



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА”

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013  
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”

## РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **”Разработване на Кодекси на „добри практики”; Технически правила, Ръководство с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа с 30 обособени позиции”**

по ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01

**„ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА”,**

ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”

### 1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Поръчката е с **30 обособени позиции, цитирани по-долу**. По всяка от тях следва да бъдат разработени Кодекси на добри практики и/или технически правила и/или ръководства с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа., за краткост наричани по - нататък в текста **„Помагала”**, и учебни материали за следните икономически дейности, определени от Възложителя въз основа на резултатите от Националното изследване на условията на труд в Република България, проведено в рамките на Дейност 1 по проект BG051PO001- 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа”.

Всяко едно от разработените ПОМАГАЛА ще бъде отпечатано в тираж 1000 бр. (за всяка обособена позиция) и разпространено от Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да разработи и отпечата ИНФОРМАЦИОННА БРОШУРА в тираж по 3 000 броя (за всяка обособена позиция).

Отпечатените материали (Помагала и Брошури) ще бъдат разпространени в цялата страна и предоставени на заинтересованите лица. Разпределението на бройките се изготвя от Възложителя, а доставката на помагалата и брошурите до адресатите се извършват от Изпълнителя, за негова сметка.

За прилагане на разработените добри практики, описани в помагалата, Изпълнителят трябва да участва в обучения на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа, в резултат на които да бъдат обучени общо 1000 лица за придобиване на знания за прилагане на „добрите практики”. За всяка обособена позиция броят на семинарите е не повече от два с брой на участниците между 15 и 35. Броят на семинарите за всяка обособена позиция и броят на лицата, участващи в тях, ще бъдат посочени от Възложителя в периода на изпълнение на задачата. Изпълнителят участва в обученията със собствени лектори.

### 2. ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възложител на настоящата обществена поръчка е ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА” – конкретен бенефициент по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013  
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ «ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА» е със седалище София, бул. „Княз Александър Дондуков”, № 3

Лице за контакт по договора:

Панайот Панайотов - Ръководител на проекта,

Тел. +359 2 9874717 ;

e-mail: ppanaiotov@gli.government.bg

2. Обособени позиции:

Обществената поръчката е с 30 обособени позиции, изчерпателно описани в Таблица №1:

Таблица №1

№ ОП	Наименование на обособените позиции	Стойност за ОП (лв.)	Код по КИД - 2008
1	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Растениевъдство и животновъдство”	60 000	01
2	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Горско стопанство”	60 000	02
3	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Добив на въглища, на метални руди и на неметални материали и суровини”	60 000	05, 07 и 08
4	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на химични продукти”	60 000	20
5	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на основни метали”	60 000	24
6	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство	60 000	10

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

2

**Инвестира във вашето бъдеще!**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013  
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

№ ОП	Наименование на обособените позиции	Стойност за ОП (лв.)	Код по КИД - 2008
	на хранителни продукти”		
7	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на напитки”	60 000	11
8	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на облекло”	60 000	14
9	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на кожи, производство на обувки и др. изделия от обработени кожи без косъм”	60 000	15
10	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на дървен материал и изделия от дървен материал”	60 000	16
11	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на лекарствени вещества и продукти”	60 000	21
12	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на изделия от каучук и пластмаса”	60 000	22
13	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на машини и оборудване с общо и специално предназначение”	60 000	25 28
14	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на мебели”	60 000	31
15	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти,	60 000	35

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

3

**Инвестира във вашето бъдеще!**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013  
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

№ ОП	Наименование на обособените позиции	Стойност за ОП (лв.)	Код по КИД - 2008
	занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива“		
16	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Събиране и обезвреждане на отпадъци, рециклиране на материали“	60 000	38
17	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Събиране, пречистване и доставяне на води“	60 000	36
18	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води“	60 000	37
19	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Строителство“	60 000	41, 42, и 43
20	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт“	60 000	45
21	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Сухопътен транспорт“	60 000	49
22	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Воден транспорт“	60 000	50
23	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Въздушен	60 000	51

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

4

**Инвестира във вашето бъдеще!**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013  
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

№ ОП	Наименование на обособените позиции	Стойност за ОП (лв.)	Код по КИД - 2008
	транспорт”		
24	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта”	60 000	52
25	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Хотелиерство и ресторантьорство”	60 000	55 и 56
26	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Далекосъобщения”	60 000	61
27	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Държавно управление”	60 000	84
28	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Образование”	60 000	85
29	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Хуманно здравеопазване”	60 000	86
30	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Медико-социални грижи с настаняване”	60 000	87

### 3. ОСНОВНА И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

#### 1. Основна цел

Основната цел на дейностите по проекта е, чрез въвеждане и поддържане на съвременни и ефективни подходи и практики за управление и осигуряване на БЗР да се подобрят условията на труд, професионалният и здравен статус на работната сила в

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

5

**Инвестира във вашето бъдеще!**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

предприятията от съответните браншове на националната икономика.

## 2. Специфични цели

Целта на поръчката е разработване на Кодекси на „добри практики“, Технически правила, Ръководство с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа, които да предложат практически решения за ежедневната работата за всички социални партньори и специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа.

## 4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- ✓ Да се дадат практически решения за отстраняване или намаляване на опасности в характерни за бранша конкретни дейности, както и да удовлетворяват изискванията на законодателството по безопасност и здраве при работа (БЗР) за икономическата дейност (бранш);
- ✓ Да се развият въпроси, свързани със здравето и безопасността, значими за икономическата дейност, които не са разработени достатъчно в законодателството и да дават препоръчително решение;
- ✓ Да се посочат основни правила за безопасност и здраве при работа в описаните в помагалата дейности и ситуации.
- ✓ Проведени семинари за обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа, в резултат на които да бъдат обучени общо 1000 лица за придобиване на знания за прилагане на „добрите практики“. За всяка обособена позиция броят на семинарите е не повече от два с брой на участниците между 15 и 35. Броят на семинарите за всяка обособена позиция и броя на лицата, участващи в тях, ще бъдат посочени от Възложителя в периода на изпълнение на задачата.

## 5. СЪДЪРЖАНИЕ - ЕДИННА СТРУКТУРА НА ПОМАГАЛОТО

Общият обем на помагалото трябва да бъде в рамките от 100 до 140 страници. Помагалото трябва да бъде разработено по начин, улесняващ използването им от неспециалисти и на език, достъпен на широк кръг заинтересовани лица.

### 5.1. Общи положения – до 2 страници

В тази част на помагалото изпълнителите следва да изброят:

- ✓ мотивация и цели за разработване на избраното помагало с конкретни специфични проблеми по БЗР в избраната икономическа дейност /бранш/ и очаквани резултати, които се постигат от помагалото;

### 5.2. Основни въпроси на превенцията – 2 до 3 страници

#### 5.2.1. Основни опасности и степен на риска



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

- ✓ Описват се основните опасности, съгласно информацията за трудовите злополуки от Националния осигурителен институт (НОИ), според честотата и тежестта на злополуките и всяка друга информация, характеризираща рисковете в избраната икономическа дейност /бранш/ (напр. енциклопедията на Международна организация на труда – МОТ, материали на Европейската агенция по безопасност и здраве в Билбао, Европейската фондация за подобряване на условията на живот и труд /Дъблин, Ирландия/ материали на страните – членки на ЕС и др.);
- ✓ Прави се кратък анализ за аргументиране обхвата на съдържанието на разработката на основание трудовите злополуки по чл.55, ал.1 от КСО, станали в избраната икономическа дейност. Да се използва окончателната статистическата информация за последните 5 години (2006 - 2010г.) за регистрираните трудови злополуки от Националния осигурителен институт, съгласно националното законодателство.
- ✓ Видът на информацията и характеристиките на трудовите злополуки се определят съобразно правилата и класификациите, включени в Статистическа система “Трудови злополуки” (Обн., ДВ, бр. 50 от 2002 г.).

5.2.2. В помагалото на база на анализа да се обхванат конкретни професии, вид работи, специфични действия, отклонения от правилата по БЗР, начини на увреждане и материални фактори (групи машини или съоръжения), при които са станали преобладаващия брой трудови злополуки.

5.2.3. При наличност на достатъчна и достоверна информация за избраната икономическа дейност /бранш/, в помагалото да се включат и Технически информационни листа за професионални заболявания.

Забележка: Информацията по т. 5.1. и 5.2. да бъде **общо до 5 страници**.

**5.3. Начини за елиминиране/минимизиране на риска за възникване на злополуки, професионални болести и всички други технически и организационни мерки за безопасност в бранша.**

В тази част на помагалото се оформят от 1 до 3 страници „Технически информационен лист“ за конкретния вид изпълнявана работа.

Техническите информационни листа да отразяват информацията за основните опасности и степен на риска, характерни за икономическата дейност, за която се разработва Помагалото начините за преодоляването им, като отразяват и информацията от тръжната документация на Изпълнителя.

Тук да се обхванат начините за елиминиране/минимизиране на риска от:

- ✓ работните процеси;
- ✓ работното оборудване;
- ✓ помещенията;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013  
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

- ✓ работните места;
- ✓ организацията на труда;
- ✓ използването на суровини и материали;
- ✓ професионални заболявания (ако има данни);
- ✓ други странични фактори, които могат да породят опасности.

Ако е подходящо, да се посочат текстове за указателни, предупредителни или забранителни надписи в местата за работа.

При необходимост, да се посочат допустимите норми на различните химични и физични агенти за работната и околната среда, начина на съхранение на вредни и опасни вещества, начини за предпазване от зараза и инфекции, необходимост от вентилация, продължителност на експозиция на работещите на химични, биологични и физични агенти, избор на колективни и лични предпазни средства, оказване на първа помощ и действия при спешни случаи, аварии, пожар, експлозия, разпиляване на опасни вещества, третиране на отпадъци, начини за монтаж, демонтаж, изисквания към терена, периодичност на проверка на съоръженията, изисквания за сертификация на използвани съоръжения или отделни елементи, отвеждане на енергия при спиране на съоръжение, транспортиране на работници, изисквания за квалификация и правоспособност на персонала, изисквания за калибриране на уреди и елементи, изисквания за звукова и светлинна сигнализация, изисквания към превозни средства за работещите, извеждане от експлоатация и други подобни..

При необходимост и при възможност и с илюстрации се посочва правилното и неправилно използване на машини, апарати, инструменти, вещества, оборудване, устройствата за безопасност и използването на ЛПС.

За елиминиране/минимизиране на риска да се имат предвид следните принципи:

- ✓ избягване на рисковете;
- ✓ преценяване на рисковете, които не могат да се избягнат;
- ✓ борба с риска при източника;
- ✓ замяна на опасни с не опасни или по-малко опасни процеси, материали, методи;
- ✓ включване на предотвратяването на риска в организацията на работа и условията на работа;
- ✓ адаптиране на работата към индивида; даване на приоритет на колективните предпазни мерки пред индивидуалните мерки за предпазване;
- ✓ мониторинг (следене) за прилагането на мерките по БЗР;
- ✓ консултиране на работниците за превенцията и включването им в прилагането ѝ;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

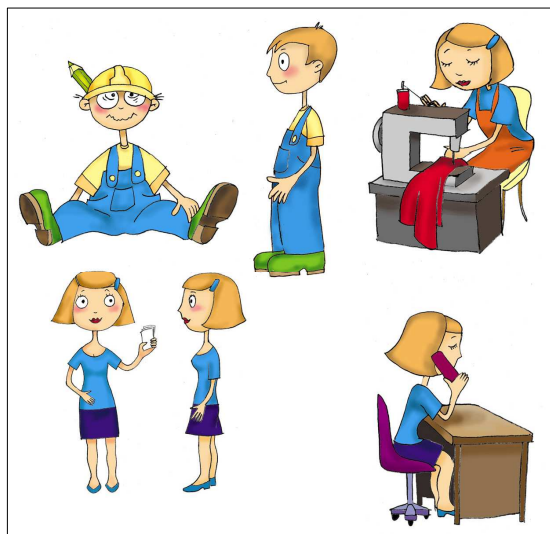
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

✓ и други подобни.

### 5.3.1. Изискване към илюстрациите

Използват се илюстриращи стилизирани фигури и пиктограми, които по разбираем начин, подкрепен с илюстрации (при спазване на авторското право), да дават решения за практическо изпълнение на изискванията на нормативните актове.

За човешките фигури да се използват предоставените от ИА «ГИТ» фигури (виж по-долу), като се композират съобразно изпълняваната дейност в илюстрацията.



При онагледяване с графични изображения да се използват две фигури – мъжка и женска, за представяне на конкретни професии и дейности. Според ситуацията и професията те да бъдат със съответстващо облекло и лични предпазни средства при необходимост.

Графичната информация следва да онагледява „добрите“ и/или „лошите“ решения;

Пример: Първи кадър - показва се строителен обект с двама работници. Единият е с каска, другият без каска. Втори кадър – вижда се падаща дъска, която удря едновременно и двамата по главите. Лицето на работника без каска изразява болка.

### 5.4. Опазване на околната среда

Да се посочат мерките за опазване на околната среда, допустими норми за емисии, третиране на опасни отпадъци (ако е подходящо за съответната икономическа дейност, /бранш/), екологично бракуване на машини, съоръжения, оборудване, материали и други подобни.

Забележка: Информацията (текстът) да бъде до 2 страници.

### 5.5. Безопасност на външни лица, намиращи се на работната площадка или помещение

Да се посочи организацията за осигуряване безопасността на външни лица,

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз 9

**Инвестира във вашето бъдеще!**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013  
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

пребиваващи на работната площадка, необходимост от придружител, ограничаване зоните за достъп на тези лица с оглед безопасността им и други подобни.

Под външни лица се разбира – работещи по временна заетост, командировани работници и служители, работещи от други предприятия, които ще работят на територията на предприятието, лица, приети за обучение или за повишаване на квалификацията, лица, с които се провежда производствена практика, лица от контролни органи и всички други лица, които посещават предприятието.

Забележка: Информацията (текстът) да бъде до **2 страници**.

#### **5.6. Списък на използваните информационни източници**

**5.7. Съдържание – посочват се номерата на страниците на отделните раздели за конкретна дейност (вид работа), съоръжения и т.н. от помагалото.**

### **6. СЪДЪРЖАНИЕ НА БРОШУРАТА.**

Съдържанието на брошурата представя в сбита форма основните моменти от помагалото. Текстът се подготвя от Изпълнителя и се съгласува с Възложителя. Обемът на брошурата е точно 8 или 12 страници, включително първа и последна корица.

### **7. ОБУЧЕНИЕ**

#### **7.1. Предмет**

Изпълнителят ще проведе обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за придобиване на знания за прилагане на „добрите практики“, описани в помагалата. Изпълнителят участва в обученията със собствени лектори, с ангажимент за участие до 4 учебни часа (учебен час – 45 мин) за всяко отделно обучение.

За всяка обособена позиция броят на семинарите е не повече от два с брой на участниците между 15 и 35 лица. Броят на семинарите за всяка обособена позиция и броят на лицата, участващи в тях, ще бъдат посочени от Възложителя в периода на изпълнение на задачата. Общият брой на обучаваните лица, сумарно за всички обособени позиции е не по-малък от 1000.

#### **7.2. Логистика**

Обучението на лицата по т. 7.1. ще се осъществи с логистичната подкрепа на Възложителя (от определен от него за целта отделен Изпълнител). Разходите за командироване на участниците в обучението са за сметка на Възложителя.

Възложителят представя на Изпълнителя списък на участниците в обученията.

Времето и мястото на провеждане на обучението се определят от Възложителя. Крайният срок за провеждане на обучението е **до 30 септември 2013 г.**

#### **7.3. Изпълнителят трябва:**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

- ✓ да разработи учебни планове;
- ✓ да изготви подходящи учебни материали;
- ✓ да осигури лектори за провеждане на обучението;
- ✓ да състави и предаде на Възложителя след приключване на обучението досиета на проведените курсове.

*Забележка:* Учебните планове и учебните материали се изготвят и представят на Възложителя заедно с разработените помагала.

#### 7.4. Лектори

Лектори могат да бъдат лица, притежаващи квалификация и лекторски опит в областта на БЗР и отговарящи и на следните изисквания:

- ✓ да имат висше образование – степен „магистър“;
- ✓ да имат общ трудов стаж – мин. 5 години;
- ✓ да притежават опит в областта на БЗР – мин. 3 години;

### **8. ИНФОРМАЦИОННИ ИЗТОЧНИЦИ, КОИТО ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕТО НА ПОМАГАЛАТА.**

При разработване на помагалото задължително се използват:

- ✓ нормативните актове по БЗР на Република България, които са свързани с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в съответната икономическа дейност (бранш);
- ✓ европейските норми, които са свързани с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в съответната икономическа дейност (бранш);
- ✓ Конвенциите на МОТ, ратифицирани от Р България, които са свързани с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в съответната икономическа дейност (бранш).

### **9. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИОННИ ИЗТОЧНИЦИ, КОИТО ДА БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕТО НА ПОМАГАЛАТА.**

- ✓ Български и европейски стандарти, на ISO и IEC, за икономическата дейност /бранш/ имащи пряко отношение към разглежданите въпроси по БЗР.
- ✓ Енциклопедия на МОТ, материали на Европейска агенция по безопасност и здраве при работа (Билбао), сайтове в интернет по професионално здраве и безопасност на органи и институти на индустриални държави;

*Като източник на информация могат да бъдат използвани и следните интернет адреси:*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

- ✓ Мрежа на МОТ – [www.ilo.org/cis](http://www.ilo.org/cis) осигурява библиографска база данни по БЗР;
- ✓ Европейска агенция по безопасност и здраве при работа (Bilbao) – <http://osha.europa.eu/en>;
- ✓ Европейска комисия (ЕС) - <http://ec.europa.eu>;
- ✓ Европейска Фондация за подобряване на условията на живот и труд (EUROFOUND) - <http://www.eurofound.europa.eu>;
- ✓ Международна организация по стандартизация (ISO) - <http://www.iso.org>;
- ✓ Европейски комитет по стандартизация (CEN) - <http://www.cen.eu>.

При използване на източниците на информация, участникът следва да спазва всички законови изисквания, отнасящи се до авторското право.

## **10. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ВИЗУАЛНО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ОТДЕЛНИТЕ ПОМАГАЛА И БРОШУРИТЕ.**

Изработването на художествено-графичния проект на помагалото да е съобразено с модела на визуализация на проекта, определена в Приложение А от документацията и изискванията за визуална идентификация на ОПРЧР и с определената от Възложителя обща визия на Проекта ( Приложение А от документацията). Помагалото и брошурата, следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил /да имат единна визия/. Допустимо е да се използва едно, няколко или всички човечета от изображенията в Приложение А. Цялото останало съдържание – шрифт на надписите, логотипи и слогани от примерния плакат в Приложение А е задължително за помагалата и брошурите. Така предоставеното от Възложителя оформление на елементите в примерния плакат от Приложение А е минимално задължителното съдържание и покрива само основните изисквания на Възложителя. При разработване на Техническото предложение и примерните мостри Изпълнителят е необходимо да предложи създадена от него визия на помагалата и брошурите, в един и същ дизайн с информативен, атрактивен и мотивиращ стил на представяне и оригиналност на графичното оформление и цветовите решения.

Шрифтовете на надписите на мострите на участниците е необходимо да са във видимо съответствие с шрифтовете на надписите в примерния плакат от Приложение А.

Важно уточнение:

Под слоган на проекта следва да се разбира надписът: „Работа, сигурност, живот“, който е задължителен и трябва да присъства на всички материали.

Под лого на проекта се разбира надписът: Проект BG051PO001 - 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“, който е задължителен и трябва да присъства на всички материали.

Всички печатни информационни материали (брошури, информационни бюлетини, дипломи и сертификати от проведени обучения) задължително включват следните елементи:

а) логото на ЕС и ОПРЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013  
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

- б) наименованието на проекта, който се изпълнява;
- в) изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“;
- г) посланието „Инвестира във вашето бъдеще“, избрано от Управляващия орган на ОПРЧР, подчертаващо добавената стойност от интервенцията на Общността.

Горната информация да заема поне 25% от площта на съответната корица или лицева част на материала.

Описаните правила се прилагат по същия начин и за информацията, разпространявана по електронен път (интернет страници, електронни съобщения и т.н.) или чрез аудио-визуални материали.

Забележка: Предложения на участниците за представяне на графичната концепция на помагалото и брошурата, несъответстващи на модела на визуализация на проекта, определена от Възложителя в Приложение А от документацията, ще бъдат отстранени.

#### ***10.1 Изисквания към помагалото (печатното издание)***

10.1.1 Оформление на първа корица (виж приложение Б)

10.1.2 Оформление на първа страница.

В началото се посочват икономическата дейност /бранш/ и заглавие на помагалото, (виж приложение В)

10.1.3 Оформление на втора страница

Посочват се авторския колектив, рецензенти, ако има и консултанти, печатница. (виж приложение Г)

10.1.4 Оформление на четвърта корица (виж приложение Д)

10.1.5 Използваният български език в помагалото следва да е ясен и разбираем, без жаргони и рядко срещани технически термини.

10.1.6 Изисквания към печатното издание:

- Формат 1/16 от 70/100см.;
- Необрязано 16.7/24.5см.;
- Обрязано 16.2/23.5 см.;
- Наборно поле 13.5x20 см.
- Обем 100 до 140 страници;
- Хартия за тялото – двустранно хромова-гланц 100 гр./м2. от формат 70/100 см.;
- Цветност на тялото – 2+2 цвята и 4+4 цвята;
- Корица - картон 250 гр./м2. формат 70/100 см. 4+0 цвята, увелак;
- Книговезка обработка – лепено гръбче;
- Шрифт – 8-10 пункта светъл „универс“;
- Двуколонен набор – за цвят в подзаглавията и други елементи- болд ;
- Съотношението текст към илюстрации в помагалото следва да бъде



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013  
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

приблизително 60 % текст и 40 % илюстрации. На една страница за 60% текст се приемат  $2160 \pm 100$  знака, като се броят интервалите и препинателни знаци. При специфични случаи, след предварителна договорка с Възложителя, това съотношение може да бъде променено;

- Специализираната професионална редакция на текста; предпечатната подготовка, техническата редакция, коригирането, отпечатването и книговезка работа се извършва от участника;
- Всяко помагало се изработва и предава на Възложителя на цветен хартиен носител и на електронен носител - CD / DVD в три екземпляра;
- Тираж на помагалото 1000 броя – осигурени от Изпълнителя съгласно договора за възлагане;
- Пакетиране и доставяне по предоставено от Възложителя разпределение на бройките и адреси на получателите се извършва от участника.

### **10.2 Изисквания към информационната брошура**

10.2.1 Към всяко помагало се изработва и предава на Възложителя информационна брошура на цветен хартиен носител и на електронен носител - CD / DVD в три екземпляра, като се изпълняват изискванията за оформление на помагалото, посочени по-горе.

10.2.2 Изисквания към информационната брошура:

- Съдържание - представят се в сбита форма основните моменти от помагалото;
- Текстът се подготвя от Изпълнителя и се съгласува с Възложителя;
- Обем 8 или 12 страници, включително първа и последна корица;
- Формат 1/16 от формат 60/90 см.;
- Шрифт – 8-10 пункта светло „универс“;
- Хартия 130гр./м2. двустранно хромово - гланц;
- Съотношението текст към илюстрации в брошурата следва да бъде приблизително 50% текст и към 50% илюстрации;
- Книговезка обработка – тел бод;
- Специализираната професионална редакция на текста; предпечатната подготовка, техническата редакция, коригирането, отпечатването и книговезка работа се извършва от участника;
- Тираж 3 000 бр.;
- Пакетиране и доставяне по предоставено от Възложителя разпределение на бройките и адреси на получателите се извършва от участника.

## **11. ОТЧИТАНЕ**

Отчитането на резултатите от изпълнението на поръчката се извършва стъпка по стъпка, съгласно утвърдения график по поръчката и в сроковете, посочени в него (виж т.12).

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз 14

**Инвестира във вашето бъдеще!**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013  
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

Приемането на дейностите – обект на заданието, се извършва с приемно-предавателен протокол. Всички материали, за окончателната разработка се предоставят на хартиен и електронен носител (CD / DVD) на български език в три екземпляра.

Доклади, отчитащи напредъка на изпълнителя, свързани с авансово, междинни и окончателно плащане са:

- Плана за действие- трябва да се изготви и предаде на Възложителя в срок до 20 календарни дни от датата на подписване на договора (основание за авансово плащане в размер на 10 % от цената на договора).

Задължителни Междинни доклади: С тях Изпълнителят трябва да отчете и Възложителя да приеме следните етапи:

- текста и илюстрациите на помагалото и брошурата (основание за първо междинно плащане в размер на 40 % от цената на договора).

- отчитане на разпространението на отпечатаните помагала и брошури и приемане от Възложителя на разработените материали за обучението (основание за второ междинно плащане в размер на 30 % от цената на договора).

- Незадължителни Междинни доклади (не са свързани със заплащане на част от цената на договора): При поискване от страна на възложителя изпълнителя е длъжен да представи междинен доклад/и, в 3 екземпляра на хартиен носител удостоверяващ напредъка по изпълнението договора до момента или на отделен негов етап. Искането се счита направено с получаването от страна на изпълнителя, което се установява с писмено потвърждение от негова страна. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи такъв доклад на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на писменото искане

- Финален отчетен доклад на Изпълнителя, отчитащ цялостното изпълнение на договора. (След разглеждането от Възложителя на Финалния отчетен доклад и приложените документи, в случай че той няма забележки към изпълнението, в срок не по-дълъг от 15 (петнадесет) работни дни, от предаване на Доклада, Възложителя предлага на Изпълнителя подписване на приемно-предавателен протокол, който е основание за издаване на фактура и освобождаване на гаранцията за добро изпълнение на договора. В срок до 15 календарни дни, след представяне на фактура и при осигурено финансиране, Възложителя извършва плащане.)

11.1. Основни индикатори, количествени и качествени, по които Възложителят ще приема помагалата и брошурите от Изпълнителите, спечелили тръжната процедура:

Таблица №2

№	Индикатор	Измерители	ДА	НЕ
1.	Брой страници в помагалото	100 – 140		
2.	Съотношение текст/ илюстрации	2160 ± 100 знака/стр. 60% текст, 40% илюстрации		
3.	Брой илюстрации на страница	Съответствие с идейния вариант		
4.	Описание и съответствие на текст с илюстрация	В непосредствена		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

№	Индикатор	Измерители	ДА	НЕ
		близост		
5.	Илюстрации	Използване в илюстрациите на фигурите от т. 5.3.1.		
6.	Дискусионни срещи със социални партньори	Протокол/и		
7.	Становище на експерт(и)	Експертиза/рецензия		
8.	Информационна брошура	Изпълнени показатели по т. 10.2.2.		
9.	Изпълнение на т.5.	Изпълнени всички изисквания		
10.	Изпълнение на изисквания за визуално представяне на информацията в отделните материали	Съгласно т.10 от техническото задание		

11.2. Индикатор по който Възложителят ще приема разпространението на помагалата и брошурите от Изпълнителите, спечелили тържната процедура.

Представени от Изпълнителя документи от които да е видно, че доставките са изпълнени и адресатите са получили материалите в изисквания от Възложителя брой.

## 12. ВРЕМЕВИ ГРАФИК И ЕТАПИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОМАГАЛОТО И БРОШУРАТА

Обществената поръчка се изпълнява в съответствие с концепцията за разработване на помагалото и брошурата и плана за действие, които са част от офертата на изпълнителя.

Таблица №3

№	Етапи	Месеци от сключване на договора										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. ПОМАГАЛО</b>												
1.1.	Изготвяне на текста, илюстрациите и посочване на местоположението им											
1.2.	Обсъждане текста на помагалото съгласно т.5 първи етап											
1.3.	Приемане на текста и илюстрациите от Възложителя											
1.4.	Изработване на макет за помагалото и съгласуване с Възложителя											
1.5.	Предпечатна подготовка											
1.6.	Съгласуване на отпечатката с Възложителя и отстраняване на бележките											
1.7.	Отпечатване											
1.8.	Приемане на отпечатаното помагало от Възложителя											

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

16

**Инвестира във вашето бъдеще!**







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013  
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

### **13. СРОКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Максималният срок за изпълнение на всяка една от обособените позиции е не повече от 14 (четиринадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

Минималният срок за изпълнение на всяка една от обособените позиции е не по-малко от 8 (осем) месеца, считано от датата на сключване на договора.

Забележка: Сроковете за изпълнение не текат за Изпълнителя за периода през който Възложителя приема изпълнението и/или изготвя становище по представен от Изпълнителя материал. Началото и краят на периода през който не текат сроковете на Изпълнителя се определят от датата на входящото и изходящото писмо от Изпълнителя и Възложителя, с които те водят кореспонденцията във връзка с изпълнението, забележки за корекция и одобрението на коригираните материали.

В срок не по-кратък от десет дни преди изтичане на сроковете по отделните етапи, посочени в графика, Изпълнителят следва да осъществи дейностите, предмет на поръчката и да предаде разработката за становище от Възложителя.

В срок до десет дни от получаване на становището на Възложителя за приемане на разработката Изпълнителят следва да приключи и отчете всички дейности по съответния етап, а Възложителят да ги одобри и приеме.