

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЪЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|--|
| <p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00516 Поделение: Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" Изходящ номер: 0011 - 004 от дата 10/01/2012 Коментар на възложителя:</p> |
| |
| |

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| I.1) Наименование, адреси и лица за контакт: | | |
| Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" | | |
| Адрес Бул. "Кн. Ал. Дондуков" № 3 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| За контакти Даниела Касабова | Телефон 02 8101757 | |
| Лице за контакти Даниела Георгиева Касабова - Тодорова - главен счетоводител на ИА "Главна инспекция по труда" | | |
| Електронна поща dkasabova@gli.government.bg | Факс 02 8101797 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.gli.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I | | |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II | | |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III | | |
| I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги | | |

| | |
|--|--|
| включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Изпълнителна агенция | <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input checked="" type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |
| Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

| | | |
|--|---|--|
| II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Периодични доставки на консумативи за разпечатваща техника, хартия и канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", дирекции и отдели "Инспекция по труда" | | |
| II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка) | | |
| <input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | <input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на доставката Република България код NUTS: BG | Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____ |
| II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение | | |
| II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: _____ | | |

| | |
|--|--|
| Срок в години: _____ или в месеци: _____ | |
| Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: | |
| Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута: | |
| Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): | |
| П.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на нови, оригинални, не рециклирани и несъвместими тонер касети, мастилници и ролки с термо трансферна лента за съответните марки и модели копирни машини, принтери и факс апарати; не рециклирана, подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини и лазерни принтери хартия и нови канцеларски материали или еквивалентни за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, дирекции и отдели “Инспекции по труда”. | |
| П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) | |
| Осн. предмет | Осн. код 30192000 Доп. код (когато е приложимо) |
| Доп. предмети | 30125100 |
| П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): | |
| <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция | <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции |
| | <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции |
| П.1.9) Ще бъдат приемани варианти | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| П.2) Количество или обем на поръчката | |
| П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) | |
| Консумативите, хартия и канцеларските материали са подробно описани по вид и количество в Техническата спецификация, неразделна част от документацията. | |
| Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 181000 Валута: BGN | |
| или от: _____ до _____ Валута: | |
| П.2.2) Опции (когато е приложимо) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, описание на тези опции: | |
| Опции се предвижда да се използват: | |
| след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) | |

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Участниците внасят гаранция за участие в процедурата за съответната обособена позиция, както следва: 1. За обособена позиция № 1 – в размер на 1250 лв. 2. За обособена позиция № 2 – в размер на 380 лв. 3. За обособена позиция № 3 – в размер на 180 лв; Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция, се определя от участника. В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда": "УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК" IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610 Банков код BIG: UNCRBGSF Оригинален платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията за участие по сметката на възложителя, се прилага в плик №1 Документи за подбор на участника. В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" при предявяване сумата на гаранцията за участие. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, посочена като крайна за подаване на оферти При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител, трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% /три процента/ от предложената от него стойност на договора или да представи оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска банка в полза на възложителя, за сума в размер на 3% /три процента/ от предложената от него стойност на договора и със срок на валидност минимум 20 работни дни от крайната дата за изпълнение на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Начин на плащане – периодично след всяка доставка в български лева по банков път. Всички плащания се извършват в срок до 20 (двадесет) работни дни след доставката, считано от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за извършената доставка и срещу издадена от изпълнителя оригинална фактура на съответната дирекция "Инспекция по труда". Финансирането е от бюджета на ИА "Главна инспекция по труда".

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е

| | |
|--|--|
| приложимо): | |
| | |
| | |
| III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Ако да, опишете ги: | |
| Участниците по обособени позиции № 2 и № 3 задължително представят мостри от предлаганата хартия и канцеларски материали. За канцеларските материали мостри се представят за артикули от №до №45 включително съгласно техническата спецификация , (по един брой от артикул), съгласно условията на документацията. Представяне на мостри от участниците е задължително условие за участие в процедурата. | |

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

1. Списък на документите, съдържащ се в офертата, подписан и подпечатан от участникът .
2. Копие от документ за регистрацията или ЕИК.
Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи, трябва да са издадени от компетентния орган в страната в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
В случай, че участникът е физическо лице - заверено копие на документа за самоличност.
3. Документ за предоставена гаранция за участие.
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 4 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.;
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал. 1, т.2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и т. 4 от ЗОП;
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП;
7. Декларация за използване/не използване на подизпълнители ;
8. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случай, че частникът предвижда подизпълнители;
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в случай, че частникът предвижда подизпълнители;
10. Декларация за задължение от страна на участника и кандидата да не разгласява факти и да не разпространява документи, станали му известни в хода на процедурата
11. Декларация за запознаване с условията на поръчката
12. Административни сведения за участника ;
13. Попълнен и парафиран проект на договор за обособената позиция (без цена);
14. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и

изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представява участника в процедурата.

15. Нотариално заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за разработена и внедрена система за управление на качеството по ISO 9001-2008 или еквивалентен документ на името на участника, издаден от акредитиран сертифициращ орган, доказващ че участникът има въведена система за управление на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката;

16. Протокол за приемане и предаване на предоставените от участниците мостри.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Заверено от участника копие от годишния баланс и отчета за приходите и разходите за предходните 2008 г., 2009 г. и 2010 г. и изготвени съгласно изискванията на Закона за счетоводството или в зависимост от датата, на която участникът е учреден;
2. Справка за общия годишен оборот на участника за доставки, аналогични на предмета на поръчката за последните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има реализиран оборот общо за трите години, равен или по-висок от максимално достижимите стойности за всяка от обособените позиции за която кандидатства (За ОП 1 - реализиран оборот равен или по-висок от 125 000 лв., за ОП 2 - реализиран оборот равен или по-висок от 38 000 лв. и за ОП 3 - реализиран оборот равен или по-висок от 18 000 лв.)

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на основните договори за доставки с предмет аналогичен, на предмета на съответната обособена позиция за която участва, изпълнени през последните три години;
2. Каталог за предлаганите от участника стоки, аналогични на предмета на поръчката/съответната обособена позиция.
3. Участниците следва да представят документ, удостоверяващ правата за разпространение и продажба на стоките предмет на обособената позиция № 1 от производителя или от изключителен представител или дистрибутор.
4. Декларация за техническа

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. участникът трябва да представи най-малко 3 (три) изпълнени договора придружени с препоръка за добро изпълнение;
2. Участникът трябва да представи минимум шест броя копия от талони на превозните средства за собствена или наета.
3. Участникът трябва да разполага с минимум 6 (шест) обекта/склада (собствени или наети) в 6 (шест) различни областни града на територията на република България.

| | |
|---|--|
| <p>възможност за обратно изкупуване на празните тонер касети по обособена позиция №1 и условията при които ще бъде осъществено.</p> <p>5. Декларация, че участникът ще осигури транспорт за своя сметка за доставките и обратното изкупуване на празните тонер касети.</p> <p>6. Участникът трябва да представи копия от талони на превозните средства за собствена или наета техника с които ще се извършват доставките.</p> <p>7. Списък с всичките складови бази (собствени или наети) на територията на страната с посочени адреси.</p> | |
| <p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p> | |

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

| | |
|--|--|
| <p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> | |
| <p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> | |

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

| | |
|---|---|
| IV.1.1) Вид процедура | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита | |
| <input type="checkbox"/> Ограничена | |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена | Основания за избора на ускорена процедура: |
| <input type="checkbox"/> Договаряне | Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне | Основания за избора на ускорена на договаряне процедура: |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |
| <p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____</p> | |

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

| Показатели | Тежест |
|------------------------------------|--------|
| 1 Предлагана цена (най-ниска) | 70 |
| 2 Срок за изпълнение на доставката | 30 |

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: 78 от 25/02/2011 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 27/01/2012 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи Да Не
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:
Условия и начин за плащане:

| | |
|--|------------|
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие | |
| Дата: 06/02/2012 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |
| IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) | |
| Дата: _____ дд/мм/гггг | |
| IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие | |
| <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV | |
| Друг: Български | |
| IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) | |
| До дата: _____ дд/мм/гггг | |
| или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти) | |
| IV.3.8) Условия при отваряне на офертите | |
| Дата: 07/02/2012 дд/мм/гггг | Час: 11:00 |
| Място (когато е приложимо): гр. София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3, ет. 1, зала 1008 | |
| Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |
| Действията на комисията назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите са публични и при отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. | |
| РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ | |
| VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: | |
| _____ | |
| VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Ако да, посочете проекта и/или програмата: | |
| _____ | |
| _____ | |
| VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) | |
| _____ | |
| _____ | |
| VI.4) Процедури по обжалване | |
| VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване | |
| Официално наименование | |
| Комисия за защита на конкуренцията | |
| Адрес | |

| | | |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Бул. Витоша № 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| Електронна поща cpcadmin@cpc.bg | | Телефон 02 9884070 |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | Факс 02 9807315 |
| Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Електронна поща | | Телефон |
| Интернет адрес (URL): | | Факс |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) | | |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Електронна поща | | Телефон |
| Интернет адрес (URL): | | Факс |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление | | |
| Дата: 10/01/2012 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| |
|--|
| Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация |
| Официално наименование |
| Адрес |

| | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование ИА "Главна инспекция по труда" | | |
| Адрес Бул. "Княз Александър Дондуков" №3 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| За контакти Даниела Касабова | Телефон 02 8101757 | |
| Лице за контакти Даниела Георгиева Касабова - Тодорова - главен счетоводител на ИА "Главна инспекция по труда" | | |
| Електронна поща dkasabova@gli.government.bg | Факс 02 8101797 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.gli.government.bg/bg/page/310 | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка по периодични заявки на оригинални консумативи за копирни машини, принтери и факс апарати за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, дирекции и отдели “Инспекции по труда”

1) Кратко описание

| | | |
|--|-----------------|--------------------------------------|
| Предлаганите консумативи трябва да бъдат нови оригинални и за съответния брой копия. Консумативите не трябва да са рециклирани или съвместими, а нови оригинални за съответната марка техника, произведени от заводите-производители на техниката. Същите следва да се придружават с валиден сертификат за качество и произход или декларация за съответствие. В случай, че сертификатите или декларациите са на друг език, същите се представят и в легализиран превод на български език. | | |
| 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) | | |
| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
| Осн. предмет | 30125100 | |
| 3) Количество или обем | | |
| Подробно са описани в техническата спецификация, неразделна част от документацията. Доставките са периодични, след получаване на заявката от възложителя - всеки месец за ЦА на ИА "ГИТ" и на всяко тримесечие за дирекции "Инспекция по труда", съгласно документацията. | | |
| Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 125000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: | | |
| 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) | | |
| Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг | | |
| 5) Допълнителна информация | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка по периодични заявки на хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, дирекции и отдели “Инспекция по труда”

| | | |
|---|-----------------|--------------------------------------|
| 1) Кратко описание | | |
| Доставка на хартия за нуждите на ЦА на ИА "ГИТ", дирекции и отдели "Инспекция по труда" | | |
| 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) | | |
| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
| Осн. предмет | 30197640 | |
| 3) Количество или обем | | |
| Доставките са периодични, след получаване на заявката от възложителя - всеки месец за ЦА на ИА "ГИТ" и на всяко тримесечие за дирекции "Инспекция по труда", съгласно документацията. | | |
| Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 38000 Валута: BGN | | |

задължително представят мостри от предлаганите канцеларски материали.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)