

Европейски съюз

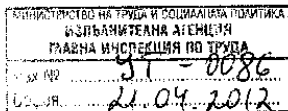


Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ДО  
Всички потенциални участници

**ОТНОСНО:** Разяснения по постъпили въпроси

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/УВАЖАЕМИ ГОСПОДИНЕ,**

Уведомявам Ви, че в срока по чл. 29 ал. 1 от ЗОП е постъпил въпрос, свързан с обявената с Решение № ОП-0016 от 24.02.2012 г. на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Разработване на Кодекси на „добри практики“; Технически правила, Ръководство с практически правила и ръководни принципи по безопасност и здраве при работа с 30 обособени позиции”.

В тази връзка давам следните разяснения:

**Въпрос 1:** Съгласно получената конкурсна документация образец Приложение № 11 -Доказателства за професионална квалификация - Справка декларация за професионален опит, образование или квалификация на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката бихме желали да ни разясните: Каква информация трябва да съдържа колоната „Длъжност и функционална характеристика на длъжността“?

**Отговор:** В образец Приложение № 11 -Доказателства за професионална квалификация - Справка декларация за професионален опит, образование или квалификация на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката в графа „Длъжност и функционална характеристика на длъжността“ участникът следва да посочи предложения от него експерт каква позиция ще заема, изпълнявайки съответната за ключовия или допълнителния експерт функция. Тук се посочва една от следните позиции: А. Ръководител на екипа, Б. Експерт по безопасност и здраве при работа, В. Лекар със специалност „Трудова медицина“, Г. Художник или Д. Допълнителни експерти: редактор/коректор и технически сътрудник по оформление и предпечатна подготовка.

**Въпрос 2:** Съгласно получената конкурсна документация на страница 25 от Раздел: Техническа спецификация, в т. 5 е записано „Договор за обединение - в случаите, когато участникът е обединение на физически или юридически лица - представя се оригинал или нотариално заверено копие“ и на страница 30 от същия раздел в т. 6.6.1 е записано: „Участникът следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението“ - Въпрос - Какво имате в предвид под нотариално заверен? Нотариално заверен претис от горещитраните документи или нотариално заверени подписи?

Известията във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

**Отговор:** Участник в процедурата, който е обединение на физически или юридически лица, за да изпълни изискването на Възложителя да представи „Договор за обединение“ следва да представи Договор за обединение – **в оригинал, или в случай, че представи копие от Договора за обединение то следва да е нотариално заверено копие.**

**Въпрос 3:** Съгласно получената конкурсна документация на страница 14 от Раздел: Указания към участниците, в т. 2.1.2.2., подточка 4 „В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) сключват споразумение“ - Въпрос - в Приложение № 4 „Административни сведения“ чии данни да бъдат попълнени? На всяко юридическо лице, което участва в консорциума или на представляващото консорциума юридическо лице?

**Отговор:** Възложителят, в р. 6.3. „Документи за подбор, поставени в Плик № 1“, в т.4 е посочил:

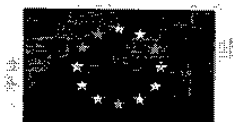
Административните сведения се изготвят в съответствие с образеца от настоящата документация, с подпис и печат от участника (Приложение № 4). Когато участникът е обединение/ консорциум от фирми “Административните сведения” за участника се попълва от обединението/ консорциума, като се попълва адресът за кореспонденция на обединението/ консорциума, за лице за контакти се посочва лицето, представляващо обединението/ консорциума, а банковата сметка трябва да е на фирмата, внесла банковата гаранция за участие, която фирма задължително трябва е част от обединението/ консорциума.

**Въпрос 4:** В случай, че обединението или консорциума е регистрирано юридическо лице, с данъчна регистрация и самостоятелен Булстат с дата на регистрация месец април 2012 год. Въпрос - Данъчните декларации и балансите за трите години 2009, 2010 и 2011, за включените в консорциума юридически ли се прилагат? Общият оборот на участника Приложение № 8 и Приложение № 8а сбор от оборотите на юридическите лица участващи в консорциума ли е?

**Отговор:** Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е открита на 24.02.2012 г. с Решение №ОП-0016/24.02.2012 г., предвид което процедурата ще бъде проведена по реда на ЗОП (редакцията преди промяната обнародвана в ДВ бр. 93 от 25.11.2011 г., в сила от 26.02.2012 г.

Съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 3 от ЗОП, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 и 10 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

От друга страна всички изискуеми документи, доказващи икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП на участника, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка са за периода 2009, 2010 и 2011, когато обединението не е съществувало, предвид което то като юридическо лице е в обективна невъзможност да представи доказателства за икономическото и финансовото състояние за период, когато не е съществувало.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

С оглед на гореизложеното следва да се представят доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП: Данъчните декларации и балансите за трите години 2009, 2010 и 2011, на включените в консорциума юридически лица, като те следва да представят за същите години и по едно Приложение №8 и Приложение №8а от Документацията за всеки участник, юридическо лице, съставляващ обединението.

Благодарим за проявения интерес към обявената от нас обществена поръчка.

**С УВАЖЕНИЕ,**

**РУМЯНА МИХАЙЛОВА,**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
**НА ИА „ГИТ“**