*Приложение № 2 към чл. 12, ал. 1*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за командироване/изпращане на работник или служител на територията на Република България в рамките на предоставяне на услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. От |  …………………………………………………………………………………………………*(физическо лице, юридическо лице – съгласно регистрацията)* |
| 2. Представляван от: |  *(име, презиме, фамилия на собственик, управител, изпълнителен директор)* |
| 3. Идентификационен номер на физическото или юридическото лице или номер на документ, издаден от държава членка или от трета държава, удостоверяващ регистрацията на предприятието в държавата, в която е установено |  ............................................................................................................ *(идентификационен номер или номер и вид на документа)* |
| 4. Седалище и адрес на управление:*(съгласно регистрацията в търговски или друг публичен регистър в съответната държава)*: | Държава: .........................................................................................Пощенски код: Гр./с. ................................................................Ул. ................................. № ........ |
| 5. Адрес за кореспонденция:Телефон за контакти/факс:Eл. поща: | Държава: .........................................................................................Гр./с. .................................................................................................Ул. ...................................................................................... № .........Пощенски код:Телефон/факс:Eл. поща: |
| 6. Очакван брой на командированите или изпратените работници или служители  |   |
| **7.1.Данни на командирования или изпратения работник или служител** ***(при повече от един командирован работник или служител за един и същи период, използвайте приложения „7.1.Списък на командировани/изпратени работници или служители от работодателя”).******7.2.* Адрес на работното място:** **7.3.Данни за местното лице/юридическото лице, приемащо на работа командирования или изпратения работник или служител:** **7.4. Характер на предоставените услуги/дейност на командирования или изпратения работник или служител:** | Име:Презиме:Фамилия:Дата на раждане:Място на раждане:Гражданство:Номер на паспорт/лична карта:Постоянен адрес:Начална дата на командироването или изпращането:Крайна дата на командироването: Срок на командироването или изпращането:……………………….(град, пощ.код, квартал, улица, №)Име/Търговско наименование:ЕИК:Пълен адрес:………………….(град, пощ. код, ж.к., улица, №) Телефонен номер/електронен адрес:…………………………………………………………………………………………….………… |
| 8.Лице за осъществяване на връзка с компетентните органи в Република България за получаване и изпращане на документи (представител на чуждото командироващо предприятие на територията на България)*Това лице трябва да се намира на територията на Р България.* | Име:Презиме:Фамилия:ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане:Адрес за кореспонденция в България:………………….(град, пощ.код, ж.к., улица, №) Телефон:Eл. поща: |
| 9.Лице за контакт, ако е необходимо, което действа като представител, чрез който съответните социални партньори могат да се опитват да привлекат работодателя към участие в колективно трудово договаряне за срока на предоставянето на услугите.*Не е задължително това лице да се намира на територията на Р България.* | Име:Презиме:Фамилия:ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане:Адрес за кореспонденция:Телефон:Eл. поща: |
| 10.Заявител: |   |
| 11.Дата: |   |

 *Подпис на работодателя………...........*

 *Печат на дружеството:………………….*