



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

**ДО  
ВСИЧКИ  
ПОТЕНЦИАЛНИ УЧАСТНИЦИ**

ПКТ - 075  
16.05.2014

**ОТНОСНО:** Постъпило запитване по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистично осигуряване провеждането на обучения на 460 инспектори по труда по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“, финансиран по програма «Развитие на човешките ресурси», по който бенефициент е Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда», открита с Решение № ОП-012 от 30.04.2014 г. и уникален номер на поръчката в РОП 00516-2014-0008.

**УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,**

Уведомявам Ви, че в срока по чл. 29, ал. 1 от ЗОП е постъпило запитване по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Логистично осигуряване провеждането на обучения на 460 инспектори по труда по проект BG051PO001-6.1.07 „Подобряване контрола на труда“, финансиран по програма «Развитие на човешките ресурси».** В тази връзка давам следните разяснения:

**ВЪПРОС 1:** В Раздел IV – Техническа спецификация в т. 1.7, 2.7, 3.7 и пр. е описано, че “максимално допустимата стойност на храната /обяд и вечеря/ е 20.00лв. на ден за един участник/лектор”. Моля Възложителят да уточни посочената сума за храна на ден от 20.00лв. включва ли кафе – паузите и зареждането в залата с минерална вода?

**ОТГОВОР 1:** Съгласно документацията за участие и образеца на ценова оферта, участника следва да посочи в предложението си обща стойност формирана по посочените пера, която да не надхвърля сумата от 192 656,00/ сто деветдесет и две хиляди и шестотин петдесет и шест лева и 00 ст.) без ДДС, като в стойността за отделните ангажименти следва да бъдат включени всички разходи по организацията и логистичното обслужване, транспортните разходи за участниците, включително разходите за екипа, който ще организира събитието и пр.

**ВЪПРОС 2:** Моля възложителят да разясни предвиждат ли се кафе–паузи за лекторите?

**ОТГОВОР 2:** Да.

**ВЪПРОС 3:** Моля Възложителят да разясни предвиждат ли се кафе – паузи за участниците, които живеят или работят в градовете, в които ще се провеждат обученията?

**ОТГОВОР 3:** Да.

**ВЪПРОС 4:** Има ли Възложителят специфични изисквания относно оформянето на документацията за изплащането на разходите за транспорт?

**ОТГОВОР 4:** Участника следва да представи списък на лицата, на които са възстановени разходи за транспорт.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**Инвестира във вашето бъдеще!**



Европейски съюз



Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.07-0001-C0001 „ПОДОБРЯВАНЕ КОНТРОЛА НА ТРУДА“

**ВЪПРОС 5:** В Раздел IV - Техническа спецификация в т. 13.2 е уточнено, че Изпълнителят отпечатва и окомплектова анкетни карти. Моля за уточнение кой изготвя анкетните карти?

**ОТГОВОР 5:** Изпълнителят.

**ВЪПРОС 6:** В Раздел IV – Техническа спецификация в т. 15.4 е записано, че Изпълнителят следва да осигури помощни материали свързани с обученията. Моля да се уточни подробно какво има в предвид Възложителят под “помощни материали”?

**ОТГОВОР 6:** По преценка на изпълнителя.

**ВЪПРОС 7:** Моля Възложителят да изясни съобразени ли са прогнозната стойност на поръчката и максимална допустимата стойност на настаняването от 50.00 лв. за една нощувка за един участник с чл. 86, ал.1 от Правилника за прилагане на закона за добавената стойност, съгласно който “Туроператорите документират извършените от тях доставки на обща туристическа услуга, включително получените авансово плащания по такива доставки, с издаване на фактури и известия към фактури, в които ни си посочва данък”?

**ОТГОВОР 8:** Съгласно документацията за участие и образеца на ценова оферта, участника следва да посочи в предложението си обща стойност формирана по посочените пера, която да не надхвърля сумата от 192 656,00/ сто деветдесет и две хиляди и шестотин петдесет и шест лева и 00 ст.) без ДДС, като в стойността за отделните ангажименти следва да бъдат включени всички разходи по организацията и логистичното обслужване, транспортните разходи за участниците, включително разходите за екипа, който ще организира събитието и пр. Участник предложил по-висока стойност от посочената, ще бъде отстранен от процедурата.

В изпълнение на чл. 29, ал. 3 от ЗОП, всички постъпили въпроси и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на ИА “Главна инспекция по труда” (gli.government.bg), без да се посочва лицето, направило запитването.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ВИОЛЕТА ДОБРЕВА

