., 2009г. и 2010г., заверени съгласно Закона за счетоводството

2.7.9.2. Информация за оборота от дейността на участника с обект и предмет, сходни на поръчката, през последните 3 (три) години: 2008г., 2009г. и 2010г.

2.7.10. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл.51 от ЗОП:

2.7.10.1. Справка-декларация по образец (Приложение №11), съдържаща списък на изпълнените от участника договори за услуги с предмет, сходен на този на обществената поръчка, през последните три години, с посочване на дати на сключване, контрагенти, стойност и срок на приключване, и придружена от препоръки за добро изпълнение.

2.7.10.2. Кратка анотация /представяне на досегашната дейност на участника в областта на услугите, предмет на настоящата поръчка

2.7.10.3. Списък на експертите, ангажирани с осъществяването на услугата (Приложение №12), придружен с автобиографии (по образец) и доказателства, които удостоверяват професионалната квалификация и опит на посочените в списъка лица

2.7.11. Заверено копие на сертификат, издаден от акредитиран сертифициращ орган, удостоверяващ внедрена от участника система за управление на качеството съгласно изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

(В случаите, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.)

2.7.12. Декларация за използване/ неизползване на подизпълнител/-и (Приложение №13).

2.7.13. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случай че участникът предвижда подизпълнители.

2.7.14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение №14)- попълва се, подписва се и се печатва от представляващия подизпълнителя по приложения към настоящата документация образец

2.7.15. Документите, посочени в чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП за всеки отделен подизпълнител.

2.7.16. Документ за регистрация по ЗДДС (при наличие на такава)

2.7.17. Декларация за приемане на условията на проекта на договор (Приложение №15)

2.7.18. Нотариално заверено пълномощно (ако участникът се представлява от пълномощник)

В случаите, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, посочени в чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Ако в офертата е предвидено участие на подизпълнители, документите, посочени в чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП, се представят за всеки от тях, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

При участие на подизпълнители или когато участникът в процедурата е обединение, документите за всеки подизпълнител/ участник в обединението се описват в отделен списък.

В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения се спазват изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП и указанията на Възложителя.

2.8. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №.....“ следва да съдържа техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция (изготвя се по образец- Приложение № 4), като в случаите на участие по няколко или всички обособени позиции, всяко техническо предложение се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик, надписан по посочения по-горе начин..

2.9. В плик № 3 „Предлагана цена по обособена позиция №....“ се поставя Ценова оферта (изготвена по образец- Приложение №5), като предложената цена следва да е окончателна и в нея трябва да са включени всички разходи, свързани с изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка. В случаите на участие по няколко или всички обособени позиции, ценовата оферта за всяка обособена позиция се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик, надписан по посочения по-горе начин.

При разминаване между цената, изписана с цифри, и тази, изписана с думи, за водеща се приема сумата, посочена словом. Ако е налице разминаване между общата и единичните предложени цени на съответните артикули, за водещи се приемат единичните цени. Отговорността за евентуални грешки или пропуски, допуснати при изчисляване на предложената цена е изцяло на съответния участник в процедурата.

2.10. Плик № 1, плик № 2 и плик № 3 се поставят и запечатват в общ плик или пакет, на който задължително се изписва следното:

- адреса на Възложителя;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

- името, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;

- предмета на обществената поръчка, както и обособената/-ите позиция/-и (ако участва за отделна/-и обособена/-и позиция/-и).

### 3. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

3.1. Офертата се подава на български език в писмен вид на хартиен носител в три екземпляра- един оригинал и две копия.

3.2. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3

гр. София 1000

3.3. Пликът на офертата следва да съдържа съответните номерирани пликове (№1, №2 и №3), като върху него следва да се посочи адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, предмета на обществената поръчка, за която участва, както и обособената позиция (ако участва за отделна обособена позиция) (вж. т.2.10).

3.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя, за което на приносителя се издава документ.

3.5. Офертата следва да бъде представена до изтичане на крайния срок, посочен от Възложителя в обявлението за откриване на процедурата. Оферта, която е представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан или прозрачен плик или в плик с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

3.6. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разноските за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.7. Ако се използва друг начин на представяне на оферти, извън посочените, Възложителят не носи отговорност за получаването им.

3.8. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи всички документи, които не са в електронен вид на хартиен носител преди изтичането на срока за получаване на офертите. Офертите, изпратени по електронен път, се получават и съхраняват при условията и по реда на ППЗОП.

3.9. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. При представяне на допълнението/ промяната се спазват изискванията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика допълнително се отбелязва и текст „Допълнение/ Промяна на оферта с входящ №.....“.

3.10. След изтичане на крайния срок за подаване на оферти не могат да се извършват никакви изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни. В противен случай, Възложителят има право да задържи гаранцията за участие на съответния участник.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

3.11. Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участниците, приели изменението, са длъжни да удължат срока на гаранцията за участие.

3.12. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

3.13. Документацията за участие в процедурата не се закупува- тя е публикувана на електронната страница на ИА ГИТ: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg), и може да бъде изтеглена до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

3.14. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят отговаря писмено в 4- дневен срок от постъпване на искането. Възложителят обявява разяснението на електронната страница на агенцията, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията.

#### 4. ГАРАНЦИИ

4.1. Всеки участник внася гаранция за участие в процедурата в следния размер:

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: Изработване на информационна табела (1 бр.) по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“- 5,00 лв. (словом: пет лева и нула ст.);

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: Изработване на информационни табели (22 бр.) по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“- 99,00 лв. (словом: деветдесет и девет лева и нула ст.);

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: Изработване на информационни и рекламни материали по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“- 25,00 лв. (словом: двадесет и пет лева и нула ст.);

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4: Отпечатване на рекламни надписи по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“- 65,00 лв. (словом: шестдесет и пет лева и нула ст.).

4.2. Формата на гаранцията- парична сума или банкова гаранция, се определя от участника. В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

“УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”

IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610

Банков код BIC: UNCRBGSF

Оригинален платежен документ, удостоверяващ превода на посочената сума за гаранция за участие по сметката на Възложителя, следва да бъде приложен в плика с офертата на участника.

4.3. В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

4.4. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в случаите, когато:

- а) участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;
- б) участникът обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата- до решаване на спора;
- в) участникът е определен за изпълнител на поръчката, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4.5. Освобождаването на гаранцията за участие става по реда на чл.62 от ЗОП, а именно:

- а) на отстранените участници- в срок до 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- б) на класираните на първо и второ място участници- след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници- в срок до 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- в) при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници освобождават в срок до 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4.6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.7. При подписване на договора определеният за изпълнител участник трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от предложената от него цена или да представи оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в полза на Възложителя за сума, равняваща се на 3% (три процента) от предложената цена и с валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на изпълнение на договора гаранцията се освобождава до 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приключване на изпълнението на договора.

4.8. Когато участникът в процедурата е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един участник в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника.

4.9. Всички разходи по гаранциите за участие в процедурата и за изпълнение на договора са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване- за сметка на Възложителя. Участниците трябва да предвидят и да заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения от Възложителя размер.

## 5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

5.1. Възложителят провежда процедурата когато има получена поне една оферта до изтичане на крайния срок за представяне на офертите, съгласно обявлението за обществената поръчка.

5.2. Всички приетите и регистрирани оферти се разглеждат от назначена от Възложителя комисия по реда на чл. 34 от ЗОП. Комисията се назначава след изтичане на крайния срок за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите, като след получаване на списъка на участниците (както и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна), членовете на комисията и консултантите (ако има такива) представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1 от ЗОП.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

5.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка с участието си в нейната работа.

5.4. Отварянето на офертите ще се извърши в 14.00ч. на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на оферти от участниците, в сградата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ на адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ №3. При промяна на датата или часа за отваряне на офертите всички участници задължително ще бъдат уведомени писмено.

5.5. Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

5.6. Представител на участник може да присъства само ако предварително се е идентифицирал и е представил документ за упълномощаването си.

5.7. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в подготвен от Комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие на заседанието.

5.8. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

5.9. В присъствието на лицата по т. 5.5. комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

5.10. След извършването на гореописаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

5.11. Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за наличието и редовността на представените документи в плик №1 “Документи за подбор”.

5.12. Комисията съставя и изпраща на участниците протокола с направените констатациите, в който изчерпателно са описани липсващите документи или констатиранията нередности. Комисията трябва да посочи в протокола точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и да определи срок за представянето им, който е еднакъв за всички участници и е не по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

5.13. След изтичане на посочения в протокола срок, се извършва подробна оценка на административното съответствие и на капацитета на участника. Комисията прави преценка за съответствието на документите в плик №1, вкл. допълнително представените документи, с изискванията на Възложителя.

5.14. При констатиране на някое от основанията за отстраняване, предвидени в ЗОП или в настоящите указания, Комисията предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

5.15. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

5.16. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и №3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Запитванията на комисията и отговорите на участниците трябва да бъдат в писмена форма.

5.17. Комисията предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата участник, който:

а) не отговаря на обявените от Възложителя изисквания съгласно настоящата документация;

б) е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията и изискванията посочени в документацията за участие в процедурата;

в) е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно, приложено в офертата.

5.18. Участниците в процедурата ще бъдат информирани в писмен вид и своевременно за датата, мястото и часа на отваряне на ценовите предложения.

5.19. По време на заседанието на комисията за отваряне на ценовите предложения могат да участват участниците в процедурата за обществената поръчка или техни упълномощени представители. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от Комисията. Списъкът удостоверява тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.

5.20. Пликовете с ценовите предложения на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на Възложителя, се отварят по реда на постъпване на офертите, като самите предложения се обявяват гласно.

5.21. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

5.22. След извършването на гореописаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа по оценяване на ценовите оферти в закрито заседание, като преди извършване на оценката на ценовите предложения същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

5.23. Когато офертата на участник съдържа предложение с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

5.24. Участникът следва да представи обосновката в срок от 3 (три) работни дни след получаване на искането за това.

5.25. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличие на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнението на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**





Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

5.26. Ако обосновката не е представена в определения срок или по преценка на комисията посочените от участника обстоятелства не са обективни, комисията предлага неговото отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5.27. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, за която не е представено доказателство в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да бъде отстранен.

5.28. Критерий за класиране на участниците е най-ниска цена- на първо място се класира участникът, отговарящ на условията на Възложителя и предложил най-ниска цена. Всички останали участници се класират в низходящ ред.

5.29. При класиране на първо място на две или повече оферти, с предложена еднаква цена при прилагане на критерия „най-ниска цена“, комисията провежда публично жребий.

5.30. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл. 72 от ЗОП и приключва своята работа с предаване на протокола и цялата документация на Възложителя.

5.31. Протоколът се подписва от всички членове на комисията, след което се предава на Възложителя заедно с цялата документация. С това работата на комисията приключва.

## 6. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

6.1. Възложителят обявява с мотивирано решение класираните участници и определя изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

6.2. Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в тридневен срок от издаването му.

6.3. При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в тридневен срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията, респ. да предостави копие на същия. По своя преценка Възложителят може да откаже осигуряването на достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола/ предоставянето на копие, ако е налице някое от условията по чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

## 7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

7.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител по съответната обособена позиция, след изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба.

7.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по предходната точка.

7.3. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

7.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, както и подизпълнителят/ите (ако в офертата се предвижда участие на подизпълнител/-и) са длъжни да представят документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

7.5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът- чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7.6. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.47, ал.2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

7.7. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която той е установен. В случай, че чуждестранното лице е установено в Република България и в друга държава едновременно, документите по предходното изречение се представят и от двете държави.

7.8. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

7.9. В случаите по предходния текст, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

7.10. Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник по съответната обособена позиция и да сключи договор с него, ако участникът, класиран на първо място, не изпълни някое от изискванията по чл.42, ал.1 от ЗОП или откаже да сключи договор.

За отказ се приема и неявяването в срока, определен от Възложителя, освен ако неявяването се дължи на обективни причини.

7.11. Когато Възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходния текст.

7.12. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска само по изключение при наличие на някое от обстоятелствата по чл.43, ал.2 от ЗОП.

## 8. ДРУГИ

8.1. Всички уведомления на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

8.2. При изпращане на информация по факс участниците следва да настройат факс апарата по начин, позволяващ на Възложителя да получи следните данни:

- а) номера на факса, от който постъпва информацията;
- б) дата и час на изпращане.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

8.3. Ако изпратената по факса информация не съдържа посочените данни, тя не се приема за редовна.

8.4. Информацията, получена по факс, се съхранява от Възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

8.5. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**