



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД  
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013  
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### I. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Разработване на профили по безопасност и здраве при работа (БЗР) по икономически дейности“, дейност 2.1. от компонент 2 по Проект BG051PO001-2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

#### 1. Данни за възложителя

Възложител на настоящата обществена поръчка е ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ «ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА» – конкретен бенефициент по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г.

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ «ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА» е със седалище София, бул. „Дондуков“, № 3

Лице за контакт по договора:

г-н Панайот Панайотов - Ръководител на проекта,

Тел. +359 2 81 01 722

Факс: + 359 2 987 47 17 ;

e-mail: ppanaiotov@gli.government.bg

#### 2. Обособени позиции:

**Обществената поръчка е с 31 обособени позиции:**

- **Профил по безопасност и здраве при работа на национално ниво (Общ профил)**  
- обособена позиция № 1
- **Профили по безопасност и здраве при работа на ниво икономическа дейност/брани** - обособени позиции от № 2 до № 31

**Профилът по безопасност и здраве при работа на национално ниво (Общ профил)** обособена позиция № 1 трябва да :

- бъде разработен на национално ниво, като се осигури участието на компетентните органи в областта на БЗР, на организациите на работодателите и на работниците и служителите, признати за представителни на национално равнище, и на други организации, ангажирани с различните аспекти на безопасността и здравето при работа, на национално ниво;
- осигури информация за всички елементи, които могат да окажат ефект върху управлението на безопасността и здравето при работа на национално ниво (с обхват всички икономически дейности в обособени позиции от №2 до №31);

- осигури практическа информация за съществуващи дейности в областта на БЗР на национално ниво;
- служи за основа за идентифициране на пропуски в съществуващата законодателна, институционална, административна и техническа инфраструктура за управлението на БЗР на национално ниво;
- покаже средствата за подобряване на координацията и социалното сътрудничество между всички заинтересовани страни в областта на БЗР на национално ниво.

*Профилите по обособени позиции от 2 до 31 трябва да:*

- бъдат разработени за икономическа дейност на ниво раздел/бранш като се осигури участието на компетентните органи в областта на БЗР за икономическата дейност/бранша, на организациите на работодателите и на работниците и служителите и на други организации, ангажирани с различните аспекти на безопасността и здравето при работа;
- осигурят информация за всички елементи, които могат да окажат ефект върху управлението на безопасността и здравето при работа за икономическата дейност/бранша;
- осигурят практическа информация за съществуващи дейности в областта на БЗР за икономическата дейност/бранша;
- служат за основа на за идентифициране на пропуски в съществуващата законодателна, институционална, административна и техническа инфраструктура за управлението на БЗР за икономическата дейност/бранша;
- осигурят средствата за подобряване на координацията и социалното сътрудничество между всички заинтересовани страни в областта на БЗР.

## **II. Основна и специфични цели**

### **1. Основна цел**

Основната цел на дейностите по проекта е създаването на устойчив капацитет за разработване на съвременна секторна политика по БЗР, системи и услуги за провеждане на политиката, контрол и оценка, както и създаването на възможности за обмяна на опит и добра практика.

### **2. Специфични цели**

- Осигуряване на достъп до актуална и полезна информация за състоянието на безопасните и здравословни условия на труд на национално ниво и за икономическата дейност/бранша<sup>1</sup>, с оглед по-нататъшното им развитие.
- Подобряване на качеството на политиките и законодателството по БЗР на национално и секторно ниво.
- Подкрепа и насърчаване на малките и средните предприятия за осигуряване на БЗР, чрез популяризиране на практични и иновативни решения за прилагане на законодателството по БЗР

<sup>1</sup> Понятията „икономическа дейност“, „сектор“ и „бранш“ са използвани в най-общ смисъл като литературни термини. В контекста на настоящата задача е използвана терминологията, която съответства на КИД 2008, видно от списъка на обособените позиции от 2 до 31 (стр. 14-16 по-долу в текста).

### **III. Обхват и структура на Профилите по безопасност и здраве при работа**

Изпълнителят на обществената поръчка следва да разработи Профил/профили по безопасност и здраве при работа (ПБЗР) на национално ниво и/или за икономическа дейност/бранш, който да осигури актуална и надеждна информация за: системата и законодателството в областта на БЗР; дейностите, свързани с осигуряване на БЗР; основни показатели за състоянието на БЗР; както и друга информация, свързана с икономическото развитие, демографското развитие, професионалното ниво и квалификацията на работната сила и др.

В тази връзка, всеки от профилите следва да съдържа:

Увод

1. Законодателна рамка в областта на БЗР
2. Система по БЗР
3. Механизми за осигуряване спазването на законодателството по БЗР
4. Координация и социално сътрудничество в областта на БЗР
5. Обучение, информиране и консултиране
6. Социално осигуряване и застраховане
7. Условия на труд
8. Трудов травматизъм
9. Технически правила, ръководства и други програми и дейности за насърчаване на БЗР

Заклучение

Приложения

Посочената структура определя задължителните елементи, за които ПБЗР следва да осигури подробна информация. Когато няма подходяща информация за определен елемент от профила или за част от него, следва да се отбележат причините за това (напр. не са приложени националните механизми, които да съберат необходимите данни; няма нормативна основа, въз основа на която да се съберат този тип данни, липса на ресурси и др.).

Структурата не е изчерпателна и изпълнителят има правото да добавя елементи, които могат да допринесат за подобряване на обхвата на профила, с оглед неговата приложимост. Допълненията обаче не следва да водят до промяна на основната и специфичните цели.

### **IV. Съдържание на Профилите по безопасност и здраве при работа**

<b>Обособена позиция 1: Разработване на Профил по безопасност и здраве при работа на национално ниво (Общ профил)</b>
---

Увод

Представя се *актуална информация*<sup>2</sup> по показатели, както следва:

**А) икономическо състояние за страната:**

- брутен вътрешен продукт;
- брутна добавена стойност;
- инвестиции (чуждестранни преки инвестиции и разходи за придобиване на дълготрайни материални активи)
- брой на предприятията (общо и по групи предприятия според броя на заетите лица);
- производителност на труда – отношение между brutния вътрешен продукт по постоянни цени и броя на заетите лица по данни на НСИ.

**Б) демографско състояние:**

- икономически активно население (от 15 до 64 навършени години) – общ брой за страната и общ брой заети лица;
- разпределение на заетите лица по пол и по възрастови групи: 15 - 24 год.; 25 - 34 год.; 35 - 44 год.; 45 - 54 год.; 55 - 64 год.; 65 и повече.

**В) професионално ниво и квалификация на работната сила** - разпределение на заетите лица по степени на образование – висше; средно, в т.ч. с придобита професионална квалификация; основно; начално и по-ниско.

Информацията по отделните точки следва да се представи въз основа на официални и окончателни данни от Евростат, Националния статистически институт (НСИ), Националния осигурителен институт, както и от официална информация на други компетентни институции и организации.

Посочената статистическа информация се представя общо за страната - за период от пет години, в табличен и графичен вид (отделни таблици и графики за всеки показател).

## **1. Законодателна рамка в областта на БЗР**

### **1.1. Стратегически документи – стратегии, планове и програми за развитие и др.**

Представят се стратегическите документи в областта на БЗР, като се посочват специфични/оперативни цели и приоритети за развитието на БЗР.

**1.2. Нормативни актове в областта на БЗР с общо приложение**<sup>3</sup> – представят се нормативните актове, които се прилагат във всички предприятия и места, където се осъществява трудова дейност или се провежда обучение, независимо от икономическата дейност.

1.2.1. Закони, кодекси или отделни техни разпоредби.

1.2.2. Постановления, правилници, наредби, инструкции и др., издадени на основание нормативните актове по т. 1.2.1.

---

<sup>2</sup> Задължително се посочва източникът на информация, по начин, позволяващ проследяване актуалността на данните.

<sup>3</sup> Нормативни актове – актове на Народното събрание, на Министерския съвет или на компетентни министри, издадени в съответствие със Закона за нормативните актове

В обхвата на точка 1.2. следва да бъдат включени: Кодекс на труда (КТ), Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), Кодекс за социално осигуряване (КСО) и всички подзаконовни нормативни актове, издадени на основание изрична разпоредба в КТ, ЗЗБУТ и КСО. Предмет на изследване следва да бъдат областите:

- основни задължения на страните по трудово или служебно правоотношение;
- работно време, почивки и отпуски;
- безопасни и здравословни условия на труд;
- трудова дисциплина;
- заплащане на труда;
- обучение и квалификация;
- медицинско наблюдение;
- трудови злополуки и професионални болести;
- социално битово и културно обслужване на работниците и служителите;
- социален диалог;
- имуществена отговорност и видове обезщетения;
- други.

В резюме се представят основните изисквания от посочените области, необходими за осигуряване на БЗР, като се посочват нормативните основания.

За обхванатите с точката нормативни актове се посочва: пълното име на акта; дата на издаване; орган/органи, издал/издали акта; дата на обнародване в Държавен вестник; всички промени, като се посочва към коя дата е актуална информацията.

**1.3. Нормативни актове от други области на националното законодателство,** които уреждат и въпроси, свързани с БЗР.

В обхвата на точката следва да бъдат включени нормативните актове, които се прилагат във всички предприятия и места, където се осъществява трудова дейност или се провежда обучение, независимо от икономическата дейност.

1.3.1. Закони<sup>4</sup> или отделни техни разпоредби

1.3.2. Правилници, наредби, инструкции и др., издадени на основание нормативните актове по т. 1.3.1., които се прилагат във всички предприятия и места, където се осъществява трудова дейност или се провежда обучение, независимо от икономическата дейност.

Предмет на изследване следва да бъдат:

- съществените изисквания към продуктите;
- изискванията за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смесите;
- изискванията към техническа експлоатация на работно оборудване, инсталации, уредби и съоръжения и др.
- използваните суровини и материали;
- санитарно-хигиенните норми и изисквания;
- изискванията за пожарна и аварийна безопасност;

---

<sup>4</sup> Например: Закон за техническите изисквания към продуктите, Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, Закон за здравето, Закон за устройство на територията, Закон за държавната стандартизация, Закон за измерванията и др.

- метрологичния и техническия надзор;
- изискванията към проектирането, изграждането, реконструкцията, модернизацията, въвеждането в експлоатация, както и поддържането, ремонтта и извеждане от действие на сгради и съоръжения;
- стандарти, свързани с БЗР, съгласно Закон за държавната стандартизация;
- изискванията за правоспособност на лицата за упражняване на професия;
- други правила и норми.

В резюме се представят основните изисквания от посочените области, необходими за осигуряване на БЗР, като се посочват нормативните основания или стандарти.

За обхванатите с точката нормативни актове се посочва: пълното име; дата на издаване; орган/органи, издал/издали документа; дата на обнародване в Държавен вестник или друго място за публикуване; всички промени, като се посочва към коя дата е актуална информацията.

#### ***1.4. Съответствие на законодателната рамка с международните стандарти<sup>5</sup>.***

На основата на информацията от предходните точки на раздела се прави сравнителен анализ, с оглед установяване на съответствието между нормативните актове в областта на БЗР с правото на ЕС (регламенти, стратегии, директиви). Степента на съответствие (пълно, частично или няма съответствие) се показва в табличен вид, съгласно Приложение № 1

Съответствието с конвенциите на Международната организация по труда (МОТ), ратифицирани от Р. България (неизчерпателен списък на конвенциите, ратифицирани от Р България е показан в Приложение № 2), се показва чрез сравнителен анализ. Целта е да се посочат нормативните актове от националното законодателство, с които се уреждат изискванията на конвенциите, ратифицирани от Р България. Когато се констатира липса на регулация в националното законодателство относно определена конвенция или част от нея, се посочват конвенцията (в случай, че няма нормативни актове, които да уреждат изцяло или частично изискванията на конвенцията) или частта от конвенцията (член, точка), за която не са открити национални норми.

Когато съществува обвързаност (зависимост) между нормативните актове по т. 1, изпълнителят следва да посочи съответните връзки. Всички връзки между нормативните актове трябва да бъдат записани във формат – напр. разпоредба (глава, раздел, чл., ал., т., буква), който да позволява лесно проследяване другия свързан документ.

Специално внимание следва да бъде отделено на пълнотата на законодателната рамка, с оглед на определяне на случаите, когато дадено законодателно изискване (на закон/кодекс) не е осигурено с необходимия подзаконов нормативен акт.

Изпълнителят следва да представи на възложителя оценка от външен експерт с доказан опит в областта на трудовото законодателство, вкл. и в областта на международното трудово право, за пълнотата и точността на изпълнението по т. 1. Опитът се доказва с копие от трудова или служебна книжка, договори/заповеди за възлагане на работа, справка - декларация, съдържаща списък на изпълнени задачи (сходни с настоящата оценка), извършени от експерта през последните пет години, придружена от препоръка за добро изпълнение и др.

## **2. Система по БЗР<sup>6</sup>**

<sup>5</sup> В обхвата на международните стандарти се включват: регламенти, стратегии и директиви на ЕС, и конвенции на МОТ, ратифицирани от Р България.

Представя се институционалният капацитет на системата по БЗР на национално ниво. Целта е да се осигури актуална информация за институционалния капацитет на отделните институции, организации и други юридически или физически лица да изпълняват задълженията си за осигуряване на БЗР.

**2.1. Компетентни органи, с функции и отговорности в областта на БЗР** - представят се структурата, вкл. и териториалните поделения ако има, и функциите на всички органи на изпълнителната власт или на техни административни структури от специализираната администрация (министри, изпълнителни директори, управители, директори и др.), като се посочва съответният нормативен акт (закон, устройствен правилник и др.), въз основа на който съответният орган осъществява дейността си, свързана с БЗР.

Ако е възможно, се осигурява информация за капацитета на всяка система, агенция, или организация, в т.ч. и за длъжностните лица или специализираната служба за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенцията им. Посочват се актуални адреси, вкл internet и e-mail.

### **2.2. Компетентни органи с контролни функции в областта на БЗР<sup>7</sup>.**

Представят се всички органи на изпълнителната власт или на техни административни структури от специализираната администрация, на които е възложено с нормативен или друг акт да извършват дейности по инспектиране на труда. Посочва се областта на контрол и актуални адреси, вкл internet и e-mail.

### **2.3. Организации на работодателите и на работниците и служителите, признати за представителни на национално равнище**

Представят се правният статут, структурата и функциите на организациите на работодателите и на работниците и служителите, признати за представителни на национално равнище. За всяка организация се посочват: органи за управление; основни членове (федерации, синдикати, съюзи и др.); структура, вкл. териториални поделения ако има; капацитет за участие при формиране и реализиране на политиката по БЗР на национално ниво. Посочват се актуални адреси, вкл internet и e-mail.

### **2.4. Други организации с функции в областта на БЗР.**

2.4.1. Лаборатории за измерване факторите на работната среда<sup>8</sup> и органи за контрол.

2.4.2. Служби по трудова медицина<sup>9</sup>

2.4.3. Други

Описват се функциите и дейностите в областта на БЗР, които могат да изпълняват юридическите или физическите лица, съгласно националното законодателство, като се посочва нормативното основание.

Осигурява се информация относно: регулаторните режими (ако има такива), въз основа на които се осъществява дейността (акредитация, регистрация и др.); публичните

---

<sup>6</sup> Системата по БЗР обхваща:

- органи на изпълнителната власт или техни административни структури от специализираната администрация, на които с нормативен акт е възложено да извършват дейности, свързани с БЗР;
- други юридически или физически лица, регистрирани по Търговския закон, по Закона за кооперациите или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, на които с нормативен документ е възложено да извършват дейности, свързани с БЗР;

<sup>7</sup> Съгласно Закона за инспектиране по труда

<sup>8</sup> Лаборатории, акредитирани от ИА „Българска служба за акредитация” към министъра на икономиката, енергетиката и туризма.

<sup>9</sup> Служби по трудова медицина, регистрирани от министъра на здравеопазването.

регистри - орган, на който е възложено да поддържа в актуално състояние регистрите или друга публична информация, свързана с тяхната дейност.

За услугите, за които не се изисква поддържане на публичен регистър, се посочват в списъци съществуващите организации, центрове, юридически и физически лица и др. Където е възможно се посочват името и адресът на лицата, вкл internet и e-mail.

### **3. Механизми за осигуряване спазването на законодателството по БЗР**

Представя се капацитета на органите с контролни функции в областта на БЗР (определените в т. 2.2), като се осигурява информацията относно (ако е в наличност):

- нормативното основание за осъществяване на контролна дейност;
- функциите, структурата, вкл. и териториалните подразделения ако има;
- съвместната дейност с други контролни органи или организации – посочват се основанията, въз основа на което се осъществява съвместната дейност (нормативен акт, споразумение и др.), другите контролни органи или организации, обхвата на съвместната дейност;
- институционален капацитет (брой инспектори, материална обезпеченост и др.);
- друга подходяща информация, която да характеризира контролната дейност.

### **4. Координация и социално сътрудничество**

Осигурява се информацията за *постоянни или временни структури на тристранно сътрудничество на национално равнище*.

Описват се действащи съвети, комисии, комитети, споразумения или други механизми, установени с оглед осигуряване на консултации, координация и сътрудничество между всички участници в управлението на БЗР (органите, организациите и др. структури и звена, включени в т. 2, т. 5 и т. 6) на национално ниво.

За всеки механизъм се посочват функциите, състава, начина на работа (вкл. отчитане на дейността) и вземане на решения, като специално внимание трябва да бъде отделено на участието на социалните партньори.

### **5. Обучение, информиране и консултиране**

Осигурява се информацията за:

**5.1. Законодателната рамка за осигуряване на професионално образование<sup>10</sup> и обучение<sup>11</sup>, и обучение по правилата за осигуряване на БЗР** - посочват се основните нормативни актове (закони, наредби, постановления на Министерския съвет и др.), с които се регулират обществените отношения, свързани с осигуряването на професионално образование и обучение и по правилата за осигуряване на БЗР.

В резюме се представят: областта на приложение и основните изисквания за осигуряване на професионално образование и обучение, и обучение по правилата за осигуряване на БЗР, като се посочват нормативните основания.

---

<sup>10</sup> Професионалното образование осигурява усвояването на общообразователния минимум за средно образование и придобиването на квалификация по професия.

<sup>11</sup> Професионалното обучение осигурява придобиването на квалификация по професия или по част от професия, както и усъвършенстването ѝ.



За обхванатите с точката нормативни актове се посочва: пълното име на акта; дата на издаване; орган/органи, издал/издали акта; дата на обнародване в Държавен вестник; всички промени, като се посочва към коя дата е актуална информацията.

**5.2. Системата на професионалното образование и обучение, и по правилата за осигуряване на БЗР** – държавни органи, неправителствени организации, професионални училища; професионални гимназии; професионални колежи; центрове за професионално обучение; центрове за информация и професионално ориентиране и др. юридически или физически лица, регистрирани по Търговския закон, по Закона за кооперациите или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които провеждат обучение по БЗР и осъществяват дейности, свързани с осигуряване на информация и консултации в областта на БЗР.

Описват се функциите, които могат да изпълняват юридическите или физическите лица, съгласно нормативните актове.

Въз основа на данните от информационната система на Министерството на образованието младежта и науката и на Националната агенция за професионално образование и обучение се осигурява информация за съдържанието на публичните регистри в областта на професионалното образование и обучение, като се посочва актуален интернет адрес.

Въз основа на публична информация<sup>12</sup> се изготвя списък с източници на информация, в т.ч. институции, ангажирани с поддържане на регистри/списъци на други лица които провеждат обучение по БЗР и са регистрирани по Търговския закон, по Закона за кооперациите или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

## **6. Социално осигуряване и застраховане**

Осигурява се информация за:

**6.1. Законодателната рамка, свързана със задължителното осигуряване за трудова злополука и професионално заболяване<sup>13</sup>.**

Посочват се нормативните актове, с които се регулират обществените отношения, свързани със задължителното осигуряване за трудова злополука и професионално заболяване. Предмет на изследване следва да бъде:

- обхват на лицата, които задължително се осигуряват за трудова злополука и професионална болест;
- размер на осигурителната вноска;
- осигурителни плащания – видове парични обезщетения;
- други изисквания.

В резюме се представят основните изисквания от посочените области, като се посочват нормативните основания.

За обхванатите с точката нормативни актове се посочва: пълното име на акта; дата на издаване; орган/органи, издал/издали акта; дата на обнародване в Държавен вестник; всички промени, като се посочва към коя дата е актуална информацията.

Представя се информация за размера на осигурителната вноска за трудова злополука и професионално заболяване за последните пет години.

<sup>12</sup> Задължително се посочва източникът на информация

<sup>13</sup> Съгласно чл. 51 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд

Въз основа на данни от информационната система на Националния осигурителен институт за последните пет години (от 2006 г. до 2010 г. включително) се представя информация за изплатените парични обезщетения и помощи от ДОО по видове, както следва: трудова злополука по време на работа, трудова злополука на път за работа, професионална болест, изследване поради трудова злополука или професионална болест, санаторно-курортно лечение при трудова злополука или професионална болест.

Посочената статистическа информация се представя общо за страната - в табличен и графичен вид (отделни таблици и графики за всяко от изброените обезщетения).

### ***6.2 Компетентните органи, с функции и отговорности, свързани със задължителното осигуряване за трудова злополука и професионално заболяване.***

Представят се функциите и структурата, вкл. и териториалните поделения ако има, на всички компетентни органи, като се посочва съответния нормативен акт, въз основа на който се осъществяват дейностите, свързани със задължителното осигуряване за трудова злополука и професионално заболяване. Посочват се и актуални адреси, вкл internet и e-mail адрес.

### ***6.3. Законодателната рамка, свързана със задължителната застраховка за риска "трудова злополука"<sup>14</sup>.***

Посочват се нормативните актове, с които се регулират обществените отношения, свързани със задължителната застраховка за риска "трудова злополука". Предмет на изследване следва да бъдат условията и редът, при които се осъществява застраховането, вкл.: икономическите дейности, в които работниците и служителите задължително следва да бъдат застраховани; застрахователни рискове; застрахователни обезщетения и др.

В резюме се представят основните изисквания от посочените области, като се посочват нормативните основания.

За обхванатите с точката нормативни актове се посочва: пълното име на акта; дата на издаване; орган/органи, издал/издали акта; дата на обнародване в Държавен вестник; всички промени, като се посочва към коя дата е актуална информацията.

За периода от 2006 г. до 2010 г. включително, се представя информация за размера на средния коефициент на трудовия травматизъм за страната. Информацията се представя в табличен и графичен вид.

### ***6.4. Компетентни органи, с функции и отговорности по задължителната застраховка за риска "трудова злополука"***

Въз основа на публична информация се представят функциите и структурата, вкл. и териториалните поделения ако има, на застрахователите, които притежават разрешение за извършване на дейност по т.1 от Раздел II на Приложение №1 към Кодекса за застраховане, т.е. „злополука (включително производствени злополуки и професионални заболявания)”. Посочват се и актуални адреси, вкл internet и e-mail.

## **7. Условия на труд**

Осигурява се актуална информация за условията на труд, по показатели, както следва:

### ***7.1. трудова заетост:***

---

<sup>14</sup> Съгласно чл. 52 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

- видове трудови отношения – работещи по договор за неопределено време, по срочен трудов договор, вкл. за изпълнение на временни, сезонни или краткотрайни работи и дейности;
- трудов стаж (в години) – от 1 до 5 год.; от 6 до 10 год.; от 11 до 15 год.; от 16 до 20 год.; повече от 20 год.
- допълнителен труд – при същия работодател; при друг работодател.

#### **7.2. работно време:**

- нормална продължителност на работното време (съгласно чл. 136 КТ);
- удължено работно време (съгласно чл. 136а КТ);
- намалено работно време (съгласно чл. 137 КТ);
- работа през почивните дни събота и неделя

#### **7.3. отпуски и почивки:**

- основен платен годишен отпуск (до 20 дни, до 30 дни, повече от 30 дни);
- допълнителен платен годишен отпуск;
- разпределение на работното време – регламентирани почивки;

**7.4. рискове за здравето и безопасността на работещите:** шум; вибрации; ниски и високи температури; химични и биологични агенти; прах; лъчения; стрес, ръчна работа с тежести; работа при болезнени пози, повтаряща се и монотонна работа;

#### **7.5. осигуряване на работно и униформено облекло, и ЛПС;**

**7.6. медицинско обслужване, вкл. предварителни и периодични медицински прегледи;**

#### **7.7. използване на информационните технологии в работата**

#### **7.8. работа с външни за предприятието лица**

**7.9. самостоятелност и контрол при изпълнение на основните трудови задължения**

#### **7.10. информиране и консултиране**

#### **7.11. дискриминация и насилие**

#### **7.12. работа и здраве - въздействието на работата върху здравето на работещия**

#### **7.13. удовлетвореност от условията на труд**

#### **7.14. работа и извън трудов живот**

Посочените показатели се определят общо за страната - в проценти спрямо общия брой заети лица в страната.

Информацията се представя в табличен и графичен вид (отделни таблици и графики за всеки показател).

Изпълнителят задължително:

- посочва източниците на информация, въз основа на които са определени стойностите на показателите;
- представя методиката за получаване на стойностите на показателите.

### **8. Трудов травматизъм**

На база на окончателната статистика от информационната система за трудовите злополуки на Националния осигурителен институт през последните пет години (от 2006 г. до 2010 г. включително) се представя информация за броя, разпределението и показателите на **трудовете злополуки**<sup>15</sup> за страната:

**8.1. общо за всички икономически дейности;**

**8.2. разпределение на трудовете злополуки по следните класификации на Статистическа система „Трудови злополуки” на НОИ:**

- класификация „Големина на предприятието (осигурител)”;
- класификация „Статус в заетостта”;
- класификация „Общ трудов стаж”/”Стаж по професията”;
- класификация „Правоспособност”;
- класификация „Възраст”;
- класификация „Пол”;
- класификация „Време на злополуката”;
- класификация „Място на злополуката”;
- класификация „Работно място”;
- класификация „Вид работа”;
- класификация „Специфично физическо действие”;
- класификация „Отклонение”;
- класификация „Начин на увреждане”;
- класификация „Вид на увреждането”;
- класификация „Материален фактор”;
- класификация „Вид злополука (по КСО)”;
- класификация „Последици от трудовата злополука”.

Информацията по т. 8.1. и 8.2. се осигурява по:

- ✓ общ брой и по чл. 55, ал. 1 от КСО;
- ✓ трудови злополуки предизвикали: смърт (брой, общо и по чл. 55, ал. 1 от КСО), инвалидност (общо и по чл. 55, ал. 1 от КСО);
- ✓ загубени календарни дни от трудови злополуки (брой, общо и по чл. 55, ал. 1 от КСО);

---

<sup>15</sup> Кодекс за социално осигуряване: Чл. 55. (1) Трудова злополука е всяко внезапно увреждане на здравето станало през време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и при всяка работа, извършена в интерес на предприятието, когато е причинило неработоспособност или смърт.

(2) Трудова е и злополуката, станала с осигурен по чл. 4, ал. 1 и 2 по време на обичайния път при отиване или при връщане от работното място до:

1. основното място на живеене или до друго допълнително място на живеене с постоянен характер;
2. мястото, където осигуреният обикновено се храни през работния ден;
3. мястото за получаване на възнаграждение.

(3) Не е налице трудова злополука, когато пострадалият умишлено е увредил здравето си.

- ✓ коефициент на честота<sup>16</sup> (Кч) - общо и по чл. 55, ал. 1 от КСО;
- ✓ коефициент на тежест<sup>17</sup> (Кт) - общо и по чл. 55, ал. 1 от КСО.

Посочената статистическа информация се представя в табличен и графичен вид (отделни таблици и графики за всеки от изброените показатели).

## **9. Технически правила, ръководства и други програми и дейности за насърчаване на БЗР**

### **9.1. Кодекси за добра практика, Ръководства, Помагала, Технически правила и др. материали, прилагани в изпълнение на регулация или на доброволна основа.**

Прави се кратко представяне на изданието или информационния материал, като се посочват: предмет и цели, най-важните акценти от съдържанието, целевата група (основните ползватели), автор/екип и година на издаване.

### **9.2. Програми/проекти и дейности за насърчаване на БЗР:**

- проекти по програмите на структурни фондове, по меморандуми и споразумения между отделни държави, проекти за взаимно сътрудничество и др., изпълнени през последните 5 (пет) години.
- информационни кампании, тематични конференции, медийни инициативи и др., изпълнени през последните 5 (пет) години

Посочват се: основни проблеми, които се решават с проекта; целева група; основни дейности; цели и очаквани/постигнати резултати, както и др. елементи от проекта, важни за БЗР.

Информацията по т. 9 следва да е приложима за всички предприятия и места, където се осъществява трудова дейност или се провежда обучение, независимо от икономическата дейност.

## **Заклучение**

Прави се кратко представяне на степента на постигнатите цели и съответствието на ПБЗР с изискванията на техническото задание.

Описва се методологията за изготвяне на ПБЗР. Целта е изпълнителят да представи цялостната система от методи/подходи за разработване на ПБЗР, която да показва: как е планирана работата, в т.ч. последователността при изпълнение на задачите; методите за събиране на информация, анализ, обобщение, сравнение и оценка; начина на получаване и представяне на резултатите, както и други правила, използвани при разработването на ПБЗР.

Посочва се начинът на съгласуване и приемане на ПБЗР от структурите за тристранно сътрудничество по БЗР на национално ниво.

Дава се обща оценка на състоянието на системата за управление и на дейностите по безопасност и здраве при работа на национално ниво. Определят се силните и слаби страни за всеки раздел от ПБЗР. Правят се препоръки и насоки за развитие и усъвършенстване на дейностите по БЗР в съответствие с националните стратегически документи, законодателството и нормативните актове.

<sup>16</sup> Кч – брой трудови злополуки на 1000 осигурени лица

<sup>17</sup> Кт – загубени календарни дни от трудови злополуки на едно осигурено лице

## Обособени позиции от 2 до 31: Разработване на Профил по безопасност и здраве при работа на ниво икономическа дейност/бранш

### Увод

Представя се *актуална информация*<sup>18</sup> за икономическата дейност/брана.

Въз основа на официални и окончателни данни от Евростат, Националния статистически институт (НСИ), Националния осигурителен институт, както и на база на официална информация на други компетентни институции и организации се представя актуална информация за икономическата дейност/сектора<sup>19</sup>, както следва:

#### Обособена позиция №2:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност: Растениевъдство и животновъдство” (код 01 без 01.7 по КИД-2008)

#### Обособена позиция №3:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност: „Горско стопанство” (код 02 по КИД-2008).

#### Обособена позиция №4:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Добив на въглища, на метални руди и на неметални материали и суровини” (код 05, 07 и 08 по КИД-2008).

#### Обособена позиция №5:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Производство на химични продукти” (код 20 по КИД-2008);

#### Обособена позиция №6:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Производство на основни метали” (код 24 по КИД-2008);

#### Обособена позиция №7:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Производство на хранителни продукти” (код 10 по КИД-2008);

#### Обособена позиция №8:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Производство на напитки” (код 11 по КИД-2008);

#### Обособена позиция №9:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Производство на облекло” (код 14 по КИД-2008);

<sup>18</sup> Задължително се посочва източникът на информация, по начин, позволяващ проследяване актуалността на данните.

<sup>19</sup> В случаите в които обособената позиция съдържа повече от една икономическа дейност, информацията се представя обобщена за обособената позиция, освен в случаите, когато за някои от икономическите дейности наличната информация е неприложима. Например: при задължително застраховане за трудова злополука едната дейност попада в списъка за задължително застраховане, а другата – не.

**Обособена позиция №10:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност  
„Обработка на кожи, производство на обувки и др. изделия от обработени кожи без косъм” (код 15 по КИД-2008);

**Обособена позиция №11:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност  
„Производство на дървен материал и изделия от дървен материал” (код 16 без 16.29 по КИД-2008);

**Обособена позиция №12:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност  
„Производство на лекарствени вещества и продукти” (код 21 по КИД-2008);

**Обособена позиция №13:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност  
„Производство на изделия от каучук и пластмаси” (код 22 по КИД-2008);

**Обособена позиция №14:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност  
„Производство на машини и оборудване с общо и специално предназначение; производство на метални изделия” (код 25, 28 по КИД-2008);

**Обособена позиция №15:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност  
„Производство на мебели” (код 31 по КИД-2008).

**Обособена позиция №16:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност  
„Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива” (код 35 по КИД-2008).

**Обособена позиция №17:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност:  
„Събиране и обезвреждане на отпадъци, рециклиране на материали” (код 38 по КИД-2008);

**Обособена позиция №18:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност:  
„Събиране, пречистване и доставяне на води” (код 36 по КИД-2008);

**Обособена позиция №19:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност:  
„Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води” (код 37 по КИД-2008).

**Обособена позиция №20:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност  
„Строителство” (код 41, 42 и 43 по КИД-2008)..

**Обособена позиция №21:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт” (код 45 по КИД-2008).

**Обособена позиция №22:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономически дейности: „Сухопътен транспорт” (код 49 по КИД-2008);

**Обособена позиция №23:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономически дейности: „Воден транспорт” (код 50 по КИД-2008);

**Обособена позиция №24:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономически дейности: „Въздушен транспорт” (код 51 по КИД-2008);

**Обособена позиция №25:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономически дейности: „Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта” (код 52 по КИД-2008).

**Обособена позиция №26:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Хотелиерство и ресторантьорство” (код 55 и 56 по КИД-2008).

**Обособена позиция №27:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Далекосъобщения” (код 61 по КИД-2008).

**Обособена позиция №28:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Държавно управление” (код 84 по КИД-2008).

**Обособена позиция №29:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Образование” (код 85 по КИД-2008).

**Обособена позиция №30:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност: „Хуманно здравеопазване” (код 86 по КИД-2008);

**Обособена позиция №31:**

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност: „Медико-социални грижи с настаняване” (код 87 по КИД-2008).

***A. Икономическо състояние:***



- брутен вътрешен продукт за икономическата дейност/бранша и неговият дял в проценти от brutния вътрешен продукт на страната;
- брутна добавена стойност;
- инвестиции (чуждестранни преки инвестиции и разходи за придобиване на дълготрайни материални активи)
- брой на предприятията (общо и по групи предприятия според броя на заетите лица);
- производителност на труда – отношение между brutния вътрешен продукт за икономическата дейност/ бранша по постоянни цени и броя на заетите лица по данни на НСИ.

Посочената статистическа информация се представя за период от пет години в табличен и графичен вид, като се прави сравнение с общата стойност на показателите за страната.

***Б. Демографско състояние:***

- икономически активно население (от 15 до 64 навършени години) – общ брой за страната и общ брой заети лица в икономическата дейност/ бранша;
- разпределение на заетите лица в икономическата дейност/ бранша по пол и по възрастови групи: 15 - 24 год.; 25 - 34 год.; 35 - 44 год.; 45 - 54 год.; 55 - 64 год.; 65 и повече.

Посочената статистическа информация се представя за период от пет години в табличен и графичен вид, като се прави сравнение с общата стойност на показателите за страната.

***В. Професионално ниво и квалификация на работната сила*** - разпределение на заетите лица в икономическата дейност/ бранша по степени на образование – висше; средно, в т.ч. с придобита професионална квалификация; основно; начално и по-ниско.

Посочената статистическа информация се представя за период от пет години в табличен и графичен вид, като се прави сравнение с общата стойност на показателите за страната.

*Данните за общата стойност на показателите за страната по гореописаните букви „А”, „Б” и „В” се осигуряват от възложителя в периода на изпълнение на задачата – статистическата информация от увода на обособена позиция №1 от ПБЗР.*

**1. Законодателна рамка в областта на БЗР**

***1.1. Стратегически документи (ако има такива) – стратегии, планове и програми за развитие и др.***

*Информация относно стратегическите документи в областта на БЗР на национално ниво се осигурява от възложителя в периода на изпълнение на задачата – т. 1.1. на ПБЗР по обособена позиция 1.*

Където е възможно Изпълнителят представя стратегическите и специфични/оперативни цели за развитието на БЗР в икономическата дейност/бранша.

***1.2. Нормативни актове в областта на БЗР с общо приложение***

*Информацията по тази точка се осигурява от възложителя в периода на изпълнение на задачата – т. 1.2. на ПБЗР по обособена позиция №1.*

**1.3. Нормативни актове в областта на БЗР, приложими за икономическата дейност/бранша** - включват се нормативни актове, които са издадени на основание КТ и ЗЗБУТ и не са обхванати с т. 1.2.

Предмет на изследване следва да бъдат:

- наредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд/безопасност и здраве при работа, вкл. и за минималните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве на работещите;
- правилниците за безопасност на труда;
- други правила и норми.

В резюме се представят: областта на приложение и основните изисквания за осигуряване на БЗР, като се посочват нормативните основания.

За обхванатите с точката нормативни актове се посочва: пълното име на акта, дата на издаване; орган/органи, издал/издали акта; дата на обнародване в Държавен вестник и всички промени, като се посочва към коя дата е актуална информацията или публикуването в издание. (Обнародват се закони и подзаконовни нормативни актове постановления на МС и нормативни актове на министри и ръководители на други ведомства (чл. 37 от Закона за нормативните актове).

**1.4. Нормативни актове от други области на националното законодателство,** които уреждат и въпроси, свързани с БЗР

*Информацията относно нормативните актове от други области на националното законодателство, които уреждат и въпроси, свързани с БЗР, и се прилагат във всички предприятия и места, където се осъществява трудова дейност или се провежда обучение, независимо от икономическата дейност, се осигурява от възложителя в периода на изпълнение на задачата – т. 1.3. на ПБЗР по обособена позиция №1.*

Изпълнителят представя информацията относно нормативните актове, които се прилагат изцяло или частично само за икономическата дейност/бранша.

1.4.1. Закони<sup>20</sup> или отделни техни разпоредби

1.4.2. Правилници, наредби, инструкции и др., издадени на основание нормативните актове по т. 1.4.1.

Предмет на изследване следва да бъдат:

- съществените изисквания към продуктите;
- изискванията за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смесите;
- изисквания към техническата експлоатация на работно оборудване, инсталации, уредби и съоръжения и др.
- използваните суровини и материали;
- санитарно-хигиенните норми и изисквания;

<sup>20</sup> Например: Закон за техническите изисквания към продуктите, Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, Закон за здравето, Закон за устройство на територията, Закон за държавната стандартизация, Закон за измерванията и др.

- изискванията за пожарна и аварийна безопасност;
- метрологичния и техническия надзор;
- изискванията към проектирането, изграждането, реконструкцията, модернизацията, въвеждането в експлоатация, както и поддържането, ремонта и извеждане от действие на сгради и съоръжения;
- стандарти, свързани с БЗР, съгласно Закон за държавната стандартизация;
- изискванията за правоспособност на лицата за упражняване на професия;
- други правила и норми.

В резюме се представят основните изисквания от посочените области, необходими за осигуряване на БЗР, като се посочват нормативните основания или стандарти.

За обхванатите с точката нормативни актове и стандарти се посочва: пълното име на акта; дата на издаване; орган/органи, издал/издали акта; дата на обнародване в Държавен вестник/ дата на публикуване в издание; всички промени, като се посочва към коя дата е актуална информацията.

(Обнародват се закони и подзаконовни нормативни актове постановления на МС и нормативни актове на министри и ръководители на други ведомства (чл. 37 от Закона за нормативните актове)

### ***1.5. Съответствие на законодателната рамка с международните стандарти<sup>21</sup>.***

На основата на информацията от предходните точки на раздела се прави сравнителен анализ, с оглед установяване на съответствието между нормативните актове в областта на БЗР за икономическата дейност/бранша с правото на ЕС (регламенти, стратегии, директиви). Степента на съответствие (пълно, частично или няма съответствие) се показва в табличен вид, съгласно приложение №1.

Съответствието с конвенциите на Международната организация по труда (МОТ), ратифицирани от Р. България (неизчерпателен списък на конвенциите, ратифицирани от Р България е показан в Приложение № 2), се показва чрез сравнителен анализ. Целта е да се посочат нормативните документи от националното законодателство, с които се уреждат изискванията на конвенциите, ратифицирани от Р България. Когато се констатира липса на регулация в националното законодателство относно определена конвенция или част от нея, се посочват конвенцията (в случай, че няма нормативни актове, които да уреждат изцяло или частично изискванията на конвенцията) или частта от конвенцията (член, точка), за която не са открити национални норми.

Когато съществува обвързаност (зависимост) между нормативните документи по т. 1, изпълнителят следва да посочи съответните връзки. Всички връзки между нормативните документи трябва да бъдат записани във формат – напр. разпоредба (глава, раздел, чл., ал., т., буква), който да позволява лесно проследяване на другия свързан документ.

Специално внимание следва да бъде отделено на пълнотата на законодателната рамка, с оглед на определяне на случаите, когато дадено законодателно изискване (на закон/кодекс) не е осигурено с необходимия подзаконов нормативен документ.

Изпълнителят следва да представи на възложителя оценка от външен експерт с доказан опит в областта на трудовото законодателство, вкл. и в областта на международното трудово право, за пълнотата и точността на изпълнението по т. 1. Опитът се доказва с копие от трудова или служебна книжка, договори/заповеди за възлагане на работа, справка -

<sup>21</sup> В обхвата на международните стандарти се включват: регламенти, стратегии и директиви на ЕС, и конвенции на МОТ, ратифицирани от Р България.

декларация, съдържаща списък на изпълнени задачи (сходни с настоящата оценка), извършени от експерта през последните пет години, придружена от препоръка за добро изпълнение и др.

## **2. Система по БЗР<sup>22</sup>**

Представя се институционалният капацитет на системата по БЗР както на национално ниво, така и за икономическата дейност/бранша. Целта е да се осигури актуална информация за институционалният капацитет на отделните институции, организации и други юридически или физически лица да изпълняват задълженията си за осигуряване на БЗР.

### **2.1. Компетентни органи, с функции и отговорности в областта на БЗР**

*Информацията по тази точка се осигурява от възложителя – т. 2.1. на ПБЗР по обособена позиция №1.*

### **2.2. Компетентни органи с контролни функции в областта на БЗР.**

*Информацията по тази точка се осигурява от възложителя в периода на изпълнение на задачата – т. 2.2. на ПБЗР по обособена позиция №1.*

**2.3. Организации на работодателите и на работниците и служителите, признати за представителни на национално равнище.**

*Възложителят, в периода на изпълнение на задачата осигурява информацията относно организации на работодателите и на работниците и служителите, признати за представителни на национално равнище - т. 2.3. на ПБЗР по обособена позиция №1.*

Изпълнителят представя информация относно капацитета на организациите, посочени в т. 2.3. от ПБЗР по обособена позиция №1 за участие при формиране и реализиране на политиката по БЗР за икономическата дейност/бранша: федерации, синдикати, съюзи и др., вкл. териториални поделения ако има. Посочват се актуални адреси, вкл internet и e-mail.

### **2.4. Други организации с функции в областта на БЗР.**

*Информацията по тази точка се осигурява от възложителя в периода на изпълнение на задачата – т. 2.4. на ПБЗР по обособена позиция №1.*

Където е възможно Изпълнителят на поръчката осигурява информация относно: капацитета и техническите възможности на лицата по т. 2.4. да осигурят с необходимите услуги предприятията от икономическата дейност/бранша. Посочват се името и адресът на тези лица, вкл internet и e-mail.

## **3. Механизми за осигуряване спазването на законодателството по БЗР**

*Информацията по тази точка се осигурява от възложителя в периода на изпълнение на задачата – т. 3 на ПБЗР по обособена позиция №1.*

## **4. Координация и социално сътрудничество**

<sup>22</sup> Системата по БЗР обхваща:

- органи на изпълнителната власт или техни административни структури от специализираната администрация, на които с нормативен документ е възложено с да извършват дейности, свързани с БЗР;
- други юридически или физически лица, регистрирани по Търговския закон, по Закона за кооперациите или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, на които с нормативен документ е възложено да извършват дейности, свързани с БЗР;

Осигурява се информация за:

**4.1. Постоянни или временни структури на тристранно/двустранно сътрудничество на национално и отраслово равнище.**

*Информацията относно постоянните или временни структури на тристранно сътрудничество на национално ниво се осигурява от възложителя – т. 4 на ПБЗР по обособена позиция №1.*

Изпълнителят описва действащи съвети, комисии, бордове, комитети, споразумения или други механизми, установени с оглед осигуряване на консултации, координация и сътрудничество между всички участници в управлението на БЗР (органите, организациите и др. структури и звена, включени в т. 2, т. 5 и т. 6) за икономическата дейност/бранша.

За всеки механизъм се посочват функциите, състава, начина на работа (вкл. отчитане на дейността) и вземане на решения, като специално внимание трябва да бъде отделено на участието на социалните партньори.

**4.2. Действащите колективни трудови договори (КТД) за икономическата дейност/бранша.**

За всеки КТД се представят в резюме договорените условия, относно: работно време, отпуски и почивки; работна заплата и допълнителни възнаграждение, осигурителни вноски, обучение и квалификация и др. свързани с осигуряване на БЗР.

## **5. Обучение, информиране и консултиране**

Осигурява се информация за:

**5.1. Законодателната рамка за осигуряване на професионално образование<sup>23</sup> и обучение<sup>24</sup>, и обучение по правилата за осигуряване на БЗР**

*Информацията по тази точка се осигурява от възложителя – т. 5.1. на ПБЗР по обособена позиция №1.*

**5.2. Системата на професионалното образование и обучение, и по правилата за осигуряване на БЗР**

*Възложителят осигурява информацията по т. 5.2. от ПБЗР по обособена позиция №1.*

Въз основа на данните от информационната система на Националната агенция за професионално образование и обучение изпълнителят на поръчката представя информация за центровете за професионално обучение, която да съдържа:

- името, седалището и адреса на управление на едноличния търговец или на юридическото лице, получили лицензията;
- наименование и адрес на центъра за професионално обучение или на центъра за информация и професионално ориентиране;
- предмет на лицензията – предлагани професии, специалности и квалификации;

<sup>23</sup> Професионалното образование осигурява усвояването на общообразователния минимум за средно образование и придобиването на квалификация по професия.

<sup>24</sup> Професионалното обучение осигурява придобиването на квалификация по професия или по част от професия, както и усъвършенстването ѝ.

- професиите, за които е издадена лицензията за извършване и удостоверяване на професионално обучение;
- дата на издаване на лицензията.

Посочват се само центрове, които притежават лицензия за професии, специалности и квалификации, приложими за икономическата дейност. Информацията се представя в табличен вид, съгласно приложение № 3.

Въз основа на публична информация се изготвя списък с източници на информация, в т.ч. институции, ангажирани с поддържане на регистри/списъци на други лица, които провеждат обучение по БЗР и са регистрирани по Търговския закон, по Закона за кооперациите или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

## **6. Социално осигуряване и застраховане**

Осигурява се информация за:

**6.1. Законодателната рамка, свързана със задължителното осигуряване за трудова злополука и професионално заболяване<sup>25</sup>.**

*Възложителят осигурява информацията в периода на изпълнение на задачата по т. 6.1. от ПБЗР по обособена позиция №1.*

Изпълнителят на поръчката представя информация за размера на осигурителната вноска за трудова злополука и професионално заболяване за икономическата дейност за последните пет години.

Въз основа на данни от информационната система на Националния осигурителен институт за последните пет години (от 2006 г. до 2010 г. включително) се представя информация за изплатените парични обезщетения и помощи от ДОО за икономическата дейност по видове, както следва: трудова злополука по време на работа, трудова злополука на път за работа, професионална болест, изследване поради трудова злополука или професионална болест, санаторно-курортно лечение при трудова злополука или професионална болест.

Посочената статистическа информация се представя в табличен и графичен вид (отделни таблици и графики за всяко от изброените обезщетения), като се прави сравнение със средното обезщетение за страната.

**6.2 Компетентните органи, с функции и отговорности, свързани със задължителното осигуряване за трудова злополука и професионално заболяване.**

*Информацията по тази точка се осигурява от Възложителя - – т. 6.2. на ПБЗР по обособена позиция №1.*

**6.3. Законодателната рамка, свързана със задължителната застраховка за риска "трудова злополука"<sup>26</sup>.**

<sup>25</sup> Съгласно чл. 51 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд

<sup>26</sup> Съгласно чл. 52 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

*Възложителят осигурява информацията по т. 6.3. от ПБЗР по обособена позиция №1.*

Изпълнителят на поръчката следва да представи информация за размера на коефициента на трудовия травматизъм за икономическата дейност/бранша. Информацията се представя за периода от 2006 г. до 2010 г. включително, в табличен и графичен вид, като се прави сравнение със средния коефициент на трудов травматизъм за страната.

#### **6.4. Компетентни органи, с функции и отговорности по задължителната застраховка за риска "трудова злополука"**

*Информацията по тази точка се осигурява от Възложителя, като елемент на ПБЗР по обособена позиция №1.*

### **7. Условия на труд**

Осигурява се актуална информация за условията на труд за икономическата дейност, съгласно КИД 2008 - ниво раздел, по показатели, както следва:

#### **7.1. трудова заетост:**

- видове трудови отношения – работещи по договор за неопределено време, по срочен трудов договор, вкл. за изпълнение на временни, сезонни или краткотрайни работи и дейности;
- трудов стаж (в години) – от 1 до 5 год.; от 6 до 10 год.; от 11 до 15 год.; от 16 до 20 год.; повече от 20 год.
- допълнителен труд – при същия работодател; при друг работодател.

#### **7.2. работно време:**

- нормална продължителност на работното време;
- удължено работно време;
- намалено работно време;
- работа през почивните дни събота и неделя

#### **7.3. отпуски и почивки:**

- платен годишен отпуск (до 20 дни, до 30 дни, повече от 30 дни);
- допълнителен платен годишен отпуск;
- разпределение на работното време – регламентирани почивки;

**7.4. рискове за здравето и безопасността на работещите:** шум; вибрации; ниски и високи температури; химични и биологични агенти; прах; лъчения; стрес, ръчна работа с тежести; работа при болезнени пози, повтаряща се и монотонна работа;

#### **7.5. осигуряване на работно и униформено облекло, и ЛПС;**

**7.6. медицинско обслужване, вкл. предварителни и периодични медицински прегледи;**

#### **7.7. изпозване на информационните технологии в работата**

#### **7.8. работа с външни за предприятието лица**

**7.9. самостоятелност и контрол при изпълнение на основните трудови задължения**

**7.10. информиране и консултиране**

**7.11. дискриминация и насилие**

**7.12. работа и здраве** - въздействието на работата върху здравето на работещия

**7.13. удовлетвореност от условията на труд**

**7.14. работа и извън трудов живот**

Посочените показатели се определят в проценти спрямо общия брой заети лица в икономическата дейност на ниво сектор.

Информацията се представя в табличен и графичен вид (отделни таблици и графики за всеки показател).

Изпълнителят задължително:

- посочва източниците на информация, въз основа на които са определени стойностите на показателите;
- представя методиката за получаване на стойностите на показателите.

*Данните за общата стойност на показателите за страната по съответните точки се осигуряват от Възложителя – т. 7 от ПБЗР по обособена позиция №1.*

## **8. Трудов травматизъм**

На база на окончателната статистика от информационната система за трудовите злополуки на Националния осигурителен институт през последните пет години (от 2006 г. до 2010 г. включително) се представя информация за броя, разпределението и показателите на **трудовете злополуки**<sup>27</sup> по икономически дейности, съгласно КИД 2008 - ниво раздел и групи от обособените позиции, съгласно списъка на обособените позиции от № 2 до № 31 (стр. 14-16 по-горе в текста).

**8.1. брой трудови злополуки по икономически дейности - ниво раздел и групи;**

**8.2. разпределение на трудовете злополуки последните класификации на Статистическа система „Трудови злополуки” на НОИ:**

- класификация „Големина на предприятието (осигурител)”;
- класификация „Статус в заетостта”;
- класификация „Общ трудов стаж”/”Стаж по професията”;
- класификация „Правоспособност”;

<sup>27</sup> Кодекс за социално осигуряване: Чл. 55. (1) Трудова злополука е всяко внезапно увреждане на здравето станало през време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и при всяка работа, извършена в интерес на предприятието, когато е причинило неработоспособност или смърт.

(2) Трудова е и злополуката, станала с осигурен по чл. 4, ал. 1 и 2 по време на обичайния път при отиване или при връщане от работното място до:

1. основното място на живеене или до друго допълнително място на живеене с постоянен характер;
2. мястото, където осигуреният обикновено се храни през работния ден;
3. мястото за получаване на възнаграждение.

(3) Не е налице трудова злополука, когато пострадалият умишлено е увредил здравето си.



- класификация „Възраст“;
- класификация „Пол“;
- класификация „Време на злополуката“;
- класификация „Място на злополуката“;
- класификация „Работно място“;
- класификация „Вид работа“;
- класификация „Специфично физическо действие“;
- класификация „Отклонение“;
- класификация „Начин на увреждане“;
- класификация „Вид на увреждането“;
- класификация „Материален фактор“;
- класификация „Вид злополука (по КСО)“;
- класификация „Последици от трудовата злополука“.

Информацията по т. 8.1. и 8.2. се осигурява по:

- ✓ общ брой и по чл. 55, ал. 1 от КСО;
- ✓ трудови злополуки предизвикали: смърт (общо и по чл. 55, ал. 1 от КСО), инвалидност (общо и по чл. 55, ал. 1 от КСО);
- ✓ загубени календарни дни от трудови злополуки (брой, общо и по чл. 55, ал. 1 от КСО);
- ✓ коефициент на честота<sup>28</sup> (Кч);
- ✓ коефициент на тежест<sup>29</sup> (Кт).

Посочената статистическа информация се представя в табличен и графичен вид (отделни таблици и графики за всеки от изброените показатели), като се прави сравнение с общата стойност на показателите за страната и за икономическата дейност на ниво сектор.

*Данните за общата стойност на показателите за страната по съответните точки се осигуряват от възложителя – т. 8 от ПБЗР по обособена позиция №1.*

## **9. Технически правила, ръководства и други програми и дейности за насърчаване на БЗР**

### **9.1. Системи за управление на БЗР**

На база на наличната информация за разработени и внедрени системи за управление на БЗР в предприятията от икономическата дейност/бранша, следва да се посочат:

- предприятията (където е възможно името и адресът, вкл internet и e-mail) с разработени и внедрени системи за управление на БЗР, като се определи техният дял спрямо общия брой предприятия за икономическата дейност/бранша;

<sup>28</sup> Кч – брой трудови злополуки на 1000 осигурени лица

<sup>29</sup> Кт – загубени календарни дни от трудови злополуки на едно осигурено лице

- ефектите<sup>30</sup> - промените, които са настъпили или се очаква да настъпят в предприятията след внедряване на системите, както и свързаните с това промени в икономическата дейност/бранша.

Където е възможно, ефектите се определят количествено, като се посочва източникът на информация.

### **9.2. Кодекси за добра практика, Ръководства, Помагала, Технически правила и др. материали, прилагани в изпълнение на регулация или на доброволна основа.**

*Информация по тази точка се осигурява от възложителя – т. 9.1. на ПБЗР по обособена позиция №1.*

Изпълнителят на поръчката представя информация относно Кодекси за добра практика, Ръководства, Помагала, Технически правила и др. материали, приложими само за икономическата дейност/бранша. Информацията следва да съдържа: предмет и цели, най-важните акценти от съдържанието, целевата група (основните ползватели), автор/екип и година на издаване.

### **9.3. Програми/проекти и дейности за насърчаване на БЗР:**

*Информация по тази точка се осигурява от възложителя – т. 9.2. на ПБЗР по обособена позиция №1.*

Ако е възможно, изпълнителят на поръчката представя информация относно:

- проекти по програмите на структурни фондове, по меморандуми и споразумения между отделни държави, проекти за взаимно сътрудничество и др., изпълнени през последните 5 (пет) години;
- информационни кампании, тематични конференции, медийни инициативи и др., изпълнени през последните 5 (пет) години.

Осигурява се информация само за програми/проекти и дейности за насърчаване на БЗР в икономическата дейност/бранша: основни проблеми, които се решават с проекта; целева група; основни дейности; цели и очаквани/постигнати резултати, както и др. елементи от проекта, важни за БЗР.

### **Заклучение**

Прави се кратко представяне на степента на постигнатите цели и съответствието на ПБЗР с изискванията на техническото задание.

Описва се методологията за изготвяне на ПБЗР. Целта е изпълнителят да представи цялостната система от методи/подходи за разработване на ПБЗР за икономическата дейност/бранша, която да показва: как е планирана работата, в т.ч. последователността при изпълнение на задачите; методите за събиране на информация, анализ, обобщение, сравнение и оценка; начина на получаване и представяне на резултатите, както и други правила, използвани при разработването на ПБЗР.

Посочва се начинът на съгласуване и приемане на ПБЗР от структурите за тристранно сътрудничество по БЗР на ниво икономическа дейност/бранш – отраслови и браншови съвети по условия на труд.

<sup>30</sup> Например: намаляване степента на професионалните рискове; намаляване размера на загубеното работно време в резултат на отсъствие от работа, поради временна неработоспособност; намаляване броя на лицата, напускащи предприятието поради лоша работна среда, или преждевременно пенсиониране и неработоспособност (инвалидност); намаляване разходите, изразходвани от работодателите за съдействие при завръщане на работа (консултации, обучение, приспособяване към работното място и др.); намаляване на загубеното производствено време, произведената продукция и неизвършените услуги като следствие от събитие, което завършва с травма и др.

Дава се обща оценка на състоянието на системата за управление и на дейностите по безопасност и здраве при работа на икономическата дейност/бранша. Определят се силните и слаби страни за всеки раздел от ПБЗР. Правят се препоръки и насоки за развитие и усъвършенстване на дейностите по БЗР в съответствие с националните стратегически документи, законодателството и нормативните актове.

## **V. Етапи и срокове за изпълнение**

Обществената поръчка се изпълнява в съответствие с концепцията за разработване на ПБЗР, методологията и плана за действие, които са част от офертата на изпълнителя.

Изпълнението и отчитането на обществената поръчка се извършва като се подготвят и изпращат на Възложителя междинни доклади, а след окончателното завършване на ПБЗР – окончателен отчетен доклад.

Срокът за изпълнение на обособените позиции на обществената поръчка е представен в Приложение №4 към настоящата Техническа спецификация „График с максимални срокове за изпълнение на задачите, предмет на обществена поръчка.

### **За обособена позиция №1: Срокът за изпълнение на обособена позиция №1 е 90 календарни дни от подписване на договора.**

До деветдесет дни от датата на подписване на договора изпълнителят следва да осъществи дейностите, съгласно План за действие за изпълнението на договора (Плана се изготвя в срок до 20 календарни дни от датата на подписване на договора, съгласно чл. 5, ал.4, т.10 от Договора), да приключи и отчете всички дейности, а възложителят да ги одобри и приеме. Сроковете за изпълнение не текат за изпълнителя за периода през който възложителя приема изпълнението от изпълнителя и/или изготвя становище по представен от изпълнителя материал.

Изпълнението на дейностите следва да включва и обсъждане на проекта на ПБЗР и одобрението му от структурите за тристранно сътрудничество по БЗР на ниво икономическа дейност/бранш – отраслови и браншови съвети по условия на труд. За резултатите от съгласуването се изготвя и прилага протокол за одобрение, подписан от страните.

При поискване от страна на възложителя изпълнителя е длъжен да представи междинен доклад/и, в 3 екземпляра на хартиен носител удостоверяващ напредъка по изпълнението на договора до момента. Искането се счита направено с получаването от страна на изпълнителя, което се установява с писмено потвърждение от негова страна. В този случай изпълнителят е длъжен да представи такъв доклад на възложителя в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на писменото искане.

Цялостното изпълнение по договора се отчита от изпълнителя с Финален отчетен доклад, изготвен в 3 екземпляра на хартиен носител и приложен ПБЗР за съответната Икономическа дейност. Докладът трябва да се изготви до 20 (двадесет) работни дни преди изтичането на срока на договора за изпълнение на поръчката и трябва да съдържа:

- Подробно описание на извършените дейности, включително дати.
- Лична оценка на изпълнителя за изпълнената дейност и ефекта от нея.

След разглеждането на Финалния отчетен доклад от възложителя, в случай че той няма забележки към изпълнението на изпълнителя, в срок не по-дълъг от 15 (петнадесет) работни дни, от предаване на Доклада, възложителят предлага на изпълнителя подписване на приемно-предавателен протокол, който е основание за издаване на фактура и освобождаване на гаранцията за добро изпълнение на договора. В срок до 15 календарни дни, след представяне на фактура и при осигурено финансиране, възложителят извършва плащане.

### **За обособени позиции №2 до №31: Срокът за изпълнение на обособени позиции №2 до №31: 9 месеца от подписване на договора.**

Девет месеца от датата на подписване на договора изпълнителят следва да осъществи дейностите, съгласно План за действие за изпълнението на договора, да приключи и отчете всички дейности, а възложителят да ги одобри и приеме.

Изпълнението на дейностите следва да включва и обсъждане на проекта на ПБЗР и одобрението му от структурите за тристранно сътрудничество по БЗР на ниво икономическа дейност/бранш – отрасли и браншови съвети по условия на труд. За резултатите от съгласуването се изготвя и прилага протокол за одобрение, подписан от страните.

Сроковете за изпълнение не текат за изпълнителя за периода през който възложителя приема изпълнението от изпълнителя, изготвя становище и/или подготвя информация, която по силата на настоящото техническо задание има задължение да предостави на изпълнителя. Информацията се предоставя след предоставяне на искане от страна на изпълнителя, придружено с писмен междинен доклад в 3 екземпляра на хартиен носител удостоверяващ напредъка по изпълнението на обособената позиция до момента. Искането се счита направено с входирането му в деловодството на ИА «ГИТ». С входирането срокът за изпълнението за обособената позиция спира да тече. След получаване на информацията от страна на възложителя, което се установява с писмено потвърждение от страна на изпълнителя, срокът отново започва да тече.

При поискване от страна на възложителя изпълнителя е длъжен да представи междинен доклад, в 3 екземпляра на хартиен носител удостоверяващ напредъка по изпълнението на обособената позиция до момента. Искането се счита направено с получаването от страна на изпълнителя, което се установява с писмено потвърждение от негова страна. В този случай изпълнителят е длъжен да представи такъв доклад на възложителя в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на писменото искане.

Цялостното изпълнение се отчита от изпълнителя с Финален отчетен доклад и ПБЗР за съответната Икономическа дейност(бранш) представени в 3 екземпляра на хартиен и 1 на магнител носител, във формат, разпознаваем от операционна система Windows. Доклада трябва да се изготви до 20 (двадесет) работни дни преди изтичането на срока на договора за изпълнение на поръчката и трябва да съдържа:

- Подробно описание на извършените дейности, включително дати.
- Лична оценка на изпълнителя за изпълнената дейност и ефекта от нея.

След разглеждането на Финалния отчетен доклад от възложителя, в случай че той няма забележки към изпълнението на изпълнителя, в срок не по-дълъг от 15 (петнадесет) работни дни, от предаване на Доклада, възложителят предлага на изпълнителя подписване на приемно-предавателен протокол, който е основание за издаване на фактура и освобождаване на гаранцията за добро изпълнение на договора. В срок до 15 календарни дни, след представяне на фактура и при осигурено финансиране, възложителят извършва плащане.

**ВАЖНО УТОЧНЕНИЕ:** При оформянето на титулната страница на Финалния отчетен доклад, изпълнителя следва да включи елементите от Приложение А от Документацията.

#### **Място и начин на изпълнение на поръчката:**

Място на приемане на услугата: Град София 1000, бул. „Дондуков” № 3.

Разработката на изпълнителя следва да бъде представена във вид на Финален отчетен доклад и приложен ПБЗР за съответната Икономическа дейност (бранш) в 3 екземпляра на хартиен и 1 на магнител носител, във формат, разпознаваем от операционна система Windows.

#### **2. Очаквани резултати**

Като цяло, резултатът от предоставените от изпълнителя услуги е разработени 31 Профила за безопасност и здраве при работа в икономическите дейности (браншове), посочени в профилиите.

### 3.Индикатори

Ще бъдат използвани следните индикатори за мониторинг и оценка на изпълнението от страна на изпълнителя:

<b>Вид индикатор</b>	<b>Количество</b>
Наличие на 31 профила по безопасност и здраве при работа за предварително определените икономически дейности (браншове).	31 ПБЗР

**Таблица на съответствие на националното законодателство с правото на ЕИО**

Стратегия/Директива на ЕС	Национално законодателство (стратегия, закон, наредба, др.)	Степен на съответствие	Констатирани несъответствия
1*	2**	3***	4****

\* Посочва се точното име на документа от правото на ЕС.

\*\* Посочва се точното име на документа от националното законодателство или на отделни разпоредби от отделен нормативен документ. Когато се посочват отделни разпоредби се цитират последователно: име на документа, глава, раздел, чл...., ал...., точка и т.н.

\*\*\* *Пълно* – когато всички изисквания на документа от правото на ЕИО са въведени в националното законодателство.

*Частично* – когато не са въведени всички изисквания на документа от правото на ЕС в националното законодателство. Констатирани са несъответствия (отделни разпоредби от правото на ЕС не съществуват като норми в националното законодателство).

*Няма съответствие* – когато няма нормативен документ от националното законодателство, който да регламентира изисквания на документа от правото на ЕС

\*\*\*\* Когато е отчетено частично съответствие в колона 3, в колона 4 се описват констатираните несъответствия.

**Конвенции на Международната организация по труда,  
ратифицирани от Р. България**  
(неизчерпателен списък)

- 1. Конвенция № 11** относно правото на сдружаване (земеделие), 1921 г. - Ратифицирана през 1924 г. (обн. ДВ, бр. 81 от 1924 г.), в сила от 6.03.1925 г.
- 2. Конвенция № 87** за синдикалната свобода и закрилата на правото на синдикалното организиране 1948 г. - Ратифицирана през 1959 г. (обн. ДВ, бр. 19 от 1959 г.), в сила от 08.06.1960 г.
- 3. Конвенция № 98** за правото на организиране и на колективно договаряне, 1949 г. - Ратифицирана през 1959 г. (обн. ДВ, Известия бр .19 от 1959 г.), в сила от 08.06.1960 г.
- 4. Конвенция № 138** относно минималната възраст, 1973 г. - Ратифицирана през 1980 г. (обн. ДВ, бр. 13 от 1980), в сила от 23.04.1981 г.
- 5. Конвенция № 182** относно най-тежките форми на детския труд, 1999 г. - Ратифицирана през 2000 г., в сила от 28.07.2001 г.
- 6. Конвенция № 111** относно дискриминацията в областта на труда и професиите, 1958 г. - Ратифицирана през 1960 г. (обн. ДВ, Известия, бр. 46 от 1960 г.), в сила от 22.06.1961 г.
- 7. Конвенция № 100** за равенството в заплащането, 1951 г. - Ратифицирана през 1997 г. (обн. ДВ, Известия, бр. 54 от 1955 г.), в сила от 07.11.1956 г.
- 8. Конвенция № 156** относно равенството на възможностите и еднаквото отношение към работниците и служителите от двата пола: работници и служители със служебни задължения, 1981 г. - Ратифицирана през 2006 г. (обн. ДВ, бр. 9 от 2006 г.), в сила от 03.04.2007 г.
- 9. Конвенция № 81** относно инспекцията по труда, 1947 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.
- 10. Конвенция № 144** относно тристранните консултации (международните трудови норми), 1976 г. - Ратифицирана през 1998 г. (обн. ДВ, бр. 52 от 1998 г.), в сила от 12.06.1999 г.
- 11. Конвенция № 94** относно трудовите клаузи (административни договори), 1949 г. - Ратифицирана през 1955 г. (обн. ДВ, бр. 54 от 1955 г.), в сила от 07.11.1956 г.
- 12. Конвенция № 1** относно работното време (индустрия), 1919 г. - Ратифицирана през 1921 г. (обн. ДВ, бр. 189 от 1921 г.), в сила от 14.02.1922 г.
- 13. Конвенция № 30** за работното време в търговията и в търговските бюра, 1930 г. - Ратифицирана през 1932 г. (обн. ДВ, бр. 12 от 1932 г.), в сила от 29.08.1933 г.
- 14. Конвенция № 43** относно стъklarските предприятия за плоско стъкло, 1934 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр.207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.
- 15. Конвенция № 49** относно стъklarските предприятия за шишета, 1935 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.

16. **Конвенция № 20** относно нащния труд в хлебопекарниците, 1957 г. - Ратифицирана през 1929 г. (обн. ДВ, бр. 253 от 1929 г.), в сила от 05.09.1929 г.
17. **Конвенция № 14** относно седмичната почивка (индустрия), 1921 г. - Ратифицирана през 1924 г., в сила от 06.03.1925 г.
18. **Конвенция № 106** относно седмичната почивка (търговия и канцеларски служби), 1957 г. - Ратифицирана през 1960 г. (обн. ДВ, Известия, бр. 46 от 1960 г.), в сила от 22.07.1961 г.
19. **Конвенция № 52** относно платените годишни отпуки, 1936 г. - Ратифицирана през 1949 г., в сила от 22.12.1950 г.
20. **Конвенция № 26** относно установяването на методи за определяне на минималните заплати, 1928 г. - Ратифицирана през 1933 г. (обн. ДВ, бр. 227 от 1933 г.), в сила от 04.06.1936 г.
21. **Конвенция № 95** за закрила на работната заплата, 1949 г. - Ратифицирана през 1955 г. (обн. ДВ, бр. 54 от 1955 г., в сила от 07.11.1956 г.
22. **Конвенция № 173** относно защитата на вземанията на работниците в случай на несъстоятелност на работодателя, 1992 г. - Ратифицирана през 2004 г. (обн. ДВ, бр. 58 от 2004 г.), в сила от 27.09.2005 г.
23. **Конвенция № 120** относно хигиената в търговията и в канцеларските служби, 1964 г. - Ратифицирана през 1965 г., в сила от 30.04.1966 г.
24. **Конвенция № 27** за означаването на тежестта върху колети, транспортирани с кораби, 1929 г. - Ратифицирана през 1934 г. (ДВ, бр. 131 от 1934 г.), в сила от 04.06.1936 г.
25. **Конвенция № 32** закрила на докерите срещу злополуките (ревизирана), 1932 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.
26. **Конвенция № 13** относно оловния карбонат (бойджийство), 1921 г. - Ратифицирана през 1924 г., в сила от 06.03.1925 г.
27. **Конвенция № 127** относно максималната тежест, 1967 г. - Ратифицирана през 1978 г. , в сила от 21.06.1979 г.
28. **Конвенция № 62** относно предписанията за безопасност (строителство), 1937 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 г. от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.
29. **Конвенция № 77** относно медицинския преглед на младежите (индустрия), 1946 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.
30. **Конвенция № 78** относно медицинския преглед на младежите (неиндустриални дейности), 1946 г. - Ратифицирана през 1949 г., в сила от 29.12.1950 г.
31. **Конвенция № 124** за медицинските прегледи на младежите (подземни работи), 1965 г. - Ратифицирана през 1969 г., в сила от 3.10.1970 г.
32. **Конвенция № 6** относно нощния труд на децата (индустрия), 1919 г. - Ратифицирана през 1921 г., в сила от 14.02.1922 г.
33. **Конвенция № 79** относно нощния труд на юношите (неиндустриални дейности), 1946 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр.207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.
34. **Конвенция № 45** за подземните работи (жени), 1935 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр.207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.
35. **Конвенция № 3** за закрилата на майчинството, 1919 г. - Ратифицирана през 1921 г. (обн. ДВ, бр. 189 от 1921 г.), в сила от 14.02.1921 г.



36. **Конвенция № 183** относно закрилата на майчинството, 2000 г. - Ратифицирана през 2001 г. (обн. ДВ, бр. 85 от 2001 г.), в сила от 06.12.2002 г.
37. **Конвенция № 21** относно опростяване на прегледа на емигрантите, извършван в параходите, 1926 г. - Ратифицирана през 1929 г. (обн. ДВ, бр. 27 от 1929 г.), в сила от 29.11.1929 г.
38. **Конвенция № 22** относно договора за наемане на работа на моряците, 1926 г. - Ратифициране през 1932 г. (обн. ДВ, бр. 89 от 1932 г.), в сила от 29.11.1929 г.
39. **Конвенция № 108** за националните удостоверения за самоличност на моряците, 1958 г. - Ратифицирана през 1976 г. (обн. ДВ, бр. 93 от 1976 г.), в сила от 26.01.1978 г.
40. **Конвенция № 179** относно набирането и назначаването на работа на моряците, 1996 г. - Ратифицирана през 2003 г. (обн. ДВ, бр. 10 от 2003 г.), в сила от 12.06.2004 г.
41. **Конвенция № 16** относно медицинския преглед на младежите (морски труд), 1921 г. - Ратифицирана през 1924 г. (обн. ДВ, бр. 81 от 1924 г.), в сила от 6.03.1925 г.
42. **Конвенция № 73** относно медицинския преглед на моряците, 1946 г. - Ратифицирана през 1947 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1947 г.), в сила 17.01.1955 г.
43. **Конвенция № 180** относно работното време на моряците и окомплектоване на корабите с екипажи, 1996 г. - Ратифицирана през 2002 г. (обн. ДВ, бр. 47 от 2002 г.), в сила от 24.08.2003 г.
44. **Конвенция № 53** относно свидетелствата за правоспособност на офицерите, 1936 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила 29.12.1950 г.
45. **Конвенция № 69** относно свидетелството за професионалната правоспособност на готвачите на кораби, 1936 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 22.04.1953 г.
46. **Конвенция № 68** относно прехраната и сервирането (екипажи на корабите), 1946 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 29.06.1950 г.
47. **Конвенция № 146** относно годишния платен отпуск на моряците, 1976 г. - Ратифицирана през 2003 г. (обн. ДВ, бр. 10 от 2003 г.), в сила от 12.06.2004 г.
48. **Конвенция № 147** относно търговското корабоплаване (минимални норми), 1976 г. - Ратифицирана през 2002 г. (обн. ДВ, бр. 47 от 2002 г.), в сила от 24.02.2004 г.
49. **Конвенция № 163** относно благосъстоянието на моряците по море и в пристанища, 1987 г. - Ратифицирана през 2003 г. (обн. ДВ, бр. 88 от 2003 г.), в сила от 01.03.2006 г.
50. **Конвенция № 164** относно защитата на здравето и медицинските грижи за моряците, 1987 г. - Ратифицирана през 2005 г., в сила от 24.03.2006 г.
51. **Конвенция № 166** относно репатрирането на моряците (ревизирана), 1987 г. - Ратифицирана през 2003 г. (обн. ДВ, бр. 51 от 2003 г.), в сила от 30.07.2004 г.
52. **Конвенция № 178** относно инспекцията на условията на труд и живот на моряците, (ревизирана), 1996 г. - Ратифицирана през 2005 г. (обн. ДВ, бр. 29 от 2005 г.), в сила от 2006 г. Тази конвенция отменя Препоръката относно инспекцията по труда на моряците, 9.06.1926 г.
53. **Конвенция № 55** относно задълженията на корабоприжателите при болест или злополука на моряците, 1936 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.

54. **Конвенция № 56** относно осигуровката болест на моряците, 1936 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.
55. **Конвенция № 71** относно пенсиите на моряците, 1946 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 10.10.1962 г.
56. **Конвенция № 113** относно медицинския преглед на рибарите, 1959 г. - Ратифицирана през 1961 г., в сила от 02.03.1962 г.
57. **Конвенция № 24** относно осигуровката болест на работниците от индустрията, търговията и на домашната прислуга, 1927 г. - Ратифицирана през 1929 г. (обн. ДВ, бр. 87 от 1929 г.), в сила от 01.02.1931 г.
58. **Конвенция № 25** относно осигуровката болест на земеделските работници, 1927 г. - Ратифицирана през 1929 г. (обн. ДВ, бр. 87 от 1929 г.), в сила от 04.09.1935 г.
59. **Конвенция № 12** относно обезщетението при трудови злополуки (земеделие), 1921 г. - Ратифицирана през 1924 г. (обн. ДВ, бр. 81 от 1924 г.), в сила от 06.03.1925 г.
60. **Конвенция № 17** относно обезщетенията при трудови злополуки, 1925 г. - Ратифицирана през 1929 г. (обн. ДВ, бр. 87 от 1929 г.), в сила от 05.09.1929 г.
61. **Конвенция № 19** относно еднаквото третиране на чужденците и на местните работници при даване на обезщетение в случай на злополука, 1925 г. - Ратифицирана през 1929 г. (обн. ДВ, бр. 253 от 1929 г.), в сила от 05.09.1929 г.
62. **Конвенция № 18** относно обезщетения при професионални болести, 1925 г. - Ратифицирана през 1929 г. (обн. ДВ, бр. 25 от 1929 г.), в сила от 05.09.1929 г.
63. **Конвенция № 42** относно обезщетенията при професионални болести (ревизирана), 1934 г. - Ратифицирана през 1949 г., в сила от 29.12.1950 г.
64. **Конвенция № 44** за безработицата, 1934 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.
65. **Конвенция № 8** относно обезщетенията за безработица (корабокрушение), 1920 г. - Ратифицирана през 1923 г. (обн. ДВ, бр. 236 от 1923 г.), в сила от 16.03.1923 г.
66. **Конвенция № 35** относно осигуровката старост (индустрия и др.), 1933 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.
67. **Конвенция № 36** относно осигуровката старост (земеделие), 1933 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.
68. **Конвенция № 37** относно осигуровката инвалидност (индустрия и др.), 1933 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.
69. **Конвенция № 38** относно осигуровка инвалидност (земеделие), 1933 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.
70. **Конвенция № 39** относно осигуровката смърт (индустрия и др.), 1933 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.
71. **Конвенция № 40** относно осигуровка смърт (земеделие), 1933 г. - Ратифицирана през 1949 г. (обн. ДВ, бр. 207 от 1949 г.), в сила от 29.12.1950 г.

**Центрове за професионално обучение<sup>31</sup> (ЦПО),  
лицензирани от Националната агенция за професионално образование и обучение  
(Информацията е актуална към ..... 2011 г.)**

№	Наименование на ЦПО	Седалище и адрес на управление	Предлагани квалификации	Предлагани професии <sup>32</sup> и специалности
1	2	3	4	5

<sup>31</sup> Посочват се само ЦПО със статут "съществуващ център".

<sup>32</sup> Посочва се име на професията и код по Националната класификация на професиите и длъжностите, 2011 г.

**ГРАФИК**

с максимални срокове за изпълнение на задачите, предмет на обществена поръчка по дейност 2.1. (Профили по БЗР)

№	Етапи	Начало	Край	Месеци									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I.	Разработване на профил по безопасност и здраве при работа на национално ниво (Общ профил)	Мес. 1	Мес. 3	█									
1.1.	Разработване на структура и съдържание на документацията на „Общ профил”			▲									
1.2.	Подробно разработване на „Общ профил”				▼								
II.	Разработване на профили по безопасност и здраве при работа на ниво икономическа дейност/бранш	Мес. 1	Мес. 9	█									
2.1.	Събиране на релевантна информация за икономическите дейности			█									
2.2.	Систематизиране на данните за икономическите дейности				█								
2.3.	Срещи с възложителя за обсъждане на общия профил и предаване на изпълнителя на общия модел*					█			▲				
2.4.	Разработване на профил на икономическата дейност**								█			▼	

\*Забележка: Срокоът по т. 2.3 не може да се променя от Изпълнителя. Той може да бъде по-къс и приключва в деня, в който Възложителят предаде общия профил на Изпълнителя на браншовите профили.

*\*\* Забележка: Срокът по т. 2.4. започва да тече от деня, следващ деня на предаване от Възложителя на Изпълнителя на общия профил и не може да бъде по-дълъг от 90 дни.*

▲ - Отчитане

▼ - Отчитане и приемане