**ОБРАЗЕЦ № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на открита обществена поръчка с предмет:

**„Разработване на методика за планиране на дейността и контрол чрез въпросници за самоконтрол“** от проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“

от **................................................................................***(трите имена)***,** в качеството ми на **...................................** *(посочете длъжността)*на **....................................** *(посочете наименованието на участника)* сЕИК/ БУЛСТАТ ...................................... **–** участникв открита процедураза възлагане наобществена поръчка с предмет **„Разработване на методика за планиране на дейността и контрол чрез въпросници за самоконтрол“**

 **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

 С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

 1. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката – \_\_\_ (словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Срока за изпълнение на всеки един етап от процедурата е обоснован и описан в Раздел: „**Срок за изпълнение и План за действие“** от нашето Предложение за изпълнение на поръчката.

 2. Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от възложителя в документацията за участие.

 3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в целия и обем и в посоченият от нас срок, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

 4. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

 5. Приемам(е) изцяло клаузите на проекта на договор към документацията и при решение за определянето ни за изпълнител ще сключим договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ни за участие в процедурата.

 6. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да представим при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

 7. Предлагаме да извършим обучение на 340 служители на ИА ГИТ за работа с въпросниците и методиката за планиране на дейността, съгласно Дейност **„Обучение на 340 служители на ИА ГИТ“** от Техническата спецификация на Възложителя, както следва:

 - В гр. София или на територията на София Област в хотел \_\_\_\_\_\_\_ с категория \_\_ звезди;

 - В гр. Варна или на територията на Област Варна в хотел \_\_\_\_\_\_\_ с категория \_\_ звезди;

 - В гр. Пловдив или на територията на Област Пловдив в хотел \_\_\_\_\_\_\_ с категория \_\_ звезди;

 - В гр. Бургас или на територията на Област Бургас в хотел \_\_\_\_\_\_\_ с категория \_\_ звезди;

 - В гр. Велико Търново или на територията на Област Велико Търново в хотел \_\_\_\_\_\_\_ с категория \_\_ звезди.

 8. Предлагаме да разработим следния брой допълнителни функционалности към софтуера за изпращане, приемане и обобщаване на въпросниците за самоконтрол, извън посочените функционалности от Възложителя в Техническата спецификация - \_\_ (словом:\_\_\_\_\_\_\_\_) броя. Всяка една предложена допълнителна функционалност на системата е придружена с обосновка за приложението й, описана в Раздел: „**Разработване и внедряване на софтуер за изпращане, приемане и обобщаване на въпросниците за самоконтрол“** от нашето Предложение за изпълнение на поръчката.

 9. Предлагаме да осъществим пилотно прилагане на въпросниците за самоконтрол съгласно описанието на дейността от Техническата спецификация в \_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_) броя предприятия.

 10. Прилагаме документ за упълномощаването ми от законния(те) представител(и) на участника *(в случаите, в които е приложимо).*

 11. Допълнителна информация: …………………………………………………………………………………… *(предоставя се по преценка на участника)*

**Дата:** .................... ...........................................................................

 (подпис, печат на лицето, представляващо участника)

 .........................………….……………………………………………….

 (име и фамилия на лицето, представляващо участника)

 …………….……………….…………………………………………………………

 (качество на лицето, представляващо участника)

 ……………………………………………………………………………

 (наименование на участника)

 **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

 1. Предложение за изпълнение на поръчката;

 2. Пълномощно (ако е приложимо);

 3. Други (по преценка на участника).

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

относно открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Разработване на методика за планиране на дейността и контрол чрез въпросници за самоконтрол“**

 **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание нашето предложение за изпълнение на поръчката.

 Ще разработим въпросници за самоконтрол по теми, посочени от Възложителя и предоставен от него проект за всеки един въпросник. На всеки от въпросниците ще извършим техническа и езикова редакция, ще включим контролни въпроси, с цел достоверност на отговорите. Ще илюстрираме въпросниците по сценарии за илюстрации предложени от възложителя. Тази дейност ще се извърши в сътрудничество със служители на ИА ГИТ, посочени от Възложителя.

 Ще разработим методика за планиране на дейността и контрол чрез въпросници за самоконтрол. Методиката ще включва най-малко следното:

 • Разработване на процедура за планиране на дейността.

 • Разработване на процедура за инспектиране.

 • Разработване указания предназначени за обектите на контрол, за които ще се прилагат този начин на инспектиране.

 Ще извършим тестване на въпросниците в пет Д ИТ, определени от Възложителя. Тестването ще се извърши от служители на ИА ГИТ - общо 50 човека, включително и по един за всяка Д ИТ (общо 5 - ма), който е с ръководни функции в съответната Д ИТ, с нашата методична помощ.

 Ще извършим обучение на 340 служители на ИА ГИТ за работа с въпросниците и методиката за планиране на дейността.

 Ще изработим, отпечатаме и разпространим информационни материали съгласно посоченото в Техническата спецификация, при стриктно спазване на изискванията за информация и публичност в съответствие с Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г., на Регламент за изпълнение (ЕС) №821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правилата за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и на „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020”.

 Ще представим разработената методика и материали пред социалните партньори и други заинтересовани лица под формата на двудневен семинар (конференция) с не по-малко от 50 човека на територията на Република България, за което ще осигурим цялостната организация на конференцията за представяне на разработената методика и материали пред социалните партньори и други заинтересовани лица, вкл. изпращане на покани до участниците, осигуряване на приемащ хотел, лектори с подходяща квалификация, зала за провеждане на конференцията, обезпечена с необходимата техника/оборудване за презентации и озвучаване, храна на участниците, настаняване/нощуване на участниците и др.

 Ще разработим и внедрим и осигурим необходимата поддръжка на уеб-базирана информационна система, която система ще има за цел да предостави на ИА ГИТ и нейните регионални подразделения единна система, в която на едно, достъпно през интернет уеб място, ще може да се предоставя предварително структурирана информация от групи въпроси, създадени чрез иновативна методика, които въпроси да се попълват от избрани предприятия в страната чрез удобна онлайн уеб форма. Оценката им ще позволи формирането и поддържането на база данни от най-рисковите предприятия и към тях ще се насочи контролната дейност на Агенцията. С внедряването на системата ще се създадат динамични и активни инфраструктура и инструменти, предназначени да улеснят достъпа и комуникацията между ИА ГИТ и предприятията.

 В съответствие с изискванията на възложителя представяме следната Концепция за изпълнение на поръчката:

 **1. Кратко представяне на участника:** …………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **2. Срок за изпълнение и план за действие:** …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **3. Описание на средствата и методиката за анализ на бизнес процесите:.**.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **4. Управление на качеството: ………………………………………………………………**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **5. Управление на риска: …………………………………………………………………….**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

 **6. Разработване на въпросници за самоконтрол**: ……………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **7. Разработване на методика за планиране на дейността и контрол чрез въпросници за самоконтрол**: …………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **8. Тестване на въпросниците в пет Д ИТ**:…………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **9. Обучение на 340 служители на ИА ГИТ за работа с въпросниците и методиката за планиране на дейността: ………………………………………………………..**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **10. Популяризиране на методиката за инспектиране и планиране**:……………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **11. Представяне на разработената методика и материали**:…………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **12. Разработване и внедряване на софтуер за изпращане, приемане и обобщаване на въпросниците за самоконтрол**:…………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **13. Гаранционна поддръжка на информационната система след приемането и от Възложителя в производствена среда: ……………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

 **14. Общи изисквания за информационни системи в държавната администрация:** Декларираме, че навсякъде, където е приложимо при изпълнение на настоящата поръчка, ще спазваме описаните общи изисквания за информационни системи в държавната администрация съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

 **15. Документация:** Запознати сме с изискванията на Възложителя относно документацията по настоящият проект. Декларираме, че ще изпълним всичко посочено в Раздел **9. Документация** от Техническата спецификация на Възложителя.

 **16. Приемаме, че всеки пропуск от наша страна би довел до отстраняването ни от процедурата.**

 **17. Друго (по преценка на участника): …………………………………………………..**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ВАЖНО:** *В своето предложение за изпълнение на поръчката всеки един участник трябва да представи цялостната си концепция за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка, с подробно описание за начина на реализиране на всички дейности съгласно техническата спецификация и указанията на възложителя. Участниците следва да се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в техническата спецификация при представяне на техническото си предложение за изпълнение на поръчката. Липсата на някой от посочените дейности/ангажименти посочени в техническата спецификация при всеки случай е риск за отстраняване на участника от процедурата!*

**Дата:** .................... ...........................................................................

 (подпис, печат на лицето, представляващо участника)

 .........................………….……………………………………………….

 (име и фамилия на лицето, представляващо участника)

 …………….……………….…………………………………………………………

 (качество на лицето, представляващо участника)

 ……………………………………………………………………………

 (наименование на участника)