

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: [ojss@publications.europa.eu](mailto:ojss@publications.europa.eu)

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"		
Пощенски адрес бул. "Княз Александър Дондуков" №3		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Място/места за контакт: Дирекция "Административно и информационно обслужване и технологии"		Телефон 02 8101740
На вниманието на: Екатерина Кунева- Директор на Д АИОТ		
E-mail: <a href="mailto:ekuneva@gli.government.bg">ekuneva@gli.government.bg</a>		Факс 02 9874717
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.gli.government.bg">www.gli.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> отбрана
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> околна среда
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> здравеопазване
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	<input checked="" type="checkbox"/> социална закрила
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	<input type="checkbox"/> образование
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация		

<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Изпълнителна агенция	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „Разработване и внедряване на информационна система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка	Основно място на предоставяне на услугите
_____	_____	Република България
код NUTS: _____	код NUTS: _____	код NUTS: BG
<b>II.1.3) Настоящото обявление обхваща</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Създаването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		

<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):</b>					
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b>					
<p>Разработване и внедряване на информационна система на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", обхващаща цялостната дейност на агенцията и съдържаща актуална, надеждна и широкообхватна информация за нуждите на контрола, с възможности за удобен и бърз достъп и оперативно съвместима с информационните системи на другите държавни органи и институции в областта на труда, социалните и здравните услуги.</p> <p>Подробно описание на характеристиките на информационната система (вкл. функционалните и нефункционалните изисквания) се съдържа в Техническото задание.</p>					
<b>П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>72230000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	72230000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	72230000				
<b>П.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>П.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
Ако да, ofertите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):					
<input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции					
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>					
<b>П.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)</b>					
<p>При изпълнение на дейностите по разработване и въвеждане на информационната система на ИА ГИТ, определеният изпълнител следва да осъществи минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготвяне на системен проект;</li> <li>- Разработване на информационната система съобразно методологиите и архитектурата, утвърдени в системния проект, и тестване;</li> <li>- Сертифициране на информационната система за съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност;</li> <li>- Обучаване на служителите на ИА ГИТ за работа и администриране на системата;</li> <li>- Инсталиране на информационната система;</li> <li>- Миграция на данните;</li> <li>- Пускане на системата в реална експлоатация.</li> </ul> <p>Дейностите и етапите във връзка с изграждането и внедряването на информационната система, функционалните и нефункционалните изисквания към системата и очакваните резултати от изпълнението на поръчката са описани детайлно в Приложение №1: Техническо задание.</p> <p>Изпълнителят се задължава да осигури безплатна гаранционна поддръжка на системата в рамките на 3-годишен период след</p>					

<p>приключването на изброените по-горе дейности по разработване и внедряване на информационната система.</p> <p>В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):          2946607.74 Валута: BGN          или обхват: между _____ и _____ Валута:</p>	
<p><b>П.2.2) Опции (в приложимите случаи)</b></p> <p>Ако да, описание на тези опции:</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:          в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)</p>	
<p>Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____</p> <p>Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:          в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)</p>	
<p><b>П.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението</b></p> <p>Продължителност в месеци: 15 или дни _____ (от възлагането на поръчката)          или          начало _____ дд/мм/гггг          завършване _____ дд/мм/гггг</p>	

### РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия във връзка с поръчката

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):</b></p> <p>Всеки участник внася гаранция за участие в процедурата в размер на 25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева), като формата на гаранцията – парична сума или банкова гаранция, се определя от участника. Ако участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда":          "УНИКРЕДИТ БУЛБАНК"          IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610          Банков код BIC: UNCRBGSF</p> <p>В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата.</p> <p>Оригиналът на документа за предоставена гаранция за участие (платежно нареждане или банкова гаранция) се представя в плик №1 от офертата на участника.</p> <p>При подписване на договора определеният за изпълнител участник трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от предложената от него цена или да представи оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в полза на Възложителя за сума, равняваща се на 3% (три процента) от предложената цена и с валидност 90 (деветдесет) календарни дни след изтичане на срока на изпълнение на договора. Гаранцията се освобождава до 90 (деветдесет) календарни дни след окончателното</p>
--

приключване на изпълнението на договора.  
Задържането и освобождаването на гаранциите става по реда на чл.61- 63 от ЗОП.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Финансирането ще бъде осигурено по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" и осъществяван с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд и Ребулика България.

Размерът и начинът на извършване на плащанията по договора са подробно регламентирани в проекта на договор за обществена поръчка, който представлява неразделна част от тръжната документация.

Плащанията ще се извършват по банков път с платежно нареждане по посочена от Изпълнителя сметка, както следва:

1. първо междинно плащане в размер на 20 % от уговорената цена в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подаване на искането за плащане, придружено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за разработения системен проект и издадена от изпълнителя оригинална фактура за дължимата сума;
2. второ междинно плащане в размер на 30 % от уговорената цена в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подаване на искането за плащане, придружено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за разработената и сертифицирана информационна система и издадена от изпълнителя оригинална фактура за дължимата сума;
3. окончателно (балансово) плащане в срок до 90 (деветдесет) дни след одобряване без забележки от възложителя на окончателния доклад и финансовия отчет на изпълнителя, въз основа на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на услугата и представена от изпълнителя оригинална фактура за дължимата сума.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложените случаи):**

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/ или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложените случаи)** Да  Не

Ако да, описание на особените условия:

Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП, трябва да отговарят на изискванията на чл.48 от ЗОП.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

I. Общи изисквания

- 1.1. Участник в процедурата може да бъде всяко физическо/ юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на

условията, посочени от Възложителя, както и на всички изисквания, произтичащи от Закона за обществените поръчки, свързаните с него подзаконовни нормативни актове и релевантното към поръчката законодателство.

1.2. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата.

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Невъзможността да се представи цялата информация или представянето на оферта, неотговаряща на обявените от Възложителя условия, при всички случаи е риск за съответния участник и може да доведе до неговото отстраняване.

II. Всеки участник следва да представи следните документи и информация:

2.1. Оферта - по образец (Приложение №4.1);

2.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение №4.2);

2.3. Административни сведения - по образец (Приложение №4.3);

2.4. Заверено копие на документ за самоличност на участника, ако е физическо лице, респ. заверено копие на документ за регистрация или единен идентификационен код /БИК/, ако е юридическо лице или едноличен търговец;

Когато участникът не представи ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, освен копие от документа за регистрация, прилага и документ за актуално състояние, издаден не по-рано от 3 (три) месеца от посочената в обявлението дата на отваряне на офертите (за участник-чуждестранно лице, или участник-българско ЮЛ, което не е търговец).

2.5. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата в зависимост от формата, избрана от участника (платежно нареждане или банкова гаранция) - оригинал;

2.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, подписани саморъчно от лицето, което следва да подаде съответната декларация (Приложения №4.6 - 4.8);

2.7. Декларация за запознаване с условията на поръчката - по образец (Приложение №4.9);

2.8. Декларация за неразгласяване на информацията - по образец (Приложение №4.10);

2.9. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника (съгласно чл.50 от ЗОП);

2.10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника (съгласно чл.51 от ЗОП);

2.11. Декларация за използване/ неизползване на подизпълнител/-и/ - по образец (Приложение №4.16);

2.12. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако участникът предвижда подизпълнител/-и/;

2.13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец (Приложение №4.17). Попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия подизпълнителя по приложения към документацията образец (ако участникът предвижда участие на подизпълнител/-и/);

2.14. Документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП за всеки подизпълнител, като изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие (ако участникът предвижда подизпълнител/

<p>-и/);</p> <p>2.15. Документ за регистрация по ЗДДС (при наличие на такава);</p> <p>2.16. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договор за обществена поръчка - по образец (Приложение №4.18);</p> <p>2.17. Нотариално заверено пълномощно (ако участникът се представлява от пълномощник).</p> <p>Изброените документи по т.2.1- т.2.17 се поставят в Плик №1.</p> <p>При участие на обединение, което не е ЮЛ, се представят учредителният акт на обединението (оригинал или нотариално заверено копие) и документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП за всяко ФЛ/ ЮЛ, включено в обединението.</p> <p>2.18. Техническа оферта (по образец) / поставя се в Плик №2/;</p> <p>2.19. Прототип, изготвен от участника (съгласно Приложение №2: Изисквания за разработване на прототип) - предоставя се на електронен носител, придружен с кратка инструкция за експлоатация /поставя се в Плик №2/;</p> <p>2.20. Ценова оферта (по образец) / поставя се в плик № 3 „Предлагана цена“/.</p>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1. Заверено от участника копие на годишен счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите за всяка от последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), оформени съгласно Закона за счетоводството. В случай, че участникът е физическо лице, същият представя заверени копия от подадените годишни данъчни декларации за доходите си през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.);</p> <p>2. Информация за общия оборот и за оборота от аналогични поръчки, съответстващи на предмета на обществената поръчка, за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) - справка по образец (Приложение №4.11).</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът следва да е реализирал положителен финансов резултат през всяка от последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.).</p> <p>2. Общият оборот от дейността на участника за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) сумарно следва да е не по-малко от 6 000 000.00 (шест милиона) лв. без ДДС.</p> <p>3. Участникът следва да има реализиран оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката, възлизащ на не по-малко от 3 000 000.00 (три милиона) лв., без ДДС, сумарно за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) .</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1. Справка-декларация по образец, съдържаща списък на изпълнените от участника договори за услуги с предмет, сходен на този на обществената поръчка, през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), с посочване на дати на</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1. През последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) участникът трябва да има завършени минимум 2 (два) договора за проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на информационни системи, сходни по сложност и</p>

<p>склучване, контрагенти, стойност и срок на приключване, и придружена от препоръки за добро изпълнение на посочените договори;</p> <p>2. Кратка анотация /представяне/ на дейността на участника в областта на проектирането, разработването, внедряването и поддръжката на информационни системи, в т. ч. кратко описание на изпълнените от него договори, сходни по обем и сложност на поръчката и/ или реализирани чрез използване на развойните средства и технологична платформа (операционна система и база данни), предлагани за изпълнение на настоящата поръчка;</p> <p>3. Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, с който се удостоверява наличието на внедрена от участника система за управление на качеството съгласно изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката;</p> <p>4. Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, с който се удостоверява наличието на внедрена от участника система за информационна сигурност съгласно изискванията на ISO 27001:2005 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката;</p> <p>5. Заверено копие на документ, удостоверяващ партньорство на участника с производителя на бази данни и с производителя на развойната среда, които ще бъдат използвани за реализиране на системата;</p> <p>6. Декларация от участника за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители за последните три години (2009</p>	<p>обем, като поне един от договорите следва да е на стойност не по-малка от 1 500 000.00 (един милион и петстотин хиляди) лева без ДДС.</p> <p>2. Участникът трябва да е осъществил най-малко един проект за информационна система чрез развойните средства и технологична платформа (операционна система и база данни), предлагани за изпълнение на поръчката.</p> <p>3. Участникът трябва да притежава документ, удостоверяващ партньорство с производителя на бази данни и с производителя на развойната среда, които ще бъдат използвани за разработване на системата.</p> <p>4. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.</p> <p>5. Участникът следва да има внедрена система за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на ISO 27001:2005 или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.</p> <p>6. Средният годишен брой на работниците и служителите (вкл. ръководните служители) през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) не трябва да е по-малко от 23 човека.</p> <p>7. Участникът следва да разполага с достатъчен брой експерти с подходяща квалификация за успешното изпълнение на задачата в определения срок. Основният екип включва минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ръководител</li> </ul> <p>Изисквания: висше образование в областта на информационните технологии и минимум 8 г. опит в управление на ИТ проекти; владее на поне една международно призната методология за управление на</p>
--	---



<p>г., 2010 г. и 2011 г.);</p> <p>7. Списък на експертите, ангажирани с осъществяването на услугата (Приложение №4.13), придружен с автобиографии и декларации на експертите (по образец) и доказателства, които удостоверяват професионалната квалификация и опит на посочените в списъка лица (дипломи за завършено висше образование, сертификати, професионални автобиографии, трудови книжки, трудови и/или облигационни договори и други документи, доказващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата).</p>	<p>проекти (удостоверено със сертификат за издържан изпит или еквивалентен документ), както и познаване на съвременните платформи и методологии за разработка на информационни системи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бизнес анализатори- минимум три лица</li> </ul> <p>Изисквания: висше образование в областта на информационните технологии или икономиката и минимум 5 г. опит в бизнес анализа на ИТ проекти и в моделирането на бизнес процеси.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Софтуерен архитект</li> </ul> <p>Изисквания: висше образование в областта на информационните технологии и не по-малко от 5 г. опит в областта на проектирането на софтуерни архитектури; познания и опит в областта на софтуерните платформи за интеграция на приложения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Водещи софтуерни инженери- минимум пет лица</li> </ul> <p>Изисквания: висше образование в областта на информационните технологии; познания и опит (не по-малко от 5 г.) в областта на разработката на софтуер и софтуерни архитектури, моделирането и методологиите за разработване на ИТ продукти; познания за планираната за използване от изпълнителя технология за разработка на информационната система на ИА ГИТ (удостоверява се със сертификат за издържан изпит, издаден от производителя на съответната среда и технологии за софтуерна разработка или от упълномощена от производителя организация).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Софтуерни инженери- минимум седем лица</li> </ul> <p>Изисквания: висше образование в областта на информационните технологии; познания и опит (не по-малко от 3 г.) в областта на разработката на софтуер и софтуерни архитектури, моделирането и методологиите за разработване на ИТ продукти, в</p>
---	---

	<p>т.ч. опит в планираната за използване от изпълнителя технология за разработка на информационната система на ИА ГИТ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тестови инженери- минимум три лица</li> </ul> <p>Изисквания: висше образование в областта на информационните технологии; познаване на съвременните методологии и добри практики за осигуряване на качеството при разработка на софтуерни продукти и опит (не по-малко от 3 г.) в провеждането на автоматични тестове.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Специалисти- минимум три лица</li> </ul> <p>Изисквания: висше образование в областта на ИТ или друга подходяща област и опит (не по-малко от 3 г.) в изготвянето на потребителска документация и учебни материали и в провеждането на обучения по ИТ продукти.</p> <p>Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, изискванията по т.4 и т.5 се прилагат към всеки участник в обединението.</p>
--	---

**III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги****III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**Да  Не 

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена      Обосноваване на избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/>	Договаряне	ИМА вече изорани кандидати Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне	Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:	
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог		
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)			
Предвиден брой на операторите _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____			
Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:			
_____			
_____			
_____			
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>			
Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти			
<b>IV.2) Критерии за възлагане</b>			
<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)</b>			
<input type="checkbox"/>	Най-ниска цена		
	или		
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта с оглед на		
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/>	критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ		
	<b>Критерии</b>		<b>Тежест</b>
1	Техническа оценка, формирана въз основа на следните подпоказатели: подход, методология и план за изпълнение на дейностите по т.6 от Техническото задание (с относителна тежест при формиране на техническата оценка на предложението 20%); архитектура на системата и подход за постигане на заложените в Техническото задание нефункционални изисквания към системата (с относителна тежест при формиране на техническата оценка на предложението 25%); функционален обхват (с относителна тежест при формиране на техническата оценка на предложението 25%); оценка на изготвения прототип (с относителна тежест при формиране на техническата оценка на предложението 30%).		70
2	Финансова оценка		30

<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагачия орган (в приложимите случаи)</b>	
<b>IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да,	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача	
Номер на обявлението в ОВ: 2012/S5-007378 от 10/01/2012 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 30/03/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (посочете само цифри): _____ Валута:	
Условия и начини на плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие</b>	
Дата: 09/04/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)</b>	
<b>(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 90 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата	
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>	
Дата: 10/04/2012 дд/мм/гггг	Час: 13:00
Място (в приложимите случаи): Административна сграда на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3, Заседателна зала /ст. 107/.	
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

#### РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)** Да  Не

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общински фондове** Да  Не

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Поръчката е свързана с реализирането на проект BG051P0001-6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси".

#### VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Настоящото обявление се изпраща по електронен път, а от датата на публикуването му в електронен вид до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на ИА ГИТ (на адрес: <http://www.gii.government.bg/bg/page/493>). До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите документацията за участие може да се получава на хартиен носител в Деловодството на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3, ст. 113, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
	Телефон 02 9884070	
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		

##### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Страна
------	--------------	--------

	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
	Телефон 02 9884070	
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 24/02/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)</b>		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"		

Пощенски адрес бул. "Княз Александър Дондуков" №3		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Място/места за контакт Дирекция "Административно и информационно обслужване и технологии"		Телефон 02 8101740.
На вниманието на Екатерина Кунева- Директор на Д АИОТ		
E-mail ekuneva@gli.government.bg	Факс 02 9874717	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.gli.government.bg/bg/page/493">http://www.gli.government.bg/bg/page/493</a>		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		