



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА”

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Указания за подготовка на офертата

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на Кодекси на „добри практики”; Технически правила; Ръководство с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа* с 30 обособени позиции” по проект BG051PO001 - 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ, изпълняван от ИА „ГИТ”

** Кодекси на „добри практики”; Технически правила; Ръководства с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа., за краткост наричани по нататък в текста „Помагала”.*

Съдържание на раздела:

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1.1. Предмет на поръчката
- 1.2. Обособени позиции
- 1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите
- 1.4. Място, начин и срок за изпълнение на поръчката
- 1.5. Разходи за поръчката
- 1.6. Стойност на поръчката
- 1.7. Условия и начин на плащане

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 2.1. Изисквания към участниците
- 2.2. Срок на валидност на офертите

3. ГАРАНЦИИ

- 3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ
- 3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ
- 3.3. Други гаранции
- 3.4. Освобождаване на гаранциите

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

- 5.1. Комуникация между възложителя и участниците в процедурата
- 5.2. Искане на разяснения по документацията за участие в процедурата

6. ОФЕРТА

- 6.1. Подготовка на офертата
- 6.2. Съдържание на офертата
- 6.3. Документи за подбор, поставени в Плик № 1
- 6.4. Техническа оферта, поставена в Плик № 2
- 6.5. Ценова оферта, поставена в Плик № 3
- 6.6. Специфични изисквания:
- 6.7. Запечатване
- 6.8. Подаване на оферти

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

- 7.1. Място и дата на отваряне на офертите
- 7.2. Отваряне на офертите
- 7.3. Отстраняване на участници
- 7.4. Искане на разяснения от участниците в процедурата по възникнали въпроси във връзка с представените оферти
- 7.5. Оценка на офертите
- 7.6. Изключително ниска цена
- 7.7. Обявяване на резултатите

8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

- 9.1. Съдържание
- 9.2. Срокове за сключване на договора

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

София, 2012 г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

2

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката

Предметът на поръчката е "Разработване на Кодекси на „добри практики“; Технически правила, Ръководство с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа с 30 обособени позиции” и включва следните дейности от Проекта:

- Разработване на помагала, дейност 3.1. от компонент 3 по Проект BG 051PO001-2.3.01.
- Участие в семинари за обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа по икономически дейности, дейност 3.3. от компонент 3 по Проект BG 051PO001-2.3.01.

Разработването на Кодекси на добри практики и/или технически правила и/или ръководства с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа., за краткост наричани по - нататък в текста „**Помагала**” и учебни материали за посочените икономически дейности.

Разработване на помагалата включват задължителни елементи:

- ❖ характеристика на предприятие, бранш, отрасъл, вид работа, работно оборудване и т.н.;
 - ❖ общи и специфични задължения за осигуряване на ЗБУТ;
 - ❖ описание на опасностите и на рисковете;
 - ❖ предоставяне на система от основни правила, указания и др. инструменти, разработени на базата на законодателството в областта на безопасните и здравословни условия на труд и на добрите практики за управление на професионалните рискове на равнище предприятие, бранш и отрасъл;
 - ❖ компетентности и др.
- Разработване на информационни брошури, представящи накратко съдържанието на съответното помагало.
 - Участие в семинари за обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа по икономически дейности, дейност 3.3. от компонент 3 по Проект BG 051PO001-2.3.01. Изпълнителят осигурява лектори, участващи в семинари за представяне и популяризиране на помагалата.

Обхватът на всяка обособена позиция е комплексен и обхваща трите елемента на услугата - разработване и разпространяване на помагала, информационни брошури и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за съответната икономически дейности посочените в обособената позиция. Обществената поръчка е разделена на 30 обособени позиции, които предвиждат разработване и разпространяване на помагала, учебните материали и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

информационни брошури и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за съответната икономическа дейност.

Първия елемент включва разработване на Кодекси на добри практики и/или технически правила и/или ръководства с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа, за краткост наричани „Помагала“ и учебни материали за съответната икономическа дейност.

Втория елемент включва отпечатване и разпространение на материалите: помагалото и брошурата. Отпечатване на разработеното помагало в тираж 1000 бр. и разпространението му от Изпълнителя, както и разработване и отпечатване на информационна брошура в тираж по 3 000 броя. Отпечатаните материали трябва да бъдат разпространени в цялата страна и предоставени на заинтересованите лица. Разпределението на бройките се изготвя от Възложителя, а доставката на помагалото и брошурото до адресатите се извършват от Изпълнителя, за негова сметка.

Третия елемент включва участие на изпълнителя в обученията за придобиване на знания за прилагане на „добрите практики“. За прилагане на разработените добри практики, описани в помагалото, Изпълнителят трябва да участва в обученията на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа, в резултат на които да бъдат обучени общо 1000 лица за придобиване на знания за прилагане на „добрите практики“. За всяка обособена позиция броят на семинарите е не повече от два с брой на участниците между 15 и 35. Броят на семинарите за всяка обособена позиция и броят на лицата, участващи в тях, ще бъдат посочени от Възложителя в периода на изпълнение на задачата. Изпълнителят участва в обученията със собствени лектори.

Всеки участник може да кандидатства отделно по една или повече от обособените позиции.

Дейностите, обект на настоящата услуга, следва да се изпълняват при спазване на изискванията на действащото общностно и национално право и с особено внимание към актовете в областта на функционирането на Европейския социален фонд.

Официален език на настоящата обществена поръчка е български език

Всички писмени материали и комуникации, свързани с изпълнението на поръчката са на български език.

1.2. Обособени позиции:

Таблица №1

№ ОП	Наименование на обособените позиции	Стойност за ОП (лв.)	Код по КИД - 2008
1	Разработване и разпространяване на помагала, учебни	60 000	01

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

№ ОП	Наименование на обособените позиции	Стойност за ОП (лв.)	Код по КИД - 2008
	материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Растениевъдство и животновъдство”		
2	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Горско стопанство”	60 000	02
3	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Добив на въглища, на метални руди и на неметални материали и суровини”	60 000	05, 07 и 08
4	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на химични продукти”	60 000	20
5	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на основни метали”	60 000	24
6	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на хранителни продукти”	60 000	10
7	Разработване и разпространяване на помагала, учебни	60 000	11

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

5

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

№ ОП	Наименование на обособените позиции	Стойност за ОП (лв.)	Код по КИД - 2008
	материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на напитки“		
8	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на облекло“	60 000	14
9	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на кожи, производство на обувки и др. изделия от обработени кожи без косъм“	60 000	15
10	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на дървен материал и изделия от дървен материал“	60 000	16
11	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на лекарствени вещества и продукти“	60 000	21
12	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на	60 000	22

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

6

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

№ ОП	Наименование на обособените позиции	Стойност за ОП (лв.)	Код по КИД - 2008
	изделия от каучук и пластмаса”		
13	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на машини и оборудване с общо и специално предназначение”	60 000	25 28
14	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство на мебели”	60 000	31
15	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива”	60 000	35
16	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Събиране и обезвреждане на отпадъци, рециклиране на материали”	60 000	38
17	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Събиране, пречистване и доставяне на води”	60 000	36
18	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в	60 000	37

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

7

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

№ ОП	Наименование на обособените позиции	Стойност за ОП (лв.)	Код по КИД - 2008
	обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води”		
19	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Строителство”	60 000	41, 42, и 43
20	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт”	60 000	45
21	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Сухопътен транспорт”	60 000	49
22	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Воден транспорт”	60 000	50
23	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Въздушен транспорт”	60 000	51
24	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в	60 000	52

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

8

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

№ ОП	Наименование на обособените позиции	Стойност за ОП (лв.)	Код по КИД - 2008
	обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта“		
25	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Хотелиерство и ресторантьорство“	60 000	55 и 56
26	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Далекосъобщения“	60 000	61
27	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Държавно управление“	60 000	84
28	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Образование“	60 000	85
29	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Хуманно здравеопазване“	60 000	86
30	Разработване и разпространяване на помагала, учебни материали и информационна брошура и участие в обучение на специалисти, занимаващи се с проблемите	60 000	87

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

9

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

№ ОП	Наименование на обособените позиции	Стойност за ОП (лв.)	Код по КИД - 2008
	на безопасността на труда и опазване на здравето при работа за Икономическата дейност „Медико-социални грижи с настаняване“		

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.4. Място, начин и срок за приемане на поръчката

1.4.1. Място за изпълнение и отчитане на изпълнението на услугата:

Мястото за изпълнение на услугата е на територията на страната.

1.4.2. Начин на изпълнение на услугата:

Разработката на Изпълнителя следва да бъде представена като Финален отчетен доклад и приложени към него:

- ✓ Помагало,
- ✓ Брошура и
- ✓ Материали, свързани с обучението, представени в:

3(три)екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на CD във формат, разпознаваем от операционна система Windows.

1.4.3. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на всяка една отделна обособена позиция е:

- Разработване и разпространение - 11 (единадесет) месеца от датата на подписване на договора.
- Участие в обучение с краен срок 30.10.2013 г., като конкретните дати се посочват от Възложителя, не по-късно от две седмици преди началото на обучението.

До изтичане на сроковете Изпълнителят следва да осъществи дейностите, съгласно План за действие за изпълнението на договора, да приключи и отчете всички дейности, а Възложителят да ги одобри и приеме. Финалният отчетен доклад трябва да се изготви и представи на Възложителя до 15 (петнадесет) работни дни преди изтичането на срока на договора за изпълнение на поръчката и трябва да съдържа:

- Подробно описание на извършените дейности, включително дати.
- Лична оценка на Изпълнителя за изпълнената дейност и ефекта от нея.

След разглеждането на Финалния отчетен доклад от Възложителя, в случай че той няма забележки към изпълнението на Изпълнителя, в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, от предаване на доклада, Възложителят предлага на Изпълнителя подписване на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

приемно-предавателен протокол, който е основание за издаване на фактура и освобождаване на гаранцията за добро изпълнение на договора. В срок до 15 (петнадесет) календарни дни, след представяне на фактура и при осигурено финансиране, Възложителят извършва плащане.

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

Разходите по дейността на комисията за избор на Изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.6. Стойност на поръчката

Максимално допустимата стойност на обществената поръчка е 1 800 000 (един милион и осемстотин хиляди) лева, без ДДС. Максимално допустимата стойност на всяка една от Обособените позиции е 60 000 (шестдесет хиляди) лева, без ДДС;

1.7. Условия и начин на плащане

1.7.1. **Цените** да са предложени в български лева.

1.7.2. **Предложената цена** следва да включва общо цената за изпълнение на предлаганата услуга, по всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства, и в която цена участникът е включил всички свои разходи за изпълнението на услугата.

1.7.3. **Начин на плащане:**

- 20% авансово плащане от стойността на договора, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписване на договора и представяне на оригинална фактура и План за действие за изпълнение на договора;
- 40% междинно плащане от стойността на договора, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от приемане на текста и илюстрациите на помагалото и брошурата от Възложителя;
- 30% междинно плащане от стойността на договора, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от отчитане на разпространението на отпечатаните помагала и брошури и приемане от Възложителя на разработените материали за обучението;
- 10% окончателно плащане, което се извършва след пълното изпълнение на предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемно-предавателен протокол и в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след представяне на фактура и при осигурено финансиране.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

11

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- **2.1. Изисквания към участниците**
- **2.1.1. Общи изисквания**
- Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.
- В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания, ще се прилагат за обединението или консорциум като цяло.
- В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа _____ клаузи, _____ които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.
- Във всички случаи участниците в обединението или консорциума попълват Приложение №21.
- Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.
- Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите.
- Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2.1.2. Административни изисквания

2.1.2.1. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, който е:

1. Осъден с влязла в сила присъда, освен, ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Обявен в несъстоятелност;
3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2.1.2.2. Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:

1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. *Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.*
4. Има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1 и по т. 3.2 се прилагат в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.
- в гореизброените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Р. България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата на възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени и да се представят в официален превод на български език. Договор за обединение – в случаите, когато участникът е обединение на физически или юридически лица – представя се оригинал или нотариално заверено копие;

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо и/или юридическо лице, представените документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП, трябва да отговарят на чл. 48 от ЗОП.

В случаи, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която се установи.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

14

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2.1.2.3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя и/или бенефициента или със служители на ръководна длъжност в тяхната организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

3. не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

4. ако са налице обстоятелствата по отношение на участника, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности:

- а) предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламента;
- б) предвидени в чл. 94 от Регламента;

5. спрямо които има наложено наказание на основание чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Забележка: За удостоверяване на обстоятелствата по т. 4 и 5 участникът попълва Приложение № 9.

Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в този раздел с декларация в съответствие с правилата, предвидени в чл. 47, ал.4 от ЗОП. При подписване на договор за възлагане на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.3. Икономически и финансови възможности, съгласно чл. 50 от ЗОП

Финансовите изисквания към участниците в процедурата се определят съгласно чл. 50 от ЗОП – доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника. Участникът следва да докаже наличието на възможности за осигуряване на изпълнение, съответстващо на нормативните изисквания по предмета на настоящата поръчка и да представи следните изискуеми документи:

- За физическите лица:

Официални документи (*заверено от участника копие*), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от трите години: 2009 г., 2010 г., 2011 г.; Копие от годишните данъчни декларации за трите години - 2009, 2010 и 2011 г., заверени от участника с „Вярно с оригинала“ или еквивалент в случаите, когато участникът е чуждестранно физическо лице.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

15

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

• За юридическите лица:

Заверено от участника копие на ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ, годишен баланс за всяка от трите години: 2009 г., 2010 г., 2011 г.

Информация за оборота на участника за трите години: 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение №8 - Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва.). Справка декларация за специфичния оборот на участника за за трите години: 2009, 2010 и 2011 г.(Приложение №8а- Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособени позиции кандидатът участва.).

Участникът в процедурата трябва да докаже минимален годишен оборот от подобна дейност (проучвания, изследвания, разработване на стандарти, анализи, бази данни и други подобни дейности в областта на труда, безопасността и здравето при работа), общо за трите години (2009-2011г.) за всяка една от обособените позиции, не е по-малък от 60 000 (шестдесет хиляди) лева, без ДДС

ЗАБЕЛЕЖКА: *Ако участникът подава оферта за повече от една Обособена позиция, то минималните изисквания се натрупват.*

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.4. Технически изисквания

2.1.4.1. Доказателства за професионална квалификация и технически възможности по чл. 51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка – всеки участник следва да представи доказателства за опит в изпълнение на дейности, в сферата на БЗР, например: оценка на риска; консултантски услуги; изпълнение на функции като орган по БЗР, както и данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката.

2.1.4.2. За доказването на опит в изпълнение на дейности, свързани с разработването на помагала, брошури и обучение участникът следва да докаже изпълнението на един или повече договори, с предмет в сферата на БЗР, на обща стойност равна или по-висока от стойността на Обособената позиция (Обособените позиции), за която/които кандидатства, който/които е изпълнил през 2009 г., 2010 г. и 2011 г. Тези обстоятелства се удостоверяват с представен списък, сочещ предмет на договорите, цена, място и срокове на изпълнение, и клиенти, съгласно образец (Приложение №10) - Представят се толкова броя от приложението, за колкото Обособени позиции кандидатът участва). Обстоятелствата, декларирани в списъка, се доказват с

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

16

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

приложени към него референции/препоръки за добро изпълнение. От доказателствата недвусмислено трябва да става ясно: предмета на договора, стойността, срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), мястото на изпълнение, страните по договора (име на клиента), както и потвърждение от клиента за това, че договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания, лица за контакти, телефон и адрес, от които Възложителят може да получи допълнителна информация.

Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

2.1.4.3. За доказване наличие на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи списък от ключови експерти с посочени имена, притежавано образование и професионална квалификация. Списъкът се изготвя по образец (**Приложение №11**) - Представят се толкова броя от приложението, за колкото Обособени позиции кандидатът участва) и трябва да бъде придружен от професионални автобиографии (**Приложение №12**) - Представят се толкова броя от приложението, за колкото Обособени позиции кандидатът участва), копия на документи за образование и копия от трудови/служебни книжки и/или трудови/граждански договори и/или референции, заверени от кандидата, доказващи минималните изисквания на Възложителя.

Участникът трябва да предложи достатъчен брой квалифицирани експерти, като съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да гарантира качеството при предоставянето на заявените услуги, в процеса на изпълнение на договора. Всички експерти, които играят ключова роля в изпълнението на договора, са ключови експерти. Всички експерти трябва да са независими и не трябва да има конфликт на интереси по отношение на възложените им задължения.

Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява навременното и качествено изпълнение на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на задачата. В случай на възникване на необходимост от лица с допълнителна квалификация, която не е предвидена в настоящата техническа спецификация, от Изпълнителя ще се очаква да осигури достатъчен брой и подходящи експерти за удовлетворяването на тази необходимост, като по този начин наборът от експерти ще се обогати по целесъобразност.

МИНИМАЛЕН БРОЙ НА КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ И МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ, ОБЩ И СПЕЦИФИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ ЗА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Един екип може да участва най-много за три обособени позиции.
Няма ограничение за броя на екипите с които участва отделния кандидат.

За всяка от обособените позиции Изпълнителят следва да докаже, че разполага със следните ключови експерти:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

А. Ръководител на екипа - отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на задачата, като гарантира правилното изпълнение на всички дейности. Гарантира своевременното и ефективно изпълнение на дейностите, докладването и отчитането пред Възложителя. Ръководителят на екипа следва да има:

- висше образование, магистърска степен;
- най-малко 5 години общ трудов стаж;
- опит като ръководител на поне един проект и участие в най-малко два проекта.

Б. Експерт по безопасност и здраве при работа който да има:

- висше образование, магистърска степен;
- най-малко 5* години трудов стаж;
- най-малко 3* години професионален опит в областта на БЗР - изпълнение на дейности по прилагане на законодателството в областта на здравословни и безопасни условия на труд в съответната икономическа дейност, предмет на обособената позиция.

** Забележка: Един експерт може да участва като такъв в най-много три икономически дейности, при следните условия: при участие в три икономически дейности да има най-малко 10 години трудов стаж и по три години професионален опит във всяка една от дейностите; при участие в две икономически дейности да има най-малко седем години трудов стаж и по три години професионален опит във всяка от дейностите.*

В. Лекар със специалност „Трудова медицина“, който да има:

- висше образование и специалност „Трудова медицина“;
- най-малко 5 години трудов стаж по специалността;
- най-малко 3 години професионален опит в областта на БЗР - изпълнение на дейности по прилагане на законодателството в областта на здравословни и безопасни условия на труд в предприятията.

Г. Художник, който да има:

- минимум средно образование и професионално направление „изящни изкуства“ (специалности: живопис стенопис графика илюстрация и оформление на книгата и др.) или аналогични;
- изпълнени най-малко три договора в сферата на изобразителното изкуство.

Д. Допълнителни експерти:

- редактор/коректор – със специалност „българска филология“ и/или „журналистика“ и не по-малко от 3 години трудов стаж и професионален опит като редактор/коректор;
- технически сътрудник по оформление и предпечатна подготовка – с най-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

малко средно полиграфическо образование и най-малко три години професионален опит в областта на полиграфическото оформление и/или предпечатната подготовка.

По преценка на изпълнителя в екипа могат да бъдат включени допълнителни експерти, като в този случай Изпълнителят посочва техните задачи.

За всеки експерт участникът трябва да представи автобиография, която да е изготвена съгласно приложения образец (Приложение №12) в документацията, и документи, доказващи съответните образование (диплома за завършено образователно равнище, свидетелство за професионална квалификация и други документи, издадени в съответствие с действащото законодателство) и опит (копие от трудова или служебна книжка, договори/заповеди за работа, справка - декларация, съдържаща списък на основните договори, сходни с настоящата поръчка, извършени от участника за минал период, съобразен с изискванията на възложителя, придружен от препоръка за добро изпълнение и др.).

Забележка: Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.2. Срок на валидност на офертите

Предложенията следва да бъдат валидни със срок 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията и тези предложения няма да бъдат разглеждани и оценявани.

Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс, ел. поща) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и участникът откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя откаже да я удължи.

3. ГАРАНЦИИ

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите по чл. 60, ал.1 от Закона за обществените поръчки, като при парична гаранция сумата се превежда по сметката на Възложителя: IBAN BG76UNCR96603319827610 BIG:UNCRBGSF в Уникредит Булбанк, клон:0043 Батенберг. Гаранцията за участие трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата /т.е. не по-малко от 120 дни, считано от крайния срок за получаване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

на офертите/. Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение, както следва:

а) Парична сума – В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”:

“УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК”

IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610

Банков код BIG: UNCRBGSF

Оригинален платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията за участие по сметката на Възложителя се прилага в Плик №1 на участника. В нареждането за плащане следва да бъде записано: “Гаранция за участие в процедура с предмет **„Разработване на Кодекси на „добри практики“; Технически правила; Ръководство с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа с 30 обособени позиции”**”.

б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на ИА „ГИТ”, в оригинал, съгласно образец (**Приложение №18**- Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособена позиции кандидатът участва, като образецът на Приложение №18 е препоръчителен. В случай че банката разполага със собствен образец участникът може да представи банкова гаранция по съответния образец, при условие, че той съдържа цялата необходима информация, включена в Приложението).

Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 1 % от стойността на всяка обособена позиция, за която кандидатства или 600 (шестстотин) лева.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или с превод.

Забележка: Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност еднакъв със срока на валидност на офертата (т.е. не по-малко от 120 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите).

3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Участникът, определен за Изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на **3 % от стойността на договора**. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума – внася се по набирателната сметка на ИА „ГИТ”, посочена в т. 3.1.а) или банкова гаранция – (**Приложение №19**). Образецът на Приложение №19 е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

препоръчителен. В случай че банката разполага със собствен образец участникът може да представи банкова гаранция по съответния образец, при условие, че той съдържа цялата необходима информация, включена в Приложението).

3.3. Други гаранции

Възложителят може да изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон и е регламентирано в документацията за участие в процедурата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

3.4. Освобождаване на гаранциите

3.4.1. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията се освобождава до 60 дни след изтичане на срока на самия договор.

3.4.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, независимо, че е подадено писмено искане, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

3.4.2.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

3.4.2.2. обжалва решението на Възложителя за определяне на Изпълнител - до решаване на спора;

3.4.2.3. е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 3.4.2.1. и 3.4.2.2., когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

3.4.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

3.4.3.1. На отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

3.4.3.2. Класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

3.4.3.3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

3.4.3.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в раздел IX от договора за възлагане на обществена поръчка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

21

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Документацията за участие в процедурата не се закупува от участниците. Пълен достъп до документацията за участие е представен на интернет адреса на Възложителя и може да бъде изтеглена от електронната страница на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” - www.gli.government.bg. до изтичане на срока за достъп, указан в обявлението за обществената поръчка.

Възложителят може да предостави документацията, до изтичане на срока за достъп, указан в обявлението за обществената поръчка, на хартиен носител или по електронен път, на предоставена от кандидата електронна поща.

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания към участниците в процедурата;
- г) Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Комуникация между възложителя и участниците в процедурата

5.1.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

5.1.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Изпълнителния директор на ИА ГИТ.

5.1.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

5.2. Искане на разяснения по документацията за участие в процедурата

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2.1. Срокове за искане на разяснения



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие.

5.2.2. Срокове за отговор

Възложителят отговаря писмено в 4 (четири) - дневен срок от постъпване на искането, като публикува своя отговор на сайта си, адресиран до всички, без да отбелязва в отговора участника направили запитването.

6. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник има право да представи по една оферта за една или повече от Обособените позиции. Не се допускат варианти в офертата за никоя от Обособените позиции.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/ата, представляващ/и участника и свеж печат.
- Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, с изключение на регистрационните документи на участника.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – [\(Приложение №14\)](#).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – [\(Приложение №15\)](#), а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата се състои от три части:

Документи за подбор, поставени в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

В Плик №1 участникът следва да приложи и *Офертата си на носител компакт диск (CD)*, във формат, разпознаваем от операционна система Windows, която трябва да съдържа: *документите от плик №1 „Документи за подбор“, документите от плик „№2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за всички обособени позиции, за които участва. Върху CD-то се поставя надпис:*

„Документи от плик №1 „Документи за подбор“, документи от плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на Участника.....“

Техническа оферта, отделено за всяка Обособена позиция, за която кандидатът участва, и името на участника, поставена в Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

Ценова оферта, отделено за всяка Обособена позиция, за която кандидатът участва, и името на участника, поставена в Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

6.3. Документи за подбор, поставени в Плик № 1

Когато не е посочено изрично в каква форма се представя документът, той може да се представи в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от участника. Всички декларации се представят в оригинал.

В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и името на участника се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 7, 11 – 12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Пликът трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на представените документи, подписан от участника ([Приложение №1](#)).
2. Оферта (Заявление за участие) ([Приложение №2](#)).
3. Декларацията за запознаване с условията на поръчката и за неразгласяване на информацията се изготвя в съответствие с образеца от настоящата документация и се подписва от участника ([Приложение №3](#)). Когато участникът е обединение/ консорциум от фирми, Приложението “Декларация за запознаване с условията на поръчката” трябва да се представи само от обединението/ консорциума.
4. Административните сведения се изготвят в съответствие с образеца от настоящата документация, с подпис и печат от участника ([Приложение № 4](#)). Когато участникът е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

обединение/ консорциум от фирми “Административните сведения” за участника се попълва от обединението/ консорциума, като се попълва адресът за кореспонденция на обединението/ консорциума, лице за контакти се посочва лицето представляващо обединението/ консорциума, а банковата сметка трябва да е на фирмата, внесла банковата гаранция за участие, която фирма задължително трябва е част от обединението/ консорциума.

5. Регистрационни документи на участника: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

*Забележка: Участникът представя заверени от него копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на участника. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представят в **официален превод** на български език. Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.*

Удостоверение за актуално състояние* на участника (когато е приложимо), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство.

* Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие. Документите по настоящата точка следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата; когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност заверено от него. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и се представят в официален превод на български език.

В случай, че участникът в процедурата е посочил ЕИК, то съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър възложителят няма право да изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Договор за обединение – в случаите, когато участникът е обединение на физически или юридически лица – *представя се оригинал или нотариално заверено копие;*

6. Документ за внесена гаранция за участие, за обособена позиция или за обособени позиции – [\(Приложение № 18\)](#);

7. Декларации:

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.4, ал. 5, т. 1** от ЗОП – попълва се, подписва се и се печатва приложения към настоящата документацията образец [\(Приложение № 5\)](#) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т.4 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец ([Приложение №6](#)) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП– подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация образец ([Приложение № 7](#)). Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: Когато участниците са юридически лица декларациите се подписват задължително от представляващия дружеството. Декларации по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП относно отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2, подписват задължително и:

при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

при акционерно дружество - овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

*при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
във всички останали случаи - лицата, които представляват участника.*

Забележка: В случай, че участникът е обединение/ консорциум от фирми, които нямат печат следва изрично да отбележат този факт, като отбелязаните по-горе декларации се подписва, но не се подпечатва. Същото се отнася и за техническата и финансовата оферти.

Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП подписват всички членове на управителните и контролните органи на участника, както и временно изпълняващите такава длъжност, включително прокуристи или търговски пълномощници.

Внимание! Декларации, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод.

- Доказателства за икономически и финансови възможности по чл. 50 от ЗОП. Представят се документите, описани в т. 2.1.3. „Финансови изисквания” от настоящите Указания; ([Приложение № 8](#)). Представя се толкова броя от приложението, за колкото обособена позиции кандидатът участва.
- Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП. Представят се документите, описани в т. 2.1.4. „Технически изисквания” от настоящите Указания; ([Приложение № 10](#)). Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособена позиции кандидатът участва.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Ключовите експерти са посочените лица в т.2.1.4. „Технически изисквания“ от настоящите Указания. Към офертата задължително се прилагат автобиографиите и доказателствата към тях за тези експерти, както и декларациите от всеки един от ключовите експерти, част от екипа на участника, за ангажираност по проекта. Професионалните автобиографии следват да са съгласно [Приложение № 12](#) (Представят се толкова броя от приложенияето, за колкото обособени позиции кандидатът участва), а декларациите съгласно Образец - [Приложение № 13](#).

Забележка:

Доказателствата към Автобиографията, следва да доказват квалификацията на експерта и професионалния му опит. Те могат да включват копия от дипломи, копия от договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи.

Ако експерт, представил декларация за изключително участие в екипа на участник подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разглеждана.

10. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива и дела на тяхното участие. Когато участникът предвижда подизпълнители, те трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник. Подизпълнителите трябва да представят документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Подизпълнителите представят документи за юридическия си статус, както следва:

- копия от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато участникът не представи ЕИК, освен копия от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър).

Физически лица – копия от документа за самоличност.

Чуждестранни лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод.

11. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, дела на тяхното участие и вида на работите, които ще извършват.

12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

6.4. Техническа оферта, поставена в Плик № 2.

В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и името на участника, отделен за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва, се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката.

Пликът съдържа:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. Техническата оферта на участника по образец (Приложение 16).

Техническата офертата се подписва от представляващия дружеството или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица и се подпечатва с печата на дружеството.

Към техническата оферта участникът следва да представи:

1.1. План за действие (времеви график) на хартиен носител, отпечатан на цветен принтер и на CD. От Плана за действие следва да е виден планът на Изпълнителя с посочените от него срокове (междинни и краен срок). Сроковете за изпълнение на отделните дейности от графика са по преценка на кандидата. Със знак „И“ Изпълнителя посочва предложените от него срокове в рамките на зелените полета на таблицата №3 от т.12 на Техническата спецификация, така че да могат да бъдат съпоставени както максималния срок, така и междинните срокове, предложени от участника. Участникът няма право да предлага срокове, които да са извън зелената зона определена от Възложителя. Участници, предложили един или повече междинни срокове за изпълнение на определена задача, който/които са извън зелените полета определени от Възложителя ще бъдат отстранени от процедурата.

1.2. Обяснителна записка, включваща концепцията на участника за изпълнение на обособената позиция, съдържаща раздели с номерация, съответстваща на посочената по-долу. От концепцията на участника следва да е видно:

1.2.1. Разбиране на техническите изисквания

а) Участникът представя своето виждане за проблематиката в техническото задание, целите и очакваните резултати, които са важни за успешното изпълнение на дейностите. В обем до 2 страници описващи рисковете, в контекста на целевата група и икономическата дейност, за която се отнася Помагалото се посочват целите и очакваните резултати и се разяснява как разработката ще се интегрира с установилите се (според кандидата) добри практики за осигуряване на безопасност и здраве при работа.

б) Участникът изказва мнения и становища по ключови теми и проблеми за доброто изпълнение на разработката

В обем до 2 страници участникът посочва ключовите теми и проблеми при изпълнение на задачата, като се обръща специално внимание на реда, по който ще се използва информацията от нормативните актове и наложили се добри практики и наред с това той представя и виждането си за нововъзникващите рискове.

в) Участникът представя анализ на потенциалните рискове и предпоставки за изпълнението на поръчката (до 2 страници) и дава конкретни предложения за тяхното преодоляване и/или минимизиране на последствията .

г.) в подходящ обем участникът разяснява как разработеното от него помагало ще позволява лесно намиране на ключови теми – например глави от съдържанието.

1.2.2. Методология и организация;

а) План за изпълнение на задачата с посочване на основните моменти в него. При представянето на плана се описват възможните рискове, които могат да окажат влияние върху



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

изпълнението на поръчката и мерките срещу тях, предвидени от кандидата. (До 2 страници, формат А4);

б) Подробен план – тезис на съдържанието на помагалото (до 2 страници формат А4) Към план – тезисът се посочват аргументите, въз основа на които са подбрани въпросите, които ще се развият в тази част от помагалото, като се посочи и връзката между план – тезиса и икономическата дейност, за която ще се разработва помагалото;

в) Подробно разработена една тема/подтема, които ще присъстват в Помагалото съгласно изискванията на т. 5.3. от раздел Технически изисквания. Темата/подтемата трябва да бъде представена като мостра на хартиен носител със същите: формат, шрифт, вид хартия и илюстрации, както ще бъде отпечатано помагалото, като се спази съотношението текст-илюстрации. Участникът пояснява защо са избрани използваните илюстрации и какво послание, произтичащо от текста, целят да предадат те. Темата/подтемата, заедно с поясненията за илюстрациите се представят в обем до 5 страници. Темата/подтемата се представя и на електронен носител.;

г) Мостра на първа корица на помагалото (на хартиен носител, цветен печат);

2. Образец от договора (**Приложение 20**). Проектът на договор се представя като се посочва обособената позиция за която участникът кандидатства, без да се посочва цената, предлагана от участника. Договорът се заверява на всяка страница от участника с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/ата, представляващ/и участника и свеж печат.

6.5. Ценова оферта, поставена в Плик № 3

В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ отделен за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва и името на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

Изисквания към документите, съдържащи се в **Плик № 3**:

Ценовата оферта се подготвя по образец ([Приложение №17](#)) и се подписва и подпечатва от представляващия дружеството или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица.

Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС, изписана с цифри и думи, както и в лева с ДДС, изписани с цифри и думи. Посоченото от изпълнителя число за предлагана цена по всяка обособена позиция трябва да е положително и различно от 0 (нула) лв. Предложената цена трябва да е окончателна. В крайната предложена цена трябва да са включени всички разходи на изпълнителя. Ценова оферта, отделено за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва и името на участника, поставена в Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Пликът с ценовата оферта следва да бъде подписан и подпечатан от участника. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация, относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плика „Предлагана цена“, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Забележка: Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

В случай, че цената посочена в цифри и думи се различава ще бъде зачетена стойността на цената изписана с думи.

6.6. Специфични изисквания:

6.6.1. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В този случай офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, които *подписват и подпечатват офертата*. **Забележка: В случай, че участникът е обединение/ консорциум от фирми, които нямат печат следва изрично да отбележат този факт, като техническата и финансовата оферти се подписва, но не се подпечатва.**

Участникът следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението. В случай, че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от тези лица.

6.6.2. Финансовите и техническите изисквания, по всяка обособена позиция трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло, а не от отделните лица, съставляващи го.

6.6.3. Финансовите и техническите изисквания, по всяка обособена позиция трябва да бъдат изпълнени от изпълнителя и подизпълнителите като цяло.

6.6.4. При сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, Възложителят може да изиска от участника да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

6.7. Запечатване

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител, като в пликовете №1, №2 и №3 трябва да се съдържа един оригинал и три копия от съответните документи, заверени „Вярно с оригинала“. CD-то е в 1 (един) екземпляр, във формат, разпознаваем от операционна система Windows.

Забележка: В Плик №1 участникът следва да приложи *Офертата си на носител компакт диск (CD)*, във формат, разпознаваем от операционна система Windows, която трябва да съдържа: *документите от плик №1 „Документи за подбор”, документите от плик „№2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за всички обособени позиции, за които участва. Върху CD-то се поставя надпис:*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Документи от плик №1 „Документи за подбор”, документи от плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на Участника.....

Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

Всички страници на копието трябва да са номерирани последователно.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл:

1. Плик № 1 с надпис «Обществена поръчка с предмет: Разработване на Кодекси на „добри практики”; Технически правила, Ръководство с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа с 30 обособени позиции” - „Документи за подбор“ и името на участника и CD-то, съдържащо документите от плик №1 „Документи за подбор” и документите от плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за всички обособени позиции, за които участникът кандидатства, с надпис: Документите от плик №1 „Документи за подбор”, документи от плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на Участника..... »;
2. Плик № 2 с надпис «Обществена поръчка с предмет: „Разработване на Кодекси на „добри практики”; Технически правила, Ръководство с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа с 30 обособени позиции” - „Предложение за изпълнение на поръчката“ (за обособена позиция №...).
3. ПЛИК „3” «Обществена поръчка с предмет: “ Разработване на Кодекси на „добри практики”; Технически правила, Ръководство с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа с 30 обособени позиции” - Предлагана цена» (за обособена позиция №.....)

Трите плика Плик №1, №2 (толкова броя от плик №2, за колкото обособени позиции участва кандидатът) и №3 (толкова броя от плик №3, за колкото обособени позиции участва кандидатът) се запечатват в един общ непрозрачен плик (пакет), като в горния десен ъгъл се изписва адресът на Възложителя и наименованието на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

ВНИМАНИЕ: (Пликите по обособените позиции с №2 и №3 да **не се слагат** в общ Плик №2, „Предложение за изпълнение на поръчката” и общ Плик №3 „Предлагана цена”).

В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Адрес:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”
1000 гр. София
бул. „Дондуков” № 3

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Разработване на Кодекси на „добри практики”; Технически правила, Ръководство с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа с 30



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

обособени позиции”, по проект BG051PO001 - 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ, изпълняван от ИА „ГИТ”

Име на участника,
адрес за кореспонденция,
телефон,
факс
e-mail:

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му. Участникът следва да постави подпис на мястото за залепване на плика.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

6.8. Подаване на оферти

6.8.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, от 09.00 часа до 17.00 часа в деловодството на ИА „ГИТ”, к-т 113, ет. 1 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

6.8.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

В случай, че пликът не е запечатан и съдържанието му може да бъде извадено, без да се налага пликът да бъде разкъсан или целостта му непоправимо нарушена, кандидатът представил такава оферта не се допуска до участие в процедурата, дори когато офертата му е постъпила в деловодството на ИА ГИТ- включително чрез препоръчана поща или куриерска служба.

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получени поне две оферти до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.

Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на откритата процедура, назначена от възложителя.

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който е не по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата.

Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Мястото на отваряне на офертите е: София, бул. „Дондуков” № 3, ет. 1, Залата на ИА ГИТ.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.2. Отваряне на офертите

Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисията, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти, определен в обявлението за обществената поръчка. На заседанието за отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните нотариално заверени пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Членовете на комисията и наблюдателите (в случай че е приложимо) подписват декларации за безпристрастност и необвързаност в съответствие с чл. 35, ал. 3 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Комисията отваря пликовете с офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деня, на мястото и часа, определени в обявлението, и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

При отварянето на офертите най-малко трима от членовете на комисията подписват пликовете с №3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници. Комисията отваря пликовете с №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участниците и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в плик №2 за обособена позиция №... Комисията предлага на един от присъстващите представители на участниците да подпише документите от плик №2. След това комисията отваря пликовете №1 „Документи за подбор“ на всички участници и оповестява документите, които те съдържат. С това приключва публичната част от заседанието.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в деня, следващ деня на настъпването им.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание, като извършва:

Проверка за наличие и съответствие на приложените от участника документи със списъка по чл. 56, ал.1 от ЗОП.

Проверка на съответствието на участниците и на офертите им с предварително обявените от възложителя условия.

Проверка за наличие и съответствие на съдържанието на всички изискани от възложителя документи по чл. 50, ал.1 и чл. 51 от ЗОП като доказателства за икономическо и финансово състояние, за квалификация и технически възможности, посочени в обявлението.

Забележка: Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик №1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи и констатираните нередовности, посочва вида на документите, които следва да се предоставят допълнително и определя срок за представянето им, не по-дълъг от 5 дни от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола. След изтичане на определения срок, комисията проверява съответствието на документите в плик 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 (за всички обособени позиции) на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

В случай, че комисията не констатира несъответствия или нередовности в представените документи в плик №1, тя не изпраща Протокол №1 на участниците и продължава работата си по съпоставка за съответствие на офертите с изискванията на Възложителя съгласно техническите условия.

7.3. Отстраняване на участници

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

34

Инвестира във вашето бъдеще!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който:

- ✓ не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП, описани в документацията и обявлението за обществена поръчка;
- ✓ който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- ✓ е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- ✓ е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

7.4. Искане на разяснения от участниците в процедурата по възникнали въпроси във връзка с представените оферти

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в Плик №1 и пликове № 2 и №3. **Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците, представени в Пликове №2 и №3.**

7.5. Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е: „икономически най-изгодна оферта“ по показатели, съгласно Методиката за определяне на оценката по всеки показател. Класирането на допуснатите оферти се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

След като извърши предварителната проверка за комплектоваността на подадените оферти, Комисията пристъпва към подробното оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия, съобразно критерия, показателите и методиката за оценка.

Възложителят уведомява писмено участниците като обявява на електронната си страница, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията отваря пликовете №3 с предлаганата цена, след като е разгледала и оценила офертите по всички други показатели, като преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от тази оценка. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Комисията отваря ценовите оферти на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, обект на проверка и съпоставка съгласно т. 7.2. от настоящите ”Указания към участниците за подготовка на офертата”, и извършва проверка за съответствие между ценовата оферта и техническата оферта.

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта** и се формира, в съответствие с показателите и относителната им тежест, посочени в Приложение № 22 към раздел „Указания към участниците”.

Оценката на офертите се извършва на два етапа - техническа оценка и финансова оценка. Възложителят определя Изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерии посочени в Методика за оценка на офертите.

Оценките по всеки показател от техническата оценка се определят с консенсус от членовете на комисията и се попълват в таблицата за техническа оценка. Общата техническа оценка за дадена оферта се получава като сума от точките по отделните показатели.

Таблицата за техническа оценка се попълва от всеки от членове от състава на комисията, с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средно аритметична стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

Класирането се извършва на базата на получените комплексни оценки, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка.

Комплексната оценка на офертите заедно с техническата и финансовите им оценки се нанасят в таблица за комплексна оценка. Таблицата за комплексна оценка се подписва от всички членове на комисията.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по горепосочения ред.

7.6. Действия на комисията при наличие на предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 37, ал. 1 от ЗОП е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Участникът следва да представи обосновката в срок от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, участникът се отстранява от процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

7.7. Обявяване на резултатите

Комисията съставя протокол, за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, който се подписва от всички нейни членове. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

Възложителят обявява с решение класираните участници и определя участника определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) работни дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, възложителят е длъжен в 3 (тридневен) срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- ✓ не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- ✓ всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- ✓ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ✓ класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- ✓ отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- ✓ установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ✓ при наличие на някои от основанията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- ✓ е подадена само една оферта;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- ✓ има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по чл. 39, ал. 1 или ал. 2 от ЗОП да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Съдържание

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документите по чл. 47, ал.9 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3 (три) на сто от стойността на поръчката.

Не се изисква представяне на документи по чл. 47, ал. 9, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в търговския регистър. Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участник в процедурата е неперсонифицирано обединение на физически лица и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

В случай, че участникът определен за изпълнител в срок до 30 дни след влизане в сила на решението за избор на изпълнител, не представи изискуемите документи или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяването на обстоятелствата по предходното изречение.

Ако класираните до второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява процедурата.

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН
ФОНД
ИНВЕСТИРА ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА
ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

9.2. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Публикуват се отделно в документацията.