**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**За участие в процедура по реда на чл. 82. ал. 4 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда““**

С цел оптимизиране на разходите и подобряване качеството на почистване и хигиенизиране на помещенията, в които работят служители на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, се търси външен специализиран изпълнител на дейността. Изпълнителят следва да осигури комплексно почистване на работни и сервизни помещения на Агенцията. Изпълнителят извършва услугата със свой персонал, машини, почистващи препарати и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема на дейностите, посочени по-долу.

**Изисквания към изпълнението**

* Участникът следва да разполага с възможността да осъществи дейностите по почистване – ежедневно, периодично и основно, във всички сгради на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Адресите и описание на сградите на ИА ГИТ са посочени в т 3.2.
* Почистването на работните помещения в Централната администрация (ЦА) на ИА ГИТ следва да се извършва ежедневно (всеки работен ден), а в териториалните поделения в страната (Д ИТ) – 3 (три) пъти в седмицата, съгласно описанието по-долу. Определени от Възложителя дейности по почистването ще се извършват периодично. Услугите трябва да се извършват от минимум двама хигиенисти за Централна администрация на ИА ГИТ, и от минимум един хигиенист за всяка териториална дирекция.
* *Ежедневното почистване* обхваща дейности, извършвани всеки работен ден за ЦА на ИА ГИТ и 3 (три) пъти в седмицата за Д ИТ по страната и обхващащи хигиенизиране на работните помещения, прилежащите им коридори и фоайета, стълбища, санитарни помещения (WC).
* *Периодично и* *Основно почистване* – ще се осъществява при необходимост в зависимост от нуждите на Възложителя и след заявка и осигурен достъп. За целта същите трябва да са в рамките на стойността на договора и ще бъдат отчитани с двустранно подписан протокол.
* Почистването следва да се извършва с препарати и консумативи осигурени от участника при спазване на всички хигиенни и санитарни норми, валидни за страната и щадящи околната среда.
* Времеви пояс за изпълнение на дейностите по почистване: сутрин от 06:00 часа до 09:00 часа или вечер от 17:30 часа до 20:30 часа.
* Дейностите по почистване следва да се осъществяват качествено, в срок и без отклонения от изискванията на Възложителя при спазване на пропускателния режим, установен в сградата, където се осъществяват.
* Участникът следва да има възможност за осъществяване на контрол по отношение на изпълнението на поръчката на всеки от обектите.
* Възложителят си запазва правото да променя обектите на почистване в рамките на посочената обща площ.
* Възложителят си запазва правото да не използва целия финансов ресурс и да не почиства цялата заявена площ.
* Възложителят си запазва правото да променя честотата на почистването в рамките на заложения финансов ресурс.

**2. Почистване на помещенията:**

Почистването на помещенията на Централна администрация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, намиращи се в административната сграда на булевард „Княз Александър Дондуков“ № 3 в град София, трябва да се извършва всеки работен ден, а почистването на помещенията в териториалните дирекции „Инспекция по труда“ следва да се извършва най-малко 3 (три) пъти в рамките на работната седмица. Почистването следва да включва минимум следното:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА** | **ПЕРИОДИЧНОСТ** | |
| за ЦА на ИА ГИТ | за териториални  Д ИТ |
| **Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва:** 1) измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2) основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време на интервал, заявен от индивидуалния възложител; 3) изхвърляне на отпадъци; 4) зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:  1) тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., рециклирана; 2) течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори; 3) сгънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, V-сгънати, 1 пласт; цвят - сив или зелен; опаковка: 250 кърпи/пачка; 4) кошничка сапун за WC, твърд обикновен;  *Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.* | ежедневно, при всяко посещение | три пъти седмично |
| **Почистване на работни помещения** /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; | ежедневно, при всяко посещение | три пъти седмично |
| **Почистване на работни помещения** /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет; | ежедневно, при всяко посещение | три пъти седмично |
| Измитане и измиване на твърди подови настилки по **коридори, стълбища и фоайета** /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./. | ежедневно, при всяко посещение | три пъти седмично |

1. **Място и срок за изпълнение на услугата.**
   1. Услугата ще се извършва в административните сгради на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” – Централна администрация в град София и дирекции „Инспекция по труда“ разпределени в 28–те областни града на територията на Република България
   2. Услугата следва да се извършва в помещенията предоставениза стопанисване и управление от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, с точен адрес, квадратура и описание на обекта, както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Д ИТ** | **Адрес** | **Описание на обекта** | | | |
| Бр. работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./ с обща площ в кв.м | Бр. кошчета за смет в работните помещения | Бр. санитарни помещения с обща площ в кв.м | Коридори, стълбища и фоайета с обща площ в кв.м |
| 1 | Д ИТ - Благоевград | гр. Благоевград, пл."Георги Измирлиев" №9 | 8 бр. работни помещения с обща площ 200 кв. м. | 8 броя | 1 санитарно помещение с площ 5 кв. м.; 4 мивки | обща площ 50 кв. м. |
| 2 | Д ИТ - Бургас | гр. Бургас, ул."Шейново" №24 | 10 бр. работни помещения с обща площ 246 кв.м | 26 броя | 1 санитарно помещение с площ 9 кв.м. | обща площ 35 кв.м |
| 3 | Д ИТ - Варна | гр. Варна, ул."Христо Самсаров" №2-2а | 12 бр. работни помещения с обща площ 182,15 кв.м | 24 броя | 3 броя санитарни помещения с обща площ 14,7 кв.м.; 5 бр. т.ч., 5 бр. мивки | коридори-115,1 кв.м.; архив-таван-84,3 кв.м. |
| гр. Варна, бул."Цар Освободител" №76Г | 4 бр. работни помещения с обща площ 106 кв.м. | 10 броя | 1 санитарно помещение с обща площ 8 кв.м.; 2 бр. т.ч., 1 бр. мивка | обща площ 60 кв.м. |
| 4 | Д ИТ - Велико Търново | гр. Велико Търново, ул."Христо Ботев" №2а | 11 бр. работни помещения с обща площ 220 кв.м | 22 броя | 1 санитарно помещение с площ 8 кв.м; 2 бр. т.ч., 2 бр. мивки | коридора е общ, съвместно с други ползватели |
| 5 | Д ИТ - Видин | гр. Видин, ул."Дунавска" №6 | 6 бр. работни помещения с обща площ - 93 кв.м | 18 броя | 2 броя санитарни помещения с обща площ 26 кв. м; 2 бр. т.ч., 2 бр. мивки | 1 коридор и 1 стълбище с обща площ 50 кв.м |
| 6 | Д ИТ - Враца | гр. Враца, ул."Стоян Заимов" №2 | 12 бр. работни помещения с обща площ 182 кв.м. | 22 броя | 2 броя санитарни помещения с обща площ 10 кв.м.; 6 бр. т.ч., 2 бр. мивки | обща площ 84 кв.м. |
| 7 | Д ИТ - Габрово | гр. Габрово, ул."Брянска" №30 | 10 бр. работни помещения с обща площ 260 кв. м | 15 броя | 1 снитарно помещение с площ 10 кв.м; 2 бр. т.ч.; 11 бр. мивки | обща площ 61 кв. м. |
| 8 | Д ИТ - Добрич | гр. Добрич, пл."Независимост" №7 | 12 бр. работни помещения с обща площ 200 кв.м. | 18 броя | 2 броя санитарни помещения с обща площ 24 кв.м.; 2 бр. т.ч. и 2 бр. мивки | обща площ 113 кв.м. |
| 9 | Д ИТ - Кюстендил | гр. Кюстендил, ул."Гладстон" №35 | 8 бр. работни помещения с обща площ 203 кв.м | 8 броя | 2 броя санитарни помещения с обща площ 8 кв.м; 1 бр. т.ч. и 2 бр. мивки | 1 бр. коридор и 1 бр. стълбище с обща площ 95 кв.м. |
| 10 | Д ИТ - Кърджали | гр. Кърджали, ул."Деспот Слав" №1 | 8 бр. работни помещения с обща площ 192.32 кв.м. | 10 броя | 2 броя санитарни помещения с обща площ 24 кв.м.; 3 бр.т.ч.; 2 бр. мивки | обща площ 42 кв.м. |
| 11 | Д ИТ - Ловеч | гр. Ловеч, бул."България" №10 | 13 бр. работни помещения с обща площ 176 кв.м | 12 броя | 3 броя санитарни помещения с обща площ 6 кв.м.;1 бр. т.ч., 1 бр. мивка | обща площ 272 кв.м. |
| 12 | Д ИТ - Монтана | гр. Монтана, пл."Жеравица" №5 | 10 бр. работни помещения с обща площ 216 кв.м. | 13 броя | 2 броя санитарни помещения с обща площ 16,35 кв.м. | обща площ 70 кв.м. |
| 13 | Д ИТ - Пазарджик | гр. Пазарджик, ул."Екзарх Йосиф" №15А | 9 бр. работни помещения с обща площ 315 кв.м | 9 броя | 2 броя санитарни помещения с обща площ 10 кв.м.; 2бр. т.ч., 2бр. мивки | обща площ 60 кв.м. |
| 14 | Д ИТ - Перник | гр. Перник, пл."Кракра Пернишки" №1 | 8 бр. работни помещения с обща площ 104 кв.м. | 13 броя | 2 броя санитарни помещения с обща площ 14 кв.м.; 2 бр. т.ч. и 2 бр. мивки | обща площ 27 кв.м. |
| 15 | Д ИТ - Плевен | гр. Плевен, ул."Ал. Стамболийски" №1 | 8 бр. работни помещения с обща площ 141 кв. м. | 18 броя | 1 санитарно помещение с площ 11,55 кв. м.; 1 бр. т.ч., 1 бр. мивка | обща площ 54 кв. м. |
| 16 | Д ИТ - Пловдив | гр. Пловдив, пл."Централен" №1 | 13 бр. работни помещения с обща площ 204 кв. м. | 28 броя | 1 бр. санитарно помещение с обща площ 14 кв. м., 2 бр. т.ч. и 2 бр. мивки | обща площ 48 кв. м. |
| 17 | Д ИТ - Разград | гр. Разград, бул."България" №15 | 7 бр. работни помещения с обща площ 179,38 кв.м. | 12 бр.кошчета  за смет, в т.ч.  2 бр. в сервизните помещения | 1 бр. санитарно помещение с обща площ 13,13 кв.м.;  1 бр.т.ч. и  1 бр. мивка | обща площ 22,57 кв.м. |
| 18 | Д ИТ - Русе | гр. Русе, ул."Александровска" №53 | 12 бр. работни помещения с обща площ 480 м2 | 15 броя | 1бр. санитарно помещение с площ 9,5 кв.м.; 2 бр.т.ч. и 2 бр. мивки | обща площ 60 кв.м. |
| 19 | Д ИТ - Силистра | гр. Силистра, ул."Добруджа" №1 | 7 бр. работни помещения с обща площ 214 кв.м | 13 броя | 1 бр. санитарно помещение с обща площ 7.2 кв.м.; 1 т.ч.; 2 бр. мивки | коридора е общ съвместно с други ползватели |
| 20 | Д ИТ - Сливен | гр. Сливен, ул."Цар Самуил" №1 | 8 бр. работни помещения и 1 архив с обща площ 155 кв.м | 13 броя | 1 бр. санитарно помещение с обща площ 25 кв.м., 2 бр. тоалетни, 1 бр. мивка | обща площ 46,20 кв.м. |
| 21 | Д ИТ - Смолян | Смолян, бул."България" №58 | 7 бр. работни помещения с обща площ 151 кв.м. | 14 броя | 1 бр. санитарно помещение обща площ 10 кв.м.; 2 т.ч. и 1 бр. мивка | обща площ 160 кв.м. |
| 22 | ИА ГИТ - Централна администрация | гр. София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3 | 47 бр. работни помещения с обща площ 1282 кв.м. | 75 броя | 3 бр. санитарни помещения с обща площ 18 кв.м.; 5 бр. т.ч. и 5 бр. мивки | обща площ 250 кв.м. |
| 23 | Д ИТ - София град | гр. София, район "Изгрев", ул."Лъчезар Станчев" №20, корпус В | 23 бр. работни помещения с обща площ 420 кв.м. | 46 броя | 3 броя санитарни помещения с площ 15 кв.м.; 3 бр. т.ч.; 5 бр. мивки | обща площ 158,84 кв.м. |
| 24 | Д ИТ - Софийска област | гр. София, бул."Витоша" №6 | 11 бр. работни помещения с обща площ 168,55 кв.м | 31 броя | 1 бр. санитарно помещение с обща площ 12,66 кв.м.; 3 бр. т.ч., 1 бр. мивка | обща площ 50,79 кв.м. |
| 25 | Д ИТ - Стара Загора | гр. Стара Загора, ул."Ст.Караджа" №8 | 18 бр. работни помещения с обща площ 395 кв.м. | 18 броя | 5 бр. санитарни помещения с обща площ 65 кв.м.; 6 бр. т.ч., 2 бр. писоари, 6 бр. мивки | обща площ 260 кв.м. |
| 26 | Д ИТ - Търговище | гр. Търговище, ул."Ст.Караджа" №1 | 10 бр. работни помещения с обща площ 182,5 кв.м | 10 броя | 1 бр. санитарно помещение с обща площ 10 кв.м.; 1 бр. т.ч., 1 бр. мивка | обща площ 10 кв.м. |
| 27 | Д ИТ - Хасково | гр. Хасково, ул."Патр.Евтимий" №2 | 6 бр. работни помещения с обща площ 162,42 кв.м | 11 броя | 1 бр. санитарно помещение с обща площ 4,5 кв.м.; 1 бр. т.ч., 1 бр. мивка | обща площ 23,4 кв.м. |
| 28 | Д ИТ - Шумен | гр. Шумен, бул."Славянски" №30 | 6 бр. работни помещения с обща площ 91 кв.м. | 6 броя | 1 бр. санитарно помещение с обща площ 16 кв.м.; 2 бр. т.ч., 1 бр. мивка | коридор и фоайе с площ 33,5 кв.м |
| 29 | Д ИТ - Ямбол | гр. Ямбол, ул."Търговска" №2 | 6 бр. работни помещения с обща площ 166,89 кв.м. | 11 броя | 1 бр. санитарно помещение с обща площ 10 кв.м.; 1 бр. т.ч., 1 бр. мивка | коридора е общ съвместно с други ползватели |

* 1. Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на влизане в сила изпълнение на договора до 31.01.2021 г.
  2. Срокът на валидност на офертите – 120 дни.

**Допълнителни изисквания:**

Почистването и хигиенизирането да се извършват при строго спазване на задължителните санитарно-хигиенни правила и изисквания, противопожарните изисквания и безопасни условия на труд при работа.

Консумативите, които ще се използват за зареждане на сервизните помещения /WC/,Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка и да осигури наличието им за целия работен ден. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен на етап провеждане на обществената поръчка. Липсващи аксесоари, необходими за изброените консумативи се осигуряват от Изпълнителя за негова сметка.

От Изпълнителят се очаква да осигури за своя сметка необходимото оборудване, машини и почистващи препарати, съответстващи на еко-изискванията към състава им, помощи материали, персонал (специалисти), технически съоръжения, необходимия транспорт и организация на работата, за да осигурят качествено изпълнение на дейностите по почистване.

След приключване на работа, наетите работници на Изпълнителя да загасят осветлението, да проверяват и спират ВиК кранове, да затварят прозорците в помещенията и общите части и да заключват вратите на помещенията.

При възникване на повреди, аварии и други аварийни ситуации наетите работници на Изпълнителя незабавно да информират съответните аварийни служби и Възложителя за предприемане на съответните мерки. Работниците по почистването изчакват явяването на Възложителя или определени от него длъжностни лица. В случай на нанесени щети Възложителят и Изпълнителят, или упълномощени от тях представители, съставят констативен протокол за претърпените вреди.

Изпълнителят се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на Възложителя.

Наетите от Изпълнителя работници не могат да използват телефони и други технически средства за лични нужди.

Изпълнителят осигурява условия за качествено и ефективно изпълнение на сключения между него и Възложителя договор.

Изпълнителят да гарантира изпълнението на обществената поръчка чрез квалификационните и професионални умения, сръчност, добросъвестност и лоялност на наетите от него работници, както и опазване на държавна и служебна информация, станала им известна по повод изпълнение на задълженията им.

Всички консумативи, помощни материали, както и техника, които изпълнителят ще вложи при изпълнение на задълженията си по договора, са за негова сметка.

Изпълнителят следва да осигурява допълнително ежемесечно следните консумативи: 6 броя веро, 6 броя препарат за мивки и тоалетни, 1 брой препарат за почистване и полиране на дървени мебели, 1 брой препарат за измиване на ламинат и паркет, 2 броя препарат за теракот, 3 ролки по 20 бр. чувала за отпадъци, 3 ролки по 20 бр. торби за отпадъци, 2 броя гъби за миене, 2 броя обезмаслител, 2 броя ръкавици, 2 броя моп, 2 броя микрофибърни кърпи и 4 броя WC ароматизатори за санитарни помещения, за почистването на кабинетите на ръководството на ведомството.