



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ОДОБРЯВАМ,
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: (П)

ГЕОРГИ МИЛЧИН
(съгласно Заповед №ЧР-607/06.08.2015г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С
ПРЕДМЕТ:**

“Сертифициране на система за управление на информационната сигурност в Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ в съответствие с изискванията на международният стандарт ISO/IEC 27001:2013 , по Проект BG051PO001-6.1.06 “Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”, финансиран от Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

I. Възложител:

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3
гр. София, 1000

II. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е услугата: **„Сертифициране на система за управление на информационната сигурност в Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ в съответствие с изискванията на международният стандарт ISO/IEC 27001:2013.**

III. Описание на поръчката:

1. Обект на поръчката: услуга по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

2. Описание: В рамките на настоящата поръчка следва да се извършат необходимите действия за сертифициране на разработената и внедрена Система за управление на информационната сигурност в Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ в съответствие с изискванията на международният стандарт ISO/IEC 27001:2013.

Целта на стандарта 27001 е да служи за създаване, внедряване, използване, наблюдение и подобряване на модел на система за управление на информационна сигурност. Стандартът отделя голямо внимание на управлението на компютрите и компютърните мрежи, въпросите от политиката на безопасност, работата с персонала (назначаване, обучение, освобождаване), обезпечаването на непрекъснатостта на производствения процес, на юридическите изисквания и други. ISO 27001 акцентира върху оценка и управление на риска, управление на персонала, физическа сигурност, контрол на достъпа, сигурност при избора, закупуването и ползването на софтуер и хардуер, планове и действия в извънредни ситуации и кризи. Системата за управление на информационната сигурност представлява множество политики, процеси и процедури, които имат за цел да осигурят защитата на информацията от множество различни заплахи и рискове. Чрез стандарта се определят основните заплахи за безопасността на съществуващите процеси в организацията, оценява се риска и се вземат решения за ефективно управление в критични ситуации.

Стандартът ISO 27001 е хармонизиран и съвместим със стандартите на системите за управление на качеството ISO 9001:2008, каквато система за качеството е сертифицирана в момента в ИА ГИТ. Наличието на система за управление в съответствие с ISO 9001 само по себе си налага и обезпечаване на организацията със стандарта ISO 27001, т.е. препоръчително е да се изгради интегрирана система за управление.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

Очакван резултат: Придобиване на сертификат/удостоверение за въведена система за управление на информационната сигурност, съответстващата на стандарта ISO 27001 в ИА ГИТ с валидност 3 (три) години.

3. Общ терминологичен речник (CPV): Основен код - 72330000 "Услуги по стандартизация и класификация на съдържание и данни", Допълнителен код - FB09 „За системи за сигурност“.

4. Източник на финансиране: Поръчката се финансира по проект BG051PO001-6.1.06 „Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси".

5. Критерии за възлагане на поръчката: най-ниска цена.

IV. Указания за подготовка на офертата

1. Общи условия:

1.1. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.2. Място на изпълнение на поръчката:

Изпълнението следва да бъде реализирано в централната сграда на Възложителя, находяща се в гр. София, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3, както и в 6 териториални дирекции "Инспекция по труда": София Град, Пловдив, Варна, Търговище, Враца и Кърджали.

1.3. Срок за изпълнение:

Издаването на сертификат за съответствие на системата за управление сигурността с валидност 3 (три) години следва да се извърши за срок не по-късно от 45 (четиридесет и пет) дена след възлагане изпълнението на поръчката, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект BG051PO001- 6.1.06, който към момента е 31.10.2015г.

1.4. Разходи за поръчката:

Всички разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата. Разходите за поддържане валидността на сертификата от 3 години и необходимите за целта надзорни одити/следсертификационни одити, които потвърждават функционирането и поддържането

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

на системата, в съответствие със стандарта отново са за сметка на участниците. Поддържането на системата е ангажимент на сертифицираната организация.

1.5. Стойност на поръчката:

1.5.1. Стойността на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и не може да надвишава 40 000 лв. /четиридесет хиляди лева/, като стойността включва:

- издаване на сертификат на български и английски език;
- разходите за извършване на сертификационен одит;
- разходите за извършване на надзорни одити;
- предоставяне на доклади от всеки от етапите на български език;
- всички разходи по планирането, провеждането и докладването на одитите и издаването на сертификатите за съответствие;
- право за използване на логото за сертифицирани клиенти на сертифициращия орган;
- извършването на всички необходими следсертификационни одити за удостоверяване валидността на СУИС.

Участник предложил по висока стойност за изпълнение на поръчката от посочената, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1.5.2. Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително разходите за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи за избрания изпълнител.

1.6. Условия и начин на плащане:

1.6.1. Цените да са предложени в български лева.

1.6.2. Предложената цена следва да включва общо цената за цялостно изпълнение на предлаганата услуга, като в тази цена участникът включва и всички свои разходи за изпълнението на услугата.

1.6.3. Начин на плащане:

Изплащането се извършва в български лева по банкова сметка на Изпълнителя. Плащането на общата стойност ще се извърши в срок до 20 /двадесет/ работни дни след получаване на сертификат по ISO 27001, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на данъчна фактура.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

2. Условия за участие в процедурата

2.1. Юридически статус на участниците:

Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Всеки от участниците в процедурата се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички от членовете на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

2.3. Изисквания за изпълнение на поръчката:

2.3.1. Участникът трябва да има право да извършва одити и издава сертификати под акредитацията на орган по акредитация за сертификация на системи за управление на сигурността на информацията по ISO 27001 с обхвата на дейност на Възложителя за територията на България.

За доказателство се представя копие от сертификат за акредитация (включително и превод на български, ако документът е издаден на друг език) от служба по акредитация за сертификация на системи за управление на сигурността на информацията ISO 27001 с обхвата на дейност на Възложителя. В случай, че участникът, който подава офертата, е различен от лицето, което е носител на акредитацията, то задължително се представя

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

заверено от участника копие на документ, удостоверяващ предоставяне на лиценз/права за извършване на сертификация на територията на България.

2.3.2. Участникът следва да има изпълнени най-малко 5 (пет) услуги сходни с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Под сходни с предмета на поръчката услуги Възложителя ще приеме услуги свързани с одит и сертифициране на СУИС по ISO 27001. Посоченото обстоятелство се декларира в декларация по **Приложение № 6**, като за всяка описана услуга се прилага доказателство за извършеното. Доказателства за извършената услуга могат да бъдат удостоверения, издадени от получатели или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. От доказателствата недвусмислено трябва да става ясно периода на изпълнение на услугата, както и че договорът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания, с посочване на телефон и адрес, от които Възложителят може да получи допълнителна информация. Удостоверенията следва да съдържат изходящ номер и/или дата на издаване.

2.3.3. Участникът трябва да предложи екип от минимум трима (водещ одитор на СУИС и двама одитори на СУИС) квалифицирани експерти за изпълнение на поръчката, като съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да гарантира качеството при предоставянето на заявените услуги, в процеса на изпълнение на договора.

Участникът следва да представи екип за изпълнение на поръчката, състоящ се от ключови експерти, с посочени имена, притежавано образование и професионална квалификация, които отговарят на следните минимални изисквания:

- водещ одитор на СУИС: висше образование, международно признато обучение за водещ одитор на ISO 27001, най-малко 4 години опит в сертифициране на системи за управление на сигурността на информацията и/или в провеждане на сертификационни одити;

- одитор на СУИС: висше образование, международно признато обучение за одитор на ISO 27001, най-малко 2 години опит в сертифициране на системи за управление на качеството и/или в провеждане на сертификационни одити;

Участникът **трябва да представи подписан от него списък на експертите**, които ще участват в изпълнението на поръчката, както и информация и документи (автобиографии, копия от сертификати, извлечения от трудови книжки, граждански договори и други), доказващи професионалната квалификация и опита на тези експерти.

Участникът следва да представи и доказателства, че съответните експерти ще бъдат на разположение и че имат задължение да работят за участника, ако бъде избран за Изпълнител – волеизявление и подпис от съответното лице, деклариращо безусловно, че ще

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

е на разположение на участника, ако той бъде избран за Изпълнител, както и че ще отговаря за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка – по образец **Приложение № 7.**

Забележки към изискванията за изпълнение на поръчката:

Всички документи, които се предават, следва да са на български език. Документи, чиито оригинали са на чужд език, задължително се представят заедно със заверен от участника превод.

Всички копия на документи се заверяват с гриф “Вярно с оригинала” и подпис от лицето/лицата, които представляват участника, освен ако изрично не е посочено друго. Участниците са длъжни да спазват образците от настоящата документация, освен ако промяната в тях не се налага по обективни причини, или ако промените са маловажни (напр. чисто технически).

Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Непредставянето с офертата на документ, който е публикуван в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, не води до отстраняване на участника. В този случай участниците са длъжни само да напишат своя ЕИК в офертата.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице изискванията за изпълнение на поръчката се отнасят за обединението като цяло, освен ако изрично не е посочено друго. Всеки член на обединението представя документи за юридически статус, съответните документи за изпълнение на поръчката в съответствие с горепосочените изисквания. Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата.

3. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. **Минимален срок за валидност на офертите** е 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за услугата.

4. Подготовка на офертата

4.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

изисквания и условия, посочени в настоящата покана, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в публичната покана или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация по **Приложение № 3**.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация - **Приложение № 3**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не е представил в офертата си някои от изискваните документи или не е изпълнил заложените от Възложителя изисквания за изпълнение на поръчката.

4.2. Представяне на офертата:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертите се приемат в деловодството на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, находящо се на адрес: гр. София, бул. Княз Ал. Дондуков №3, до срока посочен в публичната покана.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.3. Съдържание на офертата:

Всеки участник трябва да представи задължително следните документи на български език в плика с офертата:

4.3.1. Представяне на участника – изготвя се по образец **Приложение № 1** – съдържащо данни за лицето, което прави предложението, документ за регистрация или посочване на ЕИК когато лицето е ЕТ или юр. лице и копие от документ за самоличност за физ. лица. При участници обединения – документ за създаване на обединението, подписан от лицата участващи в него, в който задължително се посочва представляващият;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

4.3.2. Декларация за участието на подизпълнители – Приложение № 2.

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: подизпълнителите, които участникът предвижда за изпълнението на поръчката, както и видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие.

4.3.3. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката (ако е приложимо) – **Приложение № 3.**

4.3.4. Техническо предложение - Приложение № 4. Участниците в процедурата представят своето Техническо предложение за изпълнение на поръчката ръководейки се от Техническата спецификация към настоящата документация. Към своето техническо предложение, участниците следва да приложат „Технологична програма“ (в свободен текст) съдържаща описание на начина и сроковете за изпълнение процеса на сертифициране на системата за управление на информационната сигурност. Технологичната програма следва да включва описание на всички видове дейности и сроковете за цялостното изпълнение на поръчката.

4.3.5. Ценово предложение – Приложение № 5.

Забележка: При попълване на ценовата оферта, участниците следва да посочат цена за дейността без ДДС.

4.3.6. Доказателства за изпълнение на поръчката съгласно Раздел 2.3. Изисквания за изпълнение на поръчката от настоящата документация. Декларация по Приложение № 6, списък на експертите, както и декларация от всеки член на екипа (експертите) съгласно Приложение № 7.

4.3.7. Декларация за съгласие с условията на проекта на договора - Приложение № 9.

4.3.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“ и ал. 5 от Закона за обществени поръчки – Приложение № 10.

Горепосочените документи се поставят в запечатан непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

До Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

За участие в обществена поръчка с предмет: „Сертифициране на система за управление на информационната сигурност в Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ в съответствие с изискванията на международният стандарт

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

ISO/IEC 27001:2013 по Проект BG051PO001-6.1.06 “Повишаване ефективността на контролната дейност на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”, финансиран от Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

В долния ляв ъгъл на плика се посочват името на участника, адреса за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на офертата

5.1. Място и срок на подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице, своите оферти, в деловодството на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ находящо се в гр.София, бул. “Княз Ал. Дондуков” № 3, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа до изтичане на крайния срок посочен в публичната покана

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин на представяне.

До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по – нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан текст „Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)“.

V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

- Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя.

- След получаване на офертите длъжностните лица, определени от Възложителя, представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП.

- Отварянето на офертите е публично и се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

- Длъжностните лица, определени от Възложителя, съставят протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Всички оферти се разглеждат, оценяват и класират в съответствие с предварително обявените условия от Възложителя в Публичната покана.

Оферти, които не отговарят на съществените изисквания на публичната покана, се отстраняват след мотивирана обосновка от длъжностните лица, без да е необходимо от

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

участника да се изискват допълнителни документи/информация.

След проверка за пълнота и съответствие на представените документи, се пристъпва към оценка по показателя „Най-ниска цена“. Цените се посочват в левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая (т.е. до стотинка). Ценови оферти, които имат несъответствие, се отстраняват след мотивирана обосновка на длъжностните лица.

За резултатите от работата си длъжностните лица, определени от Възложителя, съставят протокол, който се представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с предаване на цялата документация, след което протокола се изпраща до всички участници и се публикува в Профила на Купувача на ИА ГИТ. С тези действия приключва работата на комисията.

VI. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП.
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

VII. Техническа спецификация

Целта на стандарта **ISO/IEC 27001:2013** е да служи за създаване, внедряване, използване, наблюдение и подобряване на модел на система за управление на информационна сигурност. Наред с елементите на управлението на компютрите и компютърните мрежи, стандартът отделя голямо внимание на въпросите от политиката на безопасност, работата с персонала (назначаване, обучение, освобождаване), обезпечаването на непрекъснатостта на производствения процес, на юридическите изисквания. ISO 27001 акцентира върху оценка и управление на риска, управление на персонала, физическа сигурност, контрол на достъпа, сигурност при избора, закупуването и ползването на софтуер и хардуер, планове и действия в извънредни ситуации и кризи и др. Системата за управление на информационната сигурност представлява множество от политики, процеси и процедури, които имат за цел да осигурят защитата на информацията от множество различни заплахи и рискове. Тя спомага повечето информационни активи да станат разбираеми за ръководството на организацията и чрез нея се определят основните заплахи за безопасността на съществуващите процеси. Стандарта оценява адекватно риска и помага да се вземат решения за ефективно управление на системата в критични ситуации.

Услугата за сертифициране се предвижда във връзка с въвеждането на система за управление на информационната сигурност в ИА ГИТ в съответствие с международния стандарт ISO/IEC 27001:2013. Услугата за сертифициране трябва да бъде извършена от акредитиран орган по сертификация от българския национален орган по акредитация и/или орган по акредитация на друга държава (българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация на страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, кандидат за пълноправно членство в ЕС, които са страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация и/или орган по акредитация на друга държава).

В процеса на изпълнение на настоящата обществена поръчка е необходимо да се извършат следните дейности:

1. Изготвяне оценка на съответствието по предварителен въпросник на Сертификационната институция – получаване на поръчка за сертификация и попълване на необходимите за целта документи;
2. Преглед на документацията от международно признат, акредитиран сертифициращ орган – преглед на основните елементи и документи на разработената и внедрена система за управление сигурността на информацията в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 27001 в ИА ГИТ;
3. Провеждане на сертифициращ одит в Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – осъществяване на сертифициращ одит в ИА ГИТ съгласно плана/програмата за сертифициращ одит от акредитиран сертифициращ орган

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

орган. Програмата на одита следва да включва посещения в централното управление на ИА ГИТ и 6 териториални дирекции “Инспекция по труда”: София Град, Варна, Търговище, Пловдив, Враца и Кърджали.

4. Издаване на сертификат за съответствие на системата за управление сигурността на информацията в ИА ГИТ с изискванията на международния стандарт ISO 27001, издаден от съответния акредитиран сертифициращ орган – това е финалният етап, удостоверяващ успешното внедряване в организацията на Система за управление на информационната сигурност.

Сертификационния одит следва да включва провеждането на предварителен одит (оценяване на съответствието на разработената и внедрена документация с изискванията на стандарта) и основен одит (проверка за съответствие на извършваната дейност, спрямо документираните изисквания). При успешно приключил сертификационен одит, след решение на Комисията по сертификация, следва да се издаде сертификат с валидност от 3 (три) години. През три годишния период на валидност на сертификата, участника следва да на определени интервали от време (най-малко веднъж годишно) да извърши надзорни одити, които целят да потвърдят функционирането и поддържането на системата, в съответствие със стандарта.

Със сертифицирането на системата за управление на информационната сигурност трябва да се гарантира конфиденциалността и интегритета на информационните активи, чрез управление на достъпа до тях, с оптимален ресурс за опазването им, както и да се осигури непрекъсваемост на работата, в случаи на извънредни ситуации и кризи.

Всеки участник следва да представи в Техническото си предложение „Технологична програма“ (в свободен текст) съдържаща описание на начина и сроковете за изпълнение процеса на сертифициране на системата за управление на информационната сигурност.

Срок за изпълнение: издаването на сертификат за съответствие на системата за управление сигурността следва да е не по-късно от 45 (четиридесет и пет) дена след възлагане изпълнението на поръчката.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ПРОЕКТ BG051PO001-6.1.06-0001-C0001 „ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

VIII. Приложения към настоящата документация за участие:

1. Приложение № 1 – Представяне на участника;
2. Приложение № 2 – Образец на декларация за участие на подизпълнител/и;
3. Приложение № 3 – Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка;
4. Приложение № 4 – Образец на техническа оферта;
5. Приложение № 5 – Образец на ценово предложение;
6. Приложение № 6 – Декларация – списък на изпълнените услуги;
7. Приложение № 7 - Образец на декларация от член на екипа за разположение;
8. Приложение № 8 - Проект на договор;
9. Приложение № 9 - Образец на декларация за съгласие с условията на проекта на договор;
10. Приложение № 10 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ –„д“ и ал. 5 от Закона за обществени поръчки

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!