



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00516 Поделение: Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" Изходящ номер: <u>031178</u> от дата 19/03/2015 Коментар на възложителя: Документацията ще бъде публикувана тук: http://www.gli.government.bg/page.php?c=172&id=18

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда		
Адрес бул. Княз Александър Дондуков №3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти дирекция ОПУС	Телефон 02 8101757	
Лице за контакти Николай Тюркеджиев		
Електронна поща nikolait@gli.government.bg	Факс 02 8101757	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://gli.government.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://gli.government.bg/page.php?c=110		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност	

☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☒ Друго (моля, уточнете): Изпълнителна агенция	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☒ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
---	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Периодични доставки на копирна хартия, канцеларски материали и оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ с 3 обособени позиции“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ (б) Доставки ☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката Територията на Република България код NUTS: BG	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка са периодични доставки на хартия – не рециклирана, подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини и лазерни принтери, както и доставка на нови канцеларски материали и нови оригинални и неупотребявани консумативи за разпечатваща техника (тонер касети), за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197640	
Доп. предмети	30192000	
	30125100	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☐

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Бяла копирна хартия формат А 4, 6000 пакета /по 500 листа в пакет/. Канцеларски материали: Обик. химикалка, – син – 2868 броя; Молив НВ и В – 552 броя; Острилка – пластмасово прозрачна – 121 броя; Гума за триене – 141 броя; Текст маркер, скосен връх (4 броя в opak) – 301 броя; Коректор на водна основа с четка, 20 мл. – 246 броя; Кламери метални, 28 мм – 100 бр. в опаковка – 824 броя; Кламери метални, 50 мм – 100 бр. в опаковка – 186 броя; Телчета за телбод 24/6 – 1000 бр. в опаковка – 947 броя; Телчета за телбод 10/4 – 1000 бр. в опаковка – 131 броя; Лепило течно с тампон, 30 мл – 294 броя; Телбод машинка обикновена – 118 броя; Антителбод – 90 броя; Перфоратор за 20 листа с ограничител – 78 броя; Мастоило за тампон, 30 мл.: *черно – 29 броя; *синьо – 60 броя; Плик за писма със самозалеп се лепенка, С5, 229 x 162 мм – 50 бр. в опаковка – 983 броя; Плик за писма със самозалеп се лепенка, DL, 110 x 220 мм – 100 бр. в опаковка – 338 броя; Плик за писма със самозалеп. лепенка, С4, 229 x 324 мм – 50 бр. в опаковка – 342 броя; Самозалеп етикети А4, бели,

70 x 37 мм, 24 на лист - 100 листа в кутия - 53 броя; Листчета самозалеп - 75 x 75 мм, 100 листа в кубче, жълти - 432 броя; Листчета самозалеп - 38 x 51 мм, 100 листа в кубче, жълти - 381 броя; Индекс маркиране 5 цвята - 80 броя; Класьор, формат А4, 5 см., 465 броя; Класьор формат А4, 8 см., различни цветове - 1234 броя; Папка джоб, А4, 100 бр. в опаковка - 1209 броя; Папка PVC с машинка, А4 - 1804 броя; Папка картон, А4, с машинка /бяла/ - 3407 броя; Архивна кутия 10 см., размер 340/250/100 мм. - 1337 броя; Папка "ДЕЛО" - 962 броя; Дискети 3,5", 1,44MB - 10 бр. в опаковка - 3 броя CD-R80/700MB ДИСК - 25 бр. в шпиндел - 26 броя; D+RW, 4,75GB - 10 бр. в шпиндел - 35 броя; Алкални батерии 1,5 V, AA - 349 броя; Клавиатура, USB - 34 броя; Компютърна мишка, USB - 107 броя; Искане за отпускане на м-ли А4, блок 100 листа - 8 броя; Прих. касов ордер в лева, 100 листа - 20 броя; Разход. касов ордер в лева, 100 листа - 180 броя; Авансов отчет в лева, 100 листа - 34 броя; Касова книга, А4, твърди корици, химизирана - 10 броя; Ордер мемориален малък, 100 листа - 40 броя; Ордер мем. голям, 100 листа - 30 броя; Фолио А 4 - 80 mic за ламиниране - 6 броя; Фолио - 65 x 95 mic за ламиниране - 3 броя; Форм УП 2 - 1 брой; Форм УП 3 - 1 брой; PVC Папка с копче формат А4 - 50 броя; Макет нож - 5 броя; Калкулатор - 20 броя; Искане за отпускане на м-ли А4, блок 100 листа, химизирано 26 реда - 5 броя; Тонери: Toshiba тонер касета Black T-1620 - 15 броя, Toshiba тонер касета Black T-1640E-5K - 15 броя, Canon тонер шпула Black C-EXV 18 - 35 броя, Canon тонер шпула Black NP-G11 - 3 броя, Kyocera тонер касета Black old KM-1505/1510/1810 - 4 броя, Brother тонер Black TN6300 - 8 броя, Brother тонер Black TN2000 - 20 броя, Brother тонер касета TN2110 - 10 броя, Lexmark тонер Black 24016SE (12A8400) - 1 броя, Lexmark тонер Black E250A11E - 40 броя, Lexmark тонер Black E260A11E - 300 броя, Lexmark тонер Black 18S0090 - 4 броя, Kyocera тонер Black TK-18 - 20 броя, Kyocera тонер Black TK-120 - 15 броя, Kyocera тонер Black TK-110E - 2 броя, Kyocera тонер касета Black TK-520K - 4 броя, Kyocera тонер касета Cyan TK-520C - 2 броя, Kyocera тонер касета Magenta TK-520M - 2 броя, Kyocera тонер Yellow TK-520Y - 2 броя, Xerox тонер касета Black 106R01159 - 8 броя, Xerox тонер касета Black 106R01378 - 5 броя, Canon тонер касета Black CRG 703 - 5 броя, Canon тонер Black CRG 708 - 8 броя, Xerox тонер Black, 106R01485 - 9 броя, Samsung тонер касета Black ML-2250D5 - 1 брой, Samsung тонер Black MLT-D1092S - 60 броя, Canon касета Black PG-37 - 4 броя, Canon Tri-colour CL-38 - 3 броя, HP тонер Black Q2612A - 25 броя, Konica-Minolta тонер шпула Black TN-116 - 3 броя, HP касета с мастило Black C8727AE, No 27 - 2 броя, Konica-Minolta тонер Black TN-216K - 8 броя, Konica-Minolta тонер касета Yellow TN-216Y - 6 броя, Brother тонер Black TN3230 - 32 броя, Epson тонер касета Black C13S050583 - 100 броя.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 150000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____	месеца или: _____	дни от сключване на договора (ако е известно) _____
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____	месеца или: _____	дни от сключване на договора _____

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранцията за участие за така обявената обществена поръчка е в размер на 280,00 лева за Обособена позиция №1, 160,00 лева за Обособена позиция №2 и 1060,00 лева за Обособена позиция №3. Гаранцията се представя в една от следните форми – парична сума, внесена по сметка на възложителя – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN BG76UNCR9660 3319 827610, BIC UNCRBGSF или неотменяема и безусловна банкова гаранция съгласно образеца от документацията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност еднакъв със срока на валидност на офертата 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от крайната дата посочена в обявлението за представяне на офертите. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител. Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато: 1. кандидат или участник оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.. Освобождаването на гаранцията за участие става по реда на чл. 62 от ЗОП, а именно: на отстранените участници – в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който

средствата законно са престояли при него. Възложителят определя размера на гаранцията за изпълнение в размер на 5 /пет на сто/ на сто от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми – парична сума, внесена по сметка на възложителя – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN BG76UNCR9660 3319 827610, BIC UNCRBGSF или неотменяема и безусловна банкова гаранция. Участникът в процедурата, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на поръчката. . Гаранцията за изпълнение трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 60 /шестдесет/ календарни дни след изтичане срока на изпълнение на самия договор. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приключване на изпълнението на договора и уреждане на всички финансови взаимоотношения между страните.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Настоящата поръчка се финансира от бюджета на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Плащанията при изпълнение на поръчката ще се извършват еднократно или периодично, в зависимост от вида на доставката (еднократна или периодични, след всяка доставка), в български лева по банков път, като плащането се извършва от Възложителя в срок до 20 календарни дни, считано от подписване на приемо предавателния протокол за извършената доставка и срещу издадена от изпълнителя оригинална фактура и при осигурено финансиране.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от участника в заверено копие. Документът следва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; е определен представляващ обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена; всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период за изпълнение на договора; разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението. Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя документ, подписан от всички лица в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация на създаденото обединение. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичането на срока за подаване на офертите.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват физически или юридически лица, както и техни обединения, за които са налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП. Всички участници, вкл. подизпълнители, следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 от ЗОП.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо и юридическо лице, както и техни обединения. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 56 от ЗОП и посочените от възложителя в документацията за участие. Всеки участник в процедурата следва да представи: в Плик 1 с надпис "Документи за подбор": 1. Оферта, попълнен образец от настоящата документация. 2. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника; 3. Представяне на участника, което включва: копие от документ за регистрация на участника или посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; Когато не е представен ЕИК, участникът представя заедно с документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние на участника, издадено не по рано от 3 (три) месеца от датата на отваряне на офертата; Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице - заверено от участника копие. 4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. 5. При участници обединения се представя заверено копие на договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците, се представя и документ подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. 7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). 8. Доказателства за технически възможности и/или квалификация посочени в раздел III.2.3. Технически възможности от обявлението за общ. поръчка. 9. Декларация по чл. 56, ал. 1,

т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в проценти от стойността на обществената поръчка. 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо). 11. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора. 13. Каталози и/или брошури съдържащи характеристики и описанието само на предлаганите от участника съответно копирна хартия, канцеларски материали и оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети), по обособените позиции, които предлага в офертата си. В каталозите и описанието на предлаганите стоки не трябва да има посочени цени. 14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛДС. 15. Декларация за неразгласяване на информация. В Плик 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" се поставя Техническо предложение и ако е приложимо Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. В Плик 3 с надпис "Предлагана цена" се поставя ценовото предложение на участника. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили някъде в офертата си, извън плика „Предлагана цена“, елементи от цената ще бъдат отстранени. В случай, че участникът е физическо лице или обединение/консорциум от фирми, които нямат печат, следва изрично да отбележат този факт, като отбелязаните по-горе документи се подписват, но не се подпечатват.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности.	Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Списък на изпълнените от участника доставки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки. Доказателствата за извършените доставки в списъка се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението/ята	1. За Обособена позиция №1: Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата 3 (три) или повече доставки, включващи следното: доставки копирна хартия или други аналогични доставки свързани с предмета на обособена позиция №1, за стойност равна или по-висока от стойността на обособена позиция №1. За Обособена позиция №2: Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата 3 (три) или повече доставки, включващи следното: доставки на канцеларски

следва да съдържат описание на доставките, стойност на доставките (изплатеното възнаграждение), начална и крайна дата на изпълнението и получателите, дата и подпис на издателя, както и данни за контакт. 2. Заверено копие от валиден, към датата на подаване на офертата, сертификат за разработена и внедрена система за управление на качеството по ISO 9001-2008 или еквивалентен документ на името на участника, издаден от акредитиран сертифициращ орган;	материали и/или други аналогични доставки свързани с предмета на обособена позиция №2, за стойност равна или по-висока от стойността на обособена позиция № 2. За Обособена позиция №3: Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата 3 (три) или повече доставки, включващи следното: доставки на оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) и/или други аналогични доставки свързани с предмета на обособена позиция №3, за стойност равна или по-висока от стойността на обособена позиция № 2. 2. Участниците, към датата на подаване на офертата, трябва да имат разработена и внедрена система за управление на качеството по ISO 9001-2008 или еквивалентна такава;
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☒ Не ☐ Ако да, посочете къде: ☒ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 647383 от 09/02/2015 дд/мм/гггг ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 29/04/2015 дд/мм/гггг Час: 17:30	

Платими документи Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане: 	Да ☐ Не ☒
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 29/04/2015 дд/мм/гггг Час: 17:30	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 30/04/2015 дд/мм/гггг Час: 13:00 Място (когато е приложимо): Административна сграда на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3, Заседателна зала /ст. 107/. Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, където се помещава ИА ГИТ.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: 	Да ☐ Не ☒
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Ако да, посочете проекта и/или програмата: 	Да ☐ Не ☒
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Настоящото обявление се изпраща по електронен път. В изпълнение на чл. 28, ал. 6 от ЗОП, в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението в РОП, в интернет сайта на ИА ГИТ, в раздел "Профил на Купувача" http://gli.government.bg/page.php?	

c=110 на този линк - "<http://www.gli.government.bg/page.php?c=172&id=18>" ще се публикува документацията за участие в процедурата. Документацията за участие може да се получава на хартиен носител в Деловодството на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" №3, ст. 113, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. до изтичане срока за получаване на оферти, както и може да се предостави на всяко лице поискало това, включително като я изпрати за негова сметка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал.5, т.1 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 19/03/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

1) Кратко описание Бяла копирна хартия А4.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код 30197640 Доп. код (когато е приложимо)
3) Количество или обем Бяла копирна хартия А4 – 6000.00 (шест хиляди) пакета по 500 листа в пакет. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 28000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация Възложителят не изисква представяне на мостри от участниците в обществената поръчка за Обособена позиция № 1, но е необходимо представянето на оригинал или заверено копие на протокол издаден от Института по целулоза и хартия, от който да е видно съответствието на предложената хартия с минималните изисквания на Възложителя. Всеки участник трябва да представи и каталог/зи с включено/и в него/в тях описание на характеристиките само на предлаганата от участника копирна хартия. В каталога не трябва да има посочени цени. Представянето на каталог е задължително условие за участие в процедурата. Оригиналът или заверено копие на протокола издаден от Института по целулоза и хартия, от който да е видно съответствието на предложената хартия с минималните изисквания на Възложителя се поставя в Плик №2.	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Доставка по периодични заявки на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

1) Кратко описание Доставка на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код 30192000 Доп. код (когато е приложимо)

3) Количество или обем

Обик. химикалка, - син - 2868 броя; Молив HB и B - 552 броя; Острилка - пластмасово прозрачна - 121 броя; Гума за триене - 141 броя; Текст маркер, скосен връх (4 броя в опак) - 301 броя; Коректор на водна основа с четка, 20 мл. - 246 броя; Кламери метални, 28 мм - 100 бр. в опаковка - 824 броя; Кламери метални, 50 мм - 100 бр. в опаковка - 186 броя; Телчета за телбод 24/6 - 1000 бр. в опаковка - 947 броя; Телчета за телбод 10/4 - 1000 бр. в опаковка - 131 броя; Лепило течено с тампон, 30 мл - 294 броя; Телбод машинка обикновена - 118 броя; Антителбод - 90 броя; Перфоратор за 20 листа с ограничител - 78 броя; Мастило за тампон, 30 мл.: *черно - 29 броя; *синьо - 60 броя; Плик за писма със самозалеп се лепенка, C5, 229 x 162 мм - 50 бр. в опаковка - 983 броя; Плик за писма със самозалеп се лепенка, DL, 110 x 220 мм - 100 бр. в опаковка - 338 броя; Плик за писма със самозалеп. лепенка, C4, 229 x 324 мм - 50 бр. в опаковка - 342 броя; Самозалеп етикети A4, бели, 70 x 37 мм, 24 на лист - 100 листа в кутия - 53 броя; Листчета самозалеп - 75 x 75 мм, 100 листа в кубче, жълти - 432 броя; Листчета самозалеп - 38 x 51 мм, 100 листа в кубче, жълти - 381 броя; Индекс маркиране 5 цвята - 80 броя; Класьор, формат A4, 5 см., 465 броя; Класьор формат A4, 8 см., различни цветове - 1234 броя; Папка джоб, A4, 100 бр. в опаковка - 1209 броя; Папка PVC с машинка, A4 - 1804 броя; Папка картон, A4, с машинка /бяла/ - 3407 броя; Архивна кутия 10 см., размер 340/250/100 мм. - 1337 броя; Папка "ДЕЛО" - 962 броя; Дискети 3,5", 1,44MB - 10 бр. в опаковка - 3 броя CD-R80/700MB ДИСК - 25 бр. в шпиндел - 26 броя; D+RW, 4,75GB - 10 бр. в шпиндел - 35 броя; Алкални батерии 1,5 V, AA - 349 броя; Клавиатура, USB - 34 броя; Компютърна мишка, USB - 107 броя; Искане за отпускане на м-ли A4, блок 100 листа - 8 броя; Прих. касов ордер в лева, 100 листа - 20 броя; Разход. касов ордер в лева, 100 листа - 180 броя; Авансов отчет в лева, 100 листа - 34 броя; Касова книга, A4, твърди корици, химизирана - 10 броя; Ордер мемориален малък, 100 листа - 40 броя; Ордер мем. голям, 100 листа - 30 броя; Фолио A 4 - 80 mcs за ламиниране - 6 броя; Фолио - 65 x 95 mcs за ламиниране - 3 броя; Форм УП 2 - 1 брой; Форм УП 3 - 1 брой; PVC Папка с копче формат A4 - 50 броя; Макет нож - 5 броя; Калкулатор - 20 броя; Искане за отпускане на м-ли A4, блок 100 листа, химизирано 26 реда - 5 броя;

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 16000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Възложителят не изисква представяне на мостри от участниците в обществената поръчка за Обособена позиция № 2, но е необходимо представянето на каталог/зи с включено/и в него/в тях описание на характеристиките САМО на посочените в Таблица 2 от документацията за участие канцеларски материали. В каталога не трябва да има посочени цени. Представянето на каталог е

задължително условие за участие в процедурата.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: „Доставка по периодични заявки на оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

1) Кратко описание

Доставка на консумативи (тонер касети) за нуждите на ИА ГИТ. Консумативите трябва да бъдат нови, оригинални, и за съответния брой копия. Под оригинални се разбира тонер касети, произведени в заводите производители на съответната техника/марка копирна машина, принтер и факс апарат.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30125100

3) Количество или обем

Тонери: Toshiba тонер касета Black T-1620 – 15 броя, Toshiba тонер касета Black T-1640E-5K – 15 броя, Canon тонер шпула Black C-EXV 18 – 35 броя, Canon тонер шпула Black NP-G11 – 3 броя, Kyocera тонер касета Black old KM-1505/1510/1810 – 4 броя, Brother тонер Black TN6300 – 8 броя, Brother тонер Black TN2000 – 20 броя, Brother тонер касета TN2110 – 10 броя, Lexmark тонер Black 24016SE (12A8400) – 1 броя, Lexmark тонер Black E250A11E – 40 броя, Lexmark тонер Black E260A11E – 300 броя, Lexmark тонер Black 18S0090 – 4 броя, Kyocera тонер Black TK-18 – 20 броя, Kyocera тонер Black TK-120 – 15 броя, Kyocera тонер Black TK-110E – 2 броя, Kyocera тонер касета Black TK-520K – 4 броя, Kyocera тонер касета Cyan TK-520C – 2 броя, Kyocera тонер касета Magenta TK-520M – 2 броя, Kyocera тонер Yellow TK-520Y – 2 броя, Xerox тонер касета Black 106R01159 – 8 броя, Xerox тонер касета Black 106R01378 – 5 броя, Canon тонер касета Black CRG 703 – 5 броя, Canon тонер Black CRG 708 – 8 броя, Xerox тонер Black, 106R01485 – 9 броя, Samsung тонер касета Black ML-2250D5 – 1 брой, Samsung тонер Black MLT-D1092S – 60 броя, Canon касета Black PG-37 – 4 броя, Canon Tri-colour CL-38 – 3 броя, HP тонер Black Q2612A – 25 броя, Konica-Minolta тонер шпула Black TN-116 – 3 броя, HP касета с мастило Black C8727AE, No 27 – 2 броя, Konica-Minolta тонер Black TN-216K – 8 броя, Konica-Minolta тонер касета Yellow TN-216Y – 6 броя, Brother тонер Black TN3230 – 32 броя, Epson тонер касета Black C13S050583 – 100 броя.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 106000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Възложителят не изисква представяне на мостри от участниците в

обществената поръчка за Обособена позиция № 3, но е необходимо представянето на каталог/зи с включено/и в него/в тях описание на характеристиките само на посочените в Таблица 3 от документацията за участие тонер касети. В каталога не трябва да има посочени цени. Представянето на каталог е задължително условие за участие в процедурата.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)