



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. Предмет на услугата:

1.1. Предмет на настоящата поръчка е изпълнение на **„Почистване на помещенията, предоставени за стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда““**.

### II. Място и срок за изпълнение на услугата.

2.1. Услугата ще се извършва в 27-те областни града (с изключение на Стара Загора) на територията на Република България, като мястото на изпълнение е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – Централна администрация и дирекции „Инспекция по труда“.

2.2. Списък на помещенията, предоставени за стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ с точен адрес и квадратура са посочени подробно в Техническата спецификация.

2.3. Срокът за изпълнение на поръчката е от **01.01.2015** година до **31.12.2015** година.

### III. Стойност на поръчката

**3.1** Стойността на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и не може да надвишава **66 000 лв./шестдесет и шест хиляди лева/;**

**3.2.** Финансирането на настоящата поръчка се осигурява със собствени средства от бюджета на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**3.3.** Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително разходите за труд, механизация, енергия, складиране, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за избрания изпълнител.

### IV. Условия и начин на плащане:

**4.1.** Плащанията ще се извършват в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подаване на искането за плащане, придружено с двустранно подписан приемо – предавателен протокол и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума.

**V. Критерий за оценка на офертите:** „Най-ниска цена“.

### VI. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

**6.1.** Участникът да отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т.1 буква а-д и чл. 47, ал.5, т. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки.

**6.1.1.** В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват физически или юридически лица, както и техни обединения, за които са



налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, и ал. 5 от ЗОП.

#### **VII. Изисквания за технически възможности и квалификация на участника:**

Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата 1 (една) или повече услуги, които са еднакви или със сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за стойност равна или по-висока от стойността на настоящата обществена поръчка.

Като доказателство участникът трябва да представи Списък на услугите съгласно Приложение №6 (в оригинал, подписан от представляващия участник), които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът следва да съдържа подробно описание на предмета на съответната услуга, стойност, начална и крайна дата на изпълнението ѝ и получателите. Списъкът следва да е придружен от доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, включени в списъка.

#### **VIII. Съдържание на офертата.**

8.1. Всяка оферта трябва да съдържа:

- данни за лицето, което прави предложението, документ за регистрация или посочване на ЕИК когато лицето е ЕТ или юр. лице и копие от документ за самоличност за физ. лица. При участници обединения – документ за създаване на обединението, подписан от лицата участващи в него, в който задължително се посочва представляващият;
- техническо предложение по образец;
- Ценово предложение по образец;
- срок на валидност на офертата;
- Административни сведения по образец;
- Декларация по чл. 47, ал. 9 за отсъствие на обстоятелства по чл.47 ал.1, т.1, буква а) – д) и чл.47, ал.5, т.1 и 2 от Закона за обществените поръчки;
- Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки по образец;

Всички изискуеми от възложителя документи се представят в запечатан непрозрачен плик, надписан съгласно изискванията посочени в **т.8.2.7** от настоящите указания;

**8.2.1.** Техническото предложение за участие в процедурата трябва да бъде изготвено съгласно образца при стриктно спазване на всички изисквания на Възложителя посочени в Техническата спецификация.

**8.2.2.** Техническото предложение трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията.

**8.2.3.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.



**8.2.4.** Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

**8.2.5.** В офертата се допуска включването на подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните документи се представят и за всеки от тях.

**8.2.6.** С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в приложената Техническа спецификация.

**8.2.7.** Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

- име и адрес на участника и лице за кореспонденция;
- телефонен номер, факс и e-mail адрес на участника;
- наименованието на предмета на процедурата;

**8.2.8.** При приемане на офертата в деловодството на ИА ГИТ, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се предоставя входящия номер на подадената от него оферта.

**8.2.9.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

**8.2.10.** Офертите на участниците ще се приемат в Деловодството на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, находящо се в гр. София, бул. Княз Ал. Дондуков № 3, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа до крайната дата за подаване на оферти, посочена в публичната покана.

**8.2.11.** Офертите ще бъдат събирани, отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия.

**8.2.12.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**8.2.13.** След отварянето на офертите комисията ще обяви ценовите предложения и ще предложи по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

**8.2.14.** Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача;

**8.2.15.** За допълнителна информация и въпроси участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на ИА „Главна инспекция по труда“, с



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



адрес: гр. София, 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия ден ще публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**IX. Срок на валидност на офертата:** не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

**X. Основание за отстраняване на участниците.**

**10.1.** Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.

**XI. Сключване на договор за възлагане на поръчката със спечелилият участник:**

При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.