



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



ДОГОВОР № 30П-1/22.12.2014г.

за „Почистване на помещенията, предоставени за стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Днес, 22.12.2014, в гр. София, между:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, със седалище и адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3, с Дан. № 1223044472 и ЕИК 831545394, представлявана от Румяна Михайлова Михайлова – Изпълнителен директор, и Севдалина Вичева – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Василка София“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Никола Петков“ № 17, ЕИК 831727646, представлявано от Костадин Добрев Костадинов, ЕГН 5308096328, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание провеждане на процедура по реда на Глава Осма „А“ от ЗОП и утвърден от Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ протокол от 18.12.2014 г.,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение следната услуга: Почистване на помещенията, предоставени за стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, съгласно техническото предложение на Изпълнителя и техническата спецификация на Възложителя (приложения към настоящия договор).

(2) Почистването се извършва след извън установеното работно време за служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (от 9:00 часа до 17:30 часа). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да променя времето за почистване, съгласувано с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договора, в зависимост от режима на работа.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Срокът на действие на настоящия договор е от **01.01.2015 г. до 31.12.2015 г.**

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Услугата - предмет на договора, се извършва на територията на Република България, като мястото на изпълнение е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - Централна администрация и дирекции „Инспекция по труда“, съгласно Приложение № 3, което се явява неразделна част от настоящия договор.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За изпълнение на услугата по чл. 1 в рамките на определените срокове и условия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на 66 000,00 лв. (словом: шестдесет и шест хиляди лева), без ДДС съгласно ценовата оферта на Изпълнителя (приложение към настоящия договор). Посочената цена включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на услугата.

(2) Сумата по ал. 1 се заплаща на части - ежемесечно, като месечната цена за изпълнението на услугата е 5 500,00 лв. (словом: пет хиляди и петстотин лева лева), без ДДС.

(3) Плащанията по договора се извършват в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подаване на искането за плащане, придружено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума. Плащанията се извършват по банков път с платежно нареждане по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: Интернешънъл Асет Банк АД

BIC: IABGBGSF

IBAN: BG24IABG84281001462000

Титуляр на сметката: „Василка София“ ЕООД

(4) В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни услугата по чл. 1 точно, качествено и в съответния срок;

2. да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението на настоящия договор (в т.ч. относно дейностите по изпълнението на договора, извършвани в отделните Дирекции «Инспекция по труда»), както и да следи за точното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки един момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да рекламира пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ некачествено изпълнявана услуга, като укаже и срок за отстраняване на нередностите;

4. да развали договора, като изправна страна, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно /три или повече пъти/ не изпълни качествено свое задължение по почистването.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като осигури достъп до обектите и условия за изпълнение на предмета на договора, вкл. материали и консумативи за извършване на почистващите услуги;

2. да приема дейностите по почистване (когато същите са изпълнени точно, качествено и в срок), което се документира в ежемесечни протоколи, отразяващи качеството на извършеното през периода;

3. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена при условията и реда, посочени в чл. 4.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за качественото изпълнение на договора;

2. при качествено и точно изпълнение на задълженията си по договора, да получи договорената цена в размера, по начина и в сроковете, определени в настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни услугата – предмет на договора, качествено и в съответствие с изискванията и сроковете, определени в настоящия договор;

2. да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора;

3. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с трите имена, адрес на служителите и телефоните им за връзка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще почистват помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и своевременно да отразява всички промени в него;

4. да предава дейностите по почистване, като подписва ежемесечни протоколи, отразяващи качеството на извършеното през периода;

5. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация относно изпълнението на настоящия договор, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол относно точното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки един момент от изпълнението на договора;

6. да инструктира служителите си за спазване изискването по безопасност на труда, хигиена на труда, противопожарна охрана и тяхното спазване при осъществяване на дейността в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да спазва установените правила за вътрешния трудов ред в сградите, в които се намират помещенията, предоставени за стопанисване и управление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отговаря за действията и постъпките на служителите си, вкл. в случаи на действия, с които е нанесена материална вреда на Възложителя или е уронено доброто му име. За установяване на щетите и техния размер се съставя двустранно подписан протокол.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители по този договор, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негови служители.

VI. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ОТОРИЗИРАНИ ЛИЦА

Чл. 6. (1) Всички уведомления, направени между страните по договора, следва да са в писмена форма на български език. Те са валидни, ако са изпратени по факс, по пощата (писмо с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

(2) Кореспонденцията между страните по настоящия договор ще се осъществява в писмена форма на посочените по-долу адреси:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИА ГИТ

Адрес: гр. София, 1000

бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3

Факс: 02 987 4717

тел: 02 8101 760

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВАСИЛКА СОФИЯ ЕООД

Адрес: гр. София 1619

бул. „Никола Петков“ № 17

факс: 02 818 50 23

тел. 02 818 5000

(3) При промяна на горепосочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

(4) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(5) Уведомление, извършено между страните по договора, е в сила от посочената в него дата за влизане в сила, но не по-рано от датата на получаването му.

(6) Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осъществяват комуникацията във връзка с оперативното му изпълнение, както следва:

1. Оторизирано лице по този договор за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Георги Димитров Милчин на длъжност Главен секретар на ИА „ГИТ“

2. Оторизирано лице по този договор за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Костадин Добрев Костадинов – Управител

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 7. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала известна при или по повод изпълнението на договора, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираят като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

(3) Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква друга информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация

пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 8. (1) При забавено изпълнение на договорно задължение по почистване, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1 % от месечната стойност на поръчката за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % върху тази стойност.

(2) При забава или неизпълнение на някое от задълженията по договора извън случаите по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % от цената по чл. 4, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от дължимите плащания сума, равна на неустойката по ал. 1 или ал. 2 при прекратяване на договора по чл. 9, т. 3 поради системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договорно задължение.

(4) За забавено плащане с повече от 10 работни дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената на услугата.

(5) В случай, че вредите, претърпени от изправната страна са в по-голям от предвидения размер на неустойката, изправната страна има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство на Република България.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при системно неизпълнение (три или повече пъти) на задълженията на една от страните по договора - с едномесечно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 10. (1) Страните се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информации относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

(2) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие, те се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

(3) За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

При подписването му се представиха следните документи:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение от 13.12.2014 г. на „Василка София“ ЕООД;
2. Ценовото предложение (Предлагана цена) от от 13.12.2014 г. на „Василка София“ ЕООД;
3. Списък с адреси на Централна администрация на ИА ГИТ и Дирекции „Инспекция по труда“;
4. Техническа спецификация на Възложителя;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

РУМЯНА МИХАЙЛОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛ ДИРЕКТОР

СЕВДАЛИНА ВИЧЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

НИКОЛАЙ СТОЯНОВ
ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

КОСТАДИН КОСТАДИНОВ
УПРАВИТЕЛ



Приложение № 4

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“
ГР. СОФИЯ, КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ № 3**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Костадин Добрев Костадинов, в качеството ми на Управител, на „Василка София“ ЕООД, с ЕИК 831727646, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията на 28.05.2008 г., със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Никола Петков“ № 17

Във връзка с обявената обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: **„Почистване на помещенията, предоставени за стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда““** Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Декларираме, че валидността на настоящата техническа оферта е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Ние предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

Изпълнителят се задължава да осигури цялостната организация по почистване и хигиенизиране на помещенията, предоставени за стопанисване и управление на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, както следва:

1. Почистване на помещенията на Централната администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

Почистването на помещенията на Централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, находящи се в административната сграда на булевард „Княз Александър Дондуков“ №3 в град София ще се извършва всеки работен ден и ще включва следното:

- Измитане и измиване на твърди подови настилки;
- Измиване подово пространство на работни помещения, фоайе, коридори, стълбища;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци;
- Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения;
- Избърсване на прах от мебели /без офис техника/;
- Измиване и дезинфекциране на санитарните помещения;
- Почистване на паяжините.

Услугите ще се извършват от две хигиенистки на четири часа дневно пет пъти в седмицата /от понеделник до петък/



Три пъти в рамките на договора, по предварително утвърден график ще се извършва цялостно почистване и двустранно измиване на прозорците в централна администрация на ИА ГИТ.

Един път месечно ще се извършва цялостно почистване на стените на тоалетните помещения и предверията към тях.

При строителни, монтажни или др. ремонтни дейности на горепосочените помещения Изпълнителят ще осигури и извърши извънредното почистване на помещенията, в които са проведени тези дейности.

Услугите ще се извършват от екип от квалифицирани работници на Изпълнителя, които са тясно специализирани за извършване на основно измиване на прозорци. Екипът, който Изпълнителят ще изпраща ще бъде съобразен с конкретното количество работа, която следва да се извърши.

2. Почистване на помещенията на Дирекции „Инспекция по труда“:

Почистването на помещенията в териториалните дирекции „Инспекция по труда“ следва да се извършва три пъти в рамките на работната седмица и ще включва следното:

- Измитане и измиване на твърди подови настилки;
- Измиване подово пространство на работни помещения, фоайе, коридори, стълбища;
- Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци;
- Избърсване на прах от мебели /без офис техника/;
- Измиване и дезинфекциране на санитарните помещения;
- Почистване на паяжините.

Услугите ще се извършват от следния персонал:

№ по ред	град	работно време
1	Дирекция Инспекция по труда гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ № 9	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
2	Дирекция Инспекция по труда гр. Бургас, ул. „Шейново“ № 24, ет. 4	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
3	Дирекция Инспекция по труда гр. Варна, ул. "Хр. Самсаров" № 2а	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
3а	Дирекция Инспекция по труда гр. Варна, бул. "Цар освободител" № 76Г	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата
4	Дирекция Инспекция по труда	Една хигиенистка на два часа дневно три



	гр. Велико Търново, ул. „Хр. Ботев“ № 2а	пъти в седмицата
5	Дирекция Инспекция по труда гр. Видин, ул. „Дунавска“ № 6	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата
6	Дирекция Инспекция по труда гр. Враца, ул. „Стоян Заимов“ № 2, ет. 4	Една хигиенистка на три часа дневно три пъти в седмицата
7	Дирекция Инспекция по труда гр. Габрово, ул. „Брянска“ № 30	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
8	Дирекция Инспекция по труда гр. Добрич, пл. „Независимост“ № 7, ет. 5	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
9	Дирекция Инспекция по труда гр. Кюстендил, ул. „Гладстон“ № 35	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
10	Дирекция Инспекция по труда гр. Кърджали, ул. „Деспот Слав“ № 1, ет. 4	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
11	Дирекция Инспекция по труда гр. Ловеч, бул. „България“ № 10	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
12	Дирекция Инспекция по труда гр. Монтана, пл. „Жеравица“ № 5	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата
13	Дирекция Инспекция по труда гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ № 15А	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
14	Дирекция Инспекция по труда гр. Перник, пл. „Кракра Пернишки“ № 1, Синдикален дом, ет. 6	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата
15	Дирекция Инспекция по труда гр. Плевен, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
16	Дирекция Инспекция по труда гр. Пловдив, пл. „Централен“ № 1, ет. 5	Една хигиенистка на три часа дневно три пъти в седмицата
17	Дирекция инспекция по труда гр. Разград, бул. „България“ № 15	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
18	Дирекция Инспекция по труда гр. Русе, ул. „Александровска“ № 53	Една хигиенистка на четири часа дневно три пъти в седмицата
19	Дирекция Инспекция по труда гр. Силистра, ул. „Добруджа“ № 1	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
20	Дирекция Инспекция по труда гр. Сливен, ул. „Цар Самуил“ № 1, ет. 3	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
21	Дирекция Инспекция по труда гр. Смолян, бул. „България“ № 58	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата



22	Дирекция Инспекция по труда гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 20, корпус В	Една хигиенистка на три часа дневно три пъти в седмицата
23	Дирекция Инспекция по труда гр. София, бул. „Витоша“ № 6, ет. 2 (за Софийска област)	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата
24	Дирекция Инспекция по труда гр. Търговище, ул. „Стефан Караджа“ № 1	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата
25	Дирекция Инспекция по труда гр. Хасково, ул. „П. Евтимий“ № 2	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата
26	Дирекция Инспекция по труда гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 30	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
27	Дирекция Инспекция по труда гр. Ямбол, ул. „Търговска“ № 2	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
28	Център по хигиена, гр. София, бул. „Иван Гешов“ № 15	Една хигиенистка на три часа дневно три пъти в седмицата

Три пъти в рамките на договора, по предварително утвърден график ще се извършва цялостно почистване и двустранно измиване на прозорците на всички териториални дирекции „Инспекция по труда“.

Един път месечно ще се извършва цялостно почистване на стените на тоалетните помещения и предверията към тях.

При строителни, монтажни или др. ремонтни дейности на горепосочените помещения и в четирите административни сгради Изпълнителят ще осигури и извърши извънредното почистване на помещенията, в които са проведени тези дейности.

Услугите ще се извършват от екип от квалифицирани работници на Изпълнителя, които са тясно специализирани за извършване на основно измиване на прозорци. Екипът, които Изпълнителят ще изпраща ще бъде съобразен с конкретното количество работа, която следва да се извърши.

3. Място и срок за изпълнение на услугата.

3.1. Услугата ще се извършва в 27-те областни града (с изключение на Стара Загора) на територията на Република България, като мястото на изпълнение е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - Централна администрация в София и дирекции „Инспекция по труда“.

3.2. Услугата ще се извършва в помещенията предоставени за стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, с точен адрес и квадратура както следва:



№ по ред	ИА ГИТ / Дирекции /	Адрес	кв.м.
1	Централна администрация София	1000, София, бул. "Княз Ал.Дондуков" № 3	1550
2	Дирекция Инспекция по труда гр. Благоевград	2700 гр. Благоевград пл." Георги Измирлиев" № 9	265
3	Дирекция Инспекция по труда гр. Бургас	8000 Бургас ул."Шейново" № 24, ет. 4	211
4	Дирекция Инспекция по труда гр. Варна	9000 гр. Варна ул. "Христо Самсаров" №2а	199
4а	Дирекция Инспекция по труда гр. Варна	9000 гр. Варна бул. "Цар освободител" № 7 6 Г	113
5	Дирекция Инспекция по труда гр. Велико Търново	5000 гр. Велико Търново ул. "Хр. Ботев" №2а	236
6	Дирекция Инспекция по труда гр. Видин	3700гр.Видин ул. "Дунавска" № 6	78
7	Дирекция Инспекция по труда гр. Враца	3000 гр.Враца ул. "Стоян Заимов" № 2, ет.4	353
8	Дирекция Инспекция по труда гр. Габрово	5300 гр.Габрово ул. "Брянска" № 30	250
9	Дирекция Инспекция по труда гр. Добрич	9300 гр. Добрич пл. "Независимост" № 7, ет. 5	202
10	Дирекция Инспекция по труда гр. Кюстендил	2500, гр.Кюстендил, ул.Тладстон" №35	246
11	Дирекция Инспекция по труда гр. Кърджали	6600 гр. Кърджали ул. "Деспот Слав" № 1, ет.4	216
12	Дирекция Инспекция по труда гр. Ловеч	5500 гр. Ловеч бул. "България" № 10	269
13	Дирекция Инспекция по труда гр. Монтана	3400 гр.Монтана пл. "Жеравица" № 5	106
14	Дирекция Инспекция по труда гр. Пазарджик	4400 гр.Пазарджик ул. "Екзарх Йосиф" №15 А	189
15	Дирекция Инспекция по труда гр. Перник	2300 гр.Перник пл. "Кракра Пернишки" №1, Синдикален дом, ет, 6	128
16	Дирекция Инспекция по труда гр. Плевен	5800 гр.Плевен ул. "Ал. Стамболийски" № 1	205
17	Дирекция Инспекция по труда гр. Пловдив	4000 гр.Пловдив пл. "Централен" № 1 ет. 5	310
18	Дирекция Инспекция по труда гр. Разград	7200 гр. Разград бул. "България" № 15	179
19	Дирекция Инспекция по труда гр, Русе	7000 гр.Русе ул. "Александровска" №53	790
20.	Дирекция Инспекция по труда гр. Силистра	7500 гр.Силистра ул. "Добруджа" № 1	204
21	Дирекция Инспекция по труда гр. Сливен	8800 гр.Сливен ул. "Цар Самуил" № 1, ет. 3	190
22	Дирекция Инспекция по труда гр. Смолян	4700, гр.Смолян, бул."България" №58	147
23	Дирекция Инспекция по труда гр. София	1040 гр. София район "Изгрев", ул. "Лъчезар Станчев" № 20, корпус В	465
24	Дирекция Инспекция по труда гр. София (за Софийска област)	1000 гр.София бул. "Витоша" № 6, ет.2	165



25	Дирекция Инспекция по труда гр. Търговище	7700 гр.Търговище ул. "Стефан Караджа" № 1	167
26	Дирекция Инспекция по труда гр. Хасково	6300 гр.Хасково ул. "П.Евтимий" № 2	128
27	Дирекция Инспекция по труда гр. Шумен	9700 гр.Шумен бул. "Славянски" №30	205
28	Дирекция Инспекция по труда гр. Ямбол	гр.Ямбол, ул."Търговска" №2, п.к.306	199
29	Център по хигиена	гр.София бул. "Иван Гешов" № 15	377
		ОБЩО:	8342

3.3. Срокът за изпълнение на поръчката е от 01.01.2015 година до 31.12.2015 година.

4. Допълнителни изисквания:

Почистването и хигиенизирането ще се извършват при строго спазване на задължителните санитарно-хигиенни правила и изисквания, противопожарните изисквания и безопасни условия на труд при работа.

След приключване на работа, наетите работници на Изпълнителя ще загасят осветлението, ще проверяват и спират ВиК кранове и ще затварят прозорците в помещенията и общите части.

При възникване на повреди, аварии и други аварийни ситуации наетите работници на Изпълнителя незабавно ще информират съответните аварийни служби и Възложителя за предприемане на съответните мерки. Работниците по почистването изчакват явяването на Възложителя или определени от него длъжностни лица. В случай на нанесени щети Възложителят и Изпълнителят, или упълномощени от тях представители, съставят констативен протокол за претърпените вреди.

Изпълнителят се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на Възложителя.

Наетите от Изпълнителя работници не могат да използват телефони и други технически средства за лични нужди.

Изпълнителят осигурява условия за качествено и ефективно изпълнение на сключения между него и Възложителя договор.

Изпълнителят ще гарантира изпълнението на обществената поръчка чрез квалификационните и професионални умения, сръчност, добросъвестност и лоялност на наетите от него работници, както и опазване на държавна и служебна информация, станала им известна по повод изпълнение на задълженията им.

Екипът на "Василка" е съставен от инициативни специалисти, които работят за постигане на европейско ниво на качество. Някои от служителите имат над 10 годишен стаж в работата с професионална подпочистваща техника. Всеки



новоназначен служител минава задължително продължителен практически курс на обучение във фирмата за работа с такава техника. Посещават се и семинари с практическа насоченост свързани с професионалното почистване и поддържане на подови настилки. Ръководния персонал на фирмата има нужното образование и богат опит в сферата на предлагане на услуги свързани с професионалното почистване.

Фирма „Василка“ ще назначи един Отговорник за всеки обект на Възложителя, който ще осъществява непосредствена връзка между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нужда. Отговорникът ще извършва контрол върху работата на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ще следи за качествено й изпълнение. Отговорникът ще бъде на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички въпроси засягащи извършването на услугите.

При постъпване на оплакване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно работата на някой от служителите на Василка ще бъдат взети своевременно нужните мерки за отстраняване на проблема. Работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще носят работно облекло, което ги отличава от работниците и служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Отговорникът ще предоставя на Възложителя доклади за извършената работа и ще изготвя цялата съпътстваща документация за изпълнението и отчитането на услугите. Отговорникът ще предоставя информация за хода на изпълнение на дейностите и ще изпълнява разпорежданията на представителите на Възложителя. Отговорникът ще извършва непосредственото обучение и контрола на дейността по почистване и ще е на разположение на Възложителя.

Изпълнителят ще се съобрази с всички изисквания на Възложителя относно времето и графика на провеждане на ежедневното и периодичните почиствания с цел нормално и ефективно протичане на работния процес. Възложителят си запазва правото да променя времето за почистване, съгласувано с Изпълнителя на договора, в зависимост от режима на персонала си.

6. Техническо оборудване:

За изпълнение на услугите предмет на поръчката фирма „Василка“ ще осигури по един брой прахосмукачка за всеки обект на Възложителя, където е необходимо прахосмукиране на меки подови настилки. Прахосмукачките, които ще бъдат осигурени са следния модел:

Прахосмукачки Нилфиск Адванс GD 930	Професионални машини за прахосмукиране, които разполагат с двигатели с мощност 1100 W. Капацитетът на торбичката за събиране на прах има вместимост 15 литра.	
---	---	---



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



Осигуряването на материали, пособия и консумативи за извършване на почистващите услуги ще се извършва от Възложителя и ще бъде за негова сметка. Работниците на Изпълнителя ще изготвят ежемесечни справки относно изразходваните материали, пособия и консумативи и ще ги предоставят на отговорните служители на Възложителя.

Дата 13.12.2014 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: Костадин Костадинов

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)



Забележка: В случай, че участникът е физическо лице или обединение/ консорциум от фирми, които нямат печат следва изрично да отбележат този факт, като приложението се подписва, но не се подпечатва.

ВНИМАНИЕ: Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническата оферта, без да посочват цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовата оферта на участника. Всеки участник следва да се ръководи точно от техническото задание при представяне на техническото си предложение за изпълнение на поръчката. Липсата на някои от посочените дейности/ангажменти посочени в техническото задание при всеки случай е риск за отстраняване на участника от процедурата!



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



Приложение № 3

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ДО: Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

/наименование на възложителя/

ОТ: „Василка София ЕООД

/наименование на участника/

с адрес: гр. София, бул. „Никола Петков“ № 17

тел.: 02 / 818 5000, **факс:** 02 / 818 50 23, **e-mail:** office@vasilka.com

ЕИК/БУЛСТАТ: 831727646

Регистрация по ЗДДС: BG 831727646

Разплащателна сметка:

BIC код на банката: IABGBGSF

IBAN BG24IABG84281001462000

Банка: „Интьрнешънъл Асет Банк“ АД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявления от Вас избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава осма „а“ от ЗОП – чрез публична покана с предмет: **„Почистване на помещенията, предоставени за стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.**

Предлагаме обща цена за изпълнение на дейностите в посочения в документацията срок, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, в размер на:

66 000,00 лева /словом: шестдесет и шест хиляди лева/ без ДДС, или по

5 500,00 лева /словом: пет хиляди и петстотин лева /без ДДС месечно.

Предложената от нас цена е окончателна и включва всички разходи по изпълнението на дейностите, предмет на настоящата поръчка, съгласно публичната покана и приложенията към нея, в това число транспортни разходи, такси, организационни разходи, труд и др., както и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Запознати сме с публичната покана и приемаме условията им, в това число предвидените условия и начин на плащане.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата 13.12.2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



[качество на представляващия
участника]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

№ по ред	ИА ГИТ / Дирекции /	Адрес	кв.м.
1	Централна администрация София	1000, София, бул. "Княз Ал.Дондуков" № 3	1550
2	Дирекция Инспекция по труда гр. Благоевград	2700 гр. Благоевград пл." Георги Измирлиев" № 9	265
3	Дирекция Инспекция по труда гр. Бургас	8000 Бургас ул."Шейново" № 24, ет. 4	211
4	Дирекция Инспекция по труда гр. Варна	9000 гр. Варна ул. "Христо Самсаров" №2а	199
4а	Дирекция Инспекция по труда гр. Варна	9000 гр. Варна бул. "Цар освободител" № 76 Г	113
5	Дирекция Инспекция по труда гр. Велико Търново	5000 гр. Велико Търново ул. "Хр.Ботев"№2а	236
6	Дирекция Инспекция по труда гр. Видин	3700гр.Видин ул. "Дунавска" № 6	78
7	Дирекция Инспекция по труда гр. Враца	3000 гр.Враца ул. "Стоян Заимов" № 2, ет.4	353
8	Дирекция Инспекция по труда гр. Габрово	5300 гр.Габрово ул. "Брянска" № 30	250
9	Дирекция Инспекция по труда гр. Добрич	9300 гр. Добрич пл. "Независимост" № 7, ет. 5	202
10	Дирекция Инспекция по труда гр. Кюстендил	2500, гр.Кюстендил, ул."Гладстон" №35	246
11	Дирекция Инспекция по труда гр. Кърджали	6600 гр. Кърджали ул. "Деспот Слав" № 1, ет.4	216
12	Дирекция Инспекция по труда гр. Ловеч	5500 гр. Ловеч бул. "България" № 10	269
13	Дирекция Инспекция по труда гр. Монтана	3400 гр.Монтана пл. "Жеравица" № 5	106
14	Дирекция Инспекция по труда гр. Пазарджик	4400 гр.Пазарджик ул. "Екзарх Йосиф" №15 А	189
15	Дирекция Инспекция по труда гр. Перник	2300 гр.Перник пл. "Кракра Пернишки" №1, Синдикален дом, ет. 6	128
16	Дирекция Инспекция по труда гр. Плевен	5800 гр.Плевен ул. "Ал. Стамболийски" № 1	205
17	Дирекция Инспекция по труда гр. Пловдив	4000 гр.Пловдив пл. "Централен" № 1 ет. 5	310
18	Дирекция Инспекция по труда гр. Разград	7200 гр. Разград бул. "България" № 15	179
19	Дирекция Инспекция по труда гр. Русе	7000 гр.Русе ул. "Александровска" №53	790
20.	Дирекция Инспекция по труда гр. Силистра	7500 гр.Силистра ул. "Добруджа" № 1	204
21	Дирекция Инспекция по труда гр. Сливен	8800 гр.Сливен ул. "Цар Самуил" № 1, ет. 3	190
22	Дирекция Инспекция по труда гр. Смолян	4700, гр.Смолян, бул."България" №58	147
23	Дирекция Инспекция по труда гр. София	1040 гр. София район "Изгрев", ул. "Лъчезар Станчев" № 20, корпус В	465

24	Дирекция Инспекция по труда гр. София (за Софийска област)	1000 гр.София бул. "Витоша" № 6, ет.2	165
25	Дирекция Инспекция по труда гр. Търговище	7700 гр.Търговище ул. "Стефан Караджа" № 1	167
26	Дирекция Инспекция по труда гр. Хасково	6300 гр.Хасково ул. "П.Евтимий" № 2	128
27	Дирекция Инспекция по труда гр. Шумен	9700 гр.Шумен бул. "Славянски" №30	205
28	Дирекция Инспекция по труда гр. Ямбол	гр.Ямбол, ул."Търговска" №2, п.к.306	199
29	Център по хигиена	гр.София бул. "Иван Гешов" № 15	377
ОБЩО:			8342



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изпълнителят следва да осигури цялостната организация по почистване и хигиенизиране на помещенията, предоставени за стопанисване и управление на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, съгласно посочените по-долу изисквания:

1. Почистване на помещенията на Централната администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

Почистването на помещенията на Централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, находящи се в административната сграда на булевард „Княз Александър Дондуков“ №3 в град София трябва да се извършва всеки работен ден и да включва минимум следното:

- Измитане и измиване на твърди подови настилки;
- Измиване подово пространство на работни помещения, фойе, коридори, стълбища;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци;
- Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения;
- Избърсване на прах от мебели /без офис техника/;
- Измиване и дезинфекциране на санитарните помещения;
- Почистване на паяжините.

Услугите трябва да се извършват от минимум двама хигиенисти.

Три пъти в рамките на договора, по предварително утвърден график следва да се извърши цялостно почистване и двустранно измиване на прозорците в централна администрация на ИА ГИТ.

Един път месечно следва да се извърши цялостно почистване на стените на тоалетните помещения и предверията към тях.

При строителни, монтажни или др. ремонтни дейности на горепосочените помещения Изпълнителят е длъжен да осигури и извърши извънредното почистване на помещенията, в които са проведени тези дейности

2. Почистване на помещенията на Дирекции „Инспекция по труда“:

Почистването на помещенията в териториалните дирекции „Инспекция по труда“ следва да се извършва най-малко три пъти в рамките на работната седмица и да включва минимум следното:

- Измитане и измиване на твърди подови настилки;
- Измиване подово пространство на работни помещения, фойе, коридори, стълбища;
- Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци;
- Избърсване на прах от мебели /без офис техника/;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



- Измиване и дезинфекциране на санитарните помещения;
- Почистване на паяжините.

Три пъти в рамките на договора, по предварително утвърден график следва да се извърши цялостно почистване и двустранно измиване на прозорците на всички териториални дирекции „Инспекция по труда“.

При строителни, монтажни или др. ремонтни дейности на горепосочените помещения и в четирите административни сгради Изпълнителят е длъжен да осигури и извърши извънредното почистване на помещенията, в които са проведени тези дейности.

Услугите трябва да се извършват от минимум един хигиенист за всяка териториална дирекция.

Един път месечно следва да се извърши цялостно почистване на стените на тоалетните помещения и предверията към тях.

3. Място и срок за изпълнение на услугата.

3.1. Услугата ще се извършва в 27-те областни града (с изключение на Стара Загора) на територията на Република България, като мястото на изпълнение е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – Централна администрация в София и дирекции „Инспекция по труда“.

3.2. Услугата следва да се извършва в помещенията предоставени за стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, с точен адрес и квадратура както следва:

№ по ред	ИА ГИТ / Дирекции /	Адрес	кв.м.
1	Централна администрация София	1000, София, бул. "Княз Ал.Дондуков" № 3	1550
2	Дирекция Инспекция по труда гр. Благоевград	2700 гр. Благоевград пл. "Георги Измирлиев" № 9	265
3	Дирекция Инспекция по труда гр. Бургас	8000 Бургас ул. "Шейново" № 24, ет. 4	211
4	Дирекция Инспекция по труда гр. Варна	9000 гр. Варна ул. "Христо Самсаров" №2а	199
4а	Дирекция Инспекция по труда гр. Варна	9000 гр. Варна бул. "Цар освободител" № 76 Г	113
5	Дирекция Инспекция по труда гр. Велико Търново	5000 гр. Велико Търново ул. "Хр.Ботев" №2а	236
6	Дирекция Инспекция по труда гр. Видин	3700гр.Видин ул. "Дунавска" № 6	78

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



7	Дирекция Инспекция по труда гр. Враца	3000 гр. Враца "Стоян Заимов" № 2, ет. 4	ул.	353
8	Дирекция Инспекция по труда гр. Габрово	5300 гр. Габрово "Брянска" № 30	ул.	250
9	Дирекция Инспекция по труда гр. Добрич	9300 гр. Добрич "Независимост" № 7, ет. 5	пл.	202
10	Дирекция Инспекция по труда гр. Кюстендил	2500. гр. Кюстендил, ул. "Гладстон" №35		246
11	Дирекция Инспекция по труда гр. Кърджали	6600 гр. Кърджали "Деспот Слав" № 1, ет. 4	ул.	216
12	Дирекция Инспекция по труда гр. Ловеч	5500 гр. Ловеч "България" № 10	бул.	269
13	Дирекция Инспекция по труда гр. Монтана	3400 гр. Монтана "Жеравица" № 5	пл.	106
14	Дирекция Инспекция по труда гр. Пазарджик	4400 гр. Пазарджик "Екзарх Йосиф" №15 А	ул.	189
15	Дирекция Инспекция по труда гр. Перник	2300 гр. Перник "Кракра Пернишки" №1, Синдикален дом, ет. 6	пл.	128
16	Дирекция Инспекция по труда гр. Плевен	5800 гр. Плевен ул. "Ал. Стамболийски" № 1		205
17	Дирекция Инспекция по труда гр. Пловдив	4000 гр. Пловдив "Централен" № 1 ет. 5	пл.	310
18	Дирекция Инспекция по труда гр. Разград	7200 гр. Разград "България" № 15	бул.	179
19	Дирекция Инспекция по труда гр. Русе	7000 гр. Русе "Александровска" №53	ул.	790
20	Дирекция Инспекция по труда гр. Силистра	7500 гр. Силистра "Добруджа" № 1	ул.	204
21	Дирекция Инспекция по труда гр. Сливен	8800 гр. Сливен "Цар Самуил" № 1, ет. 3	ул.	190
22	Дирекция Инспекция по труда гр. Смолян	4700, гр. Смолян, бул. "България" №58		147
23	Дирекция Инспекция по труда гр. София	1040 гр. София район "Изгрев", ул. "Лъчезар Станчев" № 20, корпус В		465
24	Дирекция Инспекция по труда гр. София (за Софийска област)	1000 гр. София бул. "Витоша" № 6, ет. 2		165
25	Дирекция Инспекция по труда гр. Търговище	7700 гр. Търговище ул. "Стефан Караджа" № 1		167

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



26	Дирекция Инспекция по труда гр. Хасково	6300 гр.Хасково ул. "П.Евтимий" № 2	128
27	Дирекция Инспекция по труда гр. Шумен	9700 гр.Шумен бул. "Славянски" №30	205
28	Дирекция Инспекция по труда гр. Ямбол	гр.Ямбол, ул."Търговска" №2, п.к.306	199
29	Център по хигиена	гр.София бул. "Иван Гешов" № 15	377
ОБЩО:			8342

3.3. Срокът за изпълнение на поръчката е от 01.01.2015 година до 31.12.2015 година.

Срока на валидност на предложението следва да е не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

4. Допълнителни изисквания:

Почистването и хигиенизирането да се извършват при строго спазване на задължителните санитарно-хигиенни правила и изисквания, противопожарните изисквания и безопасни условия на труд при работа.,

След приключване на работа, наетите работници на Изпълнителя да загасят осветлението, да проверяват и спират ВиК кранове и да затварят прозорците в помещенията и общите части.

При възникване на повреди, аварии и други аварийни ситуации наетите работници на Изпълнителя незабавно да информират съответните аварийни служби и Възложителя за предприемане на съответните мерки. Работниците по почистването изчакват явяването на Възложителя или определени от него длъжностни лица. В случай на нанесени щети Възложителят и Изпълнителят, или упълномощени от тях представители, съставят констативен протокол за претърпените вреди.

Изпълнителят се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на Възложителя.

Наетите от Изпълнителя работници не могат да използват телефони и други технически средства за лични нужди.

Изпълнителят осигурява условия за качествено и ефективно изпълнение на сключения между него и Възложителя договор.

Изпълнителят да гарантира изпълнението на обществената поръчка чрез квалификационните и професионални умения, сръчност, добросъвестност и лоялност на наетите от него работници, както и опазване на държавна и служебна информация, станала им известна по повод изпълнение на задълженията им.

Всеки участник следва да се ръководи точно от техническата спецификация при представяне на техническото си предложение за изпълнение на поръчката. Липсата на някой от посочените



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



дейности/ангажименти посочени в техническата спецификация при всеки случай е риск за отстраняване на участника от процедурата!

