



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА”

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”

РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Указания за подготовка на офертата

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 31 обособени позиции” по проект BG051PO001 - 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ, изпълняван от ИА „ГИТ”

Съдържание на приложението:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1.1. Предмет на поръчката
- 1.2. Обособени позиции
- 1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите
- 1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката
- 1.5. Разходи за поръчката
- 1.6. Стойност на поръчката
- 1.7. Условия и начин на плащане

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 2.1. Изисквания за участниците
- 2.2. Срок на валидност на офертите

III. ГАРАНЦИИ

- 3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ
- 3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ
- 3.3. Други гаранции
- 3.4. Освобождаване на гаранциите

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

- 5.1. Комуникация между възложителя и участниците в процедурата
- 5.2. Искане на разяснения по документацията за участие в процедурата

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

1

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

VI. ОФЕРТА

- 6.1. Подготовка на офертата
- 6.2. Съдържание на офертата
- 6.3. Документи за подбор, поставени в Плик № 1
- 6.4. Техническа оферта, поставена в Плик № 2
- 6.5. Ценова оферта, поставена в Плик № 3
- 6.6. Специфични изисквания
- 6.7. Запечатване
- 6.8. Подаване на оферти

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

- 7.1. Място и дата на отваряне на офертите
- 7.2. Отваряне на офертите
- 7.3. Отстраняване на участници
- 7.4. Искане на разяснения от участниците в процедурата по възникнали въпроси във връзка с представените оферти
- 7.5. Оценка на офертите
- 7.6. Изключително ниска цена
- 7.7. Обявяване на резултатите

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

- 9.1. Съдържание
- 9.2. Срокове за сключване на договора

София, 2012 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **“Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 31 обособени позиции”**. Поръчката се възлага в рамките на проект „Превенция за безопасност и здраве при работа”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ, съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001 - 2.3.01 /24.08.2009 г.

Договорът за изпълнение на проекта между Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда» и Договарящия орган Агенция по заетостта е сключен на 24.08.2009 г., съобразно който ИА «ГИТ» е Бенефициент по проекта.

Настоящата обществена поръчка е в рамките на проекта и се финансира със средства от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България, като общата му стойност е в размер на 14 925 145.96 лв. Получателят на финансирането е Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда» и в настоящата обществена поръчка действа в качеството си на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Обособени позиции:

Обособена позиция №1:

Разработване на Профил по безопасност и здраве при работа на национално ниво (**Общ профил**)

Обособена позиция №2:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност: Растениевъдство и животновъдство” (код 01 без 01.07 по КИД-2008)

Обособена позиция №3:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност: „Горско стопанство” (код 02 по КИД-2008).

Обособена позиция №4:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Добив на въглища, на метални руди и на неметални материали и суровини” (код 05, 07 и 08 по КИД-2008).

Обособена позиция №5:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Производство на химични продукти” (код 20 по КИД-2008);

Проектът се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

3

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА”

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”

Обособена позиция №6:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Производство на основни метали” (код 24 по КИД-2008);

Обособена позиция №7:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Производство на хранителни продукти” (код 10 по КИД-2008);

Обособена позиция №8:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Производство на напитки” (код 11 по КИД-2008);

Обособена позиция №9:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Производство на облекло” (код 14 по КИД-2008);

Обособена позиция №10:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Обработка на кожи, производство на обувки и др. изделия от обработени кожи без косъм” (код 15 по КИД-2008);

Обособена позиция №11:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Производство на дървен материал и изделия от дървен материал” (код 16 без 16.29 по КИД-2008);

Обособена позиция №12:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Производство на лекарствени вещества и продукти” (код 21 по КИД-2008);

Обособена позиция №13:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Производство на изделия от каучук и пластмаси” (код 22 по КИД-2008);

Обособена позиция №14:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност „Производство на машини и оборудване с общо и специално предназначение; производство на метални изделия” (код 25, 28 по КИД-2008);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

Обособена позиция №15:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност
„Производство на мебели“ (код 31 по КИД-2008).

Обособена позиция №16:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност
„Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива“ (код 35
по КИД-2008).

Обособена позиция №17:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност:
„Събиране и обезвреждане на отпадъци, рециклиране на материали“ (код 38 по КИД-2008);

Обособена позиция №18:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност:
„Събиране, пречистване и доставяне на води“ (код 36 по КИД-2008);

Обособена позиция №19:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност:
„Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води“ (код 37 по КИД-2008).

Обособена позиция №20:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност
„Строителство“ (код 41, 42 и 43 по КИД-2008)..

Обособена позиция №21:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност
„Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт“ (код 45
по КИД-2008).

Обособена позиция №22:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност:
„Сухопътен транспорт“ (код 49 по КИД-2008);

Обособена позиция №23:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност:
„Воден транспорт“ (код 50 по КИД-2008);

Обособена позиция №24:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност:
„Въздушен транспорт“ (код 51 по КИД-2008);

Обособена позиция №25:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност:
„Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта“ (код 52 по КИД-2008).

Обособена позиция №26:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност
„Хотелиерство и ресторантьорство“ (код 55 и 56 по КИД-2008).

Обособена позиция №27:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност
„Далекосъобщения“ (код 61 по КИД-2008).

Обособена позиция №28:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност
„Държавно управление“ (код 84 по КИД-2008).

Обособена позиция №29:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност
„Образование“ (код 85 по КИД-2008).

Обособена позиция №30:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност
„Хуманно здравеопазване“ (код 86 по КИД-2008);

Обособена позиция №31:

„Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност
„Медико-социални грижи с настаняване“ (код 87 по КИД-2008).

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4. Място, начин и срок за изпълнение на поръчката

1.4.1. Мястото за изпълнение на поръчката е гр. София.

Разработката на изпълнителя следва да бъде представена като Финален отчетен доклад и приложен ПБЗР за икономическа дейност (бранш), представени в 3 екземпляра на хартиен и 1 на магнител носител, във формат, разпознаваем от операционна система Windows.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

1.4.2. Срок за изпълнение на обособените позиции:

Срокът за изпълнение на обособена позиция №1 е 90 календарни дни от подписване на договора. До деветдесет дни от датата на подписване на договора изпълнителят следва да осъществи дейностите, съгласно План за действие за изпълнението на договора, да приключи и отчете всички дейности, а възложителят да ги одобри и приеме. Цялостното изпълнение се отчита от изпълнителя с Финален отчетен доклад и ПБЗР за съответната икономическа дейност (бранш), представени в 3 екземпляра на хартиен и 1 на магнител носител, във формат, разпознаваем от операционна система Windows. Финален отчетен доклад трябва да се изготви до 15 (петнадесет) работни дни преди изтичането на срока на договора за изпълнение на поръчката и трябва да съдържа:

- Подробно описание на извършените дейности, включително дати;
 - Лична оценка на изпълнителя за изпълнената дейност и ефекта от нея.
- След разглеждането на Финалния отчетен доклад от възложителя, в случай, че той няма забележки към изпълнението на изпълнителя, в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни от предаване на Доклада, възложителят предлага на изпълнителя подписване на приемно-предавателен протокол, който е основание за издаване на фактура и освобождаване на гаранцията за добро изпълнение на договора. В срок до 15 календарни дни, след представяне на фактура и при осигурено финансиране, възложителят извършва плащане.

Срокът за изпълнение на обособени позиции №2 до №31: 9 месеца от подписване на договора.

До 9 (девет) месеца от датата на подписване на договора изпълнителят следва да осъществи дейностите, съгласно План за действие на поръчката да приключи и отчете всички дейности, а Възложителят да ги одобри и приеме. Цялостното изпълнение се отчита от изпълнителя с Финален отчетен доклад и ПБЗР за съответната икономическа дейност (бранш), представени в 3 екземпляра на хартиен и 1 екземпляр на магнител носител, във формат, разпознаваем от операционна система Windows. Финален отчетен доклад трябва да се изготви до 30 (тридесет) работни дни преди изтичането на срока на договора за изпълнение на поръчката и трябва да съдържа:

- Подробно описание на извършените дейности, включително дати;
- Лична оценка на изпълнителя за изпълнената дейност и ефекта от нея.

След разглеждането на Финалния отчетен доклад от възложителя, в случай, че той няма забележки към изпълнението на изпълнителя, в срок не по-дълъг от 30 (тридесет) работни дни от предаване на Доклада, възложителят предлага на изпълнителя подписване на приемно-предавателен протокол, който е основание за издаване на фактура и освобождаване на гаранцията за добро изпълнение на договора. В срок до 15 календарни дни, след представяне на фактура и при осигурено финансиране, възложителят извършва плащане.

1.4.3. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото на приемане на услугата е: град София 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

1.6. Стойност на поръчката

Максимално допустимата стойност на обществената поръчка е 2 399 400 (два милиона триста деветдесет и девет хиляди и четиристотин лв.), без ДДС, като максимално допустимата стойност на всяка от обособените позиции е 77 400 (седемдесет и седем хиляди и четиристотин лв.) без ДДС;

1.7. Условия и начин на плащане

1.7.1. **Цените** да са предложени в български лева.

1.7.2. **Предложената цена** следва да включва общо цената за изпълнение на предлаганата услуга, по всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства, в която участникът е включил всички свои разходи за изпълнението на услугата.

1.7.3. **Начин на плащане:**

- 20% авансово плащане от стойността на договора, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписване на договора и представяне на оригинална фактура и План за действие за изпълнение на договора (за всяка обособена позиция);

- 80% окончателно плащане, което се извършва след пълното изпълнение на предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемно-предавателен протокол и в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след представяне на фактура и при осигурено финансиране.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания към участниците

2.1.1. Общи изисквания

Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания, ще се прилагат за обединението или консорциума като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

8

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Във всички случаи участниците в обединението или консорциума попълват **Приложение №21.**

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2.1.2. Административни изисквания

2.1.2.1. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, който е:

1. Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Обявен в несъстоятелност;

3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

2.1.2.2. Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:

1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. *Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.*
4. Има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1 и по т. 3.2 се прилагат в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.
- в гореизброените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата на възложител по чл. 7, т.2 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

- Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо и/или юридическо лице, представените документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП, трябва да отговарят на чл. 48 от ЗОП.

В случаи, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.1.2.3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя и/или бенефициента или със служители на ръководна длъжност в тяхната организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

3. ако са налице обстоятелствата по отношение на участника, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

- предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламента;

- предвидени в чл. 94 от Регламента;

4. По отношение на участника има наложено наказание на основание чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Забележка: За удостоверяване на обстоятелствата по т. 4 и 5 участникът попълва Приложение №9

Възложителите, за които се прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, не



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

могат да изискват представяне на документите по чл. 47, ал. 9 ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.3. Икономически и Финансови възможности, съгласно чл. 50 от ЗОП

Финансовите изисквания към участниците в процедурата се определят съгласно чл. 50 от ЗОП – доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника. Участникът следва да докаже наличието на възможности за осигуряване на изпълнение, съответстващо на нормативните изисквания по предмета на настоящата поръчка и да представи следните изискуеми документи:

- За физическите лица:

Официални документи (*заверено от участника копие*), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от трите години: 2009 г., 2010 г., 2011 г.; Копие от годишните данъчни декларации за трите години - 2009, 2010 и 2011 г., заверени от участника с „Вярно с оригинала“ или еквивалент в случаите, когато участникът е чуждестранно физическо лице.

- За юридическите лица:

Заверено от участника копие на ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ, годишен баланс за всяка от трите години: 2009 г., 2010 г., 2011 г.

Информация за общия оборот на участника за трите години: 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение №8 - Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва.). Справка декларация за специфичния оборот на участника за трите години: 2009, 2010 и 2011 г. (Приложение №8а- Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва.).

Участникът в процедурата трябва да докаже минимален годишен оборот от подобна дейност (проучвания, изследвания, разработване на стандарти, анализи, бази данни и други подобни дейности в областта на труда, безопасността и здравето при работа), общо за трите години (2009-2011г.), не по малко от 77 400 лв. за всяка обособена позиция, за която участва.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, то изискванията следва да са изпълнени спрямо всяка обособена позиция поотделно, като минималните изисквания се натрупват.*

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

2.1.4. Технически изисквания

2.1.4.1. Доказателства за професионална квалификация и технически възможности по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка - всеки участник следва да представи доказателства за опит в изпълнение на дейности по прилагане на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (оценка и управление на професионалните рискове или обучение по БЗР или медицинско наблюдение на работниците и служителите или участие като страна в социалния диалог или разработване на проекти на нормативни актове или осъществяване на консултантски услуги в сферата на БЗР или други подобни дейности в областта на труда, безопасността и здравето при работа) и данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката;

2.1.4.2. За доказването на опит в изпълнение на дейности по прилагане на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (оценка и управление на професионалните рискове или обучение по БЗР или медицинско наблюдение на работниците и служителите или участие като страна в социалния диалог или разработване на проекти на нормативни актове или осъществяване на консултантски услуги в сферата на БЗР или други подобни дейности в областта на труда, безопасността и здравето при работа) участникът следва да докаже изпълнението на един или повече договори, със сходен с предмета на обществената поръчка предмет, на обща стойност равна или по-висока от стойността на обособената позиция (обособените позиции), за която/които кандидатства, които е изпълнил през 3-те години: 2009 г., 2010 г., 2011 г., от които да е видно, че участникът притежава опит в изпълнение на дейности по прилагане на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (оценка и управление на професионалните рискове или обучение по БЗР или медицинско наблюдение на работниците и служителите или участие като страна в социалния диалог или разработване на проекти на нормативни актове или осъществяване на консултантски услуги в сферата на БЗР или други подобни дейности в областта на труда, безопасността и здравето при работа). Тези обстоятелства се удостоверяват с представен списък, сочещ предмет на договорите, цена, място и срокове на изпълнение, и клиенти, съгласно образец (Приложение №10- Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва.).

Обстоятелствата, декларирани в списъка, се доказват с приложени към него референции/ препоръки за добро изпълнение. От доказателствата недвусмислено трябва да става ясно: предмет на договора, стойността, срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), мястото на изпълнение, предметът на договора и страните по него-име на клиента, както и потвърждение от клиента за това, че договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания, лица за контакти, телефон и адрес, от които възложителят може да получи допълнителна информация.

Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани;

2.1.4.3. За доказване наличие на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи списък от ключови експерти, с посочени имена, притежавано образование и професионална квалификация. Списъкът се изготвя по образец

Проектът се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

13

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

(Приложение №11 - Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва) и трябва да бъде придружен от професионални автобиографии **(Приложение №12**- Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва), документи за образование и копия от трудови книжки и/или трудови/ граждански договори и/или референции, заверени от кандидата, доказващи минималните изисквания на възложителя.

Участникът трябва да предложи достатъчен брой квалифицирани експерти, като съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да гарантира качеството при предоставянето на заявените услуги, в процеса на изпълнение на договора. Всички експерти, които играят ключова роля в изпълнението на договора, са ключови експерти. Всички експерти трябва да са независими и не трябва да има конфликт на интереси по отношение на възложените им задължения.

Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява навременното и качествено изпълнение на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на задачата. В случай на възникване на потребност от лица с допълнителна квалификация, която не е предвидена в настоящата техническа спецификация, от изпълнителя ще се очаква да осигури достатъчен брой и подходящи експерти за удовлетворяването на тази потребност, като по този начин наборът от експерти ще се обогати по целесъобразност.

МИНИМАЛЕН БРОЙ НА КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ И МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ, ОБЩ И СПЕЦИФИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ ЗА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ:

За всяка от обособените позиции изпълнителят следва да докаже, че разполага със следните ключови експерти:

1. Ключови експерти:

А. Ръководител на екипа - отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на задачата, като гарантира правилното изпълнение на всички дейности. Гарантира своевременното и ефективно изпълнение на дейностите, докладването и отчитането пред възложителя. Ръководителят на екипа следва да има:

- висше образование, магистърска степен;
- най-малко 5 години общ трудов стаж.
- опит като ръководител на поне един проект;

Б. Експерт по безопасност и здраве при работа, който да има:

- висше образование, магистърска степен;
- най-малко 3 години професионален опит в областта на БЗР - изпълнение на дейности по прилагане на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

В. Експерт по нормативни актове и други документи в областта на безопасните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

и здравословни условия на труд, който да има:

- висше образование по специалности от областта на правните науки;
- най-малко 5 години трудов стаж по специалността;
- най-малко 3 години професионален опит в областта на БЗР - изпълнение на дейности по прилагане на законодателството в областта на здравословни и безопасни условия на труд;

Г. Експерт по анализи и оценки, който да има:

- висше образование, магистърска степен;
- най-малко 3 години професионален опит в областта на анализи, прогнози и оценки.

Д. Експерт в областта на икономическата дейност/бранша, за която ще се разработва ПБЗР, който да има:

- висше образование по специалности, свързани с упражняване на професии в областта на икономическата дейност/бранша, за която ще се разработва ПБЗР;
- най-малко 3 години трудов стаж по професии в областта на икономическата дейност/бранша.

ЗАБЕЛЕЖКА, ОТНОСИМА КЪМ ВСИЧКИ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ: Един ключов експерт може да участва при изпълнението на най-много 4 обособени позиции.

2. Допълнителни експерти с:

- опит в областта на социологията и/или статистиката;
- опит в областта на социалния диалог.

За доказване на опит в социалния диалог участникът следва да представи доказателства за това, че предложеният експерт е бил член на съвет по условията на труд на трипартитна основа до областно ниво включително или е заемал и/или заема изборна или щатна длъжност в национално представена организация на синдикати или работодатели.

Участникът трябва да гарантира, че комуникацията и кореспонденцията с възложителя ще бъде на български език, писмено и говоримо.

За всеки експерт, участникът трябва да представи професионална автобиография, която да е изготвена съгласно приложения образец и документи, доказващи **съответните образование:** диплома за завършено образователно равнище, свидетелство за професионална квалификация и други документи, издадени в съответствие с действащото законодателство,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

и опит: копие от трудова или служебна книжка, договори/заповеди за работа, граждански договори. Професионалните автобиографии следва да са съгласно **Приложение № 12** (Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва), а декларациите съгласно Образец (**Приложение № 13**- Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва).

Ако експерт, представил декларация за изключително участие в екипа на участник, подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разглеждана.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това е приложимо и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица. В тези случаи се представят надлежни доказателства за това.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.2. Срок на валидност на офертите

Предложенията следва да бъдат валидни със срок 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията и тези предложения няма да бъдат разглеждани и оценявани.

Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс, ел. поща) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и участникът откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя откаже да я удължи.

III. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение, както следва:

а) Парична сума – В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”:

“УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК”

IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

Банков код BIG: UNCRBGSF

Оригинален платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията за участие по сметката на възложителя, се прилага в плика с офертата на участника. В нареждането за плащане следва да бъде записано: “Гаранция за участие в процедура с предмет **“Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 31 обособени позиции”** (за обособена позиция №...).

б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на ИА „ГИТ“, в оригинал, съгласно образец (**Приложение №18**- Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва, като образецът на Приложение №18 е препоръчителен. В случай, че банката разполага със собствен образец, участникът може да представи банкова гаранция по съответния образец).

• *Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 740 (седемстотин и четиридесет) лв. за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства.*

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в превод на български език.

Забележка: Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност еднакъв със срока на валидност на офертата – 120 дни.

3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума – внася се по набирателната сметка на ИА „ГИТ“, посочена в т. 3.1.а) или банкова гаранция – (**Приложение №19** - образецът на Приложение №19 е препоръчителен. В случай че банката разполага със собствен образец, участникът може да представи банкова гаранция по съответния образец).

3.3. Разходи за откриването на гаранциите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

3.4. Освобождаване на гаранциите

Проектът се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

17

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

3.4.1. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията се освобождава до 60 дни, след изтичане на срока на самия договор.

3.4.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, независимо, че е подадено писмено искане, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

3.4.2.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

3.4.2.2. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

3.4.2.3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 3.4.2.1. и 3.4.2.2., когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

3.4.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

3.4.3.1. На отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

3.4.3.2. Класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

3.4.3.3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

3.4.3.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в раздел IX от договора за възлагане на обществена поръчка.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата не се закупува от участниците. Пълен достъп до документацията за участие е предоставен на интернет адреса на възложителя и документацията може да бъде изтеглена от електронната страница на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” - www.gli.government.bg. до изтичане на срока за достъп, указан в обявлението за обществената поръчка.

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания към участниците в процедурата;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

г) Проект на Договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Комуникация между възложителя и участниците в процедурата

5.1.1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

5.1.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Изпълнителния директор на ИА „ГИТ“.

5.1.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

5.2. Искане на разяснения по документацията за участие в процедурата

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2.1. Срокове за искане на разяснения

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения относно документацията за участие.

5.2.2. Срокове за отговор

Възложителят отговаря писмено в 4 (четири) - дневен срок от постъпване на искането, като публикува своя отговор на сайта си, адресиран до всички, без да отбелязва в отговора участника, направил запитването.

VI. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник има право да представи по една оферта за една или повече от обособените позиции. Не се допускат варианти в офертата за никоя от обособените позиции.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/ата, представляващ/и участника и свеж печат.
- Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.
- Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
- До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – **(Приложение №14)**.
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **(Приложение №15)**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата се състои от три части:

- Документи за подбор, поставени в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
- Техническа оферта, отделено за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва, и името на участника, поставена в Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“. В Плик №2 участникът следва да приложи и *Офертата си на магнитен носител*, във формат, разпознаваем от операционна система Windows, която трябва да съдържа: *документите от плик №1 „Документи за подбор“, документите от плик „№2 „Предложение за изпълнение на поръчката“*.
- Ценова оферта, отделено за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва, и името на участника, поставена в Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

6.3. Документи за подбор, поставени в Плик № 1

Когато не е посочено изрично в каква форма се представя документът, той може да се представи в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от участника. Всички декларации се представят в оригинал.

В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и името на участника се поставят документите, изисквани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 7, 11 – 12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Пликът трябва да съдържа следните

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз 20

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

документи:

1. Списък на представените документи, подписан от участника (**Приложение №1**).
2. Декларацията за запознаване с условията на поръчката и за неразгласяване на информацията се изготвя в съответствие с образеца от настоящата документация и се подписва от участника (**Приложение №3**). Когато участникът е обединение/ консорциум от фирми, Приложението “Декларация за запознаване с условията на поръчката” **трябва да се представи само от обединението/ консорциума**.
3. Административните сведения се изготвят в съответствие с образеца от настоящата документация, с подпис и печат от участника (**Приложение № 4**). Когато участникът е обединение/ консорциум от фирми, “Административните сведения” за участника се попълва от обединението/ консорциума, като се попълва адресът за кореспонденция на обединението/ консорциума, лице за контакти се посочва лицето, представляващо обединението/ консорциума, а банковата сметка трябва да е на фирмата, внесла банковата гаранция за участие, която фирма задължително трябва е част от обединението/ консорциума.
4. Регистрационни документи на участника:

- Копие от документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице;

*Забележка: Участникът представя заверени от него копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на участника. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представят в **официален превод** на български език.*

*Забележка: **Под официален превод** се разбира превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

- Удостоверение за актуално състояние на участника (когато е приложимо), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство.

*Забележка: Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие. Документите по настоящата точка следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата; когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност – заверено от участника копие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представят в **официален превод** на български език.*

В случай, че участникът в процедурата е посочил ЕИК, то съгласно чл. 23, ал. 4 от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

Закона за търговския регистър възложителят няма право да изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

• Договор за обединение – в случаите, когато участникът е обединение на физически или юридически лица – *представя се оригинал или нотариално заверено копие;*

5. Документ за внесена гаранция за участие, за обособена позиция или за обособени позиции – **(Приложение № 18** В случай че банката разполага със собствен образец участникът може да представи банкова гаранция по съответния образец. В тези случаи е необходимо приложената бланка на банкова гаранция да съдържа цялата необходима информация, включена в Приложението);

6. Декларации:

• Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.4, ал. 5, т. 1 от ЗОП– попълва се, подписва се и се подпечатва приложеният към настоящата документацията образец **(Приложение № 5)** в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

• Декларация за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал. 1, т.2 и 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец **(Приложение №6)** в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

• Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП– подписва се и се подпечатва приложеният към настоящата документация образец **(Приложение № 7)**. Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: Когато участниците са юридически лица, декларациите се подписват задължително от представляващия дружеството. Декларации по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП относно отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2, подписват задължително и:

при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

при акционерно дружество - овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

във всички останали случаи - лицата, които представляват участника.

Забележка: В случай, че участникът е обединение/ консорциум от фирми, които нямат печат, следва изрично да отбележат този факт, като отбелязаните по-горе декларации се подписват, но не се подпечатват. Същото се отнася и за техническата и финансовата оферти.

Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП подписват всички членове на управителните и контролните органи на участника, както и временно изпълняващите такава длъжност, включително прокуристи или търговски пълномощници.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

Внимание! Декларации, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод.

7. Доказателства за икономически и финансови възможности **по чл. 50 от ЗОП**. Представят се документите, описани в т. 2.1.3. „Финансови изисквания“ от настоящите Указания (**Приложение № 8**). Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва. Справка декларация за специфичния оборот на участника за трите години: 2009, 2010 и 2011 г. (**Приложение №8а**- Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва.)
8. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП. Представят се документите, описани в т. 2.1.4. „Технически изисквания“ от настоящите Указания (**Приложение № 10**). Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва.
9. Ключовите експерти са посочените лица в т.2.1.4. „Технически изисквания“ от настоящите Указания. Към офертата задължително се прилагат Справка декларация за професионалния опит, образование и квалификация (**Приложение №11**) (Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва.), автобиографиите и доказателствата към тях за тези експерти, както и декларациите от всеки един от ключовите експерти, част от екипа на участника, за ангажираност по проекта. Професионалните автобиографии следва да са съгласно **Приложение № 12** (Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва), а декларациите съгласно Образец **-Приложение № 13** (Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва).

Забележка:

Доказателствата към Автобиографията – Приложение № 12, следва да доказват образование на експерта и професионалния му опит. Доказателства за притежавано образование са посочени след списъка с ключовите експерти.

Ако експерт, представил декларация за изключително участие в екипа на участник, подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разглеждана.

10. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, и дела на тяхното участие. Когато участникът предвижда подизпълнители, те трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник. Подизпълнителите трябва да представят документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Подизпълнителите представят документи за юридическия си статус, както следва:

Юридически лица или еднолични търговци представят:

- копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато участникът не представи ЕИК,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър).

Физически лица – копие от документа за самоличност.

Чуждестранни лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод.

11. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, дела на тяхното участие и вида на работите, които ще извършват.
12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

6.4. Техническа оферта, поставена в Плик № 2.

В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ отделен за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва, и името на участника, се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката.

Пликът съдържа:

Оферта (Заявление за участие) (**Приложение №2**).

Техническата оферта на участника по образец (**Приложение 16**).

Техническата оферта се подписва от представляващия дружеството или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица. В последния случай в плика следва да се приложи и оригиналът на пълномощното на представляващия дружеството, подписал техническата и финансовата оферти.

Към техническата оферта участникът следва да представи:

- Стратегия, която представя подробно:
 1. Целите и очакваните резултати, както и дейностите за постигането им;
 2. План за изпълнение на дейностите, посочени в т.1. Планът съответства на графика, посочен от възложителя в приложение №1 към раздел „Техническа спецификация“;
 3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите, посочени в т.1;
 4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите, посочени в т.1.

Стратегията се представя в обем не по-голям от 5 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната документация.

„Оценка на стратегията“ е критерий за оценка, съгласно приложената Методика за оценка на офертата на участниците.

- Образец от договора (**Приложение 21**). Проектът на договор се представя като се посочва обособената позиция, за която участникът кандидатства, без да се посочва цената,

Проектът се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

24

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

предлагана от участника. Договорът се заверява на всяка страница от участника с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/ата, представляващ/и участника, и свеж печат.

В Плик №2 участникът следва да приложи и *Офертата си на магнитен носител*, във формат, разпознаваем от операционна система Windows, която трябва да съдържа: *документите от плик №1 „Документи за подбор“, документите от плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“*

6.5. Ценова оферта, поставена в Плик № 3

В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, отделен за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва, и името на участника, участникът поставя ценовото си предложение.

Изисквания към документите, съдържащи се в **Плик № 3:**

Ценовата оферта се подготвя по образец (**Приложение №17**) и се подписва от представляващия дружеството или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица. Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС, изписани с цифри и думи. Посоченото от изпълнителя число за предлагана цена по всяка обособена позиция трябва да е положително и различно от 0 (нула) лв. Предложената цена трябва да е окончателна. В крайната предложена цена трябва да са включени всички разходи на изпълнителя. Ценовата оферта, отделено за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва, и името на участника, се поставя в Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Пликът с ценовата оферта следва да бъде подписан и подпечатан от участника. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плика „Предлагана цена“, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

В случай, че цената посочена в цифри и думи се различава, ще бъде зачетена стойността на цената, изписана с думи.

6.6. Специфични изисквания:

6.6.1. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В този случай офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, които *подписват и подпечатват офертата*. Участникът следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението. В случай, че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от тези лица.

6.6.2. Финансовите и техническите изисквания по всяка обособена позиция трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло, а не от отделните лица, съставляващи го.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

6.6.3. Финансовите и техническите изисквания по всяка обособена позиция трябва да бъдат изпълнени от изпълнителя и подизпълнителите като цяло.

6.6.4. При сключване на договора за възлагане на обществената поръчка възложителят може да изиска от участника да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

6.7. Запечатване

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител, в три екземпляра- оригинал и две копия, както и на магнитен носител, във формат, разпознаваем от операционна система Windows.

Забележка: Офертата на магнитен носител трябва да съдържа: документите от плик №1 „Документи за подбор“, документите от плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. Магнитният носител се поставя в плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят и всички пликосе с техническите предложения по обособените позиции, за които участникът кандидатства.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл:

1 Плик № 1 с надпис «Обществена поръчка с предмет: “Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 31 обособени позиции” - „Документи за подбор“ и името на участника;

2 Плик № 2 с надпис «Обществена поръчка с предмет: “Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 31 обособени позиции” - „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ отделните пликосе с надпис “Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 31 обособени позиции” - „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция №... и Магнитният носител, съдържащ документите от плик №1 „Документи за подбор“;

3 ПЛИК №3 «Обществена поръчка с предмет: “Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 31 обособени позиции” – «Предлагана цена», съдържащ отделните пликосе с надпис “Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 31 обособени позиции” - за обособена позиция №...



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА”

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”

Всеки от пликете №1, №2 (за обособена позиция №...) и №3 (за обособена позиция №...) трябва да съдържа един оригинал и три копия от съответните документи, заверени „Вярно с оригинала”. Магнитният носител е в 1 (един) екземпляр.

Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

Всички страници на копието трябва да са номерирани последователно.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (пакет), като в горния десен ъгъл се изписва адресът на възложителя и наименованието на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка. В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail:

<p>Адрес: Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” 1000 гр. София бул. „Дондуков” № 3</p>
<p>За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 31 обособени позиции”, по проект BG051PO001 - 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ, изпълняван от ИА „ГИТ”</p>
<p>Име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс e-mail:</p>

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му. Участникът следва да постави подпис на мястото за залепване на плика.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

6.8. Подаване на оферти

6.8.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, от 09.00 часа до 17.00 часа или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6.8.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

В случай, че пликът не е запечатан и съдържанието му може да бъде извадено, без да се налага пликът да бъде разкъсан или целостта му непоправимо нарушена, кандидатът, представил такава оферта, не се допуска до участие в процедурата, дори когато офертата му е постъпила в деловодството на ИА ГИТ- включително чрез препоръчана поща или куриерска служба.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получени поне две оферти до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.

Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на откритата процедура, назначена от възложителя.

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който е не по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата.

Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Мястото на отваряне на офертите е: София, бул. „Дондуков“ № 3, ет. 1, Залата на ИА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

ГИТ.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.2. Отваряне на офертите

Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисията, назначена от възложителите, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти, определен в обявлението за обществената поръчка, в присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните нотариално заверени пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Членовете на комисията и наблюдателите (в случай че е приложимо) подписват декларации за безпристрастност и необвързаност, в съответствие с чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Комисията отваря пликовете с офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деня, на мястото и часа, определени в обявлението, и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

При отварянето на офертите най-малко трима от членовете на комисията подписват пликовете с №3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници. Комисията отваря пликовете с №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участниците и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в плик №2. Комисията предлага на един от присъстващите представители на участниците да подпише документите от плик №2. След това комисията отваря пликовете №1 „Документи за подбор“ на всички участници и оповестява документите, които те съдържат. С това приключва публичната част от заседанието.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в деня, следващ деня на настъпването им.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание, като извършва:

Проверка за наличие и съответствие на приложените от участника документи със списъка по чл. 56, ал.1 от ЗОП.

Проверка на съответствието на участниците и на офертите им с предварително обявените от възложителя условия.

Проверка за наличие и съответствие на съдържанието на всички изискани от възложителя документи по чл. 50, ал.1 и чл. 51 от ЗОП като доказателства за икономическо и финансово състояние, за квалификация и технически възможности, посочени в обявлението.

Забележка: Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик №1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи и

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз 29

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

констатираните нередовности, посочва вида на документите, които следва да се предоставят допълнително и определя срок за представянето им, не по-дълъг от 5 (пет) дни от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола. След изтичане на определения срок, комисията проверява съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 (за всички обособени позиции) на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

В случай, че комисията не констатира несъответствия или нередовности в представените документи в плик №1, тя не изпраща Протокол №1 на участниците и продължава работата си по съпоставка за съответствие на офертите с изискванията на възложителя съгласно техническите условия.

7.3. Отстраняване на участници

Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП, описани в документацията и обявлението за обществена поръчка;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

7.4. Искане на разяснения от участниците в процедурата по възникнали въпроси във връзка с представените оферти

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в Плик №1 и пликове №2 и №3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците, представени в Плик №2 и №3.

7.5. Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е: „икономически най-изгодна оферта“ по показатели, съгласно Методиката за определяне на оценката по всеки показател. Класирането на допуснатите оферти се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. В случай, че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл. 71, ал. 4 и 5 от ЗОП.

7.5.1. Предварително проучване на офертите

Проектът се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

30

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

Преди подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за комплектоваността на подадените оферти и съответствието на участниците и на офертите им с изискванията, посочени в документацията за участие в откритата процедура. На този етап Комисията разглежда съдържанието на Плик №1 - „Документи за подбор“ .

При предварителното проучване се проверява наличието (в Плик №1) на всички необходими документи за участие в процедурата.

След като извърши предварителната проверка за комплектоваността на подадените оферти, Комисията пристъпва към подробното оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия, съобразно критерия, показателите и методиката за оценка.

Възложителят уведомява писмено участниците, като обявява на електронната си страница, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

7.5.2. Оценяване на офертите

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта** и се формира, в съответствие с показателите и относителната им тежест, посочени в „**Методика за оценка на офертите**“ приложена към настоящата документация.

Оценката на офертите се извършва на два етапа - техническа оценка и финансова оценка.

Таблицата за техническа оценка се попълва от всеки от членове на комисията, с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средно аритметична стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

Класирането се извършва на базата на получените комплексни оценки, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по горепосочения ред.

7.6. Действия на комисията при наличие на предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избора



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

критерий по чл. 37, ал. 1 от ЗОП е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образование. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това.

Участникът следва да представи обосновката в срок от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, участникът се отстранява от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

7.7. Обявяване на резултатите

Комисията съставя протокол, за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, който се подписва от всички нейни членове. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

Възложителят обявява с решение класираните участници и определя участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) работни дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, възложителят е длъжен в 3 (три) - дневен срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- 8.1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- 8.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- 8.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 8.4. класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

- 8.5.отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 8.6.установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 8.7.при наличие на някои от основанията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 8.8.е подадена само една оферта;
- 8.9.има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по чл. 39, ал. 1 или ал. 2 от ЗОП да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Съдържание

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документите по чл. 47, ал.9 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3 (три) на сто от стойността на поръчката.

Не се изисква представяне на документи по чл. 47, ал. 9, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в търговския регистър. Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участник в процедурата е неперсонифицирано обединение на физически лица и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, в срок до 30 (тридесет) дни след влизане в сила на решението за избор на изпълнител, не представи изискуемите документи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяването на обстоятелствата по предходното изречение.

Ако класираните до второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то възложителят прекратява процедурата.

Всички представени по процедурата документи остават в архива на възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

9.2. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.