



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: / П /

РУМЯНА МИХАЙЛОВА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

“ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ЛОКАЛНИ МРЕЖИ”, по Проект BG051PO001-6.1.06 “Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”, финансиран от Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

I. Възложител:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3
гр. София, 1000

II. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е изготвяне на проекти за изграждане на локални мрежи в териториалните звена на ИА ГИТ с цел обезпечаване работата на информационната система, разработвана в рамките на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

III. Описание на обекта на поръчката:

1. **Обект на поръчката:** услуга по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

2. **Техническа спецификация/изисквания:**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

2.1. В процеса на изпълнение на настоящата обществена поръчка е необходимо да се извършат следните дейности:

2.1.1. Оценка на съществуващата комуникационна среда след посещение на териториалните звена (изброени в Таблица № 1), находящи се в областните градове и снемане на съществуващото състояние на мрежите; изготвяне на предпроектен анализ за нуждите от комуникационна свързаност;

Таблица № 1

№ по ред	Град	Пощенски адрес	Брой точки за достъп до локалната мрежа
1.	Благоевград	пл."Георги Измирлиев" №9, ет. 7	30
2.	Бургас	ул."Шейново" №24, ет.4	46
3.	Варна	ул."Христо Самсаров" №2А	43
4.	Варна	бул. „Цар Освободител“ № 76Г, ет. 5,	17
5.	Велико Търново	ул."Христо Ботев" №2А	30
6.	Видин	ул."Дунавска" №6	21
7.	Враца	ул."Стоян Заимов" №2, ет. 4	26
8.	Габрово	ул."Брянска" №30	25
9.	Добрич	ул."Независимост" №7, ет.5	30
10.	Кърджали	ул."Деспот Слав" №1, ет. 4	34
11.	Кюстендил	ул."Гладстон" №35	22
12.	Ловеч	бул."България" №10	23
13.	Монтана	пл."Жеравица" № 5, ет. 3	34
14.	Пазарджик	ул."Екзарх Йосиф" №15	30
15.	Перник	пл."Кракра" №1, Синдикален дом, ет.6	20
16.	Плевен	ул."Александър Стамболийски" №1	27
17.	Пловдив	пл."Централен" №1, ет.5	42
18.	Разград	бул."България" №15	21
19.	Русе	ул."Александровска" №53	40
20.	Силистра	ул."Добруджа" №1	22
21.	Сливен	ул."Цар Самуил" №1, ет.3	26
22.	Смолян	бул."България" №58	26
23.	София	район "Изгрев", ж.к. "Изток", ул."Лъчезар Станчев" №20	110
24.	София	бул. „Академик Иван Евстатиев Гешов“ № 15	24
25.	София	бул."Витоша" №6	43

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

26.	Търговище	ул."Стефан Караджа" №1	26
27.	Хасково	ул."Патриарх Евтимий" №2	28
28.	Шумен	бул."Славянски" №30	24
29.	Ямбол	ул."Търговска" №2, п.к.306	21
	Общо:		911

Забележка: В списъка не е включена Д ИТ – Стара Загора, тъй като сградата, в която се помещава дирекцията, е с изградени комуникации.

2.1.2. Изготвяне на проекти за изграждане на локалните мрежи, придружени със спецификации за необходимите материали (количествена сметка), активни мрежови устройства (характеристики), обособени места за сървърите и комуникационния шкаф (ако няма отделно сървърно помещение) и изискванията към изпълнителите, които ще изградят локалните мрежи. При проектирането на мрежите следва да се спазват следните минимални изисквания:

- Мрежите да са проектирани и изградени на основата на Ethernet технология;
- Използваната физическа мрежова топология да е тип „звезда“;
- Логическата мрежова топология да е тип „клиент-сървър“;
- Скоростта на трансфер в мрежите да е 1000 mbit/s;
- Да се предвиди двойна розетка за всяка точка за достъп до мрежата;
- Да се предвидят кабели за свързване на работни станции, сървъри, принтери, копирни машини и др. към точките за достъп (розетките) в локалните мрежи, ако това е необходимо;
- Оборудването на компютърните мрежи и комуникации да отговаря на индустриалните стандарти;
- Полагането на кабели при пресичане на коридори или трасета на други кабели да е съобразено с изискванията за надежност и сигурност;
- Компютърните мрежи да бъдат проектирани за включване в Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ);
- Да се предвиди изграждане на свързаност до комуникационните възли на ЕЕСМ с UTP (или оптичен кабел, ако е приложимо) и с кабелни канали до точката за достъп до ЕЕСМ;
- Маршрутизаторите да поддържат стандарта IEEE 802.1Q – Virtual LANs, с цел осигуряване на възможност за изграждане на Internet, Intranet и VoIP мрежи в системата на ИА ГИТ;
- Топологията на мрежите да осигурява централизирано управление на ресурсите и сигурността на мрежата;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

- Активните мрежови устройства да са от Layer3 ниво;
- Всички комуникационни устройства да са монтирани в разпределителни шкафове (Distribution racks);
- За по-добро разпределение на кабелите да се предвидят свързващи панели (Patch panels);
- Кабелите да се полагат в профили за кабелиране на сграда, закрепени върху стените;
- При предварително изградена електронна съобщителна инфраструктура в сградите кабелите да се изтеглят в нея;
- Допуска се преминаване на кабелите успоредно на отоплителна или газова инсталация на разстояние не по-малко от 0,30 m;
- С цел избягване на смущения, причинени от електрозахранващата мрежа, да се предвиди отдалечаване на трасето на предвиденото в стандартите разстояние, а при невъзможност за отдалечаване, използваните кабели да са екранирани;
- Проектът да определя вида на кабелите, каналите, начина на прокарване, разположението на розетките, разпределителните шкафове и свързващите панели, вида и броя на активните мрежови устройства;
- При проектирането да се определят параметрите и техническите характеристики на активното мрежово оборудване, като се предвидят 20 % допълнителни портове за включване на нови работни станции или специализирани сървъри;
- Активните мрежови устройства да са управляеми с цел по-лесно конфигуриране;
- Да се изготви количествена сметка на необходимите материали, оборудване и строително-монтажни работи;
- При проектирането да се предвиди изграждане на мрежи с осигурена висока сигурност на данните;
- Да се определят изискванията към изпълнителя (специализация на фирмата – брой и видове изпълнени поръчки, екип от специалисти, оборудване, сертификати за фирмата) така, че мрежите да могат да се сертифицират след изграждане.

2.2. Очаквани резултати:

2.2.1. Разработен план за изпълнение на поръчката по дейности и задачи, изпълнители, срокове и време за изпълнение, необходими ресурси и условия за изпълнение. Планът за изпълнение трябва да включва график за посещения на териториалните звена;

2.2.2. Предварителен (одитен) доклад за оценка на състоянието на мрежите по дирекции и отдели, като докладът следва да бъде придружен от:

- схема (скица) на физическото разположение на основните елементи на сега

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

съществуващите мрежи;

- информация за възможни смущения, причинени от електрозахранващата мрежа;
- състояние на кабелите (тестове), розетките и активното мрежово оборудване и възможността да се използват при поставените изисквания към LAN на териториалните звена;

2.2.3. Разработени проекти на локалните мрежи, включващи:

- чертежи, по които може да се изпълняват СМР с нанесени всички отвори в подове, тавани, стени, разположение на елементите на локалните компютърни мрежи (кабели, розетки, активни мрежови устройства, сървъри, точки за свързване с ЕЕСМ и др.), отстояния, и ако е необходимо напречни и надлъжни вертикални разрези, изясняващи височините и вертикалната комуникация в сградите;

- изисквания към кабелите и монтажа им, при пресичане или паралелно полагане на кабелите с кабели на други инсталации;

- изисквания към кабелите и монтажа им, при пресичане на коридори и други общи части там, където има възможност за непосредствен достъп до кабелната система;

- обяснителни записки, поясняващи предлаганите проектни решения и предвидените мерки за безопасност;

- количествена сметка на необходимите материали, оборудване, труд при строително – монтажните работи;

- технически спецификации на активните мрежови устройства;

- изисквания към материалите и изпълнителите във връзка със сертифицирането на мрежите (на кои стандарти трябва да отговарят материалите, какви сертификати за съответствие на материалите във връзка със Закона за техническо съответствие на продуктите трябва да се представят, на какви строителни норми трябва да отговарят мрежите при тяхното проектиране и изграждане; изисквания за начина на монтаж на съответните продукти, какви допълнителни документи трябва да се представят - декларации за съответствие, инструкции, указания за употреба);

2.2.4. Отчетен доклад за извършените дейности.

3. Общ терминологичен речник (CPV): 71321000

IV. Указания за подготовка на офертата

1. Общи условия:

1.1. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.2. Място на изпълнение на поръчката:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Изпълнението следва да бъде реализирано на територията на Република България.

1.3. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнението на поръчката е 3 (три) месеца от подписването на договора, но не по-късно от **31 декември 2013 г.**

1.4. Разходи за поръчката:

Разходите за изпълнение на поръчката са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.5. Стойност на поръчката:

Стойността на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и не може да надвишава 40 000 лв. /четиридесет хиляди лева/, като стойността включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително разходите за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи за избрания изпълнител.

1.6. Условия и начин на плащане:

1.6.1. Цените да са предложени в български лева.

1.6.2. Предложената цена следва да включва общо цената за цялостно изпълнение на предлаганата услуга, като в тази цена участникът включва и всички свои разходи за изпълнението на услугата.

1.6.3. Начин на плащане:

Изплащането се извършва в български лева по банкова сметка на Изпълнителя. Плащането при изпълнение на поръчката ще се извърши в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване без забележки от Възложителя на окончателния доклад и финансовия отчет на Изпълнителя, въз основа на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на услугата и осигурено финансиране.

2. Условия за участие в процедурата

2.1. Юридически статус на участниците:

Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Всеки от участниците в процедурата се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

заверено пълномощно лица.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато определеният Изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

2.3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

За доказване на икономическото и финансовото състояние, участниците следва да предоставят информация за специфичен оборот, реализиран от услугите, които са предмет на обществената поръчка, за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, като представи следните изискуеми документи:

- Заверено от участника копие на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в случай, че същите не са публикувани в Търговския регистър, а за чуждестранни физически или юридически лица когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.;

- Информация за общия оборот и за оборота от сходни дейности, обект на поръчката, за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си (оригинал), съгласно образеца по **Приложение № 6**, подписана от участника.

Минимално изискване: Специфичният оборот на участника за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, реализиран в резултат от изпълнението на сходни с обекта на поръчката услуги – проектиране и изграждане на компютърни мрежи, трябва да бъде не по-

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

малко от 80 000 лв. (осемдесет хиляди лева).

Когато участва обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло, а доказателства за икономически и финансови възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Ако участник е физическо лице и е задължено по закон да подава годишна данъчна декларация, то се представя и копие от нея.

Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи документите, изисквани от Възложителя, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

2.4. Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация:

2.4.1. Участникът следва да има опит при изпълнението на услуги, аналогични на предмета на поръчката (проектиране и изграждане на компютърни мрежи), като общо за последните три години или в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от крайния срок за подаване на офертите, трябва да е изготвил проекти за не по-малко от **пет** компютърни мрежи, като броят на точките за достъп до мрежата във всеки от тях следва да е равен или да надвишава двадесет.

За доказване на необходимия опит, участникът следва да представи списък, съдържащ основните договори с обект, сходен с обекта на поръчката (оригинал), подписан от участника, съгласно образеца по **Приложение № 10**. За минимум от два договора се прилага препоръка/референция за добро изпълнение от предишни възложители, посочваща наименованието, стойността и сроковете на изпълнението, заверено от участника копие. От референциите/препоръките недвусмислено трябва да става ясно, че договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания, както и да са посочени телефон и адрес, от които възложителят може да получи допълнителна информация.

Минимално изискване: Участникът да е изпълнил най-малко 2 договора, с предмет, сходен с обекта на поръчката, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, с посочени цена, място и срокове на изпълнение, и клиенти. Към договорите следва да се приложи препоръка/референция за добро изпълнение.

Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

2.4.2. Участникът трябва да предложи екип от минимум трима квалифицирани експерти за изпълнение на поръчката, като съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да гарантира качеството при предоставянето на заявените услуги, в процеса на изпълнение на договора.

Участникът следва да представи екип за изпълнение на поръчката, състоящ се от ключови експерти, с посочени имена, притежавано образование и професионална квалификация, които отговарят на следните минимални изисквания:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

- ръководител: висше образование в професионално направление „Комуникационна и компютърна техника“, „Електротехника, електроника и автоматика“ (съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.; обн., ДВ, бр.64 от 2 юли 2002 г.; Решение No 10827 на ВАС от 2003 г. - ДВ, бр.106 от 5 декември 2003 г.) или друга техническа специалност, минимум две години опит в управлението на екип за управление на проекти в областта на телекомуникациите и компютърните мрежи;

- проектант с пълна проектантска правоспособност: висше образование в професионално направление „Комуникационна и компютърна техника“ или „Електротехника, електроника и автоматика“ (съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.; обн., ДВ, бр.64 от 2 юли 2002 г.; Решение No 10827 на ВАС от 2003 г. - ДВ, бр.106 от 5 декември 2003 г.) с правоспособност за проектиране (доказва се с валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, издадено от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране), проектантска застраховка, минимум две години опит в проектирането на компютърни мрежи;

- специалист: висше образование в професионално направление „Комуникационна и компютърна техника“, „Електротехника, електроника и автоматика“ (съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.; обн., ДВ, бр.64 от 2 юли 2002 г.; Решение No 10827 на ВАС от 2003 г. - ДВ, бр.106 от 5 декември 2003 г.) или друга техническа специалност, минимум две години опит в проектирането и/или изграждането на компютърни мрежи.

Участникът трябва да приложи подробни автобиографии на предложените експерти. В автобиографията следва подробно да е описано как всеки ключов експерт отговаря на минималните изисквания за квалификация и опит – да се посочат конкретни дати за доказване на опита, имена на проекти, възложител на проектите, дейностите, които са изпълнявани по всеки проект, функциите, които е изпълнявало лицето в конкретен проект и други подробности, които доказват изпълнение на всяко едно от минималните изисквания.

Квалификацията и професионалният опит на предложените експерти се доказват с приложени оригинали или заверени от участника копия от документите, удостоверяващи квалификацията и професионалния опит на предложените експерти – дипломи за завършено образование, свидетелство за професионална квалификация, сертификати, удостоверения, застрахователни полици, удостоверения за правоспособност, трудови и/или служебни книжки, граждански и/или трудови договори, в които е посочен периода на изпълнение, предмета на договора, препоръки за добро изпълнение, длъжностни характеристики.

Също така се представят доказателства, че съответните експерти ще бъдат на разположение и че имат задължение да работят за участника, ако бъде избран за Изпълнител – волеизявление и подпис от съответното лице, деклариращо безусловно, че ще е на разположение на участника, ако той бъде избран за Изпълнител, както и че ще

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

отговаря за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка – по образец **Приложение № 7.**

Забележки към изискванията за изпълнение на поръчката:

Всички документи, които се предават, следва да са на български език. Документи, чиито оригинали са на чужд език, задължително се представят заедно със заверен от участника превод.

Всички копия на документи се заверяват с гриф “Вярно с оригинала” и подпис от лицето/лицата, които представляват участника, освен ако изрично не е посочено друго. Участниците са длъжни да спазват образците от настоящата документация, освен ако промяната в тях не се налага по обективни причини, или ако промените са маловажни (напр. чисто технически).

Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Непредставянето с офертата на документ, който е публикуван в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, не води до отстраняване на участника. В този случай участниците са длъжни само да напишат своя ЕИК в офертата.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания за икономическо състояние и технически възможности се отнасят за обединението като цяло, освен ако изрично не е посочено друго. Всеки член на обединението представя документи за юридически статус, съответните документи за икономическо състояние и технически възможности в съответствие с горепосочените изисквания. Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата. Ако по обективни причини не е възможно да се представи такъв документ, то участникът е длъжен да представи доказателства, че такъв документ ще му бъде издаден, ако спечели обществената поръчка.

2.5. Срок на валидност на офертите:

2.5.1. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. **Минимален срок за валидност на офертите** е 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

2.5.2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за услугата.

3. Критерий за възлагане

Класирането на офертите ще се извърши по критерий «Най-ниска цена».

4. Подготовка на офертата

4.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата покана, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в публичната покана или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация по **Приложение № 3**.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация - **Приложение № 3**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

4.2. Представяне на офертата:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.3. Съдържание на офертата:

Всеки участник трябва да представи задължително следните документи на български език в плика с офертата:

4.3.1. Административни сведения – изготвя се по образец **Приложение № 1**.

4.3.2. Регистрационни документи на участника:

- Заверено от участника копие от документа за регистрация, удостоверение за актуално състояние издадено не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата/ или БУЛСТАТ или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

- Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

- Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице / неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите.

Забележка: Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, регистрационните документи се представят и в официален превод на български език. „Официален превод“ съобразно разпоредбата на § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи“.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните документи се представят и за всеки от тях.

Ако участникът е обединение, регистрационните документи се представят и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

С документа за създаване на обединението следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Участникът прилага документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние и Булстат единствено в случай че не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в него. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР“.

4.3.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя само когато:

- участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците изрично са го определили за лице, което представлява обединението;

- офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

4.3.4. Декларация за участието на подизпълнители – Приложение № 2.

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: подизпълнителите, които участникът предвижда за изпълнението на поръчката, както и видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие.

4.3.5. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

му в изпълнението на поръчката – **Приложение № 3.**

4.3.6. Попълнена и подпечатана Техническа оферта - Приложение № 4. Към Техническата оферта участниците прилагат разработена от тях Техническа програма за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички видове дейности и сроковете за цялостното изпълнение на поръчката.

4.3.7. Ценово предложение – Приложение № 5.

Забележка: При попълване на ценовата оферта, участниците следва да посочат цена за дейността без ДДС.

4.3.8. Доказателства за икономическо и финансово състояние, както и декларация по Приложение № 6.

4.3.9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация и декларация по Приложение № 10, както и декларация от член на екипа за разположение - Приложение № 7.

4.3.10. Декларация за съгласие с условията на проекта на договора - Приложение № 9.

4.3.11. Други документи съгласно документацията.

Горепосочените документи се поставят в запечатан непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

До Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

За участие в обществена поръчка за услуга с предмет: “Изготвяне на проекти за изграждане на локални мрежи”, по Проект BG051PO001-6.1.06 “Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”, финансиран от Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

В долния ляв ъгъл на плика се посочват името на участника, адреса за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на офертата

5.1. Място и срок на подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице, своите оферти, в деловодството на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ находящо се в гр.София, бул. «Княз Ал. Дондуков” № 3, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа до крайния срок посочен в публичната покана.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин на представяне.

До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Оттеглянето на офертата прекратява по – нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан текст „Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)“.

V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

- Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя.

- След получаване на офертите длъжностните лица, определени от Възложителя, представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.

- Длъжностните лица, определени от Възложителя, определят реда за разглеждане на офертите, като ги отварят, разглеждат, оценяват и класират в съответствие с предварително обявените условия.

Оферти, които не отговарят на съществените изисквания на документацията за участие, се отстраняват след мотивирана обосновка от длъжностните лица. След проверка за пълнота и съответствие на представените документи, се пристъпва към оценка по показателя „Най-ниска цена“. Цените се посочват в левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая (т.е. до стотинка). Ценови оферти, които имат несъответствие, се отстраняват след мотивирана обосновка на длъжностните лица.

- За резултатите от работата си длъжностните лица, определени от Възложителя, съставят протокол, който се представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с предаване на цялата документация. Лицата приключват своята работа с предаването на протокола по на Възложителя.

VI. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП.

- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

VII. Приложения към настоящата документация за участие:

1. Приложение № 1 – Административни сведения;
2. Приложение № 2 – Образец на декларация за участие на подизпълнител/и;
3. Приложение № 3 – Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка;
4. Приложение № 4 – Образец на техническа оферта;
5. Приложение № 5 – Образец на ценово предложение;
6. Приложение № 6 - Образец на декларация за икономическо и финансово състояние;
7. Приложение № 7 - Образец на декларация от член на екипа за изпълнение;
8. Приложение № 8 - Проект на договор;
9. Приложение № 9 - Образец на декларация за съгласие с условията на проекта на договор;
10. Приложение № 10 - Образец на декларация за технически възможности и/или квалификация.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!