

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация          Партида на възложителя: 00516          Поделение: _____          Изходящ номер: <u>0П-002</u> от дата 23/02/2012          Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"		
Адрес бул. "Княз Александър Дондуков" №3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция "Административно и информационно обслужване и технологии"	Телефон 02 8101740	
Лице за контакти Екатерина Кунева- Директор на Д АИОТ		
Електронна поща <a href="mailto:ekuneva@gli.government.bg">ekuneva@gli.government.bg</a>	Факс 02 9874717	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.gli.government.bg">www.gli.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Изпълнителна агенция	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилишно строителство и места за отдих и култура
	<input checked="" type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> „Организиране и провеждане на семинари, информационни дни и пресконференция във връзка с реализирането на проект BG051P0001 - 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____	Място на изпълнение на доставката _____	Място на изпълнение на услугата Република България
код NUTS: _____	код NUTS: _____	код NUTS: BG
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		

<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предметът на поръчката включва услуги по организиране и логистично осигуряване на част от събитията, планирани в рамките на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, а именно: -двудневен семинар с 50 участника (ръководители на административни звена и експерти на ИА ГИТ), организиран с цел представяне и обсъждане на аналитичния доклад във връзка със СУККД, изготвен от външния консултант по разработването и внедряването на системата; -двудневен семинар с 80 участника (ръководители на административни звена и експерти на ИА ГИТ), организиран с цел представяне и обсъждане на разработените елементи и документи във връзка с внедряването на СУККД; -двудневна работна среща на вътрешните обучители (40 лица) с цел разработване на модули с обучителни материали и планиране на обучения на служителите на ИА ГИТ във връзка с прилагане на СУККД при инспектирането в различни икономически дейности; -двудневна работна среща на обучаващите за преразглеждане и актуализиране на модулите за обучение (след сертифициране на СУККД по ISO 9001:2008), с цел подготовка и планиране на последващи обучения на служителите на ИА ГИТ; -информационни дни /30 на брой/ с участието на представители на други органи и институции, социалните партньори (синдикални и работодателски организации), гражданите и бизнеса за представяне на разработената в рамките на проекта информационна система на ИА ГИТ, предлаганите от агенцията електронни услуги, както и възможностите за бърз достъп до информация; -заклучителна пресконференция по проекта с минимум 50 участника.	
<b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79952000
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предметът на обществената поръчка включва следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: Организиране и провеждане на семинари и работни срещи по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: Организиране и провеждане на 30 бр. информационни дни по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: Организиране и провеждане на пресконференция по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 73100 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 15/10/2014 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Всеки участник внася гаранция за участие в процедурата, както следва:

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: - 370,00 лв. (словом: триста и седемдесет лева и нула ст.);

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: - 300,00 лв. (словом: триста лева и нула ст.);

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: - 60,00 лв. (словом: шестдесет лева и нула ст.);

Формата на гаранцията – парична сума или банкова гаранция, се определя от участника.

Ако участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда":

"УНИКРЕДИТ БУЛБАНК"  
IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610  
Банков код BIC: UNCRBGSF

В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата.

Оригиналът на документа за предоставена гаранция за участие (платежно нареждане или банкова гаранция) се представя в плик №1 от офертата на участника.

При подписване на договора определеният за изпълнител участник трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% /три процента/ от предложената от него цена или да представи оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в полза на Възложителя за сума, равняваща се на 3% /три процента/ от предложената цена и с валидност 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане на срока на изпълнение на договора. Гаранцията се освобождава до 60 (шестдесет) календарни дни след окончателното приключване на изпълнението на договора.

Задръжането и освобождаването на гаранциите става по реда на чл. 61- 63 от ЗОП.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането ще бъде осигурено по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" и осъществяван с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд и Ребулика България.

Размерът и начинът на извършване на плащанията по договора са подробно регламентирани в проекта на договор за обществена поръчка, който представлява неразделна част от документацията за поръчката.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/ или юридически лица. При участие на обединение, което не е юридическо лице, заверено копие на документ за самоличност/ регистрация или ЕИК се представя от всички лица, включени в обединението. В този случай при подаване на офертата се представя и учредителният акт на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), в който следва да е посочено лицето, представляващо обединението, както и да се съдържа клауза за солидарна отговорност на участниците в обединението спрямо възложителя във връзка с участието в процедурата и изпълнението на договора за обществена поръчка,

ако участникът бъде определен за изпълнител. Договорът за обществена поръчка с определеният за изпълнител участник се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП, трябва да отговарят на изискванията на чл.48 от ЗОП.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

**I. Общи изисквания**

1.1. Участник в процедурата може да бъде всяко физическо/ юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на условията, посочени от Възложителя в документацията, както и на всички изисквания, произтичащи от Закона за обществени поръчки, свързаните с него подзаконовни нормативни актове и релевантното към поръчката законодателство.

1.2. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата.

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

II. Всеки участник следва да представи следните документи и информация:

2.1. Оферта – по образец (Приложение №1);

2.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение №2);

2.3. Административни сведения – по образец (Приложение №3);

2.4. Заверено копие на документ за самоличност на участника, ако е физическо лице, респ. заверено копие на документ за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, ако е юридическо лице или едноличен търговец;

Когато участникът не представи ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, освен копие от документа за регистрация, прилага и документ за актуално състояние, издаден не по-рано от 3 (три) месеца от посочената в обявлението дата на отваряне на офертите (за участник- чуждестранно лице, или участник- българско ЮЛ, което не е търговец).

При участие на обединение, което не е ЮЛ, заверено копие на документ за самоличност/ регистрация или ЕИК се представя от всички лица, включени в обединението, като в този случай се представя и учредителният акт на обединението (оригинал или нотариално заверено копие).

2.5. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата в зависимост от формата, избрана от участника (платежно нареждане или банкова гаранция) – оригинал;

2.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, подписани саморъчно от лицето, което следва

<p>да подаде съответната декларация (Приложения №6 - 8);</p> <p>2.7. Декларация за запознаване с условията на поръчката - по образец (Приложение №9);</p> <p>2.8. Декларация за неразгласяване на информация - по образец (Приложение №10);</p> <p>2.9. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл.50 от ЗОП (съгласно т.ІІІ.2.2);</p> <p>2.10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника по чл.51 от ЗОП (съгласно т.ІІІ.2.3);</p> <p>2.11. Декларация за използване/ неизползване на подизпълнител/-и/ - по образец (Приложение №15);</p> <p>2.12. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случай че участникът предвижда подизпълнител/-и/;</p> <p>2.13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец (Приложение №16).</p> <p>Попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия подизпълнителя по приложения към настоящата документация образец (ако участникът предвижда участие на подизпълнител/-и/);</p> <p>2.14. Документите, посочени в чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП за всеки отделен подизпълнител, като изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие (ако участникът предвижда подизпълнител/-и/);</p> <p>2.15. Документ за регистрация по ЗДДС (при наличие на такава);</p> <p>2.16. Декларация за приемане на условията на проекта на договор - по образец (Приложение №17);</p> <p>2.17. Нотариално заверено пълномощно (ако участникът се представлява от пълномощник)</p> <p>Изброените документи по т.2.1- т.2.17 се поставят в Плик №1. Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.</p> <p>2.18. Техническа оферта (по образец) / поставя се в Плик №2/;</p> <p>2.19. Ценова оферта (по образец) / поставя се в плик № 3/.</p>	
<p><b>ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Попълнена от участника справка по образец за оборота от изпълнени договори за услуги с предмет в областта на обществената поръчка, за последните три години - 2009 г., 2010 г. и 2011 г. (Приложение №11).</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Общо за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) участникът следва да има реализиран оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката, възлизащ на не по-малко от двойния размер на максималната прогнозна стойност на поръчката по съответната обособена позиция, за която участва с оферта.</p> <p>Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, изискването е изпълнено, когато сумарният оборот, реализиран от участниците в обединението от дейност, сходна с предмета на поръчката, е равен/ надвишава</p>

посочения минимален оборот.	
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Справка-декларация по образец (Приложение №12), съдържаща списък на изпълнените от участника договори за услуги с предмет, сходен на този на обществената поръчка, през последните три години - 2009 г., 2010 г. и 2011 г., с посочване на дати на сключване, контрагенти, стойност и срок на приключване, и придружена от препоръки за добро изпълнение на договорите, посочени в справката - декларация. Препоръките следва да съдържат информация за предмета на договора и за неговото изпълнение.</p> <p>2. Кратка анотация /представяне/ на дейността на участника, в т.ч. в областта на услугите - предмет на поръчката. Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, следва да е представена дейността на всеки участник в обединението.</p> <p>3. Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, с който се удостоверява наличието на внедрена от участника система за управление на качеството, сертифицирана съгласно изискванията на ISO 9001:2008 (или еквивалент) и с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.</p> <p>4. Списък на експертите, ангажирани пряко с осъществяването на услугата (Приложение №13), придружен с изготвени по образец автобиографии (Приложение №20) и декларации на ключовите експерти (Приложение №14), както и с доказателства, които удостоверяват професионалната квалификация и опит на посочените в списъка лица</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът следва да има опит при изпълнението на услуги, аналогични на предмета на поръчката (подготовка, организиране и логистично обезпечаване на публични събития - семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и други подобни дейности), като общо за последните три години - 2009 г., 2010 г. и 2011 г., трябва да е обезпечил логистично организацията и провеждането на публични събития, както следва:  - минимум 7 /седем/ публични събития, всяко от които с не по-малко от 50 участници (за обособена позиция №1);  - минимум 10 /десет/ публични събития, всяко от които с не по-малко от 25 участници (за обособена позиция №2);  - минимум 5 /пет/ публични събития, всяко от които с не по-малко от 50 участници (за обособена позиция №3), като най-малко две от събитията следва да са пресконференции.</p> <p>2. Участникът следва да разполага с достатъчен брой експерти с подходяща квалификация и опит за успешното изпълнение на задачата в рамките на определения срок, като основният екип включва минимум двама ключови експерти:  Ключов експерт 1- изисквания: - висше образование в област „Социални, стопански и правни науки“ /съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002г./; минимум 3 (три) години опит в провеждането на публични събития - семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и други подобни дейности.</p>



<p>(дипломи за завършено висше образование, сертификати, професионални автобиографии, трудови книжки, трудови и/ или облигационни договори и други документи, доказващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата).</p> <p>5. Заверено от участника копие на удостоверение за регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен) /отнася се само за обособена позиция №1/.</p> <p>6. Нотариално заверено копие на застрахователна полица или еквивалентен документ в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен) /отнася се само за обособена позиция №1/.</p>	<p>Ключов експерт 2 - изисквания: висше образование; минимум 2 (две) години опит в провеждането на публични събития - семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи и други подобни дейности.</p> <p>3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалент, чийто обхват отговаря на предмета на поръчката. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се прилага към всеки участник в обединението.</p> <p>4. Участникът следва да има валидна регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен) /отнася се само за обособена позиция №1/.</p> <p>5. Участникът следва да има валидна застрахователна полица или еквивалентен документ в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен) /отнася се само за обособена позиция №1/. Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, се приема, че изискванията по т.4 и т.5 са изпълнени, когато поне един от участниците в обединението отговаря на тези изисквания.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p><b>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</b></p> <p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>	

<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b></p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
--	---

#### РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

##### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b></p> <p>брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>или минимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---

<p><b>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
--	--

##### IV.2) Критерий за оценка на офертите

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>					
<input type="checkbox"/> най-ниска цена					
или					
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при					
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)					
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ					
<table border="0"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Показатели</th> <th style="text-align: right;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Техническа оценка на предложението, формирана въз основа на следните подпоказатели: обосновка на участника (с относителна тежест при формиране на</td> <td style="text-align: right; vertical-align: top;">60</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 Техническа оценка на предложението, формирана въз основа на следните подпоказатели: обосновка на участника (с относителна тежест при формиране на	60	
Показатели	Тежест				
1 Техническа оценка на предложението, формирана въз основа на следните подпоказатели: обосновка на участника (с относителна тежест при формиране на	60				

2	техническата оценка на предложението 20%); подход, методология и начин на изпълнение на дейностите (с относителна тежест при формиране на техническата оценка на предложението 30%); план за изпълнение (с относителна тежест при формиране на техническата оценка на предложението 30%); управление на процесите и вътрешен контрол (с относителна тежест при формиране на техническата оценка на предложението 20%).	40
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 26/03/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 05/04/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	

<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 06/04/2012 дд/мм/гггг	Час: 13:00
Място (когато е приложимо): Административна сграда на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" (на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3), ст. 107	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси".	

<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>
С оглед разпоредбата на чл.64, ал.3 от ЗОП обявлението се изпраща по електронен път, а от датата на публикуване на обявлението в електронен вид се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес: <a href="http://www.gli.government.bg">www.gli.government.bg</a> , рубрика "Обществени поръчки".

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Телефон		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. "Витоша" № 18			
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България	
		Телефон 02 9356113	
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 23/02/2012 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>			
Официално наименование			
Адрес			

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Организиране и провеждане на семинари и работни срещи по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

**1) Кратко описание**

Предметът на поръчката включва услуги по организиране и логистично осигуряване на част от събитията, планирани в рамките на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, а именно:

- двудневен семинар с 50 участника (ръководители на административни звена и експерти на ИА ГИТ), организиран с цел представяне и обсъждане на аналитичния доклад във връзка със СУККД, изготвен от външния консултант по разработването и внедряването на системата;
- двудневен семинар с 80 участника (ръководители на административни звена и експерти на ИА ГИТ), организиран с цел представяне и обсъждане на разработените елементи и документи във връзка с внедряването на СУККД;
- двудневна работна среща на вътрешните обучители (40 лица) с цел разработване на модули с обучителни материали и планиране на обучения на служителите на ИА ГИТ във връзка с прилагане на СУККД при инспектирането в различни икономически дейности;
- двудневна работна среща на обучаващите за преразглеждане и актуализиране на модулите за обучение (след сертифициране на

СУККД по ISO 9001:2008), с цел подготовка и планиране на последващи обучения на служителите на ИА ГИТ. Мястото на провеждане на събитията е гр. София.	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b> 79952000
<b>3) Количество или обем</b> Организиране и логистично осигуряване на два семинара и две работни срещи. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 37100    Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
<b>5) Допълнителна информация</b>	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Организиране и провеждане на 30 бр. информационни дни по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

<b>1) Кратко описание</b> Предметът на поръчката включва услуги по организиране и логистично осигуряване на част от събитията, планирани в рамките на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, а именно: 30 на брой информационни дни с участието на представители на други органи и институции, социалните партньори (синдикални и работодателски организации), гражданите и бизнеса за представяне на разработената в рамките на проекта информационна система на ИА ГИТ, предлаганите от агенцията електронни услуги, както и възможностите за бърз достъп до информация. Информационните дни ще се проведат в гр. София, както и в останалите областни градове на страната. Минималният брой участници във всяко отделно събитие е 25 лица.	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b> 79952000
<b>3) Количество или обем</b> Организиране на 30 информационни дни. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	

(в цифри): 30000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: „Организиране и провеждане на пресконференция по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

<b>1) Кратко описание</b>		
Предметът на поръчката се състои в организиране и логистично осигуряване на заключителната пресконференция по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ с минимум 50 участника. Пресконференцията следва да се проведе през м. септември 2014 г. в гр. София.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	79952000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Пресконференция с минимум 50 участника. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 6000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



Filename: Втори вариант 16  
Directory: C:\Users\myotsovski\Desktop\ЗА КАЧВАНЕ НА САЙТА ПО  
ЗОП\2  
Template: C:\Users\myotsovski\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\  
Normal.dot  
Title:  
Subject:  
Author: Mihail Yotsovski  
Keywords:  
Comments:  
Creation Date: 23.2.2012 г. 14:52:00 ч.  
Change Number: 1  
Last Saved On:  
Last Saved By:  
Total Editing Time: 4 Minutes  
Last Printed On: 23.2.2012 г. 14:56:00 ч.  
As of Last Complete Printing  
Number of Pages: 16  
Number of Words: 16 (approx.)  
Number of Characters: 96 (approx.)