**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**За участие в обществена поръчка с предмет: „Почистване на помещенията на Централната администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда““**

Изпълнителят следва да осигури цялостната организация по почистване и хигиенизиране на помещенията, предоставени за стопанисване и управление на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, съгласно посочените по-долу изисквания.

**1. Почистване на помещенията на Централната администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:**

Почистването на помещенията на Централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, намиращи се в административната сграда на булевард „Княз Александър Дондуков“ № 3 в град София, трябва да се извършва всеки работен ден и да включва минимум следното:

* Измитане и измиване на твърди подови настилки;
* Измиване подово пространство на работни помещения, фоайе, коридори, стълбища;
* Събиране и изхвърляне на отпадъци;
* Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения;
* Избърсване на прах от мебели /без офис техника/;
* Измиване и дезинфекциране на санитарните помещения;
* Почистване на паяжините.

Услугите трябва да се извършват от минимум двама хигиенисти.

Три пъти в рамките на договора, по предварително утвърден график следва да се извърши цялостно почистване и двустранно измиване на прозорците в Централна администрация на ИА ГИТ.

Един път месечно следва да се извърши цялостно почистване на стените на тоалетните помещения и преддверията към тях.

При строителни, монтажни или др. ремонтни дейности на горепосочените помещения Изпълнителят е длъжен да осигури и извърши извънредното почистване на помещенията, в които са проведени тези дейности.

**2. Почистване на помещенията на Дирекции „Инспекция по труда”:**

Почистването на помещенията в териториалните дирекции „Инспекция по труда“ следва да се извършва най-малко три пъти в рамките на работната седмица и да включва минимум следното:

* Измитане и измиване на твърди подови настилки;
* Измиване подово пространство на работни помещения, фоайе, коридори, стълбища;
* Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения;
* Събиране и изхвърляне на отпадъци;
* Избърсване на прах от мебели /без офис техника/;
* Измиване и дезинфекциране на санитарните помещения;
* Почистване на паяжините.

Три пъти в рамките на договора, по предварително утвърден график следва да се извърши цялостно почистване и двустранно измиване на прозорците на всички териториални дирекции „Инспекция по труда“.

При строителни, монтажни или др. ремонтни дейности на горепосочените помещения и в четирите административни сгради Изпълнителят е длъжен да осигури и извърши извънредното почистване на помещенията, в които са проведени тези дейности.

Услугите трябва да се извършват от минимум един хигиенист за всяка териториална дирекция.

Един път месечно следва да се извърши цялостно почистване на стените на тоалетните помещения и преддверията към тях.

1. **Място и срок за изпълнение на услугата.**
   1. Услугата ще се извършва в 28–те областни града на територията на Република България, като мястото на изпълнение е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” – Централна администрация в град София и дирекции „Инспекция по труда”.
   2. Услугата следва да се извършва в помещенията предоставениза стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, с точен адрес и квадратура както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **ИА ГИТ / Дирекции /** | **Адрес** | **кв.м.** |
| 1 | Централна администрация София | 1000, София, бул. "Княз Ал.Дондуков"  № 3 | 1550 |
| 2 | Дирекция Инспекция по труда гр. Благоевград | 2700 гр. Благоевград, пл." Георги Измирлиев" № 9 | 265 |
| 3 | Дирекция Инспекция по труда гр. Бургас | 8000 Бургас, ул."Шейново" № 24, ет. 4 | 211 |
| 4 | Дирекция Инспекция по труда гр. Варна | 9000 гр. Варна ул. "Христо Самсаров"  №2а | 199 |
| 4а | Дирекция Инспекция по труда гр. Варна | 9000 гр. Варна бул. "Цар освободител"  № 76 Г | 113 |
| 5 | Дирекция Инспекция по труда гр. Велико  Търново | 5000 гр. Велико Търново, ул. "Хр.Ботев"№2а | 236 |
| 6 | Дирекция Инспекция по труда гр. Видин | 3700гр.Видин, ул. "Дунавска" № 6 | 78 |
| 7 | Дирекция Инспекция по труда гр. Враца | 3000 гр.Враца, ул. "Стоян Заимов" № 2, ет.4 | 353 |
| 8 | Дирекция Инспекция по труда гр. Габрово | 5300 гр.Габрово, ул. "Брянска" № 30 | 250 |
| 9 | Дирекция Инспекция по труда гр. Добрич | 9300 гр. Добрич, пл. "Независимост" №  7, ет. 5 | 202 |
| 10 | Дирекция Инспекция по труда гр. Кюстендил | 2500, гр.Кюстендил, ул."Гладстон" №35 | 280 |
| 11 | Дирекция Инспекция по труда гр. Кърджали | 6600 гр. Кърджали, ул. "Деспот Слав"  № 1, ет.4 | 216 |
| 12 | Дирекция Инспекция по труда гр. Ловеч | 5500 гр. Ловеч, бул. "България" № 10 | 269 |
| 13 | Дирекция Инспекция по труда гр. Монтана | 3400 гр.Монтана, пл. "Жеравица" № 5 | 106 |
| 14 | Дирекция Инспекция по труда гр. Пазарджик | 4400 гр.Пазарджик, ул. "Екзарх Йосиф"  №15 А | 189 |
| 15 | Дирекция Инспекция по труда гр. Перник | 2300 гр.Перник, пл. "Кракра Пернишки"  №1, Синдикален дом, ет, 6 | 145 |
| 16 | Дирекция Инспекция по труда гр. Плевен | 5800 гр.Плевен ул. "Ал. Стамболийски"  № 1 | 205 |
| 17 | Дирекция Инспекция по труда гр. Пловдив | 4000 гр.Пловдив, пл. "Централен" № 1 ет. 5 | 310 |
| 18 | Дирекция Инспекция по труда гр. Разград | 7200 гр. Разград, бул. "България" № 15 | 179 |
| 19 | Дирекция Инспекция по труда гр. Русе | 7000 гр.Русе, ул. "Александровска"  №53 | 790 |
| 20. | Дирекция Инспекция по труда гр. Силистра | 7500 гр.Силистра, ул. "Добруджа" № 1 | 204 |
| 21 | Дирекция Инспекция по труда гр.  Сливен | 8800 гр.Сливен, ул. "Цар Самуил" № 1, ет. 3 | 190 |
| 22 | Дирекция Инспекция по труда гр.  Смолян | 4700, гр.Смолян, бул."България" №58 | 184 |
| 23 | Дирекция Инспекция по труда гр. София | 1040 гр. София  район "Изгрев", ул. "Лъчезар Станчев" № 20, корпус В | 465 |
| 24 | Дирекция Инспекция по труда гр. София (за  Софийска област) | 1000 гр.София бул. "Витоша" № 6, ет.2 | 165 |
| 25 | Дирекция Инспекция по труда гр. Стара  Загора | 6000 гр. Ст. Загора  ул. "Стефан Караджа" № 8, ет.3 | 726 |
| 25 | Дирекция Инспекция по труда гр. Търговище | 7700 гр.Търговище  ул. "Стефан Караджа" № 1 | 167 |
| 26 | Дирекция Инспекция по труда гр. Хасково | 6300 гр.Хасково, ул. "П.Евтимий" № 2 | 128 |
| 27 | Дирекция Инспекция по труда гр. Шумен | 9700 гр.Шумен, бул. "Славянски" №30 | 240 |
| 28 | Дирекция Инспекция по труда гр. Ямбол | гр.Ямбол, ул."Търговска" №2, п.к.306 | 199 |
| 29 | Център по хигиена | гр.София бул. "Иван Гешов" № 15 | 377 |
|  |  | **ОБЩО:** | **9191** |

* 1. Срокът за изпълнение на поръчката е от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г.

Срока на валидност на офертите – 30.12.2017 г.

**Допълнителни изисквания:**

Почистването и хигиенизирането да се извършват при строго спазване на задължителните санитарно-хигиенни правила и изисквания, противопожарните изисквания и безопасни условия на труд при работа.

След приключване на работа, наетите работници на Изпълнителя да загасят осветлението, да проверяват и спират ВиК кранове и да затварят прозорците в помещенията и общите части.

При възникване на повреди, аварии и други аварийни ситуации наетите работници на Изпълнителя незабавно да информират съответните аварийни служби и Възложителя за предприемане на съответните мерки. Работниците по почистването изчакват явяването на Възложителя или определени от него длъжностни лица. В случай на нанесени щети Възложителят и Изпълнителят, или упълномощени от тях представители, съставят констативен протокол за претърпените вреди.

Изпълнителят се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на Възложителя.

Наетите от Изпълнителя работници не могат да използват телефони и други технически средства за лични нужди.

Изпълнителят осигурява условия за качествено и ефективно изпълнение на сключения между него и Възложителя договор.

Изпълнителят да гарантира изпълнението на обществената поръчка чрез квалификационните и професионални умения, сръчност, добросъвестност и лоялност на наетите от него работници, както и опазване на държавна и служебна информация, станала им известна по повод изпълнение на задълженията им.

**Всеки участник следва да се ръководи точно от техническата спецификация при представяне на техническото си предложение за изпълнение на поръчката. Липсата на някой от посочените дейности/ангажименти посочени в техническата спецификация при всеки случай е риск за отстраняване на участника от поръчката!**