



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



**ОДОБРЯВАМ:**  
**РУМЯНА МИХАЙЛОВА (П)**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за избор на изпълнител с обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Осигуряване на пълно сервизно обслужване и ремонт на служебните автомобили на Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“**

### I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Извършване на пълно сервизно и техническо обслужване, включително извършване на профилактика, диагностика, ремонт, доставка и монтаж на резервни части и консумативи за моторни превозни средства, собственост на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Техническите характеристики и броят на автомобилите е посочен в Таблица № 1 – неразделна част от настоящите указания за участие. Възложителят си запазва правото да актуализира списъка със служебните автомобили като увеличава или намалява броя им, при придобиване на нови, отчуждаване и бракуване на МПС.

### II. НАЧИН, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Предметът на поръчката, подробно описан в техническата спецификация, ще се изпълнява на територията на административните области: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол, в които са позиционирани 28-те териториални дирекции „Инспекция по труда“ и в Централно управление /ЦУ/ на ИА ГИТ в София. Услугата предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършва при необходимост.

2.2. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от датата на възлагане на поръчката или до достигане на максимално допустимата прогнозна стойност посочена в т.3.1.

### III. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Прогнозната стойност на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и е в размер на 65 000,00 /шестдесет и пет

хиляди/ лева. Посочената стойност е максимално допустима и се отнася за целия предмет и за целия срок на изпълнение на поръчката и не може да бъде надвишавана.

3.2. Финансирането на настоящата поръчка се осигурява със собствени средства от бюджета на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3.3. Начинът на плащане е регламентиран в проекта на договор – централизирано, ежемесечно, по банков път. До пето число на месеца, следващ месеца, през който е извършена съответната дейност, изпълнителят представя в дирекция „ФСД“ на ИА ГИТ, окомплектовани необходимите първични разходооправдателни документи: подробно детайлизирана по видове дейности и индивидуализирана по номера на автомобилите, фактура, придружена със съответните възлагателни писма и приемо-предавателни протоколи към нея. Срок за плащане - до 20 /двадесет/ дни след представяне на фактурата и прилежащите към нея посочени по-горе документи.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

4. Критерий за оценка на офертите: **„Икономически най-изгодна оферта“**. съгласно методика за оценка на офертите – неразделна част от настоящите указания за участие в обществената поръчка.

#### **V. ПРЕДВАРИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ**

5.1. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1, т.1 буква а-д и чл. 47, ал.5, т. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки.

5.2. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват физически или юридически лица, както и техни обединения, за които са налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, и ал. 5 от ЗОП.

#### **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

6.1. Всяка оферта трябва да съдържа:

- Представяне на участника по образец, включващо данни за лицето, което прави предложението (документ за регистрация или посочване на ЕИК когато лицето е ЕТ или юр. лице и копие от документ за самоличност за физ. лица.) При участници обединения – документ за създаване на обединението, подписан от лицата участващи в него, в който задължително се посочва представляващият;
- Техническо предложение по образец;
- Ценово предложение по образец;
- Оферта по образец с попълнен срок на валидност на офертата;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“ и ал. 5 от Закона за обществените поръчки по образец;
- Декларация за приемане на условията в проекта на договора по образец;
- Документите посочени в Раздел „ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ“.

Всички изискуеми от възложителя документи се представят в запечатан непрозрачен плик, надписан съгласно изискванията посочени в т.6.1.6 от настоящите указания;

6.1.1. Техническото предложение за участие в процедурата трябва да бъде изготвено съгласно образеца при стриктно спазване на всички изисквания на Възложителя посочени в Техническата спецификация.

6.1.2. Техническото предложение трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията.

6.1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

6.1.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

6.1.5. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни поръчката съгласно условията и изискванията, описани в приложената Техническа спецификация.

6.1.6. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

- име и адрес на участника и лице за кореспонденция;
- телефонен номер, факс и e-mail адрес на участника;
- наименованието на предмета на процедурата;

6.1.7. При приемане на офертата в деловодството на ИА ГИТ, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се предоставя входящия номер на подадената от него оферта.

6.1.8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

6.1.9. Офертите на участниците ще се приемат в Деловодството на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, находящо се в гр. София, бул. Княз Ал. Дондуков № 3, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа до крайната дата за подаване на оферти, посочена в публичната покана.

6.1.10. Офертите ще бъдат събирани, отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия.

6.1.11. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ИА ГИТ.

6.1.12. След отварянето на офертите комисията ще обяви ценовите предложения и ще предложи по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

6.1.13. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача;

6.1.14. За допълнителна информация и въпроси участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на ИА „Главна инспекция по труда“, с адрес: гр. София, 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на закона за

електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

6.1.15. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия ден ще публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

## **VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

7. Срокът на валидност на офертата трябва да е не по-малко от: **60 (шестдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

## **VIII. ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК**

8. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.

## **IX. ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

**За доказване на техническите си възможности и квалификация, участниците следва да отговарят на следните изисквания и да представят следните документи/доказателства:**

9.1. Списък на изпълнените от участника услуги (**Приложение №7**), които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата 3 (три) или повече услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (пълно сервизно обслужване и/или ремонт на автомобили и/или други аналогични дейности) за стойност равна или по-висока от стойността на настоящата обществена поръчка.

Доказателствата за извършените услуги в списъка се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението/ята следва да съдържат дата и подпис на издателя, както и данни за контакт.

9.2. Участниците трябва да разполагат със собствена, наета или използвана на друго правно основание сервизна база, с обособени сектори или работни помещения, разполагащи с необходимото техническо оборудване за изпълнение на всички дейности по реализирането на поръчката.

Участниците следва да представят списък-декларация по образец (**Приложение №8**), подписана от лицето(лицата) представляващо(и) участника, че същите разполагат със сервизни обекти във всички 28 областни града на страната (в съответствие с **Списък с адреси на ИА ГИТ** приложен към настоящите указания за участие). В списъка-декларация следва да бъдат отразени точните координати на обектите /адрес, телефон, факс и др./, вида на съответния обект и правното основание, на което същите се използват.

9.3. Участниците трябва да притежават внедрена система за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентни документи, издадени на участника.

Сертификатът следва да е с предмет на настоящата поръчка и да е издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството.

9.4. Заверени копия на валидни разрешителни документи, издадени от компетентни органи, предвидени в нормативната уредба, регламентираща дейностите по предмета на поръчката.

9.5. Участниците трябва да разполагат с необходимата диагностична апаратура, софтуер и специализирани инструменти и приспособления за автомобилната техника. Участниците следва да посочат в техническото предложение в свободен текст съответствието си с настоящото изискване за технически възможности.

9.6. Участниците трябва да гарантират при необходимост, осигуряването на пътна помощ на територията на цялата страна. Участниците следва да посочат в техническото предложение в свободен текст съответствието си с настоящото изискване за технически възможности.

Непредставяне на някой от посочените документи или неизпълнение на някое от изискванията при всички случаи води до риск от отстраняване на участника.

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

10.1. С избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно приложения Проект на Договор към настоящите указания за участие.

10.2. При сключване на договора, определеният за Изпълнител следва да представи:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

## **XI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Участниците следва се съобразят и изпълнят следните изисквания:

1. Сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобилна техника;
2. Ремонти (при необходимост);
3. Тенекеджийско-бояджийски дейности (при необходимост);
4. Репатриране на повреден автомобил до най-близкия сервиз на съответната област (при необходимост);
5. Проверка и извършване на разрядо-заряден цикъл на акумулаторните батерии;
6. Ремонт и зареждане на климатични системи;
7. Ел. крушки;
8. Чистачки;
9. Течност за чистачки;
10. Комплексно почистване;
11. Годишен технически преглед.

Предметът на поръчката ще се изпълнява на територията на всички 28 области на територията на Република България, както следва: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София – град, София – област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.

Служебните МПС по списък, за които ще се осигурява пълно сервизно обслужване и ремонт, са посочени в Таблица №1.

Възложителя си запазва правото да променя списъка със служебните МПС по Таблица №1, в срока на действие на договора - при придобиване на нови МПС, при бракуване на автомобилна техника и др.

**В процеса на изпълнение на настоящата обществена поръчка, участникът трябва да отговаря на следните изисквания и да извършва следните дейности:**

**1.** Да извършва сервизно обслужване на автомобилната техника ползвана от структурите на ИА ГИТ на територията на всички 28 области, както следва: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София – град, София – област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен, Ямбол; а за Централно управление на ИА ГИТ в град София.

**2.** Да извършва пълно сервизно обслужване на всички марки автомобилна техника – смяна на маслата на двигателя и трансмисията, подмяна на филтри, както и всички видове ремонти на автомобилите, включително зареждане и ремонт на климатичната система, ел. крушки, чистачки, течност за чистачки и комплексно почистване. Да доставя необходимите резервни части и консумативи за всички марки и модели автомобили, описани в Таблица №1, за извършването на съответния ремонт.

**3.** Да осигури материална база, осигуряваща качество, сигурност и едновременно приемане на няколко автомобила, с различни проблеми, както и охрана на автомобилите, изчакващи доставка на части в сервиза за извършване на ремонт.

**4.** Да предоставя услугата външно измиване и вътрешно почистване на конкурентни цени.

**5.** Да разполага с необходимата диагностична апаратура, софтуер и специализирани инструменти и приспособления за автомобилната техника.

**6.** Да отстранява повредите незабавно или във възможно най-съкратени срокове – до 20 (двадесет) календарни дни след приемане, с оглед осигуряване на необходимите за ремонта резервни части.

**7.** Да влага оригинални висококачествени материали и консумативи, като ги фактурира по цени на дребно, валидни в неговия сервиз към момента на извършване на услугата, с определен % отстъпка и представя съответно документи за произход и качество.

**8.** Да гарантира качеството на извършените от него дейности по техническото обслужване и ремонта на автомобилната техника за срок не по-малък от гаранционния срок на вложените резервни части и материални средства.

**9.** Да поддържа наличност от части и консумативи от първа необходимост.

**10.** Да извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок по предходната точка и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части, както и транспортирането на автомобила до сервиза, ако е необходимо.

**11.** Да осигури пътна помощ на територията на страната.

**12.** Да води регистър с информация за извършените дейности и вложените материали на автомобилната техника, предмет на поръчката. Всички дейности по автомобилите да бъдат отразявани и в Сервизните книжки на автомобилите (при необходимост ще издават такива).

**13.** Участникът да предлага формиране на цената на извършената от него дейност по техническото обслужване и ремонта на автомобилната техника, както следва:

**13.1.** за вложен труд – по цена на нормочас, съгласно посочената в офертата и времетраене, съгласно нормовремената на сервиза, валидни към момента на извършване на услугата;

**13.2.** за вложени резервни части и консумативи – по цени на дребно валидни в сервиза на изпълнителя към момента на извършване на услугата с включен % отстъпка.

**14.** Да предоставя на Възложителя фактурата и приемо-предавателен протокол, които да съдържат опис на извършената дейност със съответните нормочасове и опис на вложените резервни части и консумативи.

## **XII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

Критерият за оценка на офертите е „**икономически най-изгодна оферта**“.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Участниците, с допуснати до оценяване оферти се класират по **низходящ ред**, като участникът с офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

### **1. Оценка на офертите**

Съгласно критерия „икономически най-изгодна оферта“, офертите ще бъдат оценени по следните показатели:

#### **1.1. Цена за 1 сервизен човекочас вложен труд (часова ставка) – Ц**

Коефициент на тежест в общата оценка на офертата 70%. Изчислява се по следната формула:

$$Ц = \frac{\text{Предложена най-ниска цена}}{\text{Предложена цена от конкретния участник}} \times 100$$

Максималната стойност на „Ц“ е 100 точки.

#### **1.2. Отстъпка в % (проценти) за вложени резервни части и консумативи - О**

Коефициент на тежест в общата оценка на офертата 30%. Изчислява се по следната формула:

$$O = \frac{\text{Предложен процент отстъпка от конкретния участник}}{\text{Предложен най-висок процент отстъпка}} \times 100$$

Максималната стойност на „O“ е 100 точки.

**Общата комплексна оценка (K)** на предложението на всеки отделен участник се формира като сумата от всеки показател се умножи по съответния коефициент за тежест:  **$K = Ц*0,7 + O*0,3$** .

Максималната стойност на „K“ е 100 точки.

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

#### **Крайно класиране на участниците**

**1.** Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени от всеки участник, като максималният брой точки е 100.

**2.** На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка съгласно описаната по-горе методика, а останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред, в съответствие със стойността на получената от всеки от тях комплексна оценка.

**3.** В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни комисията ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти на основание чл. 71, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

---

**Представянето на техническа и ценова оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в публичната покана за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки.**