



Дирекция „Инспекция по труда“ – гр. Сливен

Изх. № 13045/28/05.05.2023г.

ДО
УПРАВИТЕЛЯ НА
„АЛИ НЕТ“ ЕООД
ЕИК:206401272

ОТНОСНО: Съставен протокол от проверка за спазване на разпоредбите на трудовото законодателство.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

На 02.05.2023г. е съставен протокол №ПР23161763/02.05.2023г. от инж. Гергана Костова – главен инспектор и Велин Зехирев – инспектор в Дирекция „Инспекция по труда“ гр. Сливен.

На 03.05.2023г. служители на Дирекция „Инспекция по труда“ гр. Сливен с цел връчване на протокол №ПР23161763/02.05.2023г. посетиха адреса по седалище и адрес на управление, но контакт с управителя на дружеството или лице, което да го представлява не бе осъществен.

С оглед на горното и на основание чл.18а, ал.10 от Административнопроцесуалния кодекс, гореописаните протокол №ПР23161763/02.05.2023г. се счита за връчен след седемдневен срок от поставянето на настоящото събитие на таблото за обявления на Дирекция „Инспекция по труда“ гр. Сливен и на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ (<https://www.gli.government.bg/bg>).

На основание чл.81 и чл.83, ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка с чл.405 от Кодекса на труда, писмено възражение срещу даденото с гореописания протокол предписание, можете да направите чрез Дирекция „Инспекция по труда“ гр. Сливен до Изпълнителния Директор на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ в 14 – дневен срок. Оспорването на дадените с протокола предписания не спира тяхното изпълнение.

Дата на поставяне на таблото за съобщение в сградата на Дирекция „Инспекция по труда“ гр. Сливен

Дата на сваляне от таблото за съобщения в сградата на Дирекция „Инспекция по труда“ гр. Сливен

С уважение,
Гергана Костова – главен инспектор Д „ИТ“ Сливен