



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00516 Поделение: Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" Изходящ номер: <u>0077 - 002</u> от дата 17/03/2014 Коментар на възложителя:   
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"		
Адрес бул. "Княз Александър Дондуков" №3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти отдел "ОП", Дирекция "ОПУС"	Телефон 02 8101737	
Лице за контакти Цветелина Сарандева, началник на отдел "ОП"		
Електронна поща <a href="mailto:tsarandeva@gli.government.bg">tsarandeva@gli.government.bg</a>	Факс 02 8101757	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.gli.government.bg">www.gli.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://gli.government.bg/page.php?c=110">http://gli.government.bg/page.php?c=110</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Изпълнителна агенция	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input checked="" type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Периодични доставки на копирна хартия, канцеларски материали и оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" с 3 обособени позиции“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката Територията на Република България код NUTS: BG	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

### II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е еднократна или периодични доставки на хартия - не рециклирана, подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини и лазерни принтери; доставка на нови канцеларски материали, и нови и неупотребявани консумативи за разпечатваща техника, за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Обществената поръчка е с 3 обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; Обособена позиция № 2: „Доставка по периодични заявки на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; Обособена позиция № 3: „Доставка по периодични заявки на оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197640	
Доп. предмети	30192000	30125100

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1. Бяла копирна хартия формат А 4, 5000 пакета /по 500 листа в пакет/.

2. Канцеларски материали:

Обикновена химикалка, цвят на писане - син - 2868 броя; Молив НВ и В - 552 броя; Острилка - пластмасово прозрачно тяло с резервоарче - 121 броя; Гума за триене - 141 броя; Текст маркер, скосен връх (4 броя в опаковка) - 301 броя;

Коректор на водна основа с четка, 20 мл. - 246 броя; Кламери метални, 28 мм - 100 бр. в опаковка - 824 броя; Кламери метални, 50 мм - 100 бр. в опаковка - 186 броя; Телчета за телбод 24/6 - 1000 бр. в опаковка - 947 броя; Телчета за телбод 10/4 - 1000 бр. в опаковка - 131 броя; Лепило течно с тампон, 30 мл - 294 броя; Телбод машинка обикновена - 118 броя; Антителбод - 90 броя; Перфоратор за 20 листа с ограничител - 78 броя; Мастило за тампон, 30 мл.: \*черно - 29 броя; \*синьо - 60 броя; Плик за писма със самозалепваща се лепенка, С5, 229 x 162 мм - 50 бр. в опаковка - 983 броя; Плик за писма със самозалепваща се лепенка, DL, 110 x 220 мм - 100 бр. в опаковка - 338 броя; Плик за писма със самозалепваща се лепенка, С4, 229 x 324 мм - 50 бр. в опаковка - 342 броя; Самозалепващи етикети А4, бели, 70 x 37 мм, 24 на лист - 100 листа в кутия - 53 броя; Листчета самозалепващи - 75 x 75 мм, 100 листа в кубче, жълти - 432 броя; Листчета самозалепващи - 38 x 51 мм, 100 листа в кубче, жълти - 381 броя; Индекси за маркиране 5 цвята - 80 броя; Класьор, формат А4, 5 см., различни цветове - 465 броя; Класьор формат А4, 8 см., различни цветове - 1234 броя; Папка джоб, А4, 100 бр. в опаковка - 1209 броя; Папка PVC с машинка, А4 - 1804 броя; Папка картон, А4, с машинка /бяла/ - 3407 броя; Архивна кутия 10 см., размер 340/250/100 мм. - 1337 броя; Папка "ДЕЛО" - 962 броя; Дискети 3,5", 1,44MB - 10 бр. в опаковка - 3 броя CD-R80/700MB ДИСК - 25 бр. в шпиндел - 26 броя; D+RW,4,75GB - 10 бр. в шпиндел - 35 броя; Алкални батерии 1,5 V, AA - 349 броя; Клавиатура, USB - 34 броя; Компютърна мишка, USB - 107 броя; Искане за отпускане на материали А4, блок 100 листа - 8 броя; Приходен касов ордер в лева, 100 листа - 20 броя; Разходен касов ордер в лева, 100 листа - 180 броя; Авансов отчет в лева, 100 листа - 34 броя; Касова книга, А4, твърди корици, химизирана - 10 броя; Ордер мемориален малък, 100 листа - 40 броя; Ордер мемориален голям, 100 листа - 30 броя; Фолио А 4 - 80 mic за ламиниране - 6 броя; Фолио - 65 x 95 mic за ламиниране - 3 броя; Формуляр УП 2 - 1 брой; Формуляр УП 3 - 1 брой; PVC Папка с копче формат А4 - 50 броя; Макетен нож - 5 броя; Калкулатор - 20 броя; Искане за отпускане на материали А4, блок 100 листа, химизирано 26 реда - 5 броя; 3. Тонер касети за: Toshiba E 161 - 16 бр.; Toshiba E163 - 18 бр.; Canon IR1018/1020/1022i - 35 бр.; Canon NP 6012 - 3 бр.; за Kyocera Mita KM-1505 - 4 бр.; Brother HL-1430 - 8 бр.; Brother HL-2030 - 20 бр.; Brother MFC 7320 - 10 бр.; Lexmark E230/E232 - 1 бр.; Lexmark E 250/250dn - 42 бр.; Lexmark E 360dn - 300 бр.; Lexmark X215 - 4 бр.; Kyocera Mita FS 1020D - 20 бр.; Kyocera Mita FS 1030D - 17 бр.; Kyocera Ecosys FS-920 - 2 бр.; Kyocera FS-C5015N - 4 бр.; Kyocera FS-C5015N 2 бр.; тонер касета червена за Kyocera FS-C5015N - 2 бр.; тонер касета жълта за Kyocera FS-C5015N - 2 бр.; Xerox Phaser 3117 - 8 бр.; Xerox Phaser 3100MFP - 5 бр.; Canon LBP 3000/2900 - 5 бр.; Canon LBP 3300 - 8 бр.; Xerox Workcentre 3210 - 9 бр.; Samsung ML2250 - 1 бр.; Samsung SCX-4300 - 60 бр.; тонер касета черна за Cannon Pixma IP 1800 - 4 бр.; тонер касета 3 цвята за Cannon Pixma IP 1800 - 3 бр.; HP LaserJet 4 (5) - 6 бр.; HP LaserJet 1010/1015/1018/1020 - 25 бр.;мастилница черна за HP Officejet 4315/4355 All-IN-ONE - 2 бр.; Konica Minolta bizhub C220 (черен)

- 8 броя; Konica Minolta bizhub C220 (цветна) - 6 бр.;	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 120000 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранции: Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите по чл. 60, ал.1 от Закона за обществените поръчки, като при парична гаранция сумата се превежда по сметката на Възложителя: IBAN BG76UNCR96603319827610 BIG:UNCRBGSF в Уникредит Булбанк, клон:0043 Батенберг. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат. В случай, че участникът е физическо лице или обединение/консорциум от фирми, които нямат печат, следва изрично да отбележат този факт, като документа отбелязан по-горе се подписва, но не се подпечатва. В нареждането за плащане следва да бъде записано: "Гаранция за участие в процедура с предмет: „Периодични доставки на копирна хартия, канцеларски материали и оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, с 3 обособени позиции". Гаранцията за участие трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата /т.е. не по-малко от 120 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите/. Гаранция за участие по всяка от обособените позиции е: за ОП 1 - в размер на 240.00 лв.; за ОП 2 - в размер на 150.00 лв. и за ОП 3 - в размер на 810.00 лв. В случай, че участникът избере Банкова гаранция същата следва да е неотменима банкова гаранция в полза на ИА ГИТ, в оригинал, съгласно образец (Приложение №14 - Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособена позиции кандидатът участва, като образецът на

Приложение № 14 е препоръчителен. В случай че банката разполага със собствен образец участникът може да представи банкова гаранция по съответния образец, при условие че в документа се съдържа цялата необходима информация, включена в образца на приложение № 14). Размерът на гаранцията за изпълнение на договора се определя като процент от стойността на обособената позиция/позиции от обществената поръчка, възложени на конкретен изпълнител и по-конкретно – 3 на сто от стойността без ДДС на поръчката. Банковата гаранция за изпълнение на договора е безусловна и неотменяема, като тя се представя при подписването на договора и е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на самия договор. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 /тридесет/ дни след пълното изпълнение на договора, удостоверено с приемо-предавателен протокол. Задържането и освобождаването на гаранциите става по реда на чл. 61, чл. 62 и чл. 63 от ЗОП. За образца на банкова гаранция (Приложение № 15- за приложението е относимо условието, описано по-горе за Приложение №14).

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Максимална стойност на поръчката без данък върху добавената стойност по обособена позиция № 1 е в размер на 24 000 лв. без ДДС. Максимална стойност на поръчката без данък върху добавената стойност по обособена позиция № 2 е в размер на 15 000 лв. без ДДС. Максимална стойност на поръчката без данък върху добавената стойност по обособена позиция № 3 е в размер на 81 000 лв. без ДДС. Плащанията при изпълнение на поръчката се извършват еднократно или периодично, в зависимост от вида на доставката (еднократна или периодични, след всяка доставка), в български лева по банков път, като плащането се извършва от Възложителя в срок до 20 календарни дни, считано от подписване на приемо-предавателния протокол за извършената доставка и срещу издадена от изпълнителя оригинална фактура и при осигурено финансиране. Плащането е от бюджета на ИА "ТИТ".

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичането на срока за подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена

поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/ или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която те са установени.

### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до б. "д" ЗОП, чл. 47, ал. 2, т. 4 и т. 5 ЗОП, чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 ЗОП, чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 ЗОП, чл. 47, ал. 5, т. 2 ЗОП и чл. 47 ал. 2, т. 2а и чл. 47, ал. 5, т. 1 ЗОП, трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 1 ЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение/ консорциум от фирми "Административните сведения" Приложение №4 от документацията за участника се попълва от обединението/ консорциума, като се сочи адресът за кореспонденция на обединението/ консорциума, за лице за контакти се сочи лицето представляващо обединението/ консорциума). Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, регистрационните документи, посочени в р. III.2.1. от Обявлението се представят за всяко физическо лице или юридическо лице, включено в обединението, както и документите по чл. 56 ал. 1, т. 6 от ЗОП. Декларации приложения № 5, 6 и 7 Когато участникът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, регистрационните документи се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, посочени в Р. III.2.1. от настоящото обявление, които са на чужд език, се представят в превод. При участници обединения се представя документ за образуване на обединението- оригинал или нотариално заверено копие, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият го.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Участник в процедурата може да бъде всяко физическо лице (ФЛ) / юридическо лице (ЮЛ) или тяхно обединение, което отговаря на условията, посочени от Възложителя, както и на всички изисквания, произтичащи от Закона за обществените поръчки, свързаните с него подзаконовни нормативни актове и релевантното към поръчката законодателство. 2. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до б. "д", ал. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП, чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4, ал. 5, т. 2 от ЗОП и чл. 47, ал. 2, т. 2а и ал. 5, т. 1 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. II. Всеки участник следва да представи в оригинал документите от Плик №1 "Документи за подбор": Списък на представените документи, подписан от участника (Pr1), Оферта за участие, съгласно чл. 28,

ал.1, т.8 ЗОП (Пр2), Декл. за запознаване с условията на поръчката (Пр 3), (Когато участникът е обединение/ консорциум Декл. се представя само от обединението/ консорциума), Декл. за приемане на условията на проекта на договор (Пр 9), Админ. сведения (Пр 4), Декл. от членове на обединението/консорциума (Пр. 13), Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е ЮЛ или едноличен търговец (ЕТ), или документ за самоличност, когато е ФЛ. При обединение/консорциум: документ за образуване на обедин./консорциума- оригинал или нотариално заверено копие. Удостоверение за актуално състояние на участника, издаден не по рано от 3 (три) месеца от датата на отваряне на офертата. За участник- чуждестранно лице, или участник- българско ЮЛ, което не е търговец, издаден не по рано от 3 (три) месеца от датата на отваряне на офертата, (в случаите по чл. 24, ал. 1 ППЗОП), издадено от компетентен орган, когато той е българско ЮЛ или ЕТ, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице, издаден от съдебен или адм.орган на държавата, в която те са установени.), Документ за внесена гаранция за участие, за обособена позиция/обособени позиции- оригинал (Пр14), Декл. за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до б. „д“, ал.2, т. 4 и т.5от ЗОП (Пр 5), Декл. за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4, ал. 5, т.2 от ЗОП (Приложение 6) и декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 2а и ал. 5, т.1 от ЗОП (Пр 7), Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Пр.11), Декл. за съгласие за участие като подизпълнител (Пр12), Док. за технически възможности и квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП (Пр10), Каталог с включено в него/ в тях описание само на стоките, предмет на съответната обособена позиция, за които кандидатстват участниците, от който да са видни характеристиките за хартията, канцеларски материали и тонер касетите, по обособените позиции. В каталозите с описанието на предлаганите стоки не трябва да има посочени цени; В плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката", отделен, за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства плик № 2 „За ОП №...“ се поставят само в оригинал документите: „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ (приложение16). В Плик № 3 „Предлагана цена“ – се поставя в оригинал в отделен/отделни плик/ове № 3 за ОП... за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства, се поставя ценовото предложение (Пр.17). Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили някъде в офертата си, извън плика „Предлагана цена“, елементи от цената ще бъдат отстранени. В случай, че участникът е физическо лице или обединение/консорциум от фирми, които нямат печат, следва изрично да отбележат този факт, като отбелязаните по-горе документи се подписва, но не се подпечатват.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

Информация за оборота на участника за последните три финансови години, формиран от

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да докажат извършен специфичен оборот, за последните три финансови



<p>доставки, сходни на предмета на поръчката, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 8). Доказателства за икономически и финансови възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p>	<p>години, формиран от доставки на сходни на предмета на поръчката стоки, обект на настоящата поръчка в размер на не по-малко от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 48 000 лева общо за последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти за обособена позиция №1,</li> <li>- 30 000 лева общо за последните три години считано от крайния срок за подаване на оферти за обособена позиция № 2</li> <li>- 162 000 лева общо за последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти за обособена позиция № 3.</li> </ul>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Списък сочещ предмет на договорите, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, с посочена, цена, място и срокове на изпълнение, и клиенти, съгласно образец (Приложение№10). Представят се толкова броя от приложението, за колкото обособена позиции кандидатът участва.). Обстоятелствата, декларирани в списъка с посочените договори се доказват с приложени към списъка референции/ препоръки за добро изпълнение. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.</p> <p>2. Декларация от участниците за Обособена позиция № 3 за това, че имат техническа възможност за обратно събиране и транспортиране на празните тонер касети.</p> <p>3. Валиден, към датата на подаване на офертата, сертификат за разработена и внедрена система за управление на качеството по ISO 9001-2008 или еквивалентен документ на името на участника, издаден от</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът следва да докаже опит в изпълнение на минимум един договор с предмет аналогичен на предмета и обемите на съответната обособена позиция, като изпълнението е качествено, в срок и без недостатъци.</p> <p>2. Участниците по Обособена позиция № 3 трябва да имат техническа възможност за обратно събиране и транспортиране на празните тонер касети.</p> <p>3. Участниците, към датата на подаване на офертата, трябва да имат разработена и внедрена система за управление на качеството по ISO 9001-2008 или еквивалентна такава;</p>

акредитиран сертифициращ орган;	
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:

<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>
--

<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>	
Ако да, посочете къде:	
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача</span> Номер на обявлението в РОП: 583576 от 31/01/2014 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 17/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>Платими документи</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 28/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 29/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 13:00

Място (когато е приложимо): Административна сграда на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 3, /ст. 108/.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Настоящото обявление се изпраща по електронен път, а от датата на публикуването му в електронен вид до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на ИА ГИТ (на адрес: <http://www.gli.government.bg/newsite/page.php?c=110>). До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите документацията за участие може да се получава на хартиен носител в Деловодството на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" на адрес: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 3, ст. 113, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Сроковете за обжалване са посочени в чл.120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП, като жалба срещу решението за откриване на процедурата и/ или решението за промяна може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 17/03/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

<b>1) Кратко описание</b>		
Доставка на бяла копирна хартия формат А 4, 5000 пакета опакована по 500 листа в пакет, и по 5 пакета в кашон.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
<b>Осн. предмет</b>	30197640	
<b>3) Количество или обем</b>		
Бяла копирна хартия формат А 4, 5000 пакета опакована по 500 листа в пакет, и по 5 пакета в кашон.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 24000 Валута: BGN		

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
от: _____ до _____ Валута:	
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>	
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
<b>5) Допълнителна информация</b>	
Необходимо е представянето на каталог с включено в него точно описание характеристиките само за хартията, предлагана от участника. В каталога не трябва да има посочени цени. Каталога е част от Плик №1 „Документи за подбор“.	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Доставка по периодични заявки на канцеларски материали за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

#### 1) Кратко описание

Доставка/и (еднократна или периодични) на следните канцеларски материали:

- Обикновена химикалка, цвят на писане - син - 2868 броя;
- Молив НВ и В - 552 броя;
- Острилка - пластмасово прозрачно тяло с резервоарче - 121 броя;
- Гума за триене - 141 броя;
- Текст маркер, скосен връх (4 броя в опаковка) - 301 броя;
- Коректор на водна основа с четка, 20 мл. - 246 броя;
- Кламери метални, 28 мм - 100 бр. в опаковка - 824 броя;
- Кламери метални, 50 мм - 100 бр. в опаковка - 186 броя;
- Телчета за телбод 24/6 - 1000 бр. в опаковка - 947 броя;
- Телчета за телбод 10/4 - 1000 бр. в опаковка - 131 броя;
- Лепило течно с тампон, 30 мл - 294 броя;
- Телбод машинка обикновена - 118 броя;
- Антителбод - 90 броя;
- Перфоратор за 20 листа с ограничител - 78 броя;
- Масило за тампон, 30 мл.:
- \*черно - 29 броя;
- \*синьо - 60 броя;
- Плик за писма със самозалепваща се лепенка, С5, 229 x 162 мм - 50 бр. в опаковка - 983 броя;
- Плик за писма със самозалепваща се лепенка, DL, 110 x 220 мм - 100 бр. в опаковка - 338 броя;
- Плик за писма със самозалепваща се лепенка, С4, 229 x 324 мм - 50 бр. в опаковка - 342 броя;
- Самозалепващи етикети А4, бели, 70 x 37 мм, 24 на лист - 100 листа в кутия - 53 броя;
- Листчета самозалепващи - 75 x 75 мм, 100 листа в кубче, жълти - 432 броя;
- Листчета самозалепващи - 38 x 51 мм, 100 листа в кубче, жълти - 381 броя;
- Индекси за маркиране 5 цвята - 80 броя;
- Класьор, формат А4, 5 см., различни цветове - 465 броя;
- Класьор формат А4, 8 см., различни цветове - 1234 броя;
- Папка джоб, А4, 100 бр. в опаковка - 1209 броя;

Папка PVC с машинка, А4 - 1804 броя;  
 Папка картон, А4, с машинка /бяла/ - 3407 броя;  
 Архивна кутия 10 см., размер 340/250/100 мм. - 1337 броя;  
 Папка "ДЕЛО" - 962 броя;  
 Дискети 3,5", 1,44MB - 10 бр. в опаковка - 3 броя  
 CD-R80/700MB ДИСК - 25 бр. в шпиндел - 26 броя;  
 DVD+RW, 4,75GB - 10 бр. в шпиндел - 35 броя;  
 Алкални батерии 1,5 V, AA - 349 броя;  
 Клавиатура, USB - 34 броя;  
 Компютърна мишка, USB - 107 броя;  
 Искане за отпускане на материали А4, блок 100 листа - 8 броя;  
 Приходен касов ордер в лева, 100 листа - 20 броя;  
 Разходен касов ордер в лева, 100 листа - 180 броя;  
 Авансов отчет в лева, 100 листа - 34 броя;  
 Касова книга, А4, твърди корици, химизирана - 10 броя;  
 Ордер мемориален малък, 100 листа - 40 броя;  
 Ордер мемориален голям, 100 листа - 30 броя;  
 Фолио А 4 - 80 mic за ламиниране - 6 броя;  
 Фолио - 65 x 95 mic за ламиниране - 3 броя;  
 Формуляр УП 2 - 1 брой  
 Формуляр УП 3 - 1 брой  
 PVC Папка с копче формат А4 - 50 броя;  
 Макетен нож - 5 броя;  
 Калкулатор - 20 броя;  
 Искане за отпускане на материали А4, блок 100 листа, химизирано  
 26 реда - 5 броя;

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30192000	

**3) Количество или обем**

Количеството канцеларски материали е посочено в техническата спецификация и в раздел. 1) Кратко описание.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 15000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

Участниците следва да представят каталог/зи с включено в него/ в тях описание на характеристиките само на предлаганите канцеларски материали. В каталога не трябва да има посочени цени. Каталогът е част от Плик №1 „Документи за подбор.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: „Доставка по периодични заявки на оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

**1) Кратко описание**

Доставка/и (еднократна или периодични) на следните тонер-касети:  
 тонер касета за Toshiba E-STUDIO 161- 16 броя;  
 тонер касета за Toshiba E-STUDIO 163 - 18 броя;  
 тонер касета за Canon IR 1018/1020/1022i - 35 броя  
 тонер касета за Canon NP 6012 - 3 броя;  
 тонер касета за Kyocera Mita KM-1505 - 4 броя;  
 тонер касета за Brother HL-1430 - 8 броя;  
 тонер касета за Brother HL-2030/DCP-7010 - 20 броя;  
 тонер касета за Brother MFC 7320 - 10 броя;  
 тонер касета за Lexmark E230/E232 - 1 брой;  
 тонер касета за Lexmark E 250/250dn - 42 броя;  
 тонер касета за Lexmark E 360dn - 300 броя;  
 тонер касета за Lexmark X215 - 4 броя;  
 тонер касета за Kyocera Mita FS 1020D - 20 броя;  
 тонер касета за Kyocera Mita FS 1030D - 17 броя;  
 тонер касета за Kyocera Ecosys FS-920 - 2 броя;  
 тонер касета, черна за Kyocera FS-C5015N - 4 броя;  
 тонер касета, синя за Kyocera FS-C5015N - 2 броя;  
 тонер касета, червена за Kyocera FS-C5015N - 2 броя;  
 тонер касета, жълта за Kyocera FS-C5015N - 2 броя;  
 тонер касета за Xerox Phaser 3117 - 8 броя;  
 тонер касета за Xerox Phaser 3100MFP - 5 броя;  
 тонер касета за Canon LBP 3000/2900 - 5 броя;  
 тонер касета за Canon LBP 3300 - 8 броя;  
 тонер касета за Xerox Workcentre 3210 - 9 броя;  
 тонер касета за Samsung ML2250 - 1 брой;  
 тонер касета за Samsung SCX-4300 - 60 броя;  
 тонер касета черна за Cannon Pixma IP 1800 - 4 броя;  
 тонер касета 3 цвята за Cannon Pixma IP 1800 - 3 броя;  
 тонер касета за HP LaserJet 4 (5) - 6 броя;  
 тонер касета за HP LaserJet 1010/1015/1018/1020 - 25 броя;  
 тонер касета за Konica Minolta Biz Hub 164 - 6 броя;  
 мастилница черна за HP Officejet 4315/4355 All-IN-ONE - 2 броя;  
 тонер касета за Konica Minolta bizhub C220 (черен) - 8 броя;  
 тонер касета за Konica Minolta bizhub C220 (цветна) - 6 броя;

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30125100	

**3) Количество или обем**

Предвидения брой тонер - касети, съгласно техническата спецификация са посочени в раздел 1) Кратко описание.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 81000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b> Участниците следва да представят каталог/зи с включено/и в него/в тях описание на характеристиките само на предлаганите от тях тонер касети. В каталога/зите не трябва да има посочени цени. Каталогът е част от Плик №1 „Документи за подбор.“

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)