

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 261 / 05.03.2019г.

Днес, 05.03.2019г., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“, със седалище и адрес на управление: гр. София, Бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3, ЕИК 831545394, представлявано от Румяна Михайлова – Изпълнителен директор и Севдалина Вичева – Директор на дирекция „ФСД“, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„АСАП“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п. код 1612, бул. „Цар Борис III-ти“, 93-95, ет. 2, офис 1` /едно прим/, ЕИК: 175370880 и ДДС номер BG175370880, представлявано от Петър Зюмбилев, в качеството му на управител, съгласно Учредителен акт, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на 26.02.2019 г. Протокол от работата на комисията за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментна поддръжка на локалната информационна инфраструктура и Единната комуникационна инфраструктура на ИА ГИТ и структурните и звена“**, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: поддръжка на локалната информационна инфраструктура на ИА ГИТ и поддръжка на Единната централизирана комуникационна инфраструктура на ИА ГИТ и структурните й звена, и пълното и сервизно обслужване и ремонт за целия срок на договора, наричани за краткост **„Услугите“**, подробно описани в техническата спецификация.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до (.....) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до (.....) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила в деня на подписването му и е със срок на действие 12 месеца.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора: Централно управление на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, находящо се в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3 и териториалните поделения на Агенцията, находящи се на територията на всеки един областен град в Република България.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **23 880,00 лв. (двадесет и три хиляди осемстотин и осемдесет) без вкл. ДДС** или 28 656,00 лв. (двадесет и осем хиляди шестстотин петдесет и шест) с вкл. ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената за изпълнението на Услугите, посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор на равни месечни части, както следва:

1. месечна стойност в размер на **1 990,00 лв. (хиляда деветстотин и деветдесет) без вкл. ДДС** или 2 388,00 лв. (две хиляди триста осемдесет и осем) с вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 3), неразделна част от договора.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 (петнадесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк

BIC: UNCRBGSF

IBAN: съгл. чл. 73 от ДОПК

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги,

подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период / съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **1 194,00** (хиляда сто деветдесет и четири) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ

BIC: UNCRBGSF

IBAN: съгл. чл. 73 от ДОПК

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от

страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (петнадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да изпълни услугата със свое техническо оборудване.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (*ако е приложимо*);
9. да уведоми предварително в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че при извършване на работата е възникнала необходимост от участие на допълнителни специалисти или замяна на някой от специалистите, включени в офертата му с посочване на причините, налагащи това. Замяна на член на екипа може да се извърши само с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

10. да оказва съдействие при организираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проверки „на място“ за изпълнението на този договор, при необходимост;

11. да предостави временно – обратно оборудване за срока на ремонта, гарантирайки същата функционалност като тази на оборудването, което се ремонтира;

12. да осигури пълно сервизно обслужване и ремонт за целия срок на договора на предоставеното хардуерно оборудване, съгласно техническата спецификация (Приложение 1) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото си предложение (Приложение 2);

13. да положи необходимата професионална грижа и компетентност за качествено извършване на услугите;

14. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от дни от сключване на настоящия Договор. В срок до (.....) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

6. да изисква необходимата професионална грижа и компетентност за качествено извършване на услугите;

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период / всеки от отчетите за всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора/резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение на Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29 – 33 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 15 (петнадесет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако е приложимо) е длъжен /са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 15 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ №3

Телефон: чл. 2 от ЗЗЛД

Факс: чл. 2 от ЗЗЛД

e-mail: чл. 2 от ЗЗЛД

Лице за контакт: Ивайло Жеков – директор на Д АОИТ

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III №: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/

Тел.: чл. 2 от ЗЗЛД

Факс: чл. 2 от ЗЗЛД

e-mail: чл. 2 от ЗЗЛД

Лице за контакт: Петър Зюмбилев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод,

ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

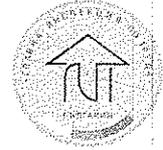
РУМЯНА МИХАЙЛОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИА ГИТ

СЕВДАЛИНА ВИЧЕВА
ДИРЕКТОР НА Д ФСД

чл. 2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПЕТЪР ЗЮМБИЛЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „АСАП“ ЕООД



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Абонаментна поддръжка на локалната информационна инфраструктура и Единната комуникационна инфраструктура на ИА ГИТ и структурните и звена“

Изпълнителят следва да извършва дейности по поддръжка на системен софтуер, мрежови услуги и хардуер на локалната информационна структура и единната комуникационна инфраструктура на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и териториалните и структури, находящи се във всеки един областен град на територията на Република България. Дейностите по поддръжка трябва да бъдат своевременно планирани и извършвани за осигуряване на необходимото ниво на сигурност и надеждност на информацията като включват изпълнение на следните изисквания:

1. Поддръжка, актуализация и отстраняване на проблеми, свързани със сървърни операционни системи. Там, където е необходимо трябва да се инсталират операционни системи на нови машини, запазвайки данните и прехвърлянето им в работещ вид.

2. Да се извършва мониторинг на активни мрежови устройства и софтуер за антивирусна защита. При необходимост да се обновяват лицензите.

3. Да се конфигурират и поддържат мрежовите пасивни и активни устройства и да се гарантира безпроблемното функциониране на мрежата и връзката ѝ с интернет, вкл. и на териториалните поделения на ИА „Главна инспекция по труда“ в страната.

4. Да се извършва бърза диагностика и да се пристъпи към решаването на възникнали проблеми.

5. Изпълнителят следва да осигури присъствие (на място в ЦУ на ИА ГИТ) на компетентно техническо лице, два пъти седмично по 4 часа в рамките на работното време на ИА ГИТ, което да извършва консултации от типа HelpDesk и да подпомага Агенцията при възникнали проблеми с локалната информационна и единна комуникационна инфраструктура на ИА ГИТ.

6. Да се извършва съгласувана профилактика и тестване на информационните системи на ИА ГИТ.

7. Да се установяват хардуерни проблеми със съответното предписание и максимално бързо да се пристъпва към отстраняването им, като за целта се изготвят констативни протоколи.

8. Изпълнителят следва да извършва поддръжката със своя интелектуален капацитет и ноу-хау за съответните ИТ области. Разходите по поддръжката, като разходи за вътрешни комуникации, трудови възнаграждения на служителите на изпълнителя и транспортни разходи са за сметка на Изпълнителя.

9. Изпълнителят следва да осигури необходимите решения за:

- Отдалечено наблюдение на статуса на устройствата;
- Мониторинг на основните системи и програми, до които е допуснат;
- Да се реализира уеб базирано приложение за вътрешна комуникация, в което да се регистрират възникнали проблеми и изпълнението им;
- Възможност за подаване на заявка в работен ден;
- Осигуряване на заявка за проблем по и-мейл, по мобилен телефон, по тикет система и по стационарен телефон;
- Времето за реакция се определя от спецификата на проблема, както следва:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Приоритетите и срокът за решаването на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Минимални изисквания по отношение на сроковете за реакция:

- При грешки с критични последици – разрешаване на проблема до 4 (четири) часа, считано от уведомяването от страна на Възложителя.

- При грешки, водещи до затруднение в процеса на работа (функциониране в ограничен режим) – разрешаване на проблема до 24 (двадесет и четири) часа, считано от уведомяването от страна на Възложителя.

- При грешки с минимални последици за нормалното обслужване на бизнес процесите в ИА ГИТ – разрешаване на проблема до 3 (три) работни дни, считано от уведомяването от страна на Възложителя.

10. В регистрационната форма за заявки Възложителят следва да има възможност за:

- Регистриране на инцидент – съобщение за повреда;
- Вземане на решение за приоритет, ако са постъпили няколко заявки;
- Консултиране по телефона от друг експерт, а не от този по т. 5;
- Посещение на място от екип;
- Отдалечена диагностика;
- За всяка една констатация да се попълва протокол.

11. Изпълнителя следва да осъществява контакт и съдейства на външни софтуерни компании при инсталация на приложен софтуер или информационна система за нуждите на Възложителя при необходимост.

12. Изпълнителя следва да осъществява бекъп на базите от данни и при необходимост да извърши възстановяването им.

13. Да се извършва диагностика на ресурса на действащия хардуер и комуникационното оборудване.

14. В своето техническо предложение участникът следва да предложи специализиран ориентиран подход за необходимото ИТ обслужване на ИА ГИТ, като се съобразява със сигурността на информацията и указанията по GDPR.

15. По отношение на сървърите трябва да се осигури мониторинг на Windows базираните системи. Мониторинг на Linux базираните системи. Мониторинг на натоварването на процесорите. Мониторинг на заетата оперативна памет. Мониторинг на свободното дисково пространство. Мониторинг на мрежовите устройства.

16. Да извършва анализ на получената информация и при необходимост от предприемане на действия да се уведомява писмено Възложителя.

17. Да извършва наблюдение на системните съобщения – вид грешки и да предприема необходимите действия.

18. Да наблюдава състоянието на архивите и да информира Възложителя за необходимостта от това производителите на съответните бази данни, за да бъдат актуализирани, при необходимост дефрагментирани.

19. Да планира съответните задачи за изпълнение, като ги обсъжда с упълномощените представители на Възложителя.

20. Да наблюдава състоянието на хардуера.

21. Да поиска от производителя на съответния хардуер специализиран софтуер, който да му позволява това наблюдение.

22. При необходимост да конфигурира новопридобити хардуерни системи и сървъри.

23. При необходимост да оказва съдействие при инсталиране на софтуер и информационни системи на външни структури.

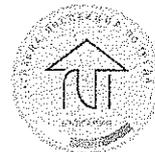
24. Да администрира виртуални инфраструктурни компоненти, в т.ч. и виртуални машини и техните ресурси.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



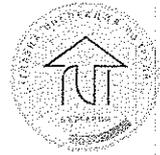
25. При необходимост да архивира данни по предварително изготвена схема за архивиране.
26. При необходимост да се извършва промяна на конфигурацията, в зависимост от архивните задачи, свързани с архивиране на бази данни.
27. При необходимост да осигури връзка с външни компании за отстраняване на възникнали проблеми с архивите в създадените от тях бази данни.
28. Да извършва поддръжка на специализиран софтуер за архивиране.
29. Да извършва дейности по възстановяване на информация от архив.
30. Да осигури управление смяната на носители на информация, които се използват във ИА ГИТ.
31. Да извършва тестово и реално възстановяване на архиви по конкретни задачи от Възложителя.
32. Да тества сигурността на различни приложения в операционните системи на Възложителя.
33. Да осигури при необходимост инсталиране на софтуерни инструменти и да оказва съдействие при такава инсталация.
34. Да възстанови работоспособността при бази данни, в случай на срыв, в партньорство с разработчика на съответния софтуер.
35. Да оказва съдействие на служители на Възложителя при администриране на Майкрософт активна директория.
36. Да оказва съдействие на служители на Възложителя при създаване и конфигуриране политики за управление.
37. Да извършва поддръжка на структурата.
38. Да оказва съдействие на служители на Възложителя при конфигурация и поддържа секюрити групи.
39. Подменя дефектирали мрежови, комуникационни и захранващи кабели.
40. Да инсталира домейн контролери.
41. Да архивира и възстановява услугата Майкрософт активна директория и да предоставя указания на служители на ИА ГИТ при администриране на същата.
42. Да създава, конфигурира и управлява DNS записи.
43. Да следи репликацията между DNS сървъри.
44. Да поддържа DHCP сървъри.
45. Да извършва управление на записите.
46. Да архивира и възстановява архив.
47. Да осигури поддръжка и управление на MS Exchange.
48. Диагностицира и подменя при нужда части на резервните захранвания.
49. Да извършва промяна на системни настройки след съгласуване с Възложителя.
50. При установяване на възникнали проблеми, свързани с външни организации, да подпомага действията на Възложителя за решаването им.
51. Да се извършва мониторинг и известяване на Възложителя по отношение на пробив или опит за пробив в системата (хакерски атаки или проникване на вируси, неоторизирано протичане или копиране на информацията).
52. При неоторизирано записване на данни и информация или унищожаване на такава в системата, да информира лицето, отговарящо за регистъра за инциденти, свързани с информационната сигурност.
53. Да се спазват и прилагат всички дейности свързани с GDPR.
54. Участникът, определен за Изпълнител, трябва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните дейности по поддръжка и да не разкрива такава информация пред трети лица.
55. Изпълнителя трябва да спазва и прилага приложимите за предмета на договора изисквания за мрежова и информационна сигурност разписани в „Наредба за общите изисквания за мрежова и информационна сигурност“.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



Услугите по поддръжка на локалната инфраструктура се отнасят за информационната и сървърната инфраструктура разположени в Централно управление на ИА ГИТ, находящо се в гр. София, бул. Княз Ал. Дондуков № 3 и мрежовите устройства във всяка една териториална дирекция на Агенцията на територията на всеки един областен град в страната с точен адрес посочен в официалната страница на ИА ГИТ.

Услугите по поддържане на комуникационното оборудване на ИА ГИТ следва да включват следното:

- Конфигурация и преконфигурация на комуникационното оборудване и преносната среда. Сваляне и запазване на конфигурациите на активното мрежово оборудване. Поддържане на база от данни за текущите и миналите конфигурации на активното оборудване.

- Допълнително преконфигуриране на ИТ инфраструктурата при необходимост.

- Наблюдение и анализ на функционирането на комуникационното оборудване.

- Наблюдение на защитна стена и при необходимост консултиране на необходимите настройки с възложителя.

- Пълно сервизно обслужване и ремонт на всички установени повреди (хардуер и софтуер) на оборудването, компоненти към него, включително подмяна на повредени модули с нови такива (посочено по-долу).

- В случай на невъзможност за ремонтване на повредена част или единица от оборудването в рамките на 24 часа, Изпълнителят трябва да предостави временно - обратно оборудване за срока на ремонта, гарантирайки същата функционалност като тази на оборудването, което се ремонтира.

Резервно захранване и хардуерни платформи на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Резервно захранване:

Адрес	Вид устройство	Марка	бр.
бул. „Дондуков“, 3	Резервно захранване тип UPS	UPS G-TEC OnLine 10kVA, SNMP, AP160N- 10K+BP10K20x9	1
бул. „Дондуков“, 3	Резервно захранване тип UPS	UPS, IBM UPS	1

Хардуерни платформи:

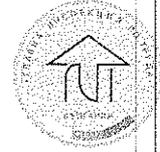
Адрес	Вид устройство	Марка	бр.
бул. „Дондуков“, 3	Хардуерна платформа,	HP Proliant DL360p G8	4
бул. „Дондуков“, 3	Хардуерна платформа,	HP Proliant DL580 G7	1
бул. „Дондуков“, 3	Хардуерна платформа,	IBM Bladecenter Node	4
бул. „Дондуков“, 3	Хардуерна платформа,	IBM system x 3650	4
бул. „Дондуков“, 3	Хардуерна платформа,	SunFire	1
бул. „Дондуков“, 3	дисква система	HP P 2000 FC	1

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: info@gli.government.bg

web: www.gli.government.bg



бул. „Дондуков“, 3	дискова система	IBM ds3400 FC	2
бул. „Дондуков“, 3	Дисков масив	Fujitsu Eternus DX100 S3	1
бул. „Дондуков“, 3	Хардуерна платформа,	Fujitsu Fujitsu Primergy RX	2

Комуникационна инфраструктура на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Кратко описание на мрежовата свързаност: изграждането на комуникационната инфраструктура на ГИТ е реализирано на база оборудване от JUNIPER за маршрутизаторите и ALLIED TELESIS за L2 комутаторите.

За преносна среда, осигуряваща свързаността между централното управление на Агенцията и регионалните клонове се използва мрежата на ДАЕУ, която осигурява необходимите изисквания за скорост, защитеност и обслужване.

В централното управление на ИА „ГИТ“ са инсталирани два маршрутизатора Juniper SRX 240H2, които са обединени в общ клъстер за осигуряване и гарантиране на резервираност. На устройствата са конфигурирани зони и съответно портове с различно предназначение:

- Зона LAN – за работните станции в централно управление. Тук устройството играе роля на DHCP сървър.
- Зона DMZ – в тази зона са свързани сървърите на агенцията.
- Зона ESMIS – тази зона се използва за осигуряване на свързаност с офисите по страната,.
- Зона UNTRUST – от тук се осигурява интернет свързаността на всички клонове на агенцията, централно и регионални.

Зона VPN – това е виртуално обособена мрежа за изграждане на IPSec тунели между устройството и тези в агенциите по места.

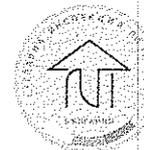
Устройства от активната мрежа разположени в ДИТ

Адрес	маршрутизатор	бр.	комутатор	бр.
гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	2
Благоевград, пл."Георги Измирлиев" №9	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	2
Бургас, ул."Шейново" №24, ет.4	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	1



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Бургас, ул."Шейново" №24, ет.4			DELL switch	1
Варна, ул."Христо Самсаров" №2А	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/48	3
Варна2 Варна ул."Бул. Цар Освободител" №76г ет5	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/48	1
Велико Търново, ул."Христо Ботев" №2А	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/48	2
Видин, ул."Дунавска" №6	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/48	1
Враца, ул."Стоян Заимов" №2	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/48	2
Габрово, ул."Брянска" №30	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/48	1
Добрич, ул."Независимост" №7, ет.5	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/48	2
Кърджали, ул."Деспот Слав" №1, ет. 4	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/48	2
Кюстендил, ул."Гладстон" №35	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/48	1
Ловеч, бул."България" №10	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/48	2
Монтана, пл."Жеравица" № 5, ет. 3	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/48	2
Пазарджик, ул."Екзарх Йосиф" №15	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/48	2
Перник, пл."Кракра" №1, Синдикален дом, ет.6	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/48	1
Плевен, ул."Александър Стамболийски" №1	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/48	2
Пловдив, пл."Централен" №1, ет.5	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/48	2



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Разград, бул."България" №15	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	1
Русе, ул."Александровска" №53	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	2
Силистра, ул."Добруджа" №1	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	1
Сливен, ул."Цар Самуил" №1, ет.3	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	2
Смолян, бул."България" №58	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	1
София-град, ул."Лъчезар Станчев" №20	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	5
София-област, бул."Витоша" №6	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	2
Стара Загора, ул."Стефан Караджа" № 8, ет.3	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	2
Търговище, ул."Стефан Караджа" №1	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	2
Хасково, ул."Патриарх Евтимий" №2	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	2
Шумен, бул."Славянски" №30	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	1
Ямбол, ул."Търговска" №2, п.к.306	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	1
	общо:	27	общо:	54

Устройства от активната мрежа разположени в централно управление на ИА ГИТ – бул. „Дондуков“, 3

Адрес	Вид устройство	Марка	бр.
бул. „Дондуков“, 3	Устройства от тип VPN Концентратор, Защитна стена и Маршрутизатор	Juniper SRX240H2	2



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда”



бул. „Дондуков”, 3	Устройства от тип Комутатор	Allied Telesis AT- 8000GS/48	1
бул. „Дондуков”, 3	Оптични комутатори от тип SAN switch	Qlogic SANBOX 5800V FULL FABRIC SWITSH	2
бул. „Дондуков”, 3	Оптични комутатори от тип SAN switch	IBM SanSwitch	1
бул. „Дондуков”, 3	Устройства от тип Комутатор	Linksys slm2048	1
бул. „Дондуков”, 3	защита стена	Stormshield SN900	1
бул. „Дондуков”, 3	Устройства от тип Комутатор	hp48p	1
бул. „Дондуков”, 3	Устройства от тип Комутатор	switch4800/48	1
бул. „Дондуков”, 3	Устройства от тип маршрутизатор	cisco 2800	1



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“
ГР. СОФИЯ, п.к. 1000,
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ“ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:
„Абонаментна поддръжка на локалната информационна инфраструктура и единната комуникационна инфраструктура на ИА ГИТ и структурните ѝ звена“

чл. 2 от
От Петър ЗЗЛД Зюмбилев, в качеството ми на Управител, на АСАП ЕООД, с ЕИК: 175370880, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията на 08.10.2007 г., със седалище и адрес на управление: София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с горепосочения предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявата за участие и техническата спецификация, приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с условията в обявената от Вас обществена обществената поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата, до 31.03.2019 г.

Запознати сме и приемаме условията в проекта на договора в настоящата обществена поръчка.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, преди сключване на договора ще представим актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване на процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Предлагаме срок за изпълнение предмета на обществената поръчка 12 (дванадесет) месеца

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

АСАП ЕООД ще извършва дейности по поддръжка на системен софтуер, мрежови услуги и хардуер на локалната информационна структура и единната комуникационна инфраструктура на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и териториалните и структури, находящи се във всеки един областен град на територията на Република България. Дейностите по поддръжка ще бъдат своевременно планирани и извършвани за осигуряване на необходимото ниво на сигурност и надеждност на информацията като включват изпълнение на следните дейности:

1. Поддръжка, актуализация и отстраняване на проблеми, свързани със



сървърни операционни системи. Там, където е необходимо ще се инсталират операционни системи на нови машини, запазвайки данните и прехвърлянето им в работещ вид.

2. Ще се извършва мониторинг на активни мрежови устройства и софтуер за антивирусна защита. При необходимост ще се обновяват лицензите.

3. Ще се конфигурират и поддържат мрежовите пасивни и активни устройства и ще се гарантира безпроблемното функциониране на мрежата и връзката ѝ с интернет, вкл. и на териториалните поделения на ИА „Главна инспекция по труда“ в страната.

4. Ще се извършва бърза диагностика и ще се пристъпи към решаването на възникнали проблеми.

5. В случай че бъде избран за Изпълнител, АСАП ЕООД ще осигури присъствие (на място в ЦУ на ИА ГИТ) на компетентно техническо лице, два пъти седмично по 4 часа в рамките на работното време на ИА ГИТ, което ще извършва консултации от типа HelpDesk и ще подпомага Агенцията при възникнали проблеми с локалната информационна и единна комуникационна инфраструктура на ИА ГИТ.

6. Ще се извършва съгласувана профилактика и тестване на информационните системи на ИА ГИТ.

7. Ще се установяват хардуерни проблеми със съответното предписание и максимално бързо ще се пристъпва към отстраняването им, като за целта се изготвят констативни протоколи.

8. АСАП ЕООД ще извършва поддръжката със своя интелектуален капацитет и ноу-хау за съответните ИТ области. Разходите по поддръжката, като разходи за вътрешни комуникации, трудови възнаграждения на служителите на изпълнителя и транспортни разходи ще са за сметка на АСАП ЕООД.

9. В случай че бъде избран за Изпълнител АСАП ЕООД ще осигури необходимите решения за:

- Отдалечено наблюдение на статуса на устройствата;
- Мониторинг на основните системи и програми, до които е допуснат;
- Да се реализира уеб базирано приложение за вътрешна комуникация, в което да се регистрират възникнали проблеми и изпълнението им;
- Възможност за подаване на заявка в работен ден;
- Осигуряване на заявка за проблем по и-мейл, по мобилен телефон, по тикет система и по стационарен телефон;
- Времето за реакция се определя от спецификата на проблема, както следва:

Приоритетите и срокът за решаването на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Срокове за реакция:

- При грешки с критични последици – разрешаване на проблема до 4 (четири) часа, считано от уведомяването от страна на Възложителя.

- При грешки, водещи до затруднение в процеса на работа (функциониране в ограничен режим) – разрешаване на проблема до 24 (двадесет и четири) часа, считано от уведомяването от страна на Възложителя.

- При грешки с минимални последици за нормалното обслужване на бизнес процесите в ИА ГИТ – разрешаване на проблема до 3 (три) работни дни, считано от уведомяването от страна на Възложителя.

10. В регистрационната форма за заявки Възложителят ще има възможност за:

- Регистриране на инцидент – съобщение за повреда;

чл. 2 от ЗЗЛД

000009



- Вземане на решение за приоритет, ако са постъпили няколко заявки;
- Консултиране по телефона от друг експерт, а не от този по т. 5;
- Посещение на място от екип;
- Отдалечена диагностика;
- За всяка една констатация ще се попълва протокол.

11. В случай че бъде избран за изпълнител АСАО ЕООД ще осъществява контакт и ще съдейства на външни софтуерни компании при инсталация на приложен софтуер или информационна система за нуждите на Възложителя при необходимост.

12. В случай че бъде избран за Изпълнител, АСАП ЕООД ще осъществява бекъп на базите от данни и при необходимост ще извърши възстановяването им.

13. Ще се извършва диагностика на ресурса на действащия хардуер и комуникационното оборудване.

14. Специализирано ориентиран подход за необходимото ИТ обслужване на ИА ГИТ, съобразено със сигурността на информацията и указанията по GDPR:

Съвременните организации функционират в обстановка, която се характеризира със силна динамика, висока сложност и неопределеност. Перманентното внедряване на нови информационни и комуникационни технологии е също неотделима част от тези характеристики. Те налагат редица изменения и необходимост от преобразуване на организацията на дейността, нови средства за рационално управление, нови способности за вземане на решения, нови изисквания към квалификацията на персонала. Традиционните представи за информационното им осигуряване постепенно отстъпват място на тези, които имат възможността, бързо и гъвкаво да се саморегулират и да се адаптират към изменящите се технологични решения.

Създаването на една съвременна информационна система в днешните условия е изключително трудна задача. Трудността произлиза не толкова от съдържанието на технологиите, колкото от голямата несигурност в пазарната среда, налагаща извършването на адекватни промени в управлението на всяка организация. На преден план излизат необходимостта от връзка на информационната система с конкретната бизнес среда, като в резултат на взаимодействие между двете да се създадат условия, водещи до генериране на позитивни резултати. Необходима е такива организация на информационното осигуряване (ИО), която работи максимално за удовлетворяване нуждите на бизнеса и осигурява възможността за преобразуването на големи количества корпоративни данни в полезна информация, използвана за печеливши и ефективни бизнес решения.

Развитието на ИС е дълъг процес и изисква извършването на сериозни анализи, големи инвестиции и постоянни изменения както във функционирането и в настройката на генерираните резултати, така и в гъвкавостта и ориентацията на управленските екипи.

Една подходяща алтернатива за развитие на информационните системи е внедряването на ИТ сервис мениджмънт (ИТСМ) като цялостен подход на информационно обслужване, който може да се разглежда като процес на трансформация (коренна промяна) от традиционния модел на управление на технологии и ресурси към модел на управление на услуги. Въпреки наличието на множество рамки (frameworks), методологии, ръководства, добри практики, стандарти и готови решения за ИТСМ, внедряването му в практиката е свързано с преодоляването на редица трудности и проблеми, поради което степента на практическото му приложение не съответства на богатата му теоретична разработка.

Реализирането на ИТСМ е свързано с множество противоречия, които се явяват



източник за множество трудности и проблеми при неговото използване и развитие. Такива противоречия са:

- между богатата теоретична база на ИТСМ и незадоволителното му практическо използване;
- между сложността на различните, модели реализиращи ИТСМ, и необходимостта от прости и ясни решения за практическото им прилагане;
- между сравнително лесното определяне на състоянието на ИО и трудното намиране на път и начин за успешна му трансформация, за преход от съществуващото състояние към новото състояние;
- Между многобройните подходи и начини за внедряване на ИТСМ и липсата на единен подход, модел за практическо внедряване.

Все пак възможно е намирането на единен подход за усъвършенстване на информационното обслужване, който да се базира на трансформацията на управлението на ИТ обслужване към модел на управление на услуги (ИТ сервис мениджмънт). Този специфичен модел интегрира силните страни на отделните рамки, методологии, добри практики и стандарти и едновременно с това отчита особеностите на конкретната организация, нейните ресурсни възможности и капацитет.

Развитието на информационните технологии се характеризира като решаващо за достигането на стратегическите цели на всяка организация. В същото време съвременните информационни технологии и динамичната природа на информацията предизвикват радикални промени по отношение на технологичната инфраструктура, системите за управление на информацияционния ресурс.

Един от съвременните подходи за трансформация се явяват внедряването и използването на ИТ сървис мениджмънта (ИТСМ). В основата на тази идея стоят реализацията и управлението на качествени ИТ услуги, които своевременно и по най-ефективен начин удовлетворяват потребностите на бизнеса. По своята същност ИТСМ обединява в едно предимствата на трите най-съвременни подхода за усъвършенстване на управлението – сървис ориентираният подход, процесно ориентираният подход и подходът за тоталното управление на качеството.

Библиотеката за добри практики в ИТ инфраструктурата (ИТИЛ-Information Technology Infrastructure Library (ITIL v3) се явява класически източник на знания за ИТ сървис мениджмънта. Тя дефинира неговото съдържание като „реализация и управление на качествени ИТ услуги, които съответстват и удовлетворяват потребностите на бизнеса. ИТСМ се извършва от ИТ сървис провайдери, обединяващи хора, процеси и информационни технологии“

Терминът „сървис мениджмънт“ е дефиниран като „свкупност от специализирани организационни способности за предоставяне на ползи на клиентите във формата на услуги“, но след това се уточнява, че сървис мениджмънтът е много повече от свкупност от способности. Той също е професионална практика, подкрепена от един обширен набор от знания, опит и умения. Значението на ИТСМ се разраства заедно с адаптирането от ИТ организациите на сървисориентирания подход за управление на ИТ приложенията, инфраструктурата и процесите. При този подход решаването на проблемите на дейността и поддържането на моделите, стратегиите и операциите се извършва предимно във вид на услуги.

На базата на различните становища за управлението на услугите смятаме, че е най-подходящо под термина „ИТ сървис мениджмънт“ да се разбира приложението на достиженията на теорията на управлението ИТ услугите (концепция, проектиране, реализация, внедряване, поддръжка и извеждане от употреба).

По този начин се дава възможност за използване на знанията, концепциите, моделите, методите, подходите и инструментите на научните теории – икономическата кибернетика, изследване на операциите, теория на системите, теория



на автоматизираните системи за управление и др. за изследването и анализа на услугите.

Библиотеката ITIL е най-широко известната и призната рамка за ИТСМ в света. Тя търпи дълбоки промени в резултат на развитието на практиките на технологиите и бизнеса. Най-ярко тези промени се изразяват в това, че процесно-базираният подход в ITIL е допълнен с развитието на услугите. В новата версия ITIL v3. „услуга” се дефинира като „средство за предоставяне на стойност на клиентите посредством резултатите, които те желаят да постигнат, без допълнителни разходи и рискове”.

Базовата концепция за съгласуването, изравняването (aligning) на ИТ с дейностите на организацията е доразвита с концепцията за пълна интеграция на ИТ с бизнеса. В този случай информационният отдел (ИО) се превръща в интегриран, стратегически бизнес партньор, който започва да търси и предоставя на бизнеса възможно най-добрите решения за неговите проблеми. По този начин ролята на ИО в организациите също се променя от доставчик на ресурси и технологии, през доставчик на услуги, към доставчик на бизнес решения.

Необходимо е да се отбележи, че с текущото развитие на ИТСМ, обусловено от развитието на архитектурите, ориентирани към услуги (COA сървис ориентирани архитектури) и облачния компютинг се дефинират и нови роли на ИТ подразделенията, такива като сървис брокер и сървис интегратор.

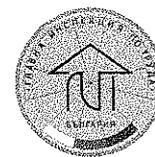
Следователно в резултат на разширяване на концепцията и еволюцията на ITIL в ИТСМ настъпват промени не само в съдържанието на понятията, но и в използваните концепции и модели.

Трябва да се отбележи, че наред с ITIL другите ИТСМ рамки, стандарти и методологии също се развиват. Анализът на това развитие очертава следните общи тенденции: интеграция между отделните рамки, стандарти и методологии с цел постигане на оперативна съвместимост и реализиране на синергичен ефект при тяхното внедряване; стремеж да бъдат отразени адекватно развитието на информационните технологии и новите начини за тяхното управление; разработка на различни инструменти във формата на програмни приложения и услуги, реализиращи готови за използване ИТСМ системи. Тези готови инструменти на практика са носители на знанията на ИТСМ и предоставят възможности за преодоляване на сложността, произтичаща от многобройните рамки, стандарти и методологии.

Съвременните направления на развитието на информационните технологии като облачния компютинг, изкуствения интелект, мобилните технологии, Интернет нещата (IoT) и останалите информационни тех-нологии от така наречената трета платформа предоставят големи възможности за развитие и разпространение на ИТ услугите.

Ето и част от ефектите и ползите от внедряването на ИТСМ в организацията:

- Подобряване на управлението на информационното обслужване (ИО)
- Повишаване на ефективността и производителността на цялата организация
- По-добра интеграция между бизнеса и ИТ
- Повишаване на ефективността и качеството на предоставяните ИТ услуги
- Повишаване на удовлетвореността на клиентите от предоставяните ИТ услуги
- Повишаване на качеството на произвежданата продукция и предоставяните услуги от организацията
- Превръщане на ИО в модерно ИТ подразделение



Ето и основните елементи ИТСМ в организацията:

- Helpdesk
- Сървиз портфолио
- Библиотека на програмното осигуряване (изходни и изпълним кодове, документация, ръководства и т.н.)
- Сървисеск (Service desk)
- Център за запитвания и заявки по телефона (Call centre)
- Сървиз каталог
- План за осигуряване на непрекъснатостта на бизнес процесите
- Определени са нива на сървисите (Service Level)
- ИТ счетоводство и бюджетиране
- Система за управление на информационната сигурност (Information security management system)
- Използване на съглашения за нивата на сървисите (Service Level Agreements)
- БД на конфигурационните единици (Configuration management data base- CMDB)
- ИС за управление на конфигурациите (Configuraton management information system (CMIS))
- Самообслужващи сървиси (Self service)
- Информационна система за управление на ИТ сървисите (ИТСМ)
- План за управление на капацитета (за управление на ресурсите необходими за предоставянето на ИТ услуги)
- Информационна система за управление на капацитета (Capacity Management Information system, CMIS)
- Борд за оторизация на промените (Change Advisory Board)
- Система за управление на знанията за сървисите (Service knowledge management system)

Ето и част от основните проблеми и трудности при внедряването, използването и развитието на ИТСМ:

- Липса на обучени кадри по ИТСМ
- Прекалено голям обем от информация за ИТСМ
- Непознаване на концепцията на ИТСМ
- Прекалено скъпо обучение и сертифициране на кадрите по ИТСМ
- Прекалено скъпо внедряване на ИТСМ
- Липса на информация за различни подходи и варианти за внедряване на ИТСМ
- Прекалено голяма сложност на процесите на ИТСМ и тяхното внедряване
- Липса на информация за ефективни готови решения за ИТСМ
- Скъпоструващи готови ефективни решения за ИТСМ
- Прекалено скъпи консултантски услуги по ИТСМ
- Липса на източници за запознаване с ИТСМ
- Прекалено продължително внедряване на ИТСМ
- Липса на подходящи консултанти по ИТСМ
- Вътрешна съпротива на служителите от функционалните подразделения
- Вътрешна съпротива на ИТ служителите
- В продължителния и трудоемък процес на внедряване на ИТСМ се загубва първоначалната концепция и идеите на отделните елементи на ИТСМ
- Липса на подкрепа от страна на функционалните подразделения
- Липса на подкрепа от страна на висшето ръководство



Представяме на Вашето внимание и в табличен вид възможностите за разрешаване на гореизброените проблеми:

Проблеми и трудности при внедряване на ИТСМ	Направления и начини за разрешаване на проблемите
Липса на обучени кадри по ИТСМ	Реализиране на подходящи форми на обучение (специализирани курсове, мастер класове, workshop, делови игри, симулации и др). Изграждане на собствени специалисти по ИТСМ, реализиращи център на знания за ИТСМ. Тези специалисти продължават обучението си с по-задълбочени курсове и сертифициране, а самите те обучават останалите
Прекалено голям обем от информация за ИТСМ	Правилна класификация на рамките, стандартите, методологиите, практиките по ИТСМ чрез дефиниране на техните цели, принципи, концепции, процеси и мястото им в системата на знания за ИТСМ. Тази класификация ще позволи, бързо да бъде извършвана оценка на съответната информация относно се за ИТСМ.
Непознаване на концепцията на ИТСМ	Създаване и поддържане на концептуален модел на ИТСМ, в който са представени концепциите, принципите, идеите, описание на процесите и активностите на високо ниво. Институционализиране на поддръжката и раз-



		витието на концептуалния модел. Създаване на сервисна и ИТSM култура в организацията. Използване на външни консултанти.
Прекалено скъпо обучение и сертифициране на кадрите по ИТSM		Сертифициране на малък брой специалисти, които да обучават останалите и да участват на всички етапи от разработката и реализацията на проектите по ИТSM и в дейностите по неговото използване и развитие.
Прекалено скъпо внедряване на ИТSM		Поетапно внедряване. Създаване на дългосрочна програма от проекти. Правилно определяне на обхвата, процесите, дейностите, елементите и приоритетите на ИТSM системата.

Липса на информация за различни подходи и варианти за внедряване на ИТSM		Анализ на добрите практики за ИТSM. Бенчмаркинг (анализ и сравняване с опита на водещи и сродни организации) по внедряването на ИТSM. Осъзнаване, че внедряването на ИТSM за конкретната организация е уникален процес. Приемане на подход за интеграция на ИТSM системата със съществуващата система за управление. Адаптиране, интеграция и самоорганизация вместо внедряване чрез спазване на твърдо определени рамки.
Прекалено голяма сложност		Създаване и поддържане на многослоенно-



на процесите на ИТСМ и тяхното внедряване	дел за управление на ИТСМ системата, със- тоящ се от нейното описание на концептуал- но, логическо и физическо ниво. Начини за преодоляване на сложността разбиване на части, определяне на приоритети, поетапно финансиране и внедряване.
Липса на информация за ефективни готови решения за ИТСМ	Събиране на информация за готовите реше- ния за ИТСМ. Оценка на техния обхват, фун- кционалност, ефективност. Изучаване на чуждия опит по практическото използване на отделните готови решения.
Скъпоструващи готови ефективни решения за ИТ- СМ	Оценка на собствените възможности за придо- биване на готово решение. Изчисляване на по- казатели за възвръщаемост на инвестициите. Оценка на ефективността на готовото решение и анализ на отзиви за практическото му използ- ване. Закупка по части на отделни модули.
Прекалено скъпи консул- тантски услуги по ИТСМ	Намиране на подходящи външни консултатн- ти. Минимализиране на времето и повишава- не на ефективността на тяхното използване. Обучение на собствени кадри и поддържане на тяхната висока квалификация.
Липса на източници за за- познаване с ИТСМ	Анализ на отделните източници за ИТСМ. Поддържане на набор от проверени, досто- верни, качествени и ценни източници на вания за ИТСМ. Оценка на източниците



	на знания за ИТСМ, в т.ч. и по цената на при- добиване на знанията.
Прекалено продължително внедряване на ИТСМ	Създаване на програма от проекти, синхро- низиреща дейностите по отделните етапи на внедряване и елементи на ИТСМ. Управле- ние на знанията по ИТСМ.

Липса на подходящи кон- султанти по ИТСМ	Определяне на подходящи външни консултанти. Създаване на свои вътрешни кон- султанти. Използване на опита на сродни организации.
Вътрешна съпротива на служителите от функцио- налните подразделения	Преодоляване на вътрешната съпротива на служителите чрез съвместно обсъждане и разясняване на концепциите, целите, процесите , дейностите, ролите, задълженията по ИТСМ. Разясняване на ползвите и вредите от внедряването /невнедряването на ИТСМ. Стимулиране и мотивиране на служителите. Изграждане на убеждение, че ИТСМ е най- добрият начин, ИТ подразделението да дос- тавя ценност на цялата организация. Създа- ване на сървисна култура в организацията.



<p>Вътрешна съпротива на ИТ служителите</p>	<p>Аналогично на предходното Участие на ИТ служи- телите във внедряването, използването и раз- витието на ИТСМ. Правилно разпределение на ролите, произтичащи от ИТСМ между служителите. Създаване на ИТСМ култура в ИТ подразделението.</p>
<p>В продължителния и тру- доемък процес на внедря- ване на ИТСМ се загубва първоначалната концепция и идеите на отделните еле- менти на ИТСМ</p>	<p>Създаване на многослоен модел на управле- ние на ИТСМ системата. Поддържане в ак- туално състояние на този модел. Управление на знанията за ИТСМ. Одобряване на проме- ните в ИТСМ системата само след оценка на съответствието им с концептуалния модел и оценка на последствията от тези промени, в т.ч. и чрез логическия и физическия модел на ИТСМ системата. Поддържане на функцията на регенерация на управлението на ИТСМ. Регенерация на проектите и елементите на ИТСМ системата.</p>
<p>Липса на подкрепа от стра- на на функционалните под- разделения</p>	<p>Задължително привличане на подходящи служители от всички функционални отдели при обсъждането на концепциите, форми-</p>



	рането и изпълнение на проектите по ИТСМ.
Липса на подкрепа от страна на висшето ръководство	Вземане на решение от страна на висшето на на висшето ръководство ръководство за определяне на ИТСМ като стратегическо направление, осигуряване на необходимите средства за инвестиции, извършване на внедряване на ИТСМ и трансформация на начина на функциониране и управление на ИО и на цялата организация. Осъзнаване на обстоятелството, че ИТСМ означава коренна промяна на цялата организация, а не само на ИО. Висшето ръководство одобрява ИТСМ програмата от проекти, подкрепя реализацията ѝ и участва в осъществяването на контрол по ИТСМ.

Развитието на информационните технологии предполага транс-формация на начина на управление и функциониране на информационното обслужване. Основната идея е, то да бъде способно да предоставя своевременни, качествени и ефективни ИТ услуги на бизнеса. Това може да се постигне на база на внедряването на система за управление на услугите ИТСМ.

За успешното осъществяване на тази трансформация е намерен общ подход, основан на методика за създаването и внедряването на многослоен модел за управление на ИТ обслужването, интегриращ най-подходящите рамки и стандарти за ИТСМ и поетапно реализиращ този модел чрез програма от проекти. ИТСМ може да се представи като подход, който при правилна реализация неминуемо ще доведе до по-добро взаимодействие между ИТ обслужването и другите функционални звена на организацията. Ще реализира повишаване на качеството на предоставяните продукти и услуги, редуциране на разходите и повишаване на ефективността и ефикасността на функциониране на цялата организация, която го прилага.

Предложеният многослоен модел на система за управление на ИО може да бъде положен в основата на методика, позволяваща успешна трансформация на ИО и допринасяща в максимална степен за успешното управление на организацията



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



При внедряването и използването на методологията е необходимо да бъдат съблюдавани стриктно изискванията за сигурността на информацията и указанията по GDPR.

15. По отношение на сървърите ще се осигури мониторинг на Windows базираните системи. Мониторинг на Linux базираните системи. Мониторинг на натоварването на процесорите. Мониторинг на заетата оперативна памет. Мониторинг на свободното дисково пространство. Мониторинг на мрежовите устройства.

16. Ще извършва анализ на получената информация и при необходимост от предприемане на действия ще се уведомява писмено Възложителя.

17. Ще извършва наблюдение на системните съобщения – вид грешки и ще предприема необходимите действия.

18. Ще наблюдава състоянието на архивите и ще информира Възложителя за необходимостта от това производителите на съответните бази данни, за да бъдат актуализирани, при необходимост дефрагментирани.

19. Ще планира съответните задачи за изпълнение, като ги обсъжда с упълномощените представители на Възложителя.

20. Ще наблюдава състоянието на хардуера.

21. Ще поиска от производителя на съответния хардуер специализиран софтуер, който да му позволява това наблюдение.

22. При необходимост ще конфигурира новопридобити хардуерни системи и сървъри.

23. При необходимост ще оказва съдействие при инсталиране на софтуер и информационни системи на външни структури.

24. Ще администрира виртуални инфраструктурни компоненти, в т.ч. и виртуални машини и техните ресурси.

25. При необходимост ще архивира данни по предварително изготвена схема за архивиране.

26. При необходимост ще се извършва промяна на конфигурацията, в зависимост от архивните задачи, свързани с архивиране на бази данни.

27. При необходимост ще осигури връзка с външни компании за отстраняване на възникнали проблеми с архивите в създадените от тях бази данни.

28. Ще извършва поддръжка на специализиран софтуер за архивиране.

29. Ще извършва дейности по възстановяване на информация от архив.

30. Ще осигури управление смяната на носители на информация, които се използват във ИА ГИТ.

31. Ще извършва тестово и реално възстановяване на архиви по конкретни задачи от Възложителя.

32. Ще тества сигурността на различни приложения в операционните системи на Възложителя.

33. Ще осигури при необходимост инсталиране на софтуерни инструменти и ще оказва съдействие при такава инсталация.

34. Ще възстанови работоспособността при бази данни, в случай на срыв, в партньорство с разработчика на съответния софтуер.

35. Ще оказва съдействие на служители на Възложителя при администриране на Майкрософт активна директория.

36. Ще оказва съдействие на служители на Възложителя при създаване и конфигуриране политики за управление.

37. Ще извършва поддръжка на структурата.

38. Ще оказва съдействие на служители на Възложителя при конфигурация



и поддържа секюрити групи.

39. Подменя дефектирала мрежови, комуникационни и захранващи кабели.
40. Ще инсталира домейн контролери.
41. Ще архивира и възстановява услугата Майкрософт активна директория и ще предоставя указания на служители на ИА ГИТ при администриране на същата.
42. Ще създава, конфигурира и управлява DNS записи.
43. Ще следи репликацията между DNS сървъри.
44. Ще поддържа DHCP сървъри.
45. Ще извършва управление на записите.
46. Ще архивира и възстановява архив.
47. Ще осигури поддръжка и управление на MS Exchange.
48. Диагностицира и подменя при нужда части на резервните захранвания.
49. Ще извършва промяна на системни настройки след съгласуване с Възложителя.
50. При установяване на възникнали проблеми, свързани с външни организации, ще подпомага действията на Възложителя за решаването им.
51. Ще се извършва мониторинг и известяване на Възложителя по отношение на пробив или опит за пробив в системата (хакерски атаки или проникване на вируси, неоторизирано протичане или копиране на информацията).
52. При неоторизирано записване на данни и информация или унищожаване на такава в системата, ще информира лицето, отговарящо за регистъра за инциденти, свързани с информационната сигурност.
53. Ще се спазват и прилагат всички дейности свързани с GDPR.
54. В случай че бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка ще гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните дейности по поддръжка и няма да разкрива такава информация пред трети лица.
55. В случай че бъде избран за Изпълнител АСАП ЕООД ще спазва и прилага приложимите за предмета на договора изисквания за мрежова и информационна сигурност разписани в „Наредба за общите изисквания за мрежова и информационна сигурност“.

АСАП ЕООД приема, че услугите по поддръжка на локалната инфраструктура се отнасят за информационната и сървърната инфраструктура разположени в Централно управление на ИА ГИТ, находящо се в гр. София, бул. Княз Ал. Дондуков № 3 и мрежовите устройства във всяка една териториална дирекция на Агенцията на територията на всеки един областен град в страната с точен адрес посочен в официалната страница на ИА ГИТ.

Услугите по поддръжане на комуникационното оборудване на ИА ГИТ ще включват следното:

- Конфигурация и преконфигурация на комуникационното оборудване и преносната среда. Сваляне и запазване на конфигурациите на активното мрежово оборудване. Поддръжане на база от данни за текущите и миналите конфигурации на активното оборудване.
- Допълнително преконфигуриране на ИТ инфраструктурата при необходимост.
- Наблюдение и анализ на функционирането на комуникационното оборудване.
- Наблюдение на защитна стена и при необходимост консултиране на необходимите настройки с възложителя.
- Пълно сервизно обслужване и ремонт на всички установени повреди (хардуер и софтуер) на оборудването, компоненти към него, включително подмяна на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



повредени модули с нови такива (посочено по-долу).

- В случай на невъзможност за ремонтване на повредена част или единица от оборудването в рамките на 24 часа, АСАП ЕООД ще предостави временно - оборотно оборудване за срока на ремонта, гарантирайки същата функционалност като тази на оборудването, което се ремонтира.

Резервно захранване и хардуерни платформи на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Резервно захранване:

Адрес	Вид устройство	Марка	бр.
бул. „Дондуков“, 3	Резервно захранване тип UPS	UPS G-TEC OnLine 10kVA, SNMP, AP160N- 10K+BP10K20x9	1
бул. „Дондуков“, 3	Резервно захранване тип UPS	UPS, IBM UPS	1

Хардуерни платформи:

Адрес	Вид устройство	Марка	бр.
бул. „Дондуков“, 3	Хардуерна платформа,	HP Proliant DL360p G8	4
бул. „Дондуков“, 3	Хардуерна платформа,	HP Proliant DL580 G7	1
бул. „Дондуков“, 3	Хардуерна платформа,	IBM Bladecenter Node	4
бул. „Дондуков“, 3	Хардуерна платформа,	IBM system x 3650	4
бул. „Дондуков“, 3	Хардуерна платформа,	SunFire	1
бул. „Дондуков“, 3	дисква система	HP P 2000 FC	1
бул. „Дондуков“, 3	дисква система	IBM ds3400 FC	2
бул. „Дондуков“, 3	Дисков масив	Fujitsu Eternus DX100 S3	1
бул. „Дондуков“, 3	Хардуерна платформа,	Fujitsu Fujitsu Primergy RX	2

Комуникационна инфраструктура на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

Кратко описание на мрежовата свързаност: АСАП ЕООД приема, че изграждането на комуникационната инфраструктура на ГИТ е реализирано на база оборудване от JUNIPER за маршрутизаторите и ALLIED TELESIS за L2 комутаторите.

За преносна среда, осигуряваща свързаността между централното управление



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



на Агенцията и регионалните клонове се използва мрежата на ДАЕУ, която осигурява необходимите изисквания за скорост, защитеност и обслужване.

В централното управление на ИА „ГИТ“ са инсталирани два маршрутизатора Juniper SRX 240H2, които са обединени в общ клъстер за осигуряване и гарантиране на резервираност. На устройствата са конфигурирани зони и съответно портове с различно предназначение:

- Зона LAN – за работните станции в централно управление. Тук устройството играе роля на DHCP сървър.

- Зона DMZ – в тази зона са свързани сървърите на агенцията.

Зона ESMIS – тази зона се използва за осигуряване на свързаност с офисите по страната,.

- Зона UNTRUST – от тук се осигурява интернет свързаността на всички клонове на агенцията, централно и регионални.

Зона VPN – това е виртуално обособена мрежа за изграждане на IPSec тунели между устройството и тези в агенциите по места.

Устройства от активната мрежа разположени в ДИТ

Адрес	маршрутизатор	бр.	комутатор	бр.
гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	2
Благоевград, пл."Георги Измирлиев" №9	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	2
Бургас, ул."Шейново" №24, ет.4	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	1
Бургас, ул."Шейново" №24, ет.4			DELL switch	1
Варна, ул."Христо Самсаров" №2А	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	3
Варна2 Варна ул."Бул. Цар Освободител" №76г ет5	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	1
Велико Търново, ул."Христо Ботев" №2А	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-	2



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



			8000GS/4 8	
Видин, ул."Дунавска" №6	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	1
Враца, ул."Стоян Заимов" №2	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	2
Габрово, ул."Брянска" №30	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	1
Добрич, ул."Независимост" №7, ет.5	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	2
Кърджали, ул."Деспот Слав" №1, ет. 4	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	2
Кюстендил, ул."Гладстон" №35	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	1
Ловеч, бул."България" №10	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	2
Монтана, пл."Жеравица" № 5, ет. 3	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	2
Пазарджик, ул."Екзарх Йосиф" №15	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	2
Перник, пл."Кракра" №1,	Juniper SRX210	1	Allied Telesis	1



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



Синдикален дом, ет.6			AT-8000GS/48	
Плевен, ул. "Александър Стамболийски" №1	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	2
Пловдив, пл. "Централен" №1, ет.5	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	2
Разград, бул. "България" №15	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	1
Русе, ул. "Александровска" №53	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	2
Силистра, ул. "Добруджа" №1	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	1
Сливен, , ул. "Цар Самуил" №1, ет.3	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	2
Смолян, бул. "България" №58	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	1
София-град, ул. "Лъчезар Станчев" №20	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	5
София-област, бул. "Витоша" №6	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT-8000GS/48	2
Стара Загора,	Juniper SRX210	1	Allied	2

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



ул."Стефан Караджа" № 8, ет.3				Telesis AT- 8000GS/4 8	
Търговище, ул."Стефан Караджа" №1	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	2	
Хасково, ул."Патриарх Евтимий" №2	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	2	
Шумен, бул."Славянски" №30	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	1	
Ямбол, ул."Търговска" №2, п.к.306	Juniper SRX210	1	Allied Telesis AT- 8000GS/4 8	1	
	общо:	27	общо:	54	

Устройства от активната мрежа разположени в централно управление на ИА
ГИТ – бул. „Дондуков“, 3

Адрес	Вид устройство	Марка	бр.
бул. „Дондуков“, 3	Устройства от тип VPN Концентратор, Защитна стена и Маршрутизатор	Juniper SRX240H2	2
бул. „Дондуков“, 3	Устройства от тип Комутатор	Allied Telesis AT-8000GS/48	1
бул. „Дондуков“, 3	Оптични комутатори от тип SAN switch	Qlogic SANBOX 5800V FULL FABRIC SWITSH	2
бул. „Дондуков“, 3	Оптични комутатори от тип SAN switch	IBM SanSwitch	1
бул. „Дондуков“, 3	Устройства от тип Комутатор	Linksys slm2048	1
бул. „Дондуков“, 3	защита стена	Stormshield SN900	1



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



бул. „Дондуков“, 3	Устройства от тип Комутатор	hp48p	1
бул. „Дондуков“, 3	Устройства от тип Комутатор	switch4800/4 8	1
бул. „Дондуков“, 3	Устройства от тип маршрутизатор	cisco 2800	1

Дата 12.02.2019

Подпис и печат: чл. 2 от ЗЗЛД

Име и фамилия: Петър Зюмбилев
(представляващ по регистрация или упълномощен)

Забележка: В случай, че участникът е физическо лице или обединение/ консорциум от фирми, които нямат печат следва изрично да отбележат този факт, като приложението се подписва, но не се подпечатва.

ВНИМАНИЕ: Всеки участник следва да се ръководи точно от техническата спецификация и условията на Възложителя посочени в обявата при представяне на техническото си предложение за изпълнение на обществената поръчка. Липсата на някои от посочените дейности/ангажименти посочени в техническата спецификация и обявата на Възложителя при всеки случай е риск за отстраняване на участника от обществената поръчка!

000027



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“
ГР. СОФИЯ, п.к. 1000,
БУЛ. „КНЯЗ АЛ. ДОНДУКОВ“ № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП за услуга с предмет: „Абонаментна поддръжка на локалната информационна инфраструктура и единната комуникационна инфраструктура на ИА ГИТ и структурните ѝ звена“

чл. 2 от
От Петър ЗЗЛД Зюмбилев, в качеството ми на Управител, на АСАП ЕООД, с ЕИК: 175370880, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията на 08.10.2007 г., със седалище и адрес на управление: София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви предлагаме:
 - 1.1. Обща цена за изпълнение на дейностите предмет на поръчката: **23880.00 лева /словом: двадесет и три хиляди осемстотин и осемдесет лева и 00 стотинки / без ДДС, или 28656.00 лева /словом: двадесет и осем хиляди шестстотин петдесет и шест лева и 00 стотинки /с вкл. ДДС.**
 - 1.2. Цената за изпълнение на поръчката за един месец е в размер на: **1990.00 лева /словом: хиляда деветстотин и деветдесет лева и 00 стотинки / без ДДС, или 2388.00 лева / словом: две хиляди триста осемдесет и осем лева и 00 стотинки /с вкл. ДДС.**
2. При несъответствие между посочена с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.
3. Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.
4. Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде до 31.03.2019 г. и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
5. Декларирам, че предлаганите цени за извършване на услугата включват всички разходи по изпълнение на поръчката, нужни за нейното качествено изпълнение съгласно Техническата спецификация на Възложителя.
6. Запознати сме с обявата и приемаме условията ѝ, в това число предвидените условия и начин на плащане.
7. До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

чл. 2 от ЗЗЛД

Дата, 12.02.2019

ИМЕ, ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ПЕТЪР АНГЕЛОВ ЗЮМБИЛЕВ

000028

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ (ПЛАЩАНЕ ОТ/КЪМ БЮДЖЕТА)

Платете на - име на получателя / Beneficiary Name Главна Инспекция по Труда			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC UNCRBGSF	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД		Вид плащане*** / Payment Type	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 1 194.00
PAYMENT ORDER for Budget Payment			
Основание за плащане / Details of Payment ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ			
Още пояснения / Additional Details компютърна поддръжка			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date
Период, за който се плаща / Period of Payment		До дата / To Date	
От дата / From Date			
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/Obligated Person - Legal Entity or Individual АСАП ЕООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 175370880		ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer АСАП ЕООД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN чл. 73 от ДОПК		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBGSF	
Платежна система / Payment System БИСЕРА		Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type
*Вид документ: 1 – декларация 2 - ревизионен акт 3 – наказ. постановление 4 – авансова вноска		**Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя	
5 – парт. номер на имот 6 – постановление за принудително събиране 9 - други		***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет	

Създател **ПЕТЪР чл. 2 от ЗЮМБИЛЕВ**
ЗЗЛД

Дата на създаване **27.02.2019**

Дата на изпълнение **27.02.2019**

Валидно преди **29.03.2019**

Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5 т.3 от ЗМИП

чл. 2 от

Долуподписаният/долуподписаните **ПЕТЪР чл. 2 от ЗЮМБИЛЕВ/ЗЗЛД** **ЗЮМБИЛЕВ/8004176728** декларирам/декларираме, че паричните средства (ценности) – предмет на настоящата операция (сделка) имат следния произход:

Известна ми е /ни е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на подписване
27.02.2019 18:56:57

Име на потребител
ПЕТЪР чл. 2 от ЗЮМБИЛЕВ
ЗЗЛД

Изпратен: **27.02.2019 18:56:57**