



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОДОБРЯВАМ, (П)

АТАНАС АНГЕЛОВ ЧЕРНАЕВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА – ПЛОВДИВ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“
(ВЪЗЛОЖИТЕЛ СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД №ДОК17001825/01.03.2017 Г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
**„Закупуване на оборудване, необходимо за изпълнение на дейностите по проект
BG05M9OP001-3.009 „Контрол на командированите лица“**

СОФИЯ 2017

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-3.009 „Контрол на командированите лица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	4
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	4
IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....	4
V. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ	5
VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	6



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Във връзка с чл. 31, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ предоставя на участниците в обществена поръчка с предмет **„Закупуване на оборудване, необходимо за изпълнение на дейностите по проект BG05M9OP001-3.009 „Контрол на командированите лица“** и във връзка с изпълнението на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент **BG05M9OP001-3.009 „Контрол на командированите лица“**, документация и указания за подготовка на офертите и приложените образци на документи в настоящата обществена поръчка.

2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник има право да представи само една оферта по настоящата обществена поръчка.

3. Разяснения по условията на процедурата се дават в съответствие с чл. 33 от ЗОП.

4. Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява в писмен вид.

4.1. Информацията от възложителя към участниците, свързана с процедурата за възлагане на обществената поръчка, се публикува на профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението за поръчка, в обособената за целта електронна преписка в съответствие с чл. 42, чл. 43 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 24 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).

4.2. Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ.

5. Прогнозна стойност на поръчката е в размер на 66 666,66 (шестдесет и шест хиляди шестотин шестдесет и шест лева и 66 стотинки) лева без ДДС. Това е максимално допустимата прогнозна стойност за цялостното изпълнение на поръчката. Участник предложил по-висока обща стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

7. Поръчката се финансира по Проект BG05M9OP001-3.009 „Контрол на командированите лица“, финансиран по ОП РЧР 2014 – 2020 г.

8. Обособени позиции: поръчката не е разделена на обособени позиции.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допуска представянето на варианти в офертите.

10. Определеният изпълнител представя гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора, при подписването му, както следва: 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя във форма по избор, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП. Срокът на валидност на банковата гаранция/застраховката следва да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане крайния срок на изпълнение на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор - неразделна част от настоящата документация за обществената поръчка.

12. Срок на изпълнение на поръчката: 60 (шестдесет) календарни дни, считано след сключване на договор за изпълнение.

13. Място на изпълнение: На територията на Република България. Доставките следва да се извършат в Централна администрация на ИА ГИТ, в град София, бул. Княз Александър Дондуков № 3.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. На основание чл. 70, ал. 3 от ЗОП, избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението и настоящата документация.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Лично състояние на участниците и основания за задължително отстраняване

1.1. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, участник, за чиято оферта е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП, както и участник, за когото се установи, че подлежи на отстраняване на основание чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „а“, във връзка с чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.2. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

1.1. Всеки участник следва да отговаря на минималните изисквания за технически и професионални способности, посочени в Раздел III.1.3 от обявлението за поръчка.

1.1.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с поставеното изискване участниците представят: списък на доставките, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Списъкът се представя чрез попълване на информацията в част IV, б. „В“, б.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се представя и доказателство за изпълнението на дейността (референция, писмо, приемо-предавателен протокол или друг вид документ).

Изисквано минимално ниво:

Участникът следва да е изпълнил **минимум две** доставки с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка като под дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: **доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация на компютърна техника.**

1.2. При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1.3. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, която те ще изпълняват, посочен в офертата на участника.

1.4. По отношение на критериите, свързани с технически способности професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица в съответствие с чл. 65, ал.1 - 4 от ЗОП.

V. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участникът декларира лично състояние, липсата на основания за отстраняване, посочени по т. III, т. 1 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор по т. IV, т.1 от настоящата документация, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 1 към документацията за обществената поръчка).

2. За доказване на техническите и професионалните способности на основание чл. 64, ал.1, т. 2 от ЗОП, във връзка с изискването по т. IV, т. 1.1 от указанията и посоченото в обявлението за поръчка, участниците представят: списък на доставките, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. **Списъкът се представя чрез попълване на информацията в част IV, б. „В“, б.16 на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

3. Наличието/липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП. Участникът задължително следва да **декларира обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици в ЕЕДОП, **дали е регистриран, или не в юрисдикции с преференциален данъчен режим и дали е свързан с такова лице или лица.** В случай, че отговорът в ЕЕДОП е „ДА“ същият посочва дали е предприел мерки за реабилитиране по своя инициатива. За участници-обединения, дали в представлявания участник-обединение **участва/не участва дружество**, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

ЕЕДОП се попълва електронно и се представя на хартиен носител, в оригинал, подписан от участника/представляващото го лице.

4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите за подбор, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но посочва, че ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

основания за отстраняване по т. III, т.1.1 от настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

6. Когато изискванията на възложителя по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7. В случаите по т. 6, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

9. Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП от настоящите указания, в 3-дневен срок от настъпването.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

11. Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително уговаряне на солидарна отговорност;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всяка една оферта следва да съдържа всички документи, посочени в обявлението и документацията за поръчката.

2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на настоящата обществена поръчка.

3. Опаковката с документите за участие съдържа:

3.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в опаковката, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **свободен текст.**

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на закона и документацията. Документът се представя в оригинал, подписан от участника/представляващото го лице (**Приложение № 1**). Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен на електронната страница на Агенция по обществените поръчки: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

3.3. Доказателства за извършените доставки, посочени в списъка в ЕЕДОП.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3.4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.5. Документ, по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

3.6. Доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (когато е приложимо).

3.7. Техническо предложение, съдържащо:

3.7.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, с нотариална заверка съгласно изискванията чл. 18, ал. 2 от АПК.

3.7.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съгласно приложения към документацията образец - **Приложение № 2**);

3.7.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (**Приложение № 4**) - обстоятелството се декларира в приложения образец по т. 3.7.2;

3.7.4. Декларация за срока на валидност на офертата - срокът се декларира в приложения образец по т. 3.7.2;

3.8. Ценово предложение - изготвя се и се представя в съответствие с приложения към документацията образец (**Приложение № 3**) в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: **„Предлагани ценови параметри“**, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. **Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.**

При подготовката на ценовото предложение в съответствие с приложения образец, участниците да спазват следните изисквания:

- Предлаганите ценови параметри да бъдат крайни и да включват всички разходи за изпълнение на доставките, посочени в техническата спецификация.
- Същите ще бъдат валидни за целия срок на договора. В случай на несъответствие между единични стойности и общата стойност, за валидни ще се приемат единичните стойности.
- Предложените цени следва да бъдат с положителна стойност и различни от „0“ (нула) и изписване до втори знак след десетичната запетая.

3.9. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на заверяващото го лице.

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя безплатно в профила на купувача на ИА ГИТ, на електронния адрес посочен в обявлението на обществената поръчка.

Разяснения по условията на процедурата се предоставят по реда на чл. 33 от ЗОП.

При изготвяне на офертата си, всеки един участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за оповестяване откриването на процедурата, настоящите указания и трябва да бъде оформена по приложенията към документацията образци на приложения. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета се отстраняват от участие.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-3.009 „Контрол на командированите лица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.