



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

РАЗДЕЛ. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Указания за подготовка на офертата

към открита процедура по ЗОП с предмет:

„Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 3 обособени позиции“ по проект BG051PO001 - 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ, изпълняван от ИА „ГИТ“.

Съдържание на раздела:

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1.1. Предмет на поръчката
- 1.2. Обособени позиции
- 1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите
- 1.4. Място, начин и срок за изпълнение на поръчката
- 1.5. Разходи за поръчката
- 1.6. Стойност на поръчката
- 1.7. Условия и начин на плащане

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 2.1. Изисквания към участниците
- 2.2. Срок на валидност на офертите

3. ГАРАНЦИИ

- 3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ
- 3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ
- 3.3. Други гаранции
- 3.4. Освобождаване на гаранциите

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

- 5.1. Комуникация между възложителя и участниците в процедурата
- 5.2. Искане на разяснения по документацията за участие в процедурата

6. ОФЕРТА



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- 6.1. Подготовка на офертата
- 6.2. Съдържание на офертата
- 6.3. Документи за подбор, поставени в Плик № 1
- 6.4. Техническа оферта, поставена в Плик № 2
- 6.5. Ценова оферта, поставена в Плик № 3
- 6.6. Специфични изисквания:
- 6.7. Запечатване
- 6.8. Подаване на оферти

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

- 7.1. Място и дата на отваряне на офертите
- 7.2. Отваряне на офертите
- 7.3. Отстраняване на участници
- 7.4. Искане на разяснения от участниците в процедурата по възникнали въпроси във връзка с представените оферти
- 7.5. Оценка на офертите
- 7.6. Изключително ниска цена
- 7.7. Обявяване на резултатите

8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

- 9.1. Съдържание
- 9.2. Срокове за сключване на договора

София, 2012 г.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 3 обособени позиции“** по проект BG051PO001 - 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ, изпълняван от ИА „ГИТ“.

Изпълнението на предмета на обществената поръчка включва: Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономическите дейности в 3 обособени позиции: в Икономическа дейност "Производство на хранителни продукти" (код 10 по КИД-2008), Икономическа дейност "Производство на изделия от каучук и пластмаси" (код 22 от КИД - 2008 и Икономическа дейност: "Воден транспорт" (код 50 по КИД-2008) . Всеки от профилите съдържа обобщена информация за икономическата дейност, за която се отнася - специфичното законодателство, за институциите, имащи отношение към осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, за нивото на травматизма и професионалните болести в предприятията от съответната икономическа дейност, за организациите на работодателите на браншово ниво, за характерни демографски показатели (пол и възраст на работещите, образование, форма на заетост и др.).

Дейностите, обект на настоящата услуга, следва да се изпълняват при спазване на изискванията на действащото общностно и национално право и с особено внимание към актовете в областта на функционирането на Европейския социален фонд.

1.2. Обособени позиции:

Заданието обхваща следните обособени позиции, както следва:

ОП №	Обособени позиции по Икономически дейности
1	Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност "Производство на хранителни продукти" (код 10 по КИД-2008)
2	Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономическа дейност "Производство на изделия от каучук и пластмаси" (код 22 от КИД – 2008)
3	Разработване на профил по безопасност и здраве при работа в Икономически дейности: "Воден транспорт" (код 50 по КИД-2008)

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

1.4. Място, начин, срок и език за комуникация във връзка с изпълнение на поръчката

1.4.1. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. София 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3.

1.4.2. Начин на изпълнение на поръчката:

Разработката на Изпълнителя трябва да отговаря на всички изисквания в раздел “Техническа спецификация”.

1.4.3. Срок за изпълнение на поръчката и начин на отчитане на изпълнението:

Срокът за изпълнение на поръчката по всяка от обособените позиции е до 9 месеца от подписване на договора.

Дейностите се отчитат чрез:

1. План за действие за изпълнение на договора и представена Концепция на ПБЗР и Методология.
2. Междинни доклади
3. Финален отчетен доклад и и приложен Профил за безопасност и здраве при работа за съответната Икономическа дейност

С Плана за действие, който трябва да се изготви в срок до 20 календарни дни от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката изпълнителя представя:

- Концепция на Профила;
- Методология и План за действие на Изпълнителя;
- Евентуални искания за предоставяне на информация и/или помощ от Възложителя; :

Междинни доклади Възложителят има правото да поиска по всяко време от изпълнението на договора от Изпълнителя изготвянето на писмени междинни доклади във връзка с конкретна дейност, предвидена в офертата и/или доклад, удостоверяващ напредъка по изпълнението на обособената позиция до момента. В този случай Изпълнителят е длъжен да представи такъв доклад в 3 екземпляра на хартиен носител на Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на писменото искане .

Цялостното отчитане се извършва с финален отчетен доклад, който следва да бъде представени във вид на доклад в 3 екземпляра на хартиен и 1 на магнител носител, във формат, разпознаваем от операционна система Windows. Докладът трябва да се изготви в срок до **10 (десет)** работни дни преди изтичането на срока на договора за изпълнение на поръчката. Финалният отчетен доклад и трябва да съдържа:

- Подробно описание на извършените дейности, включително дати.
- Лична оценка на Изпълнителя за изпълнената дейност и ефекта от нея.

След разглеждането от Възложителя на Финалния отчетен доклад и приложения Профил по БЗР за Икономическа дейност „...“, в случай че той няма забележки към изпълнението, в срок не по-дълъг от 15 (петнадесет) работни дни, от предаване на Доклада, Възложителя предлага на изпълнителя подписване на приемно-предавателен протокол, с който се



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

удостоверява пълното и точно изпълнение на договора. В срок до 15 календарни дни, след представяне на фактура и при осигурено финансиране, Възложителя извършва плащане.

Финалният отчетен доклад и междинните доклади трябва да се изготвят и представят на Възложителя до 5 (пет) работни дни преди изтичането на уговорените срокове според договора за изпълнение на поръчката.

1.4.4 Език за комуникация и кореспонденция за кандидатстване, участие и изпълнение на поръчката:

Език за комуникация и кореспонденция за кандидатстване, участие и изпълнение на поръчката е български.

Участникът трябва да гарантира, че комуникацията и кореспонденцията с възложителя ще бъде на български език, писмено и говоримо.

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изпълнение на поръчката са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

Разходите по дейността на комисията за избор на Изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.6. Стойност на поръчката

Максимално допустимата стойност на изпълнение на обществената поръчка е: 232 200 (двеста тридесет и две хиляди и двеста) лв. без ДДС.

Максимално допустимата стойност на всяка една от обособените позиции е 77 400 лв., без ДДС (седемдесет и седем хиляди и тетиристотин) лв., без ДДС.

1.7. Условия и начин на плащане

1.7.1. **Цените** да са предложени в български лева.

1.7.2. **Предложената цена** следва да включва общо цената за цялостно изпълнение на предлаганата услуга обособена позиция / позиции, като в тази цена участникът включва и всички свои разходи за изпълнението на услугата.

1.7.3. **Начин на плащане:**

Плащанията при изпълнение на поръчката са както следва:

Авансово плащане в размер на 20 % от договорената сума – до 20 (петнадесет) дни след подписване на договора и след представяне на План за действие за изпълнение на договора (съгласно чл. 5, ал.4, т.10 от Договора), представяне на фактура и осигурено финансиране.

Окончателно плащане в размер на 80 % от договорената сума – след пълното изпълнение на предмета на договора, удостоверява с двустранно подписан приемно-



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

предавателен протокол и в срок до 15 календарни дни след представяне на фактура и при осигурено финансиране.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания към участниците

2.1.1. Общи изисквания

Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението или консорциум като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Във всички случаи участниците в обединението или консорциума попълват **Приложение №22.**

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

2.1.2. Административни изисквания

2.1.2.1. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник , който е:

1. Осъден с влязла в сила присъда, освен, ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Обявен в несъстоятелност;

3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2.1.2.2. Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:

1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2а. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

3. Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

4. Има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1 и по т. 3.2 се прилагат в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

7. в гореизброените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Р. България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата на възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

2.1.2.3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя и/или бенефициента или със служители на ръководна длъжност в тяхната организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗОП.

3. не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

4. ако са налице обстоятелствата по отношение на участника, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности:

а) предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламента;

б) предвидени в чл. 94 от Регламента;

5. спрямо които има наложено наказание на основание чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Забележка: За удостоверяване на обстоятелствата по т. 4 и 5 участникът попълва Приложение № 9.

Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в този раздел с декларация в съответствие с правилата, предвидени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подписване на договор за възлагане на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

2.1.3. Икономически и финансови възможности, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Финансовите изисквания към участниците в процедурата се определят съгласно чл. 50, ал.1, т.3 от ЗОП – доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника. Участникът следва да докаже наличието на възможности за осигуряване на изпълнение, съответстващо на нормативните изисквания по предмета на настоящата поръчка и да представи следните изискуеми документи:

За физическите лица:

1. Официални документи (заверено от участника копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от трите години: 2009 г., 2010 г., 2011 г.;
2. В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо лице. възложителят ще приеме като подходящо доказателство копие от годишните данъчни декларации за трите години - 2009, 2010 и 2011 г., заверени от участника с „Вярно с оригинала“ или еквивалент, заверени по посочения начин

За юридическите лица:

1. Заверени копия от годишните финансови отчети (включващ ОПР, баланс) за 2009, 2010 и 2011 г., когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
2. Информация за общия оборот за последните три години - 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
3. Информация за оборота на участника за 2009, 2010 и 2011 г., формиран от предоставяне на дейности, сходни на предмета на поръчката, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

* В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло, а доказателства за икономически и финансови възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът в процедурата трябва да докаже минимален оборот от подобна дейност (проучвания, изследвания, разработване на стандарти, анализи, бази данни и др. подобни дейности) общо за трите години (2009 -2011г.) не по малко от 77 400 лв. за всяка обособена позиция, за която участва. Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, то изисквания следва да са изпълнени спрямо всяка обособена позиция поотделно, като минималните изисквания се натрупват. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

2.1.4. Технически изисквания

2.1.4.1. Доказателства за професионална квалификация и технически възможности по чл. 51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:

1. Списък сочещ предмет на договорите, цена, място и срокове на изпълнение, и клиенти, съгласно образец (Приложение№10- Представят се толкова броя от приложението,



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

за колкото обособена позиции кандидатът участва.). Обстоятелствата, декларирани в списъка с посочените договори се доказват с приложени към списъка референции/ препоръки за добро изпълнение. От доказателствата недвусмислено трябва да става ясно: предмет на договора, стойността, срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), мястото на изпълнение, предмета на договора и страните по него- име на клиента, лица за контакти, телефон и адрес, от които възложителя може да получи допълнителна информация. Списъкът следва да съдържа три или повече договори, сходни с предмета на обособената позиция, за която участникът кандидатства, които е изпълнил през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Договори сходни с предмета на обособената позиция са договори за изпълнение или договори за консултации в сферата на БЗР. Напр. Договор за възлагане извършването на оценка на риска на предприятие; Заповед или гр. договор за участие в разработване на проекти на нормативни актове в областта на БЗР. Референции или препоръки за Изпълнени договори по чл. 24, ал. 3 на ЗЗБУТ(и копие от договора).

2. За доказване наличие на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи Списък на ключовите експерти, ангажирани с осъществяването на услугата (Приложение№ 11), придружен с автобиографии (приложение№ 12) и декларации на ключовите експерти (приложение№ 13), както и с доказателства, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация и професионален опит на включените в списъка лица. Документи доказващи образователна степен са: копия от диплома за завършено образователно равнище (минимално ниво- бакалавърска степен), свидетелство за професионална квалификация и други документи, издадени в съответствие с действащото законодателство. Документи доказващи професионален опит са: копие от служебна и/или трудова книжка/осигурителна книжка или аналогичен документ, удостоверяващ придобит трудов/служебен/осигурителен стаж или копие от договор и документ удостоверяващ изпълнението му и/или препоръка/референция и/или служебни бележки, удостоверения и/или други документи, доказващи професионален опит, съобразно изискванията, посочени по-горе. Представените доказателства трябва да показват икономическата дейност в която експертът има специфичен професионален опит. Опит в областта на социалния диалог се доказва с предоставяне на протоколи за избор или удостоверение или писмен документ, удостоверяващ факта членство в сруктурата на съвети за тристранно сътрудничество или съвети по условия на труд. Трудови договори, придружени с длъжностна характеристика, които следва да установяват назначаването на лицето на щатна длъжност в национално признати синдикални и/или работодателски организации, включваща и дейност/и в областта на БЗР

* В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло, а доказателства за технически възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

2.1.4.2. За доказването на опит в изпълнение на дейности всеки участник следва да представи доказателства за:



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

1. Опит в изпълнение на дейности по прилагане на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, или еквивалентна правна норма, действаща в страната, в която е изпълнена дейността. Участникът следва да докаже изпълнението на три или повече договори, със сходен с предмета на обществената поръчка предмет, на обща стойност равна или по-висока от стойността на обособената позиция (обособените позиции), за която/които кандидатства, които е изпълнил през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, от които да е видно, че участникът притежава опит в изпълнение на дейности по прилагане на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се прилага за обединението като цяло. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

2. Данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката:

СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ, КОИТО ЩЕ УЧАСТВАТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ДАКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТОВА, ЧЕ ОТГОВАРЯТ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ ЗА ВСЯКА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ:

А. Ръководител на екипа - отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на задачата, като гарантира правилното изпълнение на всички дейности. Гарантира своевременното и ефективно изпълнение на дейностите, докладването и отчитането пред възложителя.

Изисквания към Ръководителя на екипа:

- Образователна степен: висше образование, магистърска степен, независимо от професионалното направление;
- Стаж: най-малко 5 години общ трудов стаж; опит като ръководител на поне един проект;

Б. Експерт по безопасност и здраве при работа,

Изисквания към ключовия експерт:

- Образователна степен: висше образование, магистърска степен, независимо от професионалното направление;
- Стаж: 3 години професионален опит в областта на БЗР - изпълнение на дейности по прилагане на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

В. Експерт по нормативни актове и други документи в областта на безопасните и здравословни условия на труд

Изисквания към ключовия експерт:

- Образователна степен: висше образование, магистърска степен, по специалности от областта на правните науки;



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- Стаж: най-малко 5 години трудов стаж по специалността. най-малко 3 години професионален опит в областта на БЗР - изпълнение на дейности по прилагане на законодателството в областта на здравословни и безопасни условия на труд;

Г. Експерт по анализи и оценки,

Изисквания към ключовия експерт:

- Образователна степен: висше образование, магистърска степен, независимо от професионалното направление;
- Стаж: най-малко 3 години професионален опит в областта на анализи, прогнози и оценки.

Д. Експерт в областта на икономическата дейност/бранша, за която ще се разработва ПБЗР:

- Образователна степен: висше образование, магистърска степен, по специалности, свързани с упражняване на професии в областта на икономическата дейност/бранша, за която ще се разработва ПБЗР;
- Стаж: най-малко 3 години трудов стаж по професии в областта на икономическата дейност/бранша.

Важно! Изискване към всички ключови експерти: Един ключов експерт може да участва при изпълнението на най-много 4 обособени позиции.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЕКСПЕРТИ

Е. Допълнителен експерт с опит в областта на социологията и/или статистиката;

Ж. Допълнителен експерт с опит в областта на социалния диалог.

3. Ако ключов експерт, представил декларация за изключително участие в екипа на участник подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разглеждана.

2.1.4.3. За доказване наличие на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, участникът следва да представи списък от ключови и допълнителни експерти с посочени имена, притежавано образование и професионална квалификация. Списъкът се изготвя по образец (Приложение №11) и трябва да бъде придружен от професионални автобиографии (Приложение №12). Представят се копия на документи за образование и копия от трудови/служебни книжки и/или списък на трудови/граждански договори, съдържащ предмет, период и работодател/възложител и/или референции, заверени от кандидата, доказващи минималните изисквания на Възложителя.

По преценка на участника в екипа могат да бъдат включени и други допълнителни експерти като в този случай участникът посочва техните задачи.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Забележка: Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.2. Срок на валидност на офертите

Предложенията следва да бъдат валидни със срок 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията и тези предложения няма да бъдат разглеждани и оценявани.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност .

3. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите по чл. 60, ал.1 от Закона за обществените поръчки, като при парична гаранция сумата се превежда по сметката на Възложителя: IBAN BG76UNCR96603319827610 BIG:UNCRBGSF в Уникредит Булбанк, клон:0043 Батенберг. Гаранцията за участие трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата /т.е. не по-малко от 120 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите/. Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение, както следва:

а) Парична сума – В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на парична сума, тя се превежда **по банковата сметка на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”:**

“УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК”

IBAN: BG 76 UNCR 96603319827610

Банков код BIG: UNCRBGSF

Оригинален платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията по сметката на Възложителя се прилага в плик №1 „Документи за подбор”. В нареждането за плащане следва да бъде записано: “Гаранция за участие в процедура с предмет: **“Гаранция за участие в процедура с предмет „Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 3 обособени позиции”**”.

– **б) Банкова гаранция** - неотменима банкова гаранция в полза на ИА „ГИТ”, в оригинал, съгласно образец (**Приложение №18** образецът на Приложението не е



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

задължителен, в случай че банката разполага със собствен образец за банкова гаранция. В тези случаи е необходимо приложената бланка на банкова гаранция да съдържа цялата необходима информация, включена в Приложението)

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или с превод.

Забележка: Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност еднакъв със срока на валидност на офертата (120 дни) и **в размер на 740 (седемстотин и четиридесет) лв. за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства.**

3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Участникът, определен за Изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на **3 % от стойността на договора.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума – внася се по набирателната сметка на ИА „ГИТ“, посочена в т. 3.1.а) или банкова гаранция – (**Приложение №19** образецът на Приложението не е задължителен, в случай че банката разполага със собствен образец за банкова гаранция. В тези случаи е необходимо приложената бланка на банкова гаранция да съдържа цялата необходима информация, включена в Приложението).

3.3. Други гаранции

Възложителят може да изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон и е регламентирано в документацията за участие в процедурата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

3.4. Освобождаване на гаранциите

3.4.1. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията се освобождава до 60 дни след изтичане на срока на самия договор.

3.4.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, независимо, че е подадено писмено искане, когато участникът в процедура за



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

възлагане на обществена поръчка обжалва решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;

3.4.2.1. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

3.4.2.2. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

3.4.2.3. е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 3.4.2.1., когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

3.4.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

На отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

Класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата не се закупува от участниците. Пълен достъп до документацията за участие е представен на интернет адреса на Възложителя и може да бъде изтеглена от електронната страница на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” - www.gli.government.bg, до изтичане на срока за достъп, указан в обявлението за обществената поръчка.

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания към участниците в процедурата;
- г) Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

5.1. Комуникация между възложителя и участниците в процедурата

5.1.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

5.1.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Изпълнителния директор на ИА „ГИТ“.

5.1.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

5.2. Искане на разяснения по документацията за участие в процедурата

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за получаването ѝ.

5.2.1. Възможност за удължаване на срока за получаване на оферти във връзка с даване на разяснения

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни колкото е забавата.

5.2.2. Срокове за отговор

Възложителят отговаря писмено, в 4 дневен срок от постъпване на запитването, като публикува своя отговор на сайта си, адресиран до всички, без да отбелязва в отговора участника направил запитването.

6. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник има право да представи по една оферта за една или повече от Обособените позиции. Не се допускат варианти в офертата за никоя от Обособените позиции.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/ата, представляващ/и участника и свеж печат.
- Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.
- Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.
- Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
- До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – (Приложение №14).
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – (Приложение №15), а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата се състои от три части:

- Документи за подбор, поставени в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
- Техническа оферта и името на участника, поставена в Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- Ценова оферта, поставена в Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

6.3. Документи за подбор, поставени в Плик № 1

Когато не е посочено изрично в каква форма се представя документът, той може да се представи в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от участника. Всички декларации се представят в оригинал, при спазване на предвидения от възложителя образец на приложение. Изключение от това задължение се отнася до Приложения №№18 и 19.

В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и името на участника се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8 и т.12 и т. 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Пликът трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на представените документи, подписан от участника (Приложение №1).



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

2. Декларацията за запознаване с условията на поръчката и за неразгласяване на информацията се изготвя в съответствие с образеца от настоящата документация и се подписва от участника (Приложение №3). Когато участникът е обединение/ консорциум от фирми, Приложението “Декларация за запознаване с условията на поръчката” трябва да се представи само от обединението/ консорциума.

3. Административните сведения се изготвят в съответствие с образеца от настоящата документация, с подпис и печат от участника (Приложение № 4).

Когато участникът е обединение/ консорциум от фирми “Административните сведения” за участника се попълва от обединението/ консорциума, като се попълва адресът за кореспонденция на обединението/ консорциума, лице за контакти се посочва лицето представляващо обединението/ консорциума.

4. Регистрационни документи на участника:

Копие от документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, регистрационните документи се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, **регистрационните документи се представя в официален превод**, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят в превод.

Забележка: *Под официален превод* се разбира превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

При участници обединения се представя документ за образуване на обединението, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият- Договор за обединение – *представя се оригинал или нотариално заверено копие;*

Удостоверение за актуално състояние* на участника (когато е приложимо), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство.

* Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие. Документите по настоящата точка следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата; когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност заверено от него. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и се представят в официален превод на български език.

В случай, че участникът в процедурата е посочил ЕИК, то съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър възложителят няма право да изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

5. Документ за внесена гаранция за участие, за обособена позиция или за обособени позиции – (Приложение № 18).

6. Декларации по чл. 47 от ЗОП.

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“ и ал. 2, т. 2а, т.4 и т.5, ал. 5, т. 1 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 5) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (Приложение №6) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т.2 от ЗОП– подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 7).

Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

1.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския Закон (ТЗ);

1.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

1.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

1.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

1.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

1.6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

1.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

1.8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП подписват всички членове на управителните и контролните органи на участника, както и временно изпълняващите такава длъжност, включително прокуристи или търговски пълномощници.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Забележка: В случай, че участникът е обединение/консорциум от фирми, които нямат печат, следва изрично да отбележат този факт, като отбелязаните по-горе декларации се подписва, но не се подпечатва. Същото се отнася и за техническата и финансовата оферти.

Внимание! Декларации, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Приложение №14)

8. Доказателства за икономически и финансови възможности по чл. 50, ал.1, т.3 от ЗОП. Представят се документите, описани в т. 2.1.3. „Финансови изисквания“ от настоящите Указания; както и Приложение № 8.

9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 и чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС (Приложение №9)

10. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника по чл. 51, ал.1 от ЗОП. Представят се документите, описани в т. 2.1.4. „Технически изисквания“ от настоящите Указания, както и Приложение № 10.

Доказателства за професионална квалификация (Приложение №11). Ключовите и допълнителните експерти са посочените лица в т. 2.1.4. „Технически изисквания“ от настоящите Указания. Към офертата задължително се прилагат автобиографиите и доказателствата към тях за тези експерти, както и декларациите от всеки един от ключовите и допълнителните експерти, част от екипа на участника, за ангажираност по проекта. Професионалните автобиографии следват да са съгласно образец Приложение № 12, а декларациите съгласно образец - Приложение № 13.

11. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива и дела на тяхното участие. Когато участникът предвижда подизпълнители, те трябва да отговорят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник. Подизпълнителите трябва да представят документите по чл. 56, ал. 1, и 5 от ЗОП, както и посочените в обявлението изисквания по чл. 56 ал. 2 от ЗОП като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Подизпълнителите представят документи за юридическия си статус. Попълва се Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 ЗОП (Приложение №14).

12. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, дела на тяхното участие и вида на работите, които ще извършват.

13. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора. (Приложение № 21);

15. Участникът следва да приложи документ за създаване на обединението в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че в документа е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и/или подпечатва от това/тези лица.

16. Декларация на обединение /консорциум (Приложение № 22);



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

В Плик №1 участникът следва да приложи *компакт диск (CD)* съдържащ документите от плик №1 „Документи за подбор“ (описани по-горе) във формат, разпознаваем от операционна система Windows. При разминаване на съдържанието на документите на хартиен носител и на диска, комисията ще разглежда само офертата на участника на хартиен носител!

6.4. Техническа оферта, поставена в Плик № 2, „Предложение за изпълнение на поръчката“.

В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ отделен за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва и името на участника, се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката.

Пликът съдържа:

1. Оферта (Заявление за участие) (Приложение №2).
2. Срок за изпълнение на Договора (Приложение 20).
3. Техническо предложение на участника по образец (Приложение 16).

Техническата офертата се подписва от представляващия дружеството или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица и се подпечатва с печата на дружеството.

Забележка: В случай, че участникът е обединение/ консорциум от фирми, които нямат печат следва изрично да отбележат този факт, като техническата оферта се подписва, но не се подпечатва.

Към Техническо предложение участникът следва да представи:

Към техническата оферта участникът следва да представи:

Стратегия, която трябва да представя :

1. Целите и очакваните резултати, както и дейностите за постигането им;
2. План за изпълнение на дейностите, посочени в т.1. Планът съответства на графика, посочен от Възложителя в **приложение №1 към раздел „Техническа спецификация“**;
3. Методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите, посочени в т.1;
4. Обективно проверими индикатори за изпълнение на дейностите, посочени в т.1

Стратегията се представя в обем не по-голям от 5 страници, формат А4 и шрифт и размер, аналогични на тези от тръжната документация.

В Плик №2 участникът следва да приложи и Офертата си на магнитен носител, във формат, разпознаваем от операционна система Windows, която трябва да съдържа: документите от плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“.

При разминаване на съдържанието на документите на хартиен носител и на диска, комисията ще разглежда само офертата на участника на хартиен носител!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

6.5. Ценова оферта, поставена в Плик № 3, „Предлагана цена“:

В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ отделен за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва и името на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

Изисквания към документите, съдържащи се в **Плик № 3:**

Ценовата оферта се подготвя по образец (Приложение №17) и се подписва и подпечатва от представляващия дружеството или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица.

Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС, изписана с цифри и думи. Посоченото от изпълнителя число за предлагана цена по всяка обособена позиция трябва да е положително и различно от 0 (нула) лв. Предложената цена трябва да е окончателна. В крайната предложена цена трябва да са включени всички разходи на изпълнителя. Ценова оферта, отделено за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва и името на участника, поставена в Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ *в оригинал*. Пликът с ценовата оферта следва да бъде подписан и подпечатан от участника.

Забележка: В случай, че участникът е обединение/ консорциум от фирми, които нямат печат следва изрично да отбележат този факт, като финансовата оферти се подписват, но не се подпечатват.

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация, относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плика „Предлагана цена“, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

В случай, че цената посочена в цифри и думи се различава ще бъде зачетена стойността на цената изписана с думи.

6.6. Специфични изисквания:

6.6.1. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи се представят

1. регистрационните документи и декларациите по чл. 47, ал. 1,2 и 5 от ЗОП. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. Доказателства за икономически и финансови възможности **по чл. 50 от ЗОП** и Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника **по чл. 51 от ЗОП** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

6.6.2. Финансовите и техническите изисквания, по всяка обособена позиция трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло, а не от отделните лица, съставляващи го.

6.6.3. Финансовите и техническите изисквания, по всяка обособена позиция трябва да бъдат изпълнени от изпълнителя и подизпълнителите като цяло.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

6.6.4. При сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, Възложителят може да изиска от участника да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

6.7. Запечатване

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител (подвързани в отделни папки/класьори). Плик №1 „Документи за подбор“ се представят в два екземпляра, класирана в папка или класьор, **в оригинал и копие**, както и на магнитен носител, във формат, разпознаваем от операционна система Windows. *Магнитният носител съдържащ приложенията от Плик №1 се поставя в плик №1 с надпис „Документи за подбор“.* *Магнитният носител, съдържащ документите от плик №2 се поставя Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката.* При разминаване на съдържанието на документите на хартиен носител и на диска, комисията ще разглежда само офертата на участника на хартиен носител!

Документите от Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик №3 „Предлагана цена“ се представят само в оригинал!

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика – Плик №1, „Документи за подбор“, Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик №3 „Предлагана цена“, които се надписват в долния ляв ъгъл:

1 **ПЛИК № 1** с надпис: Обществена поръчка с предмет „**Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 3 обособени позиции**“ за ОП №... и името на участника.

2 **ПЛИК № 2** с надпис: Обществена поръчка с предмет „**Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 3 обособени позиции**“ - „Предложение за изпълнение на поръчката“ за ОП ...” и име на участника.

3 **ПЛИК № 3** с надпис: Обществена поръчка с предмет: „**Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 3 обособени позиции**“ – «Предлагана цена», съдържащ отделните пликове с надпис: „**Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 3 обособени позиции**“ - за ОП №...” и име на участника.

Всеки от пликовете №2 (за обособена позиция №...) и Пликове №3 (за обособена позиция №...) трябва да съдържа **един оригинал** от съответните документи, заверени „*Вярно с*



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

оригинала”, а №1, Плик №1 съдържа един оригинал и 1 копие. Всички страници на оригинала и копие трябва да са номерирани последователно.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (пакет), като в горния десен ъгъл се изписва адресът на Възложителя и наименованието на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка. В долния ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail:

Адрес:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
1000 гр. София
бул. „Дондуков“ № 3

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Разработване на профили по безопасност и здраве при работа по икономически дейности с 3 обособени позиции“, по проект BG051PO001 - 2.3.01 „Превенция за безопасност и здраве при работа“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ, изпълняван от ИА „ГИТ“

Име на участника,
адрес за кореспонденция,
телефон,
факс
e-mail:

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му. Участникът следва да постави подпис на мястото за залепване на плика.

6.8. Подаване на оферти

6.8.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, от 09:00 часа до 17:00 часа в деловодството на ИА „ГИТ“, ст. 113, ет. 1 или пратка, недвусмислено доказваща дата и часа на доставяне.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6.8.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

В случай, че пликът не е запечатан и съдържанието му може да бъде извадено, без да се налага пликът да бъде разкъсан или целостта му непоправимо нарушена, кандидатът представил такава оферта не се допуска до участие в процедурата, дори когато офертата му е постъпила в деловодството на ИА ГИТ- включително чрез препоръчана поща или куриерска служба.

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място на отваряне на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получени поне една оферта от един участник, независимо дали има постъпили предложения за всяка обособена позиция, до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.

Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на откритата процедура, назначена от възложителя.

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който е не по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата.

Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Мястото на отваряне на офертите е: София, бул. „Дондуков“ № 3, ет. 1, Залата на ИА ГИТ.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

7.2.Отваряне на офертите

Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисията, назначена от възложителите, **в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти**, определен в обявлението за обществената поръчка. На заседанието за отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Членовете на комисията и наблюдателите (в случай че е приложимо) подписват декларации за безпристрастност и необвързаност в съответствие с чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Комисията отваря пликовете с офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деня, на мястото и часа, определени в обявлението, и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

При отварянето на офертите най-малко трима от членовете на комисията подписват пликовете с №3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници. Комисията отваря пликовете с №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участниците **и най малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в плик №2.** Комисията предлага на един от присъстващите представители на участниците да подпише документите от плик №2. След това комисията отваря пликовете №1 „Документи за подбор“ на всички участници **и оповестява документите, които те съдържат.** С това приключва публичната част от заседанието.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в деня, следващ деня на настъпването им.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание, като извършва:

Проверка за наличие и съответствие на приложените от участника документи със списъка по чл. 56, ал.1 от ЗОП.

Проверка на съответствието на участниците и на офертите им с предварително обявените от възложителя условия.

Проверка за наличие и съответствие на съдържанието на всички изискани от възложителя документи по чл. 50, ал.1 от ЗОП (доказателства за икономическо и финансово състояние) и чл. 51 от ЗОП (доказателства за технически възможности), посочени в обявлението.

Забележка: Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

*№1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи и констатираните нередовности, посочва вида на документите, които следва да се предоставят допълнително. Сроктът за представянето им е **5 работни дни от датата на получаване на протокола**. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.*

След изтичане на определения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

В случай, че комисията не констатира несъответствия или нередовности в представените документи в плик №1, тя не изпраща Протокол №1 на участниците и продължава работата си по съпоставка за съответствие на офертите с изискванията на Възложителя съгласно техническите условия.

7.3. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

3. не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП, описани в документацията и обявлението за обществена поръчка;
4. който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
5. е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
6. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
7. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7.4. Искане на разяснения от участниците в процедурата по възникнали въпроси във връзка с представените оферти. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и №3, **Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците, представени в Пликове №2 и №3.**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

7.5. Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е: „икономически най-изгодна оферта“ по показатели, съгласно Методиката за определяне на оценката по всеки показател. Класирането на допуснатите оферти се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

За да оцени техническите предложения на участниците, Комисията извършва следните действия:

- разглежда предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
- извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;
- оценява офертите по всички други показатели, различни от цената.

Възложителят уведомява писмено участниците като обявява на електронната си страница, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е съобщила на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря ценовите оферти на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя и са допуснати до отваряне на финансовите оферти.

Оценката на офертите се извършва на два етапа - техническа оценка и ценова оценка. Възложителят определя Изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерии посочени в Методика за оценка на офертите.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. Ако икономически най-изгодна оферта не може да се определи по този ред Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

7.6. Изключително ниска цена

Изключително ниска цена е тази цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти за конкретната обществена поръчка.

В случай, че някоя от предложените цени е изключително ниска, комисията трябва да изиска подробна писмена обосновка от участника.

Участникът следва да представи обосновката в срок не по малък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, участникът се отстранява от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

7.7. Обявяване на резултатите

Комисията съставя протокол, за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, който се подписва от всички нейни членове. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

Възложителят обявява с решение класираните участници и определя участника определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) работни дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, възложителят е длъжен в 3 (тридневен) срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията.

8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. при наличие на някои от основанията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

1. е подадена само една оферта;
2. има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по чл. 39, ал. 1 или ал. 2 от ЗОП да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Съдържание

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документите по чл. 47, ал.9 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3 (три) на сто от стойността на поръчката.

Не се изисква представяне на документи по чл. 47, ал. 9, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в търговския регистър. Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участник в процедурата е неперсонифицирано обединение на физически лица и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

В случай, че участникът определен за изпълнител в срок до 30 дни след влизане в сила на решението за избор на изпълнител, не представи изискуемите документи или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяването на обстоятелствата по предходното изречение.

Ако класираните до второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява процедурата.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.01 „ПРЕВЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

9.2. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.