



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



ОДОБРЯВАМ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: (П)

РУМЯНА МИХАЙЛОВА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА
„А“ ОТ ЗОП - ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**„ЗАСТРАХОВАНЕ НА АВТОМОБИЛИ, СОБСТВЕНОСТ НА
ИА „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“, НЕДВИЖИМИ
ИМОТИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И
СТОПАНИСВАНЕ НА АГЕНЦИЯТА И ЗАСТРАХОВКА
„ЗЛОПОЛУКА И ОБЩО ЗАБОЛЯВАНЕ“ НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ИА „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО
ТРУДА“**

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обхват на предмета на обществена поръчка:

Обществената поръчка е с предмет: „Застраховане на автомобили, собственост на ИА „Главна инспекция по труда“, недвижими имоти, предоставени за управление и стопанисване на агенцията и застраховка „Злополука и общо заболяване“ на служителите на ИА „Главна инспекция по труда“ както следва,

1: Застраховка „Автокаско“, валидна за територията на Република България на 129 броя автомобили за срок на валидност, посочени в Таблица № 1 (неразделна част от настоящата документация към публичната покана);

2: Застраховка „Гражданска отговорност“ на 129 броя автомобили за срок на валидност, посочена в Таблица № 1 (неразделна част от настоящата документация към публичната покана);

3: Имуществена застраховка на недвижими имоти, предоставени за управление и стопанисване на агенцията, съгласно Таблица № 2 със срок на действие посочени в Таблица 2 (неразделна част от настоящата документация за участие);

4: Застраховка „Злополука и общо заболяване“ за 495 служители на ИА „Главна инспекция по труда“ със срок на валидност от 00.00 часа на 19.04.2014г. до 24.00 часа на 18.04.2015г.

2. Място на изпълнение на обществената поръчка – на територията на Република България.

3. Краен получател: ИА „Главна инспекция по труда“.

4. Общи условия за изпълнение на поръчката :

Настоящата обществена поръчка **не е разделена на обособени позиции**. Оферта може да подава всяко заинтересовано лице единствено и само **за пълния обем** на обществената поръчка – за всички посочени видове застраховки.

Условия и начин на плащане:

Цените /застрахователните премии/ трябва да са предложени в български лева.

Начин на плащане: Еднократно в български лева по банков път.

Всички плащания се извършват в срок до 20 /двадесет/ дни след подписване на договора, подписване на застрахователните полици и представяне на надлежно оформен разходооправдателен документ за размера на дължимата премия.

5. Максималната прогнозна стойност на поръчката: 66 000,00 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС. Участник предложил по-висока стойност от посочената ще бъде отстранен от процедурата. Посочената максимална прогноза стойност се отнася за целия обем на поръчката.

6. Критерий за оценка на офертите: “Най-ниска цена”.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

6. Изисквания към застраховките

6.1. Предмет на застраховка „Каско“ са 129 /сто двадесет и девет/ броя моторни превозни средства, собственост на ИА „Главна инспекция по труда“, посочени в Таблица № 1, които към момента са с балансова стойност: 1 329 100,00 /един милион триста двадесет и девет хиляди и сто) лева, която ще бъде приета за възстановителна стойност, както и новопридобитите през застрахователния период. Възстановителната стойност за всеки един автомобил не може да бъде по-ниска от балансовата стойност посочена в Таблица № 1.

6.2. Предмет на застраховка „Гражданска отговорност“ са 129 /сто двадесет и девет/ броя автомобилa със срок на валидност, посочен в Таблица № 1.

6.3. Предмет на имуществена застраховка са недвижимите имоти, предоставени за управление и стопанисване на агенцията: Осемнадесет броя сгради и части от сгради, предоставени за ползване, управление и стопанисване на ИА „Главна инспекция по труда“ и на дирекциите й „Инспекции по труда“, описани в Таблица № 2, със застрахователна стойност: 5 732 377,00 (пет милиона седемстотин тридесет и две хиляди и триста седемдесет и седем) лева, която предлагаме да бъде приета за възстановителна стойност.

6.4. Предмет на застраховката „Злополука и общо заболяване“: Застраховка „Злополука и общо заболяване“ на служителите на ИА „Главна инспекция по труда“ за не повече от 495 човека със срок на валидност от 00.00 часа на 19.04.2014г. до 24.00 часа на 18.04.2015 г.

6.5. Срокът за изплащане на застрахователните обезщетения по горепосочените застраховки следва да бъде не по-късно от 1 (един) ден след представяне на всички необходими документи.

7. Застрахователно покритие

7.1. Застраховка „Автокасco“ със срок на валидност съгласно Таблица 1, за 129 броя автомобилa, посочени в Таблица № 1.

Основно покритие на застраховката: пожар /по време на експлоатация на МПС или вследствие злоумишлени действия на трети лица/, стихийни и природни бедствия (пороен дъжд; мълния; градушка; падане върху МПС на ледени късове или снежна маса, случайно падане на клони), експлозия и/или взривяване, сблъсък с/или удар от МПС и/или други физически тела и/или пътнотранспортно произшествие (вкл. в паркирано състояние и/или при маневри за паркиране, попадане или преминаване през дупки или неравности по пътното платно), злоумишлени действия на трети лица (изкъртване на ключалки дръжки, емблеми, чистачки, лайсни; заливане с химикали, бои и други вещества, нарушаващи целостта на автомобила), падане на летателни апарати и/или твърди тела и/или предмети върху МПС, отваряне на врата или капак по време на движение, воден удар, кражба чрез взлом или грабеж на цяло МПС или отделни части, възли или детайли от него, нанесени повреди при кражба или грабеж или при опит за кражба или грабеж, причинени щети от неправилна експлоатация при работа на автомобилите и земетресение и/или последиците от него;

Основни услуги към застраховката: Пасивно маркиране на автомобилите за сметка на застрахователя, ако участникът изисква такова, репатриране (пътна помощ) на автомобилът до местодомуването му и/или до сервиз след ПТП или след повреда, която не позволява автомобилът да стигне на собствен ход до местодомуването и/или до сервиз, разходи за отговорно пазене на МПС след настъпване на застрахователно събитие – 40 лв. и издаване на удостоверение за застрахователната стойност на МПС.

7.1.1. Възложителят има право да извършва ремонт при частична щета на МПС в официален сервиз за съответната марка МПС (за автомобили до четири години от датата на производството им), в който и да е друг избран от него сервиз (като има право да претендира за обезщетение за нови части и труд не по-високи от цените на официалния сервиз) или;

7.1.2. в доверен сервиз на застрахователя или;

7.1.3. по друг избран от него начин (в този случай обезщетението се изчислява по цени и методика на застрахователя) или;

7.1.4. възложителят има право да получи обезщетението за одобрените от застрахователя щети или;

7.1.5. да посочи трето ползващо лице, на което да бъде преведено обезщетението.

За уведомление за настъпило застрахователно събитие, застрахователят следва да признава писма или факсови уведомления от застрахования или ползвателя. Настоящото не отменя задължението на застрахования да попълни в последствие уведомление по образец на застрахователя.

7.2. Застраховка „Гражданска отговорност“ със срок на валидност съгласно Таблица 1, за 129 броя автомобили, посочени в Таблица № 1.

Основно покритие на застраховката: Имуществени и неимуществени вреди, с лимити на отговорност не по-ниски от минималните, съгласно действащите разпоредби определени в КЗ към датата на подаване на офертата.

7.3. Имуществена застраховка на недвижими имоти, предоставени за управление и стопанисване на агенцията посочени в Таблица № 2:

За имуществена застраховка на сгради или части от сгради.

Основно покритие на застраховката: пожар /вкл. умишлено причинен пожар/, мълния /пряко и непряко попадение/, експлозия /в и извън обекта, падане на пилотирано или непилотирано летателно тяло, негови части или товар, падане на дървета и клони, буря, градушка, проливен дъжд, наводнение, натрупване на сняг или лед, земетресение, авария на В и К, Ел. и О и В инсталация /в и извън обекта/, свличане или срутване на земни пластове, увреждане на действие от подпочвени води, удар от превозно средство или животно, злоумишлени действия на трети лица, вандализъм и вандализъм при опит за кражба чрез взлом, ударни или звукови вълни, щети вследствие взломно проникване, разноски за разчистване на останки, разходи за спасяване на имуществото или за намаляване на размера на щетите.

7.4. Застраховка "Злополука и общо заболяване" на служителите на ИА "Главна инспекция по труда" за не повече от 495 човека със срок на действие от 00:00 часа на 19.04.2014г. до 24:00 часа на 18.04.2015г.

Основно покритие на застраховката: Размер на обезщетението при смърт, настъпила в резултат на трудова злополука за едно лице – 20 000 (двадесет хиляди) лева, размер на обезщетението при смърт настъпила в резултат на битова злополука за едно лице 10 000 (десет хиляди) лева, разходи за погребение при смърт в резултат на покрит застрахователен риск – 2 000 лева, разходи за стоматологично лечение в следствие на трудова злополука – 200 лева, трайна загуба на работоспособност в следствие трудова злополука – процент от 20 000 лева, като този процент е равен на процента намалена работоспособност, определена с експертно решение на ТЕЛК респ. НЕЛК, трайна загуба на работоспособност настъпила в резултат на битова злополука – процент от 10 000 лева, като този процент е равен на процента намалена работоспособност, определена с експертно решение на ТЕЛК респ. НЕЛК, трайна загуба на работоспособност настъпила в резултат на общо или професионално заболяване – процент от 10 000 лева, като този процент е равен на процента на намалената работоспособност, определена с експертно решение на ТЕЛК респ. НЕЛК, временна загуба на работоспособност в който случай се изплаща обезщетение в зависимост от продължителността на лечението: в резултат на трудова злополука – от 20 дни до 40 дни (включително) – 700 лв., от 41 дни до 60 дни (включително) – 1 000 лв. и над 61 дни – 1 200 лв., в резултат на битова злополука – от 20 дни до 40 дни (включително) – 600 лв, от 41 дни до 60 дни (включително) – 800 лв. и над 61 дни – 900 лв. и временна загуба на работоспособност в следствие на общо или професионално заболяване над 40 дни – 500 лв.

7.5. Самоучастие: Всички застраховки посочени в настоящата документация не трябва да предвиждат самоучастие на Възложителя.

7.6. Всеки един участник трябва да притежава лиценз за извършване на застрахователна дейност.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Участието в процедурата е открито за всички физически и/или юридически лица или техни обединения /сдружения/, отговарящи на изискванията на закона, подзаконовата уредба по прилагането му и условията, посочени в настоящата документация.

В процедурата могат да участват и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения /сдружения/.

В случаите, когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, дела на тяхното участие и вида на работите, които ще извършват.

Всеки участник може да подаде само една оферта. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и участника се отстранява. Оферта може да се подава само за пълния обем на настоящата поръчка.

Участниците се представляват от своите законни представители или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

Всяка една оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от **90 /деветдесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на оферти.

За да удостоверят, че отговарят на нормативно установените общи изисквания, посочени в ЗОП и на предварително обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация, участниците в процедурата трябва да представят посочените по-долу документи, който следва да отговарят на посочените по долу изисквания:

1. Оферта – по образец
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Приложение № 2.
3. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. При участници обединения – документ за създаването на обединението, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
4. Декларация за запознаване с условията на поръчката;
5. Административни сведения за участника;

6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:

6.1. Участникът следва да представи: Заверени копия на отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс за последните три приключени финансови години, считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, при условие, че същите не са обявени в Търговския регистър.

6.2. Информация за оборота на участникът от сходна с предмета на настоящата поръчка дейност (застрахователни услуги) за последните три приключени финансови години считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника;

Минимални изисквания: Участниците следва да имат реализиран положителен финансов резултат **за всяка от последните три приключени финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./** или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

7. Доказателства за техническите възможности и квалификация:

7.1. Списък на основните договори на участника за застрахователни услуги, предмет на обществената поръчка, извършени през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Минимални изисквания: Участникът следва да докаже изпълнението на **минимум 3 (три) договора за всяка една от застрахователните услуги** посочени в техническата спецификация, които е изпълнил през тригодишния период, считано от крайния срок за подаване на офертите или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Към всички посочени договори в списъка следва да са приложени препоръки/референции за добро изпълнение. От текста на референцията/препоръката недвусмислено следва да е ясно, че договорът е изпълнен качествено и в срок, като референцията следва да **съдържа информация за срока на изпълнение на договора**. (За да изпълни изискването участникът следва да представи информация за изпълнени 3 (три) договора с предмет застраховка «Автокаско», 3 (три) договора с предмет застраховка «Гражданска отговорност», 3 (три) договора с предмет «Имуществена застраховка» и 3 (три) договора с предмет «Застраховка Злополука и общо заболяване», като към всеки договор е приложена препоръка или референция за добро изпълнение с изходящ номер и дата на издаване).

7.2. Списък с доверените сервизи на участниците в областните градове, като минимално изискване е участникът да има минимум по 1 (един) брой доверен сервиз на територията всеки **един областен град**.

7.3. Списък с ликвидационните центрове (офиси за приемане на застрахователни претенции), като минимално изискване е участника да разполага с най-малко по 1 (един) ликвидационен център (офис за приемане на застрахователни претенции) за всеки един областен град.

7.4. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители (оригинал).

7.5. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случай че участникът предвижда подизпълнители.

7.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал – попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия подизпълнителя по приложения образец на настоящата документация).

7.7. Нотариално заверено копие от притежаван лиценз;

7.8. Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

7.9. Нотариално заверено пълномощно, когато участникът се представлява от пълномощник.

7.10. Общи условия за всички видове застраховки, съгласно техническата спецификация.

7.11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - изготвя се по образец.

8.12. Ценово предложение - изготвя се по образец. Предложената цена трябва да е окончателна. В крайната предложена цена трябва да са включени всички данъци, такси, гаранционни фондове и др.

Подготовка на офертата

Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

Офертата следва да отговаря на настоящите изисквания посочени в горния раздел.

Офертата се представя на български език. Всеки участник има право да представи само по една оферта за пълния обем на поръчката.

За разглеждане се приемат оферти, които отговарят на изискванията на документацията за участие и на изискванията на ЗОП.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Настоящата документация за участие към публичната покана не се закупува и може да бъде изтеглена от електронната страница на ИА ГИТ www.gli.government.bg до изтичане на срока за подаване на офертите или заявленията.

Офертата и всички приложения към нея се представят в запечатан, непрозрачен плик лично от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика на офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи всички документи, които не са в електронен вид на хартиен носител преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Офертата следва да бъде представена до крайния срок посочен от възложителя в публичната покана на адреса на Възложителя.

Оферта, която е представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен и/или с нарушена цялост плик. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

До изтичане на срока за подаване на офертата всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участникът приел изменението е длъжен да удължи срока на гаранцията за участие.

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

Провеждане на процедурата

Възложителят провежда процедурата когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя.

След получаване на офертите длъжностните лица, определени от Възложителя, представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.

Длъжностните лица, определени от Възложителя, определят реда за разглеждане на офертите, като ги отварят, разглеждат, оценяват и класират в съответствие с предварително обявените условия.

Оферти, които не отговарят на съществените изисквания на документацията за участие, се отстраняват след мотивирана обосновка от длъжностните лица. Не се допуска представяне на допълнителни документи след изтичане на крайния срок за приемане на оферти. Непредставяне на някой от изискваните документи съгласно настоящата документация при всички случаи води до риск от отстраняване на участника.

След проверка за пълнота и съответствие на представените документи, се пристъпва към оценка по показателя "Най-ниска цена". Цените се посочват в левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая (т.е. до стотинка). Ценови оферти, които имат несъответствие, се отстраняват след мотивирана обосновка на длъжностните лица.

За резултатите от работата си длъжностните лица, определени от Възложителя, съставят протокол, който се представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с предаване на цялата документация. Лицата приключват своята работа с предаването на протокола по на Възложителя.

Прекратяване на процедурата. Сключване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП.
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.