**ОДОБРЯВАМ, (П)**

**ГЕОРГИ димитров МИЛЧИН**

**главен секретар на иа гит**

(възложител съгл. Заповед № 3-0682/11.07.2016 г.)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА УЧАСТИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери, необходими за изпълнението на проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“**

**СОФИЯ 2017**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

[**I.** **ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ 3**](#_Toc459592805)

[**II.** **Критерий за възлагане на поръчката 3**](#_Toc459592806)

[**III. Изисквания към участниците в процедурата 3**](#_Toc459592807)

[**IV.** **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР 4**](#_Toc459592808)

[**V. Подготовка и съдържание на офертите 4**](#_Toc459592809)

[**VI. Представяне на офертите 6**](#_Toc459592810)

1. **ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Във връзка с чл. 31, ал. 1 от Закон за обществените поръчки Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ предоставя на участниците в обществена поръчка с предмет **„Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонери, необходими за изпълнението на проект BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ“** указания за подготовка на офертите и приложените образци на документи в обществената поръчка.

**Предметът на обществената поръчка включва следните обособени позиции:**

**1. Обособена позиция № 1: „Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия“.**

**2. Обособена позиция № 2: „Доставка по периодични заявки на канцеларски материали“.**

**3. Обособена позиция № 3: „Доставка по периодични заявки на оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети)“.**

Копирната хартия**,** канцеларските материали и консумативите за разпечатваща техника (тонер касети) трябва да се доставят след предварително направена заявка от Възложителя в централна администрация на ИА ГИТ, в административната сграда находяща се на адрес: град София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 3, или на друго предварително посочено място от Възложителя на територията на Република България. Всички артикули се разтоварват от изпълнителя вътре в помещенията посочени за доставка. След сключване на договор за изпълнение на поръчката, Възложителя ще определи лица, които ще отговарят за изпълнението на доставката и ще изпрати писмено техните контакти до Изпълнителя.

Всички доставки се предават на лицето/та за контакти, отговарящо за доставката на хартията**,** канцеларски материали и консумативите за разпечатваща техника (тонер касетите).

Доставките са еднократни или периодични – ежемесечни, в зависимост от потребностите на Възложителя. Доставките се извършват след получаване на заявка за потребностите от упълномощен представител на възложителя. Хартията,канцеларски материали и консумативите за разпечатваща техника(тонер касетите) се заявяват по факс, по телефон или по електронен път.

Срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка по обособени позиции е както следва:

**Обособена позиция № 1**: **„Доставка по еднократна или периодични заявки на хартия“** със срок на изпълнение от 6 месеца, или до изчерпване на предвидените количества посочени в Техническата спецификация;

**Обособена позиция № 2**: **„Доставка по периодични заявки на канцеларски материали“** със срок на изпълнение от 6 месеца, или до изчерпване на предвидените количества посочени в Техническата спецификация;

**Обособена позиция № 3**: **„Доставка по периодични заявки на оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети)“** със срок на изпълнение от 6 месеца, или до изчерпване на предвидените количества посочени в Техническата спецификация;

Максималната прогнозна стойност на цялата поръчка е 205 000,00 лв. (словом: двеста и пет хиляди) лева без ДДС., включваща:

1. **30 000,00** (тридесет хиляди) лева без ДДС за Обособена позиция № 1

2. **15 000,00** (петнадесет хиляди) лева без ДДС за Обособена позиция № 2

3. **160 000,00** (сто и шестдесет хиляди) лева без ДДС за Обособена позиция № 3.

Необходимите видове и количества от копирната хартията по **обособена позиция № 1**, канцеларските материали по **обособена позиция № 2** и консумативите за разпечатваща техника ( оригинални тонер касети) по **обособена позиция** **№ 3** са подробно описани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

Предложените цени от участниците съгласно количествата за всяка една обособена позиция следва да бъдат в български лева и да включват всички разходи на изпълнителя. Участниците в процедурата трябва да се придържат към максималната стойност за всяка обособена позиция. Ако някой от участниците предложи по-висока стойност от максимално допустимата, ще бъде отстранен от процедурата. Участниците следва да предложат цени за всички артикули посочени в Техническата спецификация – за целия обем на съответната обособена позиция, за която кандидатстват. Възложителят няма задължение да предостави офис за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Никакво оборудване не следва да се закупува от името на Възложителя или да се прехвърля на Възложителя в края на договора. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, също са за сметка на съответния участник.

Обществената поръчка се финансира със средства от ОП РЧР 2014-2020 в изпълнение на проект **BG05M9OP001-3.004 „Оптимизация и иновации в ИА ГИТ““**

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник има право да представи само една оферта по настоящата обществена поръчка, като може да кандидатства за една или всички обособени позиции.
2. Разяснения по условията на процедурата се дават при условията, определени в чл. 33 от ЗОП.
3. Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява в писмен вид.

**5.1.** Информацията от възложителя към участниците, свързана с процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението за поръчка, в обособената за целта електронна преписка в съответствие с чл. 42, чл. 43 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.

**5.2.** Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ.

**6.** На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 104, ал. 3 от ЗОП, оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждане на предварителен подбор. Действията на комисията ще се извършат по реда на чл. 61 от ППЗОП.

1. **Критерий за възлагане на поръчката**
2. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на **най-ниска цена** съгласно чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.
3. На основание чл. 70, ал. 3 от ЗОП, избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението и настоящата документация.
4. Критерият за възлагане се прилага за всяка от обособените позиции.

**III. Изисквания към участниците в процедурата**

1. **Лично състояние на участниците и основания за задължително отстраняване**
   1. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, участник, за чиято оферта е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП, както и участник, за когото се установи, че подлежи на отстраняване на основание чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „а“, във връзка с чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
   2. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
2. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
3. **Изисквания за технически и професионални способности на участниците:**
   1. Всеки участник следва да отговаря на минималните изисквания за технически и професионални способности, посочени в раздел III.1.3 от обявлението за поръчка.
      1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с поставеното изискване участниците представят: списък на доставките, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Списъкът се представя чрез попълване на информацията в част ІV, б. „В“, б.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участникът следва да е изпълнил минимум три доставки с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка, като под дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира:

**1. За обособена позиция № 1:** доставки на копирна хартия или други аналогични доставки свързани с предмета на обособена позиция №1;

**2. За обособена позиция № 2:** доставки на канцеларски материали и/или други аналогични доставки свързани с предмета на обособена позиция №2;

**3.** **За обособена позиция № 3**: доставки на оригинални консумативи за разпечатваща техника (тонер касети) и/или други аналогични доставки свързани с предмета на обособена позиция №3.

* 1. При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
  2. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, която те ще изпълняват, посочен в офертата на участника.

**1.4.** По отношение на критериите, свързани с технически способности, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица в съответствие с чл. 65, ал.1, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП.

**V. Подготовка и съдържание на офертите**

**1.** Участникът декларира лично състояние, липсата на основания за отстраняване, посочени по т. ІІI, т. 1 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор по т. IV., т.1 от настоящите указания, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 1 към документацията за обществената поръчка).

**2.** За доказване на техническите и професионалните способности във връзка с изискването по т. IV., т. 1.1.1. участниците представят: списък на доставките, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. ***Списъкът се представя чрез попълване на информацията в част ІV, б. „В“, б.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).***

**3.**Наличието/липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП. Участникът задължително следва да **декларира обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици в ЕЕДОП, както следва:

- дали представляваният участник ***е / не* *е*** дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- дали представляваният участник ***е / не* *е*** свързано лице с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

- за участници-обединения, дали в представлявания участник-обединение ***участва/не участва*** дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**ЕЕДОП се попълва електронно и се представя на хартиен носител, в оригинал, подписан от участника/представляващото го лице.**

**4.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

**5.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите за подбор, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но посочва, че ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване по т. ІІI, т.1.1 от настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

**6**. Когато изискванията на възложителя по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**7.** В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**8.** Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**9.** Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**10.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП от настоящите указания, в 3-дневен срок от настъпването.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

**11**. На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП в настоящата обществена поръчка, се допуска участник да подаде един ЕЕДОП за всички обособени позиции (или за обособените позиции, за които е подал оферта ако са повече от една), тъй като критериите за подбор по отделните позиции са еднакви.

**12.** Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително уговаряне на солидарна отговорност;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**VI. Представяне на офертите**

**1.** Документите, свързани с участието в процедурата се представят в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции/я, за които се подават документите. Образците към настоящата документация са задължителни за участниците.

**2. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 4 за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят. (В настоящата обществена поръчка Възложителят допуска подаване на един ЕЕДОП (при подаване на документи за участие за повече от една обособена позиция), тъй като критериите за подбор по отделните позиции са еднакви).**

**3. Опаковката с документите за участие съдържа:**

**3.1. Опис на представените документи и информацията,** съдържащи се в опаковката, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – свободен текст.

**3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на закона и документацията. Документът се представя в оригинал, подписан от участника/представляващото го лице **(*Приложение № 1*).** Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен на електронната страница на Агенция по обществените поръчки:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

**3.3. Доказателства за извършените доставки, посочени в списъка в ЕЕДОП.**

**3.4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност,** когато е приложимо;

**3.5.** **Документ, по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП**, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

**3.6.** **Доказателство за поетите от подизпълнителя задължения** (когато е приложимо).

**3.7. Техническо предложение за обособена позиция …….………,** съдържащо:

**3.7.1. Документ за упълномощаване,** когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, с нотариална заверка съгласно изискванията чл. 18, ал. 2 от АПК.

**3.7.2. Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя**,** съгласно приложените към документацията образци за всяка една от обособените позиции - ***Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 4*;**

**3.7.3. Декларация** за съгласие с клаузите на приложения проект на договор **-** обстоятелството се декларира в приложения образец за съответната обособена позиция;

**3.7.4. Декларация** за срока на валидност на офертата - срокът се декларира в приложения образец за съответната обособена позиция;

**3.8. Ценово предложение** - изготвя се и се представя в съответствие с приложения към документацията образец **(*Приложение № 5)*** в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: **„Предлагани ценови параметри за обособена позиция …………………….”**, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. **Пликът, съдържащ ценовото предложениe на участника, се поставя в запечатаната непрозрачна опаковка съгласно т.1.**

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени **с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на заверяващото го лице**.