



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

**ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: (П)**

/РУМЯНА МИХАЙЛОВА/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

„Организиране и провеждане на обучения в областта на информационните технологии за администраторите на информационната система, разработвана по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Забележка: Документацията за участие може да бъде изтегляна от електронната страница на ИА „Главна инспекция по труда“ ИА ГИТ - www.gli.government.bg

До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в **4-дневен срок** от постъпване на искането. Възложителят обявява разяснението на електронната страница на агенцията, без да отбелязва това в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията.

СОФИЯ, 2014 Г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

У К А З А Н И Я
КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ В ОБЛАСТТА НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ ЗА АДМИНИСТРАТОРИТЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА,
РАЗРАБОТВАНА ПО ПРОЕКТ BG051PO001- 6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА
КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО
ТРУДА“,“**

СОФИЯ, 2014 Г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

ИА „Главна инспекция по труда“, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на обучения в областта на информационните технологии за администраторите на информационната система, разработвана по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и по който бенефициент е Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Участието в процедурата е открито за всички физически и/или юридически лица или техни обединения /сдружения/, отговарящи на изискванията на закона, подзаконовата уредба по прилагането му и условията, посочени в настоящата документация.

В процедурата могат да участват и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения /сдружения/.

Документацията за участие **не се закупува**.

До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Възложителят обявява разяснението на електронната страница на агенцията в раздел „Профил на купувача“, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията.

Участниците в процедурата следва да прегледат документацията и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания посочени в нея.

Офертите на участниците се приемат на адреса на ИА „Главна инспекция по труда“: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до изтичане на срока посочен в раздел IV.3.4. „Срок за получаване на оферти за участие“ от обявлението за обществената поръчка.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от назначена от Възложителя комисия, която ще започне работа в деня и часа посочени в раздел IV.3.8. „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението на обществената поръчка“, в сградата на ИА „Главна инспекция по труда“: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3 и след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

За отваряне на ценовите оферти на допуснатите участници, председателя на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото, при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, включително и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на ИА „Главна инспекция по труда“ <http://gli.government.bg/page.php?c=110>.

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на Възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и честна конкуренция и дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

Лице за контакти: Цветелина Сарандева, началник на отдел „ОП“, дирекция „ОПУС“, имейл: tsarandeva@gli.government.bg, тел: 02 8101737; Петър Станулов, младши експерт в отдел „ОП“, към дирекция „ОПУС“, тел: 02/ 8101760

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация и общи изисквания към документацията

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VI. Провеждане на процедурата и сключване на договор.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА ПО ЧЛ. 37, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗОП

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Представяне на участник;

ОБРАЗЕЦ № 2 – Списък на документите съдържащи се в офертата;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ № 6 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора;

ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 8 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация за неразгласяване на информация;

ОБРАЗЕЦ № 10 – Образец на банкова гаранция за участие;

ОБРАЗЕЦ № 11 – Образец на Банкова гаранция за изпълнение;

ОБРАЗЕЦ № 12 – Проект на договор

ОБРАЗЕЦ № 13 - Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

ОБРАЗЕЦ № 14 - Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

ЧАСТ II

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИА «Главна инспекция по труда» е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 3. Ръководи и се представлява от изпълнителен директор. Издръжката на Агенцията се формира от бюджетни средства. Агенцията е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на труда и социалната политика. ИА «Главна инспекция по труда» е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният разполагаем финансов ресурс (съгласно бюджета на проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на ИА ГИТ“) на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **30 000.00 (тридесет хиляди) лева** без данък добавена стойност.

Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

право да представи само една оферта. Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена, като Възложителят не допуска представяне на варианти в офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се остранява.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11, от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощен от него представител, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник). Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Място и срок за подаване на оферти.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в деловодството на ИА «Главна инспекция по труда», адрес: гр. София - 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков» № 3, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка като краен срок за приемане на оферти.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи всички документи, които не са в електронен вид, на хартиен носител преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик с надпис:

1. До ИА «Главна инспекция по труда», адрес: гр. София - 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков» № 3 - Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения в областта на информационните технологии за администраторите на информационната система, разработвана по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“**». Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

2. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „Организиране и провеждане на обучения в областта на информационните технологии за администраторите на информационната система, разработвана по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“».

Приемане на оферти / връщане на оферти:

При подаване на оферта и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



**Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“**



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на ИА «Главна инспекция по труда», адрес: гр. София - 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков» № 3 до деня, определен за отваряне на офертите.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ /ИА ГИТ/ е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София. Главна инспекция по труда е контролен орган към министъра на труда и социалната политика. Осъществява цялостен контрол по спазване на трудовото законодателство и законодателството, свързано с изпълнението на държавната служба, както и специализиран контрол по спазване на нормативните изисквания в областта на здравословните и безопасни условия на труд и насърчаването на заетостта.

ИА ГИТ, наричана по-нататък за краткост „Възложител“, организира открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на обучение в областта на информационните технологии за администраторите на информационната система, разработвана по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ, сключен на 11.03.2011 г. между Министерството на труда и социалната политика /МТСП/ и ИА ГИТ, Агенцията се явява Конкретен бенефициент по проект BG051PO001 - 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Проектът е финансиран по приоритетна ос 6 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ /ОП РЧР/ и се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд /ЕСФ/ и Република България.

Основната цел на приоритетна ос 6 е свързана с „повишаване на ефективността на институционалните системи в сферата на пазара на труда, условията на труд, социалните и здравните услуги“. Предвижданите по приоритетната ос операции са насочени към укрепване на институционалните и функционалните структури на системите, подобряване на материално-техническите условия и развитие на човешките ресурси. Административното укрепване и повишаването на ефективността и ефикасността на работата на институциите на пазара на труда, в т.ч. и на ИА ГИТ, се явява необходима предпоставка за реализиране на целите, свързани с развитието на човешките ресурси в страната, вкл. и за постигане на общата цел на оперативната програма, а именно „подобряване качеството на живот на хората в България чрез подобряване на човешкия капитал, повишаване на производителността и учене през целия живот“.

Общата и специфичните цели на проекта са формулирани в съответствие с целите на ОП РЧР относно подобряване качеството на живот на хората в България чрез подобряване на човешкия капитал, постигане на високи нива на заетост, повишаване на производителността, достъп до качествено образование и учене през целия живот.

Проектът е свързан с институционалното и функционалното укрепване на контролната система в областта на труда и заетостта и е насочен основно към модернизиране и оптимизиране на дейността на ИА ГИТ в дългосрочен план чрез:

- въвеждане на съвременна управленска система, включваща ефективни механизми за анализ, планиране, мониторинг и оценка на работата както на отделните служители и звена, така и на агенцията като цяло;

- техническа и информационна осигуреност на процесите, свързани с планирането и осъществяването на контролната дейност, в т.ч. чрез изграждане на вътрешни и външни комуникационни канали, които позволяват надежден и бърз обмен на данни;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

- изграждане на ефективна, компетентна и силно мотивирана администрация, чиито действия са съобразени с действащата нормативна уредба, социално-икономическите условия в страната и съществуващите обществени потребности и нагласи.

С оглед постигане на така формулираните цели и задачи, планираните по проекта дейности са обособени в два основни компонента:

- Компонент 1. Въвеждане на система за управление на качеството на контролната дейност /СУККД/;

- Компонент 2. Разработване и внедряване на информационна система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Разработваната по Компонент 2 информационна система обхваща процесите, свързани с планирането, отчитането и мониторинга на контролната дейност, административно-наказателната дейност и дейности, свързани с обслужването на гражданите и организацията. Тя се разработва върху софтуерни платформи на Майкрософт и използва като развойна среда и средства за разработка Майкрософт технологиите.

Паралелно с разработването и внедряването на информационна система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ по проекта са планирани и дейности, свързани със осигуряване на техническа и комуникационна инфраструктура, както и обучения на служителите за работа и администриране на системата.

Настоящата обществена поръчка се организира за избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучение на администратори на информационната система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. В обучението са включени курсове за работа със системи за управление на бази от данни, администриране на системен софтуер, както и курсове за работа с други продукти на Майкрософт, използвани при разработката и поддръжката на информационната система. Предвидено е за администраторите да се организират пет обучителни сесии, в които са включени курсове от официалната обучителна програма на Майкрософт.

Допълнителна информация относно структурата и функциите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, както и относно същността, целите и дейностите по горепосочения проект, в рамките на който се реализира поръчката, е публикувана на интернет сайта на агенцията: www.gli.government.bg.

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка е с обект услуга.

Предмет на поръчката е организиране и провеждане на обучения в областта на информационните технологии за администраторите на информационната система, разработвана по проект BG051PO001- 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

а) техническа подготовка - цялостно логистично осигуряване на обученията, осигуряване на подходящи учебни зали, осигуряване на необходимата за провеждане на съответното обучение техника; при необходимост осигуряване на консумативи за участниците.

б) организация на обученията - цялостна логистична организация, осигуряване на лектори, осигуряване на кафе-паузи и обяд за участниците, подготовка и техническо оборудване на залите, разпределение на консумативи и материали.

Място на изпълнение на услугата: Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България или по точно в град София.

Срок на изпълнение:

Всички дейности, включително подписването на приемо-предавателните протоколи за извършените обучения, трябва да приключат до 31.03.2015г. или не по-късно от срока на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

изпълнение на проект BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“.

Обученията, предмет на настоящата поръчка, ще се осъществяват по график, представен от Възложителя. Изпълнителя следва да представи в Техническото си предложение индикативен график за провеждане на обучението.

Данни за Възложителя:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
1000, София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

Представявана от

Румяна Михайлова

Изпълнителен директор

Тел.: +3592 8101 700

Факс: +3592 987 47 17

rmihailova@gli.government.bg

Ръководител проект

Атанас Чернаев

Тел.: +3592 8101 757;

Факс: +3592 8101 757

gmiltchin@gli.government.bg

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 30 000,00 (тридесет хиляди) лева без данък добавена стойност. Стойността се формира от общо 5 (пет) курса посочени в таблицата по долу, които следва да се проведат в рамките на настоящата обществена поръчка. Всеки един курс е с максимално допустима стойност както следва:

Номер по ред	Име на курса	Брой участници	Продължителност	Максимално допустима стойност на курс
1	20331 Core Solutions of Microsoft SharePoint 2013	5	5 дни – 40 часа	6000,00 лв. без ДДС
2	10774 Querying Microsoft SQL Server 2012	5	5 дни – 40 часа	6000,00 лв. без ДДС
3	10775 Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases	5	5 дни – 40 часа	6000,00 лв. без ДДС
4	10972 Administering the Web Server (IIS) Role of Windows Server	5	5 дни – 40 часа	6000,00 лв. без ДДС
5	20411 Administering Windows Server 2012	5	5 дни – 40 часа	6000,00 лв. без ДДС

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

Предложените от участниците в процедурата цени следва да бъдат в български лева и да включват всички разходи за изпълнение на услугите.

Никакво оборудване не следва да се закупува от името на Възложителя или да се прехвърля на Възложителя в края на договора.

Условия и начин на плащане

Цените следва да са предложени в български лева. Предложената цена следва да включва общо цената за цялостно изпълнение на предлаганата услуга, образувана от единичните цени на отделните курсове, като в тази цена участникът включва и всички свои разходи за изпълнението на услугата.

Начин и срок на плащане:

- Изплащането се извършва в български лева по банкова сметка на Изпълнителя. Авансово плащане не се дължи.

- Възложителят заплаща на Изпълнителя действително изпълнените и приети услуги по единични цени за съответните дейности, посочени в ценовата оферта, но не повече от предвидената крайна цена.

- Всички плащания се извършват в срок до 30 /тридесет/ работни дни след завършване на обучението и представяне на:

а) фактура оригинал за пакетна услуга за всички курсове, включени в обучението, със стойности за всеки от курсовете;

б) доклад за организацията и провеждането на обучението;

в) списъци със съответните имена, месторабота и подпис на участниците в обучението, както следва:

- на лицата, участващи в обучението;

- на участниците, получили обучителни материали.

г) одобрен доклад за обучението с посочени отделни цени на извършените услуги за съответното събитие, формиращи стойността на пакетната услуга, съгласно фактурата;

д) приемо-предавателен протокол.

Критерии за оценка на офертите

Критерият, по който ще бъдат оценявани и класирани офертите е **«Най-ниска цена»**.



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/ или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която те са установени.

1.2. Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Всички документи в офертите на участниците, които са съставени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език, като преводът трябва да е официален. Под официален превод се има предвид превод извършен от преводач, който е подписал договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи

1.5. Не се допуска представянето на варианти. Участниците, които представят с офертата варианти ще бъдат острани от участие.

1.6. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка.

1.7. За разглеждане се приемат оферти, които отговарят на изискванията на ЗОП.

1.8. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

1.9. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще изпълнява или не подизпълнители.

1.10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.11. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще острани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

А) Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- Подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- Участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321А от Наказателния кодекс;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

- Престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- Престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

Б) Обявен в несъстоятелност.

В) Е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Г) Има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване и отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Д) Е в открито производството несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

Е) Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Ж) При които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на параграф 1, т. 23А от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация.

З) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

/С оглед спазването на чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. «е»), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона с една декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения Образец./

И) които са свързани с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

Й) За който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

С оглед спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от Закона с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения Образец/.

1.12. За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация по образец от настоящата документация/.

1.13. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от участника в заверено копие.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

1.14. Документът следва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; е определен представляващ обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена; всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период за изпълнение на договора; разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението. Представяващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация на създаденото обединение.

1.15. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичането на срока за подаване на оферти. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.16 Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.17. Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП се представя за обединението-участник в процедурата.

1.18. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.19. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.20. С офертата си участниците в процедурата могат без ограничения да предлагат ползването на под-изпълнители.

1.21. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения се спазват изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП и указанията на Възложителя. При представяне на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 48, ал. 1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 48, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: 1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или 2. извлечение от съдебен регистър, или 3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

1.22. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

Офертата, Предложението за изпълнение на поръчката, Ценовата оферта и списъкът по чл. 56, ал.1, т. 14 от ЗОП, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние или единен идентификационен код /за физическите лица – документа за самоличност/, или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

1.23 Декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в офертата се подписват задължително саморъчно от физическото лице, което е длъжно да представи съответната декларация. Декларации, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

А: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ СЪГЛАСНО ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 51 ОТ ЗОП.

2.1.12. За доказване на техническите си възможности и квалификация, участниците следва да отговарят на следните изисквания и да представят следните документи/доказателства съгласно чл.51 от ЗОП:

2.1.12.1. Списък на изпълнените от участника услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

Минимални изисквания:

Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата 1 (една) или повече услуги, които включват изпълнение на следните дейности: (организиране и/или провеждане на обучения, семинари, курсове **в областта на информационните технологии** и/или други аналогични дейности за стойност равна или по-висока от стойността на настоящата обществена поръчка.

Доказателствата за извършените услуги в списъка се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението/ята следва да съдържат дата и подпис на издателя, както и данни за контакт.

2.1.12.2. Списък на лицата (екипа от експерти), които ще отговарят за организирането и провеждането на обученията. Списъкът трябва да е придружен с професионални автобиографии, подписани от лицата, включващи посочване на образованието, професионалната квалификация и опита на включените в списъка лица. Списъкът следва да съдържа: имена на лицата; информация за образованието, професионален опит на лицата. С оглед преценка от назначената от възложителя комисия за покриване на минималните изисквания на възложителя от посочените в списъка лица, в приложените автобиографии, е необходимо да бъдат посочени като минимум следните данни: - посочване на вид, номер, дата, срок на валидност (ако е относимо) на документите, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация (в т.ч. дипломи за завършено образование, сертификати и др.), описание на професионалния опит (с посочване на заеманата длъжност), съобразно изискванията на възложителя;

Минимални изисквания:

Участникът следва да разполага с достатъчен брой експерти с подходяща квалификация и опит за успешното изпълнение на задачата в рамките на определения срок, като основният екип следва да включва минимум:

- Ключов експерт 1 - Ръководител (един): изисквания висше образование, опит в организирането и/или провеждането на минимум 3 (три) събития – обучения, семинари, кръгли

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

маси, конференции, работни срещи или други подобни комуникационни дейности с не по малко от 5 (пет) участника всяко;

- Ключов експерт 2 - Лектор – (минимум двама): изисквания - висше образование; участие като инструктор в минимум 2 (две) обучения или хорариум от 30 учебни часа в областта на информационните технологии;

2.1.12.3. Декларация от участника съдържаща описание на високотехнологични компютърни зали, с които участника разполага. Участника следва да разполага с високотехнологични компютърни зали за провеждане на курсовете, отговарящи на изискванията на Microsoft, обезпечени с мултимедийни проектори, бели дъски и флипчарт, високоскоростен интернет достъп, лицензиран софтуер, с възможности за работа в мрежа и осигурена техническа поддръжка;

Минимални изисквания:

Участникът трябва да докаже че разполага с минимум 1 (една) високотехнологична компютърна зала за провеждане на курсовете, отговаряща на изискванията на Microsoft (или еквивалент), обезпечена с мултимедийни проектори, бели дъски и флипчарт, високоскоростен интернет достъп, лицензиран софтуер, с възможности за работа в мрежа и осигурена техническа поддръжка;

Съгласно чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП, документите от настояща раздел, се представят от участниците в обединението /когато обединението не е ЮЛ/, чрез които последното доказва съответствието си с критериите за подбор, поставени от възложителя, включващи минималните изисквания за технически възможности и квалификация.

Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Съгласно чл. 51а, ал. 2 от ЗОП, трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор“.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в глава II Техническа спецификация, изисквания за изпълнение на поръчката.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:

3.1.1.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран, подписан, подпечатан със свеж печат и подреден съгласно списъка;

3.1.1.2. Представяне на участника по образец.

3.1.1.3. Представянето на участника включва:

а) копие от документ за регистрация на участника или посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; Когато не е представен ЕИК, участникът представя заедно с документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние на участника, издадено не по рано от 3 (три) месеца от датата на отваряне на офертата; В случай, че участникът в процедурата е посочил ЕИК, то съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър възложителят няма право да изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър; Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице- заверено от участника копие.

3.1.1.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец от настоящата документация.

3.1.1.5. При участници обединение/консорциум: документ за образуване на обединение/консорциум (договор за обединение) - заверено копие, като в акта следва да се съдържа клауза за солидарна отговорност на участниците в обединението спрямо Възложителя във връзка с участието в процедурата и изпълнението на договора за обществена поръчка, ако участника бъде определен за изпълнител. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ подписан от всички лица в обединението, в който следва да е посочено лицето представляващо обединението.

За участие на чуждестранно юридическо лице или техните обединения – еквивалентен документ за регистрация на съдебен или административен орган, съобразно националното му законодателство, валидно към момента на подаване на офертата (оригинал или заверено копие). Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален* превод.

* Под официален превод се има предвид превод извършен от преводач, който е подписал договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

3.1.1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец от настоящата документация.

3.1.1.7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

3.1.1.8. Документи за техническите възможности и квалификацията на участника, съгласно ЗОП и настоящата документация:

- Списък на изпълнените от участника услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

- Списък на лицата (екипа от експерти), които ще отговорят за организирането и провеждането на обученията. Списъкът трябва да е придружен с професионални автобиографии, подписани от лицата, включващи посочване на образованието, професионалната квалификация и опита на включените в списъка лица.

- Декларация от участника съдържаща описание на високотехнологични компютърни зали, с които участника разполага.

3.1.1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в проценти от стойността на обществената поръчка, попълнен образец от настоящата документация. Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

3.1.1.9.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, по образец от настоящата документация.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.10. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

3.1.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора, по образец от настоящата документация.

3.1.1.12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, по образец от настоящата документация.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго в настоящата документация/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6.

3.1.1.13. Декларация за неразгласяване на информация, по образец от настоящата документация.

3.1.1.18. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 3.1.1.3.; т. 3.1.1.4. и т. 3.1.1.5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по 3.1.1.8. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 и 2 от ЗОП.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

3.1.1.19. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения се спазват изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП и указанията на Възложителя. Офертата се подава на български език. Документът по 3.1.1.3. се представя в официален превод, а документите по т. 3.1.1.8., които са на чужд език, се представят и в превод. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2.

3.1.1.20. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, както и да представи документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“.

3.1.2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, изготвено съобразно образеца от настоящата документация, при съблюдаване на всички изисквания посочени в Техническата спецификация, включващо и срок за изпълнението на поръчката. Техническото предложение за изпълнение на поръчката се поставя в отделен непрозрачен, запечатан и ненарушена цялост плик с №2.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

В третия отделен непрозрачен, запечатан и ненарушена цялост плик № 3, участникът следва да представи задължително ценовото си предложение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, по образец от настоящата документация.

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

2. Възложителят определя условията и размера на гаранцията за участие в абсолютна сума, но не повече от 1 на сто от стойността на поръчката – за така обявената обществена поръчка гаранцията за участие е в размер на 300,00 лв. (триста) лева.

2.1 Гаранцията се представя в една от следните форми - парична сума, внесена по сметка на възложителя – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN BG76UNCR9660 3319 827610, BIC UNCRBGSF или неотменяема и безусловна банкова гаранция съгласно образеца към настоящата документация. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност еднакъв със срока на валидност на офертата 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от крайната дата посочена в обявлението за представяне на офертите.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

2.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

2.3. Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато:
1. кандидат или участник оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2.4. Освобождаването на гаранцията за участие става по реда на чл. 62 от ЗОП, а именно:
на отстранените участници- в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

на класираните на първо и второ място участници- след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници- в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

2.5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Възложителят определя размера на гаранцията за изпълнение в размер на 5 /пет на сто/ на сто от стойността на поръчката.

3.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми - парична сума, внесена по сметка на възложителя – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN BG76UNCR9660 3319 827610, BIC UNCRBGSF или неотменяема и безусловна банкова гаранция.

3.2. Участникът в процедурата, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на поръчката.

3.3. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 60 /шестдесет/ календарни дни след изтичане срока на изпълнение на самия договор. Гаранцията се освобождава до 30 /тридесет/ календарни дни след окончателното приключване на изпълнението на договора.

4. Всички разходи по гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите, така че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

РАЗДЕЛ V КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на ИА «Главна инспекция по труда», с адрес: гр. София, 1000, бул. «Княз Ал. Дондуков» № 3, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изкванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи, коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си, участникът също може да посочи, коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- При изпълнението на задълженията от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или продотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията. Обемът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.

1.2. Изпълнителния директор на ИА „Главна инспекция по труда“ назначава Комисия за оценяване на офертите съгласно чл. 34 от ЗОП. Членовете на комисията подават декларация по чл. 35, ал. 1 от ЗОП. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка с участието си в работата на комисията.

1.3. Комисията отваря пликите с офертите по реда на постъпването им съгласно чл. 68, ал. 4 от ЗОП.

1.4. Публично отваряне на офертите.

1.5. Дейностите на Комисията съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП са публични и участниците или техни упълномощени представители както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, имат право да присъстват при действията на Комисията по чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

1.6. Представител на участник може да присъства само ако предварително се е идентифицирал и е представил документ за упълномощаването си.

1.7. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от Комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието.

1.8. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на плик “Документи за подбор”/Плик №1/, плик “Предложение за изпълнение на поръчката”/Плик № 2/ и плик “Предлагана цена” /Плик № 3/, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

1.9. В присъствието на лицата по т. 1.5. комисията отваря плик № 2 «Предложение за изпълнение на поръчката» и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

1.10. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

1.11. Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за наличието и редовността на представените документи в плик №1 “Документи за подбор”.

1.12. При предварителната проверка комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 “Документи за подбор” за съответствие с критериите за подбор и съставя протокол.

1.13. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, в Плик № 1 комисията ги посочва в протокола по т. 1.12. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 “Документи за подбор”. В протокола, комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по 1.12. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

2. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

2.1. След изтичане на срока, посочен в протокола се извършва подробна оценка на административното съответствие и на капацитета на участника, комисията прави преценка за съответствието на представените документи, с изискванията на Възложителя.

2.2. Детайлно се разглеждат документите приложени в плик № 1. Комисията проверява съответствието на офертите с указанията, дадени в документацията и отбелязва наличието на приложените документи. При липса или нередовност само на един документ участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата и офертата му не се разглежда в следващия етап.

2.3. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в настоящите указания, Комисията предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

2.4. Комисията не разглежда документите в плик “Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

2.5. Оценка на Техническото предложение

2.5.1. След като извърши проверка на административното съответствие на участниците и подадените оферти, комисията прави подробна проверка на всяко изискване на Възложителя, съгласно изискванията за съдържание, на Предложението за изпълнение на поръчката.

2.5.2 Комисията има право да иска допълнителна информация от участниците във връзка с проучването, оценката и сравняването на постъпилите оферти.

Запитванията и отговорите трябва да бъдат в писмена форма. Промени в цената, техническото предложение и съдържанието на офертата не е разрешено.

2.5.3. Комисията отстранява от по-нататъшно участие в процедурата участник, който:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП

б) не отговаря на обявените от Възложителя изисквания съгласно настоящата документация;

в) е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията и изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата;

г) е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице, приложено в офертата.

2.6. Отваряне на ценовата оферта.

2.6.1. Комисията отваря ценовите предложения, след като е разгледала предложенията в Плик №2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2.6.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето и оповестяване на ценовите оферти.

2.6.3. По време на заседанието на комисията за отваряне на ценовите предложения могат да присъстват, лицата по т.1.5., участниците в процедурата за обществената поръчка или техни упълномощени представители, представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване както и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите предложения комисията оповестява предлаганата цена.

2.6.4. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от Комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.

2.6.5. По време на сесията по отваряне на ценовото предложение, се обявява следната информация:

о Имената на участниците, които са изпълнили изискванията;

о Имената на участниците, които не се допускат до по-нататъшно участие, поради несъответствие с изискванията на Възложителя;

2.6.6. След това се проверява целостта на запечатаните пликове с ценовите предложения на одобрените участници. Ценовите предложения се отварят по реда на тяхното постъпване. Обявяват се гласно ценовите предложения на приетите участници, като комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

2.6.7. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

2.7. Оценяване на ценовите оферти.

2.7.1 Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

2.7.2. Когато офертата на участник съдържа предложение с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

2.7.3. Участникът следва да представи обосновката в срок от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.

2.7.4. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- Оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- Предложеното техническо решение;
- Наличие на изключително благоприятни условия за участника;
- Икономичност при изпълнението на обществената поръчка;
- Получаване на държавна помощ.

2.7.5. Ако обосновката не е представена в определения срок или по преценка на Комисията не е оправдана, участникът се отстранява от процедурата за обществена поръчка.

2.7.6. Критерият за класиране на участниците е „най-ниска цена“, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на услугата, а останалите оферти заемат места в класирането в съответствие със стойността на предложената от тях цена.

2.7.7. В случай, че предложената цена на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.7.8. Комисията уведомява участниците за провеждането на жребия.

2.7.9. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, чието минимално съдържание е посочено в чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

2.7.10. Протоколът се подписва от всички членове на комисията, след което се предава на възложителя заедно с цялата документация. С това работата на комисията приключва.

3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

3.1. Възложителят обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника определен за Изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

3.2. Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му.

3.3. Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

3.4. По време на провеждане на процедурата, участниците са длъжни да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в рамките на 7 дни след тяхното настъпване.

4. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

4.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4.2. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок.

4.2.1. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите или Закона за стоковите борси и тържищата.

4.2.2. Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

4.2.3. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП и не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

4.2.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

4.2.5. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

4.2.6. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. В случай, че чуждестранното лице е установено в Република България и в друга държава едновременно, документите по предходното изречение се представят и от двете държави.

4.2.7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация и единен идентификационен код на създаденото обединение.

4.2.8. В случаите по предходния текст, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

4.2.9 Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

- не представи документ за регистрация или не посочи единен идентификационен код на създаденото дружество;
- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП ;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

4.3. В случаите по т. 4.2.9. или когато участник, определен за изпълнител, откаже да сключи договор, възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

4.4. Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по предходния текст.

4.5. Не се допуска сключването на безсрочни договори.

4.6. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

4.7. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение съгласно посоченото в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

4.8. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изпълнителят следва да извърши: организиране и провеждане на присъствено обучение в група с възможност за практически лабораторни упражнения на петима администратори на информационната система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, разработвана по проект BG051PO001 - 6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

1. Изисквания на Възложителя относно вида и провеждането на курсовете, включени в обучението

1.1. В рамките на дейността Изпълнителят следва да осигури цялостната организация и провеждане на обучението на администраторите, включващо пет обучителни сесии по курсове на Майкрософт, изброени в Таблица 1, с посочена продължителност и индикативен период за провеждане. Периода е индиактивен и подлежи на промяна от Възложителя след сключване на договора с определения изпълнител.

Таблица 1

Номер по ред	Име на курса	Брой участници	Продължителност	Индикативен период на провеждане на курса
1	20331 Core Solutions of Microsoft SharePoint 2013	5	5 дни – 40 часа	м. Март 2015 г.
2	10774 Querying Microsoft SQL Server 2012	5	5 дни – 40 часа	м. Март 2015 г.
3	10775 Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases	5	5 дни – 40 часа	м. Февруари 2015 г.
4	10972 Administering the Web Server (IIS) Role of Windows Server	5	5 дни – 40 часа	м. Март 2015 г.
5	20411 Administering Windows Server 2012	5	5 дни – 40 часа	м. Февруари 2015 г.

Забележка: Ако към датата на сключване на договора има разработен курс на Майкрософт за по-нова версия на съответния продукт, то в обучението се включва този курс.

1.2. Изпълнителят следва да се съобрази със следните минимални изисквания:

1.2.1. Брой участници: 5 участника;

1.2.2. Продължителност: по 5 дни, 40 часа за всеки един курс;

1.2.3. Място на провеждане: гр. София;

1.2.4. Осигуряване на висококвалифицирани преподаватели, които имат дългогодишен професионален опит с технологиите на Майкрософт и успешно са издържали изискванията на компанията за преподавател.

1.2.5. Програма за провеждане на обучението с разпределение на темите от официалната обучителна програма на Microsoft и включени часове на кафе-паузите и обедите;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

1.2.6. Високотехнологични компютърни зали за провеждане на курсовете, отговарящи на изискванията на Microsoft, обезпечени с мултимедийни проектори, бели дъски и флипчарт, високоскоростен интернет достъп, лицензиран софтуер, с възможности за работа в мрежа и осигурена техническа поддръжка;

1.2.7. Обучителни материали за всеки обучаем (оригинален учебник от Microsoft) на хартиен и електронен носител;

1.2.8. По време на провеждането на обучението Изпълнителят следва да използва методология за обучение, близка до методология на обучение, разработена от Microsoft;

1.2.9. Сертификат за всеки обучаем за преминал курс на обучението, след тестове за оценка на знанията;

1.2.10. Храна на участниците.

Храната за участниците включва:

- Кафе-паузи (съдържащи минимум: кафе, чай, сметана, минерална вода, дребни сладки и солени) – по две кафе паузи за всеки ден от обучението;

- Обяд (съдържащ минимум: салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода, ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално) – за всеки ден от обучението.

Забележка: Обедите трябва да включват и вегетариански вариант на менюто.

2. Изисквания на Възложителя относно регистрацията, отчетността и осигуряването на публичност и информираност за обучението

2.1. Регистрация на участниците - Преди провеждане на обучението Възложителят ще предостави списък с участниците. Изпълнителят извършва регистрацията на участниците в деня на започване на всеки курс от обучението;

2.2. Изготвяне на присъствени списъци на участниците;

2.3. Отпечатване и окомплектоване на анкетни карти на присъстващите за измерване на удовлетвореността им от обучението за всеки един от курсовете, събиране и анализ на получените резултати;

2.4. Документиране на проведените курсове (снимков материал, аудио/дигитални записи на курсовете и др.) Изпълнителят е длъжен да предостави тези материали на Възложителя в срок от 5 /пет/ дни от приключването на обучението;

2.5. Изготвяне на доклад за проведеното обучение, съдържащ анализ на информацията, получена от събраните анкетни карти, пълно описание на дейностите, извършени от страна на Изпълнителя, финансов отчет, представени в срок до 10 /десет/ дни от приключването на обучението;

2.6. При всички дейности, за които това е възможно, Изпълнителят следва да посочва финансовия принос на Европейския социален фонд, предоставен чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, името и номера на проекта, а в случаите, когато това е приложимо, той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 във всички документи, свързани с изпълнението на проекта.

За информацията, разпространявана по електронен път (напр. уеб-сайтове, електронни съобщения и т.н.) или чрез аудио-визуални материали, описаните принципи се прилагат аналогично.

ЗАБЕЛЕЖКА: Всеки участник следва да се ръководи точно от техническата спецификация при представяне на техническото си предложение за изпълнение на поръчката. Липсата на някой от посочените дейности/ангажименти посочени в техническата спецификация при всеки случай е риск за отстраняване на участника от процедурата! Не се приемат варианти.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИА ГИТ“

ГЛАВА III.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА : НАЙ-НИСКА ЦЕНА

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!