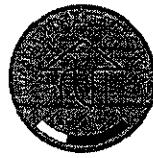




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



ДОГОВОР

№ 122 / 22.12.15 г.

днес, 22.12.2015 г. в град София, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и въз основа на утвърден от Възложителя на 17.12.2015г. Протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма "А" ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА с предмет: **Почистване на помещенията на Централната администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“**, се сключи настоящия договор между:

1. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (ИА ГИТ), със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3, БУЛСТАТ 831545394, представлявана от **Румяна Михайлова – изпълнителен директор,** и **Севдалина Вичева – директор на Дирекция „Финансово-стопански дейности“,** наричани по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

И

2. „Василка“ ЕООД, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 105547070, със седалище и адрес на управление: област София (столица), община Столична, гр. София 1619, район Витоша, бул. Никола Петков №17, представлявано от Костадин Добрев Костадинов, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение следната услуга: Почистване на помещенията, предоставени за стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, съгласно Техническото задание на Възложителя и Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи Приложения № 1, № 2 и № 3, неразделна част от този договор.

(2) Почистването се извършва след извън установеното работно време за служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (от 9:00 часа до 17:30 часа). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да променя времето за почистване, съгласувано с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договора, в зависимост от режима на работа.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: info@gli.government.bg

web: www.gli.government.bg

Чл. 2. Срокът на действие на настоящия договор е от **01.01.2016 г. до 31.12.2016 г.**

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Услугата - предмет на договора, се извършва на територията на Република България, като мястото на изпълнение е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - Централна администрация и дирекции „Инспекция по труда“, съгласно Приложение № 4, което се явява неразделна част от настоящия договор.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За изпълнение на услугата по чл. 1 в рамките на определените срокове и условия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на **66 000, 00 лв.** (словом: шестдесет и шест хиляди лева), без ДДС съгласно ценовата оферта на Изпълнителя (приложение към настоящия договор). Посочената цена включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на услугата.

(2) Сумата по ал. 1 се заплаща на части - ежемесечно, като месечната цена за изпълнението на услугата е **5 500,00 лв.** (словом: пет хиляди и петстотин лева), без ДДС.

(3) Плащанията по договора се извършват в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подаване на искането за плащане, придружено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума. Плащанията се извършат по банков път с платежно нареждане по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: Интернешънъл Асет Банк АД

BIC: IABGBGSF

IBAN: BG66IABGSF84281001475600

Титуляр на сметката: „Василка“ ЕООД

(4) В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни услугата по чл. 1 точно, качествено и в съответния срок;

2. да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението на настоящия договор (в т.ч. относно дейностите по изпълнението на договора, извършвани в отделните Дирекции «Инспекция по труда»), както и да следи за точното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки един момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да рекламира пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ некачествено изпълнявана услуга, като укаже и срок за отстраняване на нередностите;

4. да развали договора, като изправна страна, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯт системно /три или повече пъти/ не изпълни качествено свое задължение по почистването.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се задължава:

1. да оказва необходимото съдействието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като осигури достъп до обектите и условията за изпълнение на предмета на договора, вкл. материали и консумативи за извършване на почистващите услуги;

2. да приема дейностите по почистване (когато същите са изпълнени точно, качествено и в срок), което се документира в ежемесечни протоколи, отразяващи качеството на извършеното през периода;

3. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена при условията и реда, посочени в чл. 4.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯт има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за качественото изпълнение на договора;

2. при качествено и точно изпълнение на задълженията си по договора, да получи договорената цена в размера, по начина и в сроковете, определени в настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯт се задължава:

1. да изпълни услугата – предмет на договора, качествено и в съответствие с изискванията и сроковете, определени в настоящия договор;

2. да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора;

3. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с трите имена, адрес на служителите и телефоните им за връзка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще почистват помещението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и своевременно да отразява всички промени в него;

4. да предава дейностите по почистване, като подписва ежемесечни протоколи, отразяващи качеството на извършеното през периода;

5. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация относно изпълнението на настоящия договор, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол относно точното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки един момент от изпълнението на договора;

6. да инструктира служителите си за спазване изискването по безопасност на труда, хигиена на труда, противопожарна охрана и тяхното спазване при осъществяване на дейността в помещението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да спазва установените правила за вътрешния трудов ред в сградите, в които се намират помещенията, предоставени за стопанисване и управление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отговаря за действията и постъпките на служителите си, вкл. в случаи на действия, с които е нанесена материална вреда на Възложителя или е уронено доброто му име. За установяване на щетите и техния размер се съставя двустранно подписан протокол.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители по този договор, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негови служители.

VI. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ОТОРИЗИРАНИ ЛИЦА

Чл. 6. (1) Всички уведомления, направени между страните по договора, следва да са в писмена форма на български език. Те са валидни, ако са изпратени по факс, по пощата (писмо с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпись на приемащата страна.

(2) Кореспонденцията между страните по настоящия договор ще се осъществява в писмена форма на посочените по-долу адреси:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИА ГИТ

Адрес: гр. София, 1000

бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3

Факс: 02 8101 757

тел: 02 8101 760

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Василка" ЕООД

Адрес: гр. София, 1619

бул. Никола Петков 17

Факс: 02 818 50 23

тел: 02 818 5000

(3) При промяна на горепосочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

(4) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(5) Уведомление, извършено между страните по договора, е в сила от посочената в него дата за влизане в сила, но не по-рано от датата на получаването му.

(6) Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осъществяват комуникацията във връзка с оперативното му изпълнение, както следва:

1. Оторизирано лице по този договор за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Георги Димитров Милчин на длъжност Главен секретар на ИА „ГИТ“

2. Оторизирано лице по този договор за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Костадин Добрев
Костадинов - Управител

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 7. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала известна при или по повод изпълнението на договора, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

(3) Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всяка друга информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 8. (1) При забавено изпълнение на договорно задължение по почистване, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1 % от месечната стойност на поръчката за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % върху тази стойност.

(2) При забава или неизпълнение на някое от задълженията по договора извън случаите по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % от цената по чл. 4, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от дължимите плащания сума, равна на неустойката по ал. 1 или ал. 2 при прекратяване на договора по чл. 9, т. 3 поради системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договорно задължение.

(4) За забавено плащане с повече от 10 работни дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената на услугата.

(5) В случай, че вредите, претърпени от изправната страна са в по-голям от предвидения размер на неустойката, изправната страна има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство на Република България.

IX. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при системно неизпълнение (три или повече пъти) на задълженията на една от страните по договора - с едномесечно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 10. (1) Страните се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информации относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

(2) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие, те се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

(3) За всички неурядени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

При подписването му се представиха следните документи:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение на „Василка“ ЕООД
2. Ценово предложение на „Василка“ ЕООД
3. Списък с адреси на Централна администрация на ИА ГИТ и Дирекции „Инспекция по труда“;
4. Техническа спецификация на Възложителя;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

РУМЯНА МИХАИЛОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛ / ДИРЕКТОР

СЕВДАЛИНА ВИЧЕВА
ДИРЕКТОР НА Д „ФСД“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

КОСТАДИН
УПРАВИТЕЛ

КОСТАДИНОВ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в обществена поръчка с предмет: **Почистване на помещениета на Централната администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“**

Изпълнителят следва да осигури цялостната организация по почистване и хигиенизиране на помещениета, предоставени за стопанисване и управление на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, съгласно посочените по-долу изисквания:

1. Почистване на помещениета на Централната администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

Почистването на помещениета на Централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, находящи се в административната сграда на булевард „Княз Александър Дондуков“ №3 в град София трябва да се извършва всеки работен ден и да включва минимум следното:

- Измитане и измиване на твърди подови настилки;
- Измиване подово пространство на работни помещения, фоайе, коридори, стълбища;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци;
- Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения;
- Избръсване на прах от мебели /без офис техника/;
- Измиване и дезинфекциране на санитарните помещения;
- Почистване на паяжините.

Услугите трябва да се извършват от минимум двама хигиенисти.

Три пъти в рамките на договора, по предварително утвърден график следва да се извърши цялостно почистване и двустранно измиване на прозорците в централна администрация на ИА ГИТ.

Един път месечно следва да се извърши цялостно почистване на стените на тоалетните помещения и предверията към тях.

При строителни, монтажни или др. ремонтни дейности на горепосочените помещения Изпълнителят е длъжен да осигури и извърши извънредното почистване на помещениета, в които са проведени тези дейности

2. Почистване на помещениета на Дирекции „Инспекция по труда“:

Почистването на помещениета в териториалните дирекции „Инспекция по труда“ следва да се извършва най-малко три пъти в рамките на работната седмица и да включва минимум следното:

- Измитане и измиване на твърди подови настилки;
- Измиване подово пространство на работни помещения, фоайе, коридори, стълбища;
- Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци;
- Избръсване на прах от мебели /без офис техника/;
- Измиване и дезинфекциране на санитарните помещения;
- Почистване на паяжините.

№ no	PeA	NA LNT / Anpekuina /	Appc	
1		Lhetparaha aMmnhctpaluna Cofnra	1000, Cofnra, GyN, "Khra3 Aun[lo]hAykoB"	1550
2		Anpekuina Nchnekuina no tpyAa rp.	2700 rp. BraroeBpaA, nr."Teoprn M3mpmne", № 9	265
3		Anpekuina Nchnekuina no tpyAa rp. Bryprac	8000 Bryprac, yN, "Ulenhobod", № 24, et. 4	211
4		Anpekuina Nchnekuina no tpyAa rp. Bapha	9000 rp. Bapha yN, "XpncTo CamcapoB"	199
4a		Anpekuina Nchnekuina no tpyAa rp. Bapha	9000 rp. Bapha GyN, "Lap ocoBoGoAintre"	113
5		Anpekuina Nchnekuina no tpyAa rp. Berniko Tphobo	5000 rp. Berniko Tphobo, yN, "Xp. BoTeB", № 2a	236
6		Anpekuina Nchnekuina no tpyAa rp. Bnahn	3700rp. Bnahn, yN, "Ulyhabekka", № 6	78
7		Anpekuina Nchnekuina no tpyAa rp. BpahA	3000 rp. BpahA, yN, "Ctoh 3anmoe", № 2, et. 4	353
8		Anpekuina Nchnekuina no tpyAa rp. LaBpobe	5300 rp. LaBpobe, yN, "Bpahcka", № 30	250

TOHEH Appc n kbaAparypa kaktO ctreAba:

3.2. Vcnyrata ctreAba Aa ce n3bpwba b nomeulehnta npeAotcabein sa ctomahndcabe n ynpabnehe ot M3mpuhnteha arrehuna "Ljabaha Nchnekuina no tpyAa", c

Peny6nka BrirapanA, kato Mactoto ha n3bpwba e M3mpuhnteha arrehuna "Ljabaha

3.1. Vcnyrata ule ce n3bpwba b 28-te ogranctin rpaAa ha tependopnata ha

3. MACTO N CPOK 3A M3MPUHNEHA HA VCNYRATA.

EAnh npt Mecaho ctreAba Aa ce n3bpwbu npeAbePnata kpm tax,

taoerethnta nomeulehna n npeAbePnata kpm tax,

Vcnyrante tpaGba Aa ce n3bpwba ot minnmyy eAnh xnlnehnt 3a Bcika

Aehochtn.

n3bpwbu n3bpheAhto nohncbabe ha nomeulehnta, b konTo ca npoBeAehn t3en nomeulehna n b etenpnde aMmnhctpalunA crpani M3mpuhntehat e t3irkexh Aa ocnTyPn tependopnatah Anpekuina.

TpA n3bpwbu ha AolroBpa, no npeAbaPneterhu oYtppAeH tpaFnk ctreAba Aa ce n3bpwbu ujarocaho nohcibahe n ABycTpahho n3mbahhe ha npo3oquInte ha Bcnhki n3bpwbu n3bpheAhto nohncbabe ha nomeulehnta, b konTo ca npoBeAehn t3en nomeulehna n b etenpnde aMmnhctpalunA crpani M3mpuhntehat e t3irkexh Aa ocnTyPn tependopnatah Anpekuina "Nchnekuina no tpyAa".

9	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 9300 рп. Логопн, нн. "Хесаңғанмодт" Нө 202	7, ет. 5	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 5500 рп. Лобея, ғын. "Барлапн" Нө 10 269	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 3400 рп. Мотархан, нн. "Кепеанды" Нө 5 106	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 4400 рп. Тазаапажынк, ғын. "Екәпдүс Носиф" Нө 15 А 145	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 2300 рп. Лепханк, нн. "Кепақда Лепханк" Нө 1 16	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 5800 рп. Линебей ғын. "Ат. Стамодоннинек" Нө 1 205	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 4000 рп. Линебайн, нн. "Лемпарен" Нө 1 310	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 7200 рп. Пасрапа, ғын. "Барлапн" Нө 15 179	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 7000 рп. Рысек, ғын. "Атекашапбек" Нө 53 790	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 7500 рп. Гиннекта, ғын. "Лоғапайка" Нө 1 204	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 8800 рп. Гиннеб, ғын. "Лап Гамын" Нө 1, ет. 3 190	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 4700, м. Гиннорах, ғын. "Барлапн" Нө 58 184	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 1040 рп. Гиннека пано "Мәспең", ғын. "Лишерап Стәхес" Нө 20, көпнегі Б 465	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 1000 м. Гоффна ғын. "Биттуа" Нө 6, ет. 2 165	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 6000 рп. Ст. Гаропа жын. "Стефана Кападайка" Нө 8, ет. 3 726	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 7700 рп. Т.Борониле жын. "Стефана Кападайка" Нө 1 167	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 6300 рп. Хаскоба, ғын. "Л. Ертіннин" Нө 2 128	Липекұна Ніченекұна нөті аралық 9700 рп. Лимбек, ғын. "Сирабашек" Нө 30 240	Липекұна Ніченекұна нөті аралық рп. Амгол, ғын. "Т.Боробек" Нө 2, н.к. 306 199
---	--	----------	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	---	---	--



"ЖАРАХА НІЧЕНЕКҰНА НӨТІ АРДА"

Национальная ассоциация

ПЕТЫБИНКА БАЛЛАПНА





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



29	Центрър по хигиена	гр. София бул. "Иван Гешов" № 15	377
	ОБЩО:		9191

3.3. Срокът за изпълнение на поръчката е от 01.01.2016 година до 31.12.2016 година.

Срока на валидност на предложението следва да е не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

4. Допълнителни изисквания:

Почистването и хигиенизирането да се извършват при строго спазване на задължителните санитарно-хигиенни правила и изисквания, противопожарните изисквания и безопасни условия на труд при работа.,

След приключване на работа, наетите работници на Изпълнителя да загасят осветлението, да проверяват и спират ВиК кранове и да затварят прозорците в помещенията и общите части.

При възникване на повреди, аварии и други аварийни ситуации наетите работници на Изпълнителя незабавно да информират съответните аварийни служби и Възложителя за приемане на съответните мерки. Работниците по почистването изчакват явяването на Възложителя или определени от него длъжностни лица. В случай на нанесени щети Възложителят и Изпълнителят, или упълномощени от тях представители, съставят констативен протокол за претърпените вреди.

Изпълнителят се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на Възложителя.

Наетите от Изпълнителя работници не могат да използват телефони и други технически средства за лични нужди.

Изпълнителят осигурява условия за качествено и ефективно изпълнение на сключения между него и Възложителя договор.

Изпълнителят да гарантира изпълнението на обществената поръчка чрез квалификационните и професионални умения, сръчност, добросъвестност и лоялност на наетите от него работници, както и опазване на държавна и служебна информация, станала им известна по повод изпълнение на задълженията им.

Всеки участник следва да се ръководи точно от техническата спецификация при представяне на техническото си предложение за изпълнение на поръчката. Липсата на някой от посочените дейности/ангажименти посочени в техническата спецификация при всеки случай е рисък за отстраняване на участника от процедурата!



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“
ГР. СОФИЯ, КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Костадин Добрев Костадинов, в качеството ми на Управител, на „Василка“ ЕООД, с ЕИК 105547070, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията на 28.5.2008 г., със седалище и адрес на управление 1619 гр. София, бул. „Никола Петков“ № 17

Във връзка с обявената обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: „**Почистване на помещението, предоставени за стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“**“ Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Декларираме, че валидността на настоящото техническо предложение е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Ние предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

„Василка“ ЕООД ще осигури цялостната организация по почистване и хигиенизиране на помещението, предоставени за стопанисване и управление на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, както следва:

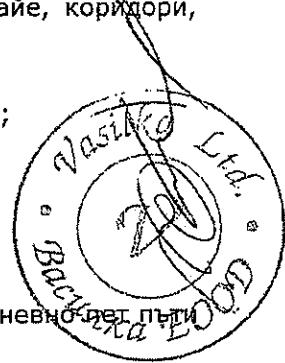
1. Почкистване на помещението на Централната администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

Почистването на помещението на Централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, находящи се в административната сграда на булевард „Княз Александър Дондуков“ №3 в град София ще се извършва всеки работен ден и ще включва следното:

- Измитане и измиване на твърди подови настилки;
- Измиване подово пространство на работни помещения, фоайе, коридори, стълбища;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци;
- Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения;
- Избръсване на прах от мебели /без офис техника/;
- Измиване и дезинфекциране на санитарните помещения;
- Почистване на паяжините.

Услугите ще се извършват от две хигиенисти на четири часа дневно /четири пъти в седмицата /от понеделник до петък/

*Гейт Клийн Инспекшънс
Бийчъ Чешънс*





Три пъти в рамките на договора, по предварително утвърден график ще се извърши цялостно почистване и двустранно измиване на прозорците в централна администрация на ИА ГИТ.

Един път месечно ще се извърши цялостно почистване на стените на тоалетните помещения и предверията към тях.

При строителни, монтажни или др. ремонтни дейности на горепосочените помещения Изпълнителят ще осигури и извърши извънредното почистване на помещенията, в които са проведени тези дейности.

Услугите ще се извършват от екип от квалифицирани работници на Изпълнителя, които са тясно специализирани за извършване на основно измиване на прозорци и основно машинно почистване на различни видове повърхности. Екипът, които Изпълнителят ще изпраща ще бъде съобразен с конкретното количество работа, която следва да се извърши.

2. Почистване на помещенията на Дирекции „Инспекция по труда“:

Почистването на помещенията в териториалните дирекции „Инспекция по труда“ ще се извърши най-малко три пъти в рамките на работната седмица и ще включва следното:

- Измитане и измиване на твърди подови настилки;
- Измиване подово пространство на работни помещения, фоайе, коридори, стълбища;
- Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци;
- Избръсване на прах от мебели /без офис техника/;
- Измиване и дезинфекциране на санитарните помещения;
- Почистване на паяжините.

Услугите ще се извършват от следния персонал:

№ по ред	град	работно време
1	Дирекция Инспекция по труда гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ № 9	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
2	Дирекция Инспекция по труда гр. Бургас, ул. „Шейново“ № 24, ет. 4	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
3	Дирекция Инспекция по труда гр. Варна, ул. "Хр. Самсаров" № 2а	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
За	Дирекция Инспекция по труда гр. Варна, бул. "Цар освободител" № 76Г	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



4	Дирекция Инспекция по труда гр. Велико Търново, ул. „Хр. Ботев“ № 2а	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
5	Дирекция Инспекция по труда гр. Видин, ул. „Дунавска“ № 6	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата
6	Дирекция Инспекция по труда гр. Враца, ул. „Стоян Заимов“ № 2, ет. 4	Една хигиенистка на три часа дневно три пъти в седмицата
7	Дирекция Инспекция по труда гр. Габрово, ул. „Брянска“ № 30	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
8	Дирекция Инспекция по труда гр. Добрич, пл. „Независимост“ № 7, ет. 5	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
9	Дирекция Инспекция по труда гр. Кюстендил, ул. „Гладстон“ № 35	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
10	Дирекция Инспекция по труда гр. Кърджали, ул. „Деспот Слав“ № 1, ет. 4	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
11	Дирекция Инспекция по труда гр. Ловеч, бул. „България“ № 10	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
12	Дирекция Инспекция по труда гр. Монтана, пл. „Жеравица“ № 5	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата
13	Дирекция Инспекция по труда гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ № 15А	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
14	Дирекция Инспекция по труда гр. Перник, пл. „Кракра Пернишки“ № 1, Синдикален дом, ет. 6	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата
15	Дирекция Инспекция по труда гр. Плевен, ул. „Ал. Стамболовски“ № 1	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
16	Дирекция Инспекция по труда гр. Пловдив, пл. „Централен“ № 1, ет. 5	Една хигиенистка на три часа дневно три пъти в седмицата
17	Дирекция Инспекция по труда гр. Разград, бул. „България“ № 15	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
18	Дирекция Инспекция по труда гр. Русе, ул. „Александровска“ № 53	Една хигиенистка на четири часа дневно три пъти в седмицата
19	Дирекция Инспекция по труда гр. Силистра, ул. „Добруджа“ № 1	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
20	Дирекция Инспекция по труда гр. Сливен, ул. „Цар Самуил“ № 1, ет. 3	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
21	Дирекция Инспекция по труда гр. Смолян, бул. „България“ № 58	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



22	Дирекция Инспекция по труда гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 20, корпус В	Една хигиенистка на три часа дневно три пъти в седмицата
23	Дирекция Инспекция по труда гр. София, бул. „Витоша“ № 6, ет. 2 (за Софийска област)	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата
24	Дирекция Инспекция по труда гр. Стара Загора, ул. „Стефан Караджа“ № 8, ет. 3	Една хигиенистка на четири часа дневно три пъти в седмицата
25	Дирекция Инспекция по труда гр. Търговище, ул. „Стефан Караджа“ № 1	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата
26	Дирекция Инспекция по труда гр. Хасково, ул. „П. Евтимий“ № 2	Една хигиенистка на един час дневно три пъти в седмицата
27	Дирекция Инспекция по труда гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 30	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
28	Дирекция Инспекция по труда гр. Ямбол, ул. „Търговска“ № 2	Една хигиенистка на два часа дневно три пъти в седмицата
29	Центрър по хигиена, гр. София, бул. „Иван Гешов“ № 15	Една хигиенистка на три часа дневно три пъти в седмицата

Три пъти в рамките на договора, по предварително утвърден график ще се извърши цялостно почистване и двустранно измиване на прозорците на всички териториални дирекции „Инспекция по труда“.

При строителни, монтажни или др. ремонтни дейности на горепосочените помещения и в четирите административни сгради Изпълнителят ще осигури и извърши извънредното почистване на помещенията, в които са проведени тези дейности.

Един път месечно ще се извърши цялостно почистване на стените на тоалетните помещения и предверията към тях.

Услугите ще се извършват от екип от квалифицирани работници на Изпълнителя, които са тясно специализирани за извършване на основно измиване на прозорци. Екипът, които Изпълнителят ще изпраща ще бъде съобразен с конкретното количество работа, която следва да се извърши.

3. Място и срок за изпълнение на услугата.

3.1. Услугата ще се извършва в 28-те областни града на територията на Република България, като мястото на изпълнение е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – Централна администрация в София и дирекции „Инспекция по труда“.

Vasilka

27.01.2020

на ЕОД

[Handwritten signature]



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



3.2. Услугата ще се извършва в помещенията предоставени за стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, с точен адрес и квадратура както следва:

№ по ред	ИА ГИТ / Дирекции /	Адрес	кв.м.
1	Централна администрация София	1000, София, бул. "Княз Ал.Дондуков" № 3	1550
2	Дирекция Инспекция по труда гр. Благоевград	2700 гр. Благоевград пл. "Георги Измирлиев" № 9	265
3	Дирекция Инспекция по труда гр. Бургас	8000 Бургас ул."Шейново" № 24, ет. 4	211
4	Дирекция Инспекция по труда гр. Варна	9000 гр. Варна ул. "Христо Самсаров" №2а	199
4а	Дирекция Инспекция по труда гр. Варна	9000 гр. Варна бул. "Цар освободител" № 76Г	113
5	Дирекция Инспекция по труда гр. Велико Търново	5000 гр. Велико Търново ул. "Хр. Ботев" №2а	236
6	Дирекция Инспекция по труда гр. Видин	3700гр.Видин ул. "Дунавска" № 6	78
7	Дирекция Инспекция по труда гр. Враца	3000 гр.Враца ул. "Стоян Заимов" № 2, ет.4	353
8	Дирекция Инспекция по труда гр. Габрово	5300 гр.Габрово ул. "Брянска" № 30	250
9	Дирекция Инспекция по труда гр. Добрич	9300 гр. Добрич пл. "Независимост" № 7, ет. 5	202
10	Дирекция Инспекция по труда гр. Кюстендил	2500, гр.Кюстендил, ул.Тладстон" №35	280
11	Дирекция Инспекция по труда гр. Кърджали	6600 гр. Кърджали ул. "Деспот Слав" № 1, ет.4	216
12	Дирекция Инспекция по труда гр. Ловеч	5500 гр. Ловеч бул. "България" № 10	269
13	Дирекция Инспекция по труда гр. Монтана	3400 гр.Монтана пл. "Жеравица" № 5	106
14	Дирекция Инспекция по труда гр. Пазарджик	4400 гр.Пазарджик ул. "Екзарх Йосиф" №15 А	189
15	Дирекция Инспекция по труда гр. Перник	2300 гр.Перник пл. "Кракра Пернишки" №1, Синдикален дом, ет. 6	145
16	Дирекция Инспекция по труда гр. Плевен	5800 гр.Плевен ул. "Ал. Стамболовски" № 1	205
17	Дирекция Инспекция по труда гр. Пловдив	4000 гр.Пловдив пл. "Централен" № 1 ет. 5	310
18	Дирекция Инспекция по труда гр. Разград	7200 гр. Разград бул. "България" № 15	179
19	Дирекция Инспекция по труда гр, Русе	7000 гр.Русе ул. "Александровска" №53	790
20.	Дирекция Инспекция по труда гр. Силистра	7500 гр.Силистра ул. "Добруджа" № 1	204
21	Дирекция Инспекция по труда гр. Сливен	8800 гр.Сливен ул. "Цар Самуил" № 1, ет. 3	190
22	Дирекция Инспекция по труда гр. Смолян	4700, гр.Смолян, бул."България" №58	184
23	Дирекция Инспекция по труда гр. София	1040 гр. София район "Изгрев", ул. "Лъчезар"	4652



		Станчев" № 20, корпус В	
24	Дирекция Инспекция по труда гр. София (за Софийска област)	1000 гр. София бул. "Витоша" № 6, ет. 2	165
25	Дирекция Инспекция по труда гр. Стара Загора	6000 гр. Стара Загора ул. „Стефан Караджа“ № 8, ет. 3	726
26	Дирекция Инспекция по труда гр. Търговище	7700 гр. Търговище ул. "Стефан Караджа" № 1	167
27	Дирекция Инспекция по труда гр. Хасково	6300 гр. Хасково ул. "П. Евтимий" № 2	128
28	Дирекция Инспекция по труда гр. Шумен	9700 гр. Шумен бул. "Славянски" № 30	240
29	Дирекция Инспекция по труда гр. Ямбол	гр. Ямбол, ул. "Търговска" № 2, п.к. 306	199
30	Центрър по хигиена	гр. София бул. "Иван Гешов" № 15	377
		ОБЩО:	9 191

3.3. Срокът за изпълнение на поръчката е от 01.01.2016 година до 31.12.2016 година.

4. Допълнителни изисквания:

Почистването и хигиенизирането ще се извършват при строго спазване на задължителните санитарно-хигиенни правила и изисквания, противопожарните изисквания и безопасни условия на труд при работа.

След приключване на работа, наетите работници на Изпълнителя ще загасят осветлението, проверяват и спират ВиК кранове и затварят прозорците в помещението и общите части.

При възникване на повреди, аварии и други аварийни ситуации наетите работници на Изпълнителя незабавно ще информират съответните аварийни служби и Възложителя за предприемане на съответните мерки. Работниците по почистването изчакват явяването на Възложителя или определени от него длъжностни лица. В случай на нанесени щети Възложителят и Изпълнителят, или упълномощени от тях представители, съставят констативен протокол за претърпените вреди.

Изпълнителят се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на Възложителя.

Наетите от Изпълнителя работници не могат да използват телефони и други технически средства за лични нужди.

Изпълнителят осигурява условия за качествено и ефективно изпълнение на сключения между него и Възложителя договор.

Изпълнителят ще гарантира изпълнението на обществената поръчка чрез квалификационните и професионални умения, сръчност, добросъвестност и лоялност на наетите от него работници, както и опазване на държавна и служебна информация, станала им известна по повод изпълнение на задълженията им.



Екипът на "Василка" е съставен от инициативни специалисти, които работят за постигане на европейско ниво на качество. Някои от служителите имат над 10 годишен стаж в работата с професионална подопочистваща техника. Всеки новоназначен служител минава задължително продължителен практически курс на обучение във фирмата за работа с такава техника. Посещават се и семинари с практическа насоченост свързани с професионалното почистване и поддържане на подови настилки. Ръководния персонал на фирмата има нужното образование и богат опит в сферата на предлагане на услуги свързани с професионалното почистване.

Фирма "Василка" ще назначи един Отговорник за всеки обект на Възложителя, който ще осъществява непосредствена връзка между Възложителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нужда. Отговорникът ще извършва контрол върху работата на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ще следи за качественото й изпълнение. Отговорникът ще бъде на разположение на Възложителя за всички въпроси засягащи извършването на услугите.

При постъпване на оплакване от страна на Възложителя относно работата на някой от служителите на Василка ще бъдат взети своевременно нужните мерки за отстраняване на проблема. Работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще носят работно облекло, което ги отличава от работниците и служителите на Възложителя.

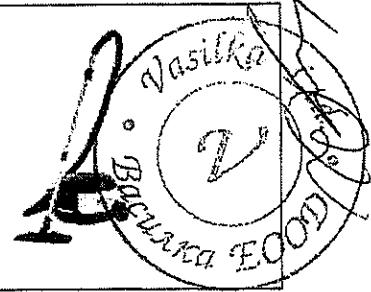
Отговорникът ще предоставя на Възложителя доклади за извършената работа и ще изготвя цялата съпътстваща документация за изпълнението и отчитането на услугите. Отговорникът ще предоставя информация за хода на изпълнение на дейностите и ще изпълнява разпорежданията на представителите на Възложителя. Отговорникът ще извършва непосредственото обучение и контрола на дейността по почистване и ще е на разположение на Възложителя.

Изпълнителят ще съобрази с всички изисквания на Възложителя относно времето и графика на провеждане на ежедневното и периодичните почиствания с цел нормално и ефективно протичане на работния процес. Възложителят си запазва правото да променя времето за почистване, съгласувано с Изпълнителя на договора, в зависимост от режима на персонала си.

5. Техническо оборудване:

За изпълнение на услугите предмет на поръчката фирма „Василка“ ще осигури по един брой прахосмукачка за всеки обект на Възложителя, където е необходимо прахосмукиране на меки подови настилки. Прахосмукачките, които ще бъдат осигурени са следния модел:

Прахосмукачки Нилфиск Адванс GD 930	Професионални машини за прахосмукиране, които разполагат с двигатели с мощност 1100 W. Капацитетът на торбичката за събиране на прах има вместимост 15 литра.
---	---





Осигуряването на материали, пособия и консумативи за извършване на почистващите услуги ще се извършва от Възложителя и ще бъде за негова сметка. Работниците на Изпълнителя ще изготвят ежемесечни справки относно изразходваните материали, пособия и консумативи и ще ги предоставят на отговорните служители на Възложителя.

Дата 10.12.2015 г.

Подпись и печать:
Име и фамилия: Костадин Костадинов

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

Забележка: В случай, че участникът е физическо лице или обединение/консорциум от фирми, които нямат печат следва изрично да отбележат този факт, като приложението се подписва, но не се подпечатва.

ВНИМАНИЕ: Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническата оферта, без да посочват цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовата оферта на участника. Всеки участник следва да се ръководи точно от техническото задание при представяне на техническото си предложение за изпълнение на поръчката. Липсата на някой от посочените дейности/ангажименти посочени в техническото задание при всеки случай е риск за отстраняване на участника от процедурата!



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

/наименование на възложителя/

ОТ: „Василка“ ЕООД

/наименование на участника/

с адрес: 1619 гр. София, бул. „Никола Петков“ № 17

тел.: 02 / 818 5000, **факс:** 02 818 50 23,

e-mail: office@vasilka.com

ЕИК/БУЛСТАТ: 105547070

Регистрация по ЗДДС: BG 105547070

Разплащателна сметка:

BIC код на банката: IABGBGSF

IBAN BG66IABG84281001475600

Банка: „Интърнешънъл Асет Банк“ АД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявения от Вас избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава осма „а“ от ЗОП – чрез публична покана с предмет: „**Почистване на помещениета, предоставени за стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.**“

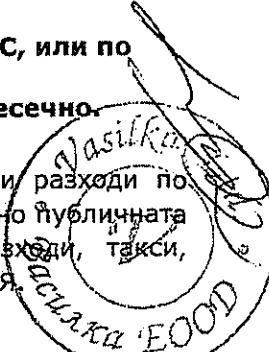
Предлагаме обща цена за изпълнение на дейностите в посочения в документацията срок, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, в размер на:

66 000,00 лева /словом: шестдесет и шест хиляди лева/ без ДДС, или по

5 500,00 лева /словом: пет хиляди и петстотин лева /без ДДС месечно.

Предложената от нас цена е окончателна и включва всички разходи по изпълнението на дейностите, предмет на настоящата поръчка, съгласно публичната покана и приложенията към нея, в това число транспортни разходи, такси, организационни разходи, труд и др., както и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

*Рай Клийнър сър
байчо Йосиф Йосифов*





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Запознати сме с публичната покана и приемаме условията им, в това число предвидените условия и начин на плащане.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваща страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата 10.12.2015 г.

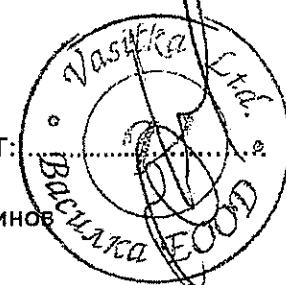
ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Костадин Костадинов

[име и фамилия]

Управител

[качество на представляващия участника]





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



**СПИСЪК С АДРЕСИТЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ДИРЕКЦИИ НА
ИЗПЪЛНИТЕНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“**

№	ДИРЕКЦИЯ	ПОЩ. КОД	АДРЕС	ТЕЛЕФОН
1	2	3	4	5
1	Дирекция „Инспекция по труда – Благоевград“	2700	гр. Благоевград, пл."Георги Измирлиев" №9	0892 218 121
2	Дирекция „Инспекция по труда – Бургас“	8000	гр. Бургас, ул."Шейново" №24, ет.4	0898 771 129
3	Дирекция „Инспекция по труда – Варна“	9000	гр. Варна, ул."Христо Самсаров" №2A	0898 771 255
4	Дирекция „Инспекция по труда – Велико Търново“	5000	гр. В. Търново, ул."Христо Ботев" №2A	0899 903 496
5	Дирекция „Инспекция по труда – Видин“	3700	гр. Видин, ул."Дунавска" №6	0879 361 085
6	Дирекция „Инспекция по труда – Враца“	3000	гр. Враца, ул."Стоян Заимов" №2	0898 771 196
7	Дирекция „Инспекция по труда – Габрово“	5300	гр. Габрово, ул."Брянска" №30	0898 771 310
8	Дирекция „Инспекция по труда – Добрич“	9300	гр. Добрич, ул."Независимост" №7, ет.5	0898 77 13 17
9	Дирекция „Инспекция по труда – Кърджали“	6600	гр. Кърджали, ул."Деспот Слав" №1, ет. 4	0896 890 687
10	Дирекция „Инспекция по труда – Кюстендил“	2500	гр. Кюстендил, ул."Гладстон" №35	0876 963 954
11	Дирекция „Инспекция по труда – Ловеч“	5500	гр. Ловеч, бул."България" №10	0898 771 349
12	Дирекция „Инспекция по труда – Монтана“	3400	гр. Монтана, пл."Жеравица" № 5, ет. 3	0898 771 134
13	Дирекция „Инспекция по труда – Пазарджик“	4400	гр. Пазарджик, ул."Екзарх Йосиф" №15	0898 771 374
14	Дирекция „Инспекция по труда – Перник“	2300	гр. Перник, пл."Кракра" №1, Синдикален дом, ет.6	0876 930 358
15	Дирекция „Инспекция по труда – Плевен“	5800	гр. Плевен, ул."Александър Стамболовски" №1	0898 771 395

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: info@gli.govtment.bg

web: www.gli.govtment.bg

16	Дирекция „Инспекция по труда – Пловдив“	4000	гр. Пловдив, пл."Централен" №1, ет.5	0898 771 414
17	Дирекция „Инспекция по труда – Разград“	7200	гр. Разград, бул."България" №15	0898 771 419
18	Дирекция „Инспекция по труда – Русе“	7000	гр. Русе, ул."Александровска" №53	0898 771 439
19	Дирекция „Инспекция по труда – Силистра“	7500	гр. Силистра, ул."Добруджа" №1	0876 963 897
20	Дирекция „Инспекция по труда – Сливен“	8800	гр. Сливен, ул."Цар Самуил" №1, ет.3	0898 771 458
21	Дирекция „Инспекция по труда – Смолян“	4700	гр. Смолян, бул."България" №58	0879 914 157
22	Дирекция „Инспекция по труда – Софийска област“	1000	гр. София, бул."Витоша" №6	0899 903 467
23	Дирекция „Инспекция по труда – София град“	1040	гр. София, район "Изгрев", ж.к. "Изток", ул."Лъчезар Станчев" №20	0898 771 477
24	Дирекция „Инспекция по труда – Стара Загора“	6000	гр. Стара Загора, ул."Стефан Караджа" № 8, ет.3	0897 930 033
25	Дирекция „Инспекция по труда – Търговище“	7700	гр. Търговище, ул."Стефан Караджа" №1	0898 771 544
26	Дирекция „Инспекция по труда – Хасково“	6300	гр. Хасково, ул."Патриарх Евтимий" №2	0898 771 561
27	Дирекция „Инспекция по труда – Шумен“	9700	гр. Шумен, бул."Славянски" №30	0898 771 189
28	Дирекция „Инспекция по труда – Ямбол“	8600	гр. Ямбол, ул."Търговска" №2, п.к.306	0898 771 454
29	ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“	1000	гр. София, бул."Дондуков" №3	02 8 101 700