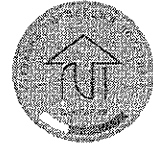




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



ДОГОВОР
№ 413/21.02.2020 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка и монтаж на офис-мебели и столове за нуждите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда““, съгласно Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г.

Днес, 21.02.2020 год., в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, ЕИК: 831545394, представлявана от Румяна Мийайлова – в качеството ѝ на изпълнителен директор и Севдалина Вичева – в качеството ѝ на директор на дирекция „ФСД“, наричани по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„ПРЕСТИЖ БИЗНЕС 93“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. „Тодор Александров“ № 37, ЕИК: 811130355, представлявано от Георги Шапков и Любен Янев - в качеството им на управители, наричани по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция 1 „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“**, наричано по-нататък **„Рамковото споразумение“** и Решение № 20001588 от 14.01.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка на офис-мебели и столове**, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Офис обзавеждането и мебелите по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване за срок до **15.03.2021 г.** или до изчерпване на сумата по договора, което от условията настъпи първо.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са нови, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съдържащи се в СЕВОП).

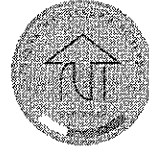
Чл. 4. Документите, които доказват качеството на стоките, както и техния произход, като: сертификати за произход и качество, информационни листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи, следва да придружават стоките при предаването им.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им,



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда“



както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на **61 281,00 лв.** (шестдесет и една хиляди двеста осемдесет и един лева) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки, товарене, разтоварване, монтаж и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

Чл. 7. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Уникредит Булбанк АД - гр. Благоевград;

BIC UNCRBGSF;

IBAN: BG 58 UNCR 9660 1020711915

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят и монтират на следните адрес/и (в помещенията) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: град София, бул. „Княз. Ал. Дондуков“ № 3; град Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ № 9; град Бургас, ул. „Шейново“ № 24; град Варна, ул. „Христо Самсаров“ № 2-2а и бул. „Цар Освободител“ № 76Г; град Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2а; град Видин, ул. „Дунавска“ № 6; град Враца, ул. „Стоян Заимов“ № 2; град Габрово, ул. „Брянска“ № 30; град Добрич, пл. „Независимост“ № 7; град Кюстендил, ул. „Гладстон“ № 35; град Кърджали, ул. „Деспот Слав“ № 1; град Ловеч, бул. „България“ № 10; град Монтана, пл. „Жеравица“ № 5; град Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ № 15А; град Перник, пл. „Кракра Пернишки“ № 1; град Плевен, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1; град Пловдив, пл. „Централен“ № 1; град Разград, бул. „България“ № 15; град Русе, ул. „Александровска“ № 53; град Силистра, ул. „Добруджа“ № 1; град Сливен, ул. „Цар Самуил“ № 1; град Смолян, бул. „България“ № 58; град София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 20, корпус В; град София, бул. „Витоша“ № 6; град Стара Загора, ул. „Ст. Караджа“ № 8; град Търговище, ул. „Ст. Караджа“ № 1; град Хасково, ул. „Патр. Евтимий“ № 2; град Шумен, бул. „Славянски“ № 30; град Ямбол, ул. „Търговска“ № 2; град София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15.

Чл. 9. Срокът за доставка и монтаж на артикулите е до 30 (тридесет) работни дни от подаване на заявка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

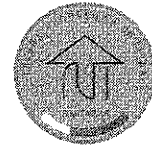
2. в случаите, в които отстраняването на дефектите е невъзможно или доставката

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: info@gil.government.bg

web: www.gil.government.bg



е непълна, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка всички фабрични или производствени дефекти в срок до 7 (седем) работни дни;

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стоки, които съответстват по количество, качество, описание, модел, цвят и т.н. и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стоки, които да съответстват на описанието на артикулите, съдържащо се в образеца на ценова оферта;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 8 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

5. да замени за своя сметка артикули, неотговарящи на изискванията съгласно настоящия договор, когато поправката им е невъзможна;

6. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

7. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

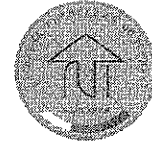
Чл. 15. Отговорните лица за изпълнение на дейностите по този договор са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Тони Веселинов - главен специалист, тел.: 02/8101 760; 0877 256 974, факс: 02/8101 757, e-mail: toni.veselinov@gli.government.bg, адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:
Ивайло Вакашински-мениджър продажби, тел.0885 699 052;073 88 09 88;
e-mail: ib93_mebel@mail.bg
Благоевград,бул.Св.Св.Кирил и Методий №28

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3
тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17
e-mail: info@gli.government.bg
web: www.gli.government.bg



Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % пет процента от цената на договора без ДДС.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от забава или неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор са 24 (двадесет и четири) месеца.

Чл. 20. (1) Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

(2) При извършване на ремонт на дефектирали мебели, подменената или ремонтираната част има гаранционен срок от 6 месеца от датата, на която възложителят е приел резултатите от ремонта.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или в 7-дневен срок замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.



Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XVI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 27 (1) Страните се съгласяват да третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на Договора.

(2) Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XVII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 6, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

XVIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
- Приложение № 3 – Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУМЯНА МИХАЙЛОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИА „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

СЕВДАЛИНА ВИЧЕВА
ДИРЕКТОР НА Д ФСД

Съгл. чл. 37 от ЗОП,
във връзка с чл. 5,
параграф 1, буква "в"
от Регламент (ЕС)
2016/679

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЕОРГИ ШАПКОВ
УПРАВИТЕЛ НА
„ПРЕСТИЖ БИЗНЕС 93“ ООД

ЛЮБЕН ЯНЕВ
УПРАВИТЕЛ НА
„ПРЕСТИЖ БИЗНЕС 93“ ООД

Съгл. чл. 37 от
ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1,
буква "в" от
Регламент (ЕС)
2016/679

Съгл. чл. 37 от ЗОП, във
връзка с чл. 5, параграф 1,
буква "в" от Регламент (ЕС)
2016/679

1640 Доставка и монтаж на офис-мебели и столове за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

Име на въпросник	С тегла	Статус	Въпроси			
1. Предложение за изпълнение на поръчката			4			
Име на група	Тегло	Въпроси				
1.1. Техническо предложение	няма (няма)	4 (4 Минимално изискване)				
Предложение за изпълнение на поръчката						
1.1.1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно условията на Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г., Техническата спецификация на Възложителя и поканата за участие при следните условия: 1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договора до 15.03.2021 г., или до изчерпване на предвидените количества - стойност по договора, което от двете събития настъпи първо. 2. Представяме (като прикачен файл) попълнено Техническо предложение по образец на Възложителя за изпълнение на поръчката, с което приемаме, че ще доставяме артикулите, описани в Техническата спецификация на Възложителя, с посочени конкретни размери, в допустимото отклонение от $\pm 10\%$. 3. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. 4. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в проекта на договор. 5. Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок. Документи:						
Образец на Техническо предложение.docx 21 Kb Техническа спецификация.docx 154 Kb						
Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Въпрос, изискващ прилагане на документ	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Срок за доставка и монтаж						
1.1.2. Приемаме срокът за доставка и монтаж на артикулите да е до работни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя. <i>/Изписва се цифром и словом. При различие между срока, изписан цифром и словом, за верен се приема срокът изписан словом. Предложеният от участника срок за доставка и монтаж не може да бъде дълъг от 30 работни дни, считано от датата на получаване на заявка от Възложителя)</i>						
Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Отворен въпрос	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Гаранционен срок						
1.1.3. Срокът за гаранционна поддръжка на артикулите посочени в Техническата спецификация на Възложителя е месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и монтаж. <i>/Изписва се цифром и словом. При различие между срока, изписан цифром и словом, за верен се приема срокът изписан словом. Предложеният от участника гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 24 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка и монтаж. Участникът посочва гаранционен срок общо за всички артикули, които ще бъдат доставени и монтирани от него по договора./</i>						
Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Отворен въпрос	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Деклариране на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

1.1.4. Участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Документи:

 [Декларация по - чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.doc](#) 169 Kb

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Въпрос, изискващ прилагане на документ	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1640 Доставка и монтаж на офис-мебели и столове за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

Престиж Бизнес 93... оферта

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1. Техническо предложение

попълнени

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1.1. ● попълнени ■ Минимално изискване

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно условията на Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г., Техническата спецификация на Възложителя и поканата за участие при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договора до 15.03.2021 г., или до изчерпване на предвидените количества - стойност по договора, което от двете събития настъпи първо.
2. Представяме (като прикачен файл) попълнено Техническо предложение по образец на Възложителя за изпълнение на поръчката, с което приемаме, че ще доставяме артикулите, описани в Техническата спецификация на Възложителя, с посочени конкретни размери, в допустимото отклонение от $\pm 10\%$.
3. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
4. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в проекта на договор.
5. Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

 [Образец на Техническо предложение.docx](#) 21 Kb


 [Техническа спецификация.docx](#) 154 Kb

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

 [Образец на Техническо предл... \(1\)1.pdf](#) 702 Kb

Срок за доставка и монтаж

1.1.2. ● попълнени ■ Минимално изискване ■ Липсва прикачен документ

Приемаме срокът за доставка и монтаж на артикулите да е до работни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя.

/Изписва се цифром и словом. При различие между срока, изписан цифром и словом, за верен се приема срокът изписан словом. Предложеният от участника срок за доставка и монтаж не може да бъде дълъг от 30 работни дни, считано от датата на получаване на заявка от Възложителя)

30/тридесет/работни дни.

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

Прикачени документи:

Гаранционен срок

1.1.3. ● **попълнени** Минимално изискване Липсва прикачен документ

Срокът за гаранционна поддръжка на артикулите посочени в Техническата спецификация на Възложителя е месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и монтаж.

/Изписва се цифром и словом. При различие между срока, изписан цифром и словом, за верен се приема срокът изписан словом. Предложеният от участника гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 24 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка и монтаж.

Участникът посочва гаранционен срок общо за всички артикули, които ще бъдат доставени и монтирани от него по договора./

24/двадесет и четири/месеца

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

Прикачени документи:

Деклариране на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

1.1.4. ● **попълнени** Минимално изискване

Участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Документи към въпроса:


 [Декларация по - чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.doc](#) 169 Kb

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

 [Декларация по - чл. 54, ал....12.pdf](#) 416 Kb

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура чрез вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП във връзка с РС № СПОР-7/15.03.2018 г. с предмет:

„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОФИС-МЕБЕЛИ И СТОЛОВЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"

	Артикул; размери: дължина/ширина(дълбочина)/височина см	Размери на артикула, предложени от изпълнителя в мини-процедурата: дължина/ширина(дълбочина)/височина см.
1	[ОМБ 4] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надрасване на подовите настилки; размери: 140/70/75 см ± 10%	[ОМБ 4] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надрасване на подовите настилки; размери: 140/70/75 см
2	[ОМБ 5] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надрасване на подовите настилки; размери: 140/60/75 см ± 10%	[ОМБ 5] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надрасване на подовите настилки; размери: 140/60/75 см
3	[ОМБ 6] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надрасване на подовите настилки; размери: 120/70/75 см ± 10%	[ОМБ 6] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надрасване на подовите настилки; размери: 120/70/75 см
4	[ОМБ 7] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надрасване на подовите настилки; размери: 120/60/75 см ± 10%	[ОМБ 7] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надрасване на подовите настилки; размери: 120/60/75 см
5	[ОМБ 8] Бюро, помощно, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надрасване на подовите настилки; размери: 100/70/75 см ± 10%	[ОМБ 8] Бюро, помощно, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надрасване на подовите настилки; размери: 100/70/75 см
6	[ОМБ19] Гардероб с 3 врати, с рафт и лост, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 100/40/180 см ± 10%	[ОМБ19] Гардероб с 3 врати, с рафт и лост, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 100/40/180 см
7	[ОМБ23] Библиотека с 5 рафта, 2/5 врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%	[ОМБ23] Библиотека с 5 рафта, 2/5 врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/188 см

	Артикул; размери: дължина/ширина(дълбочина)/височина см	Размери на артикула, предложени от изпълнителя в мини-процедурата: дължина/ширина(дълбочина)/височина см.
8	[ОМБ24] Библиотека с 5 рафта, отворена средна част, горна и долна част с врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%	[ОМБ24] Библиотека с 5 рафта, отворена средна част, горна и долна част с врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/188 см
9	[ОМБ25] Етажерка с 1 рафт, ПДЧ мин. 18 мм, гръб мин. ПДЧ 12 мм; размери: 70/35/80 см ± 10%	[ОМБ25] Етажерка с 1 рафт, ПДЧ мин. 18 мм, гръб мин. ПДЧ 12 мм; размери: 70/35/80 см
10	[ОМБ26] Етажерка с 2 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 70/35/90 см ± 10%	[ОМБ26] Етажерка с 2 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 70/35/90 см
11	[ОМБ27] Етажерка с 3 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 70/35/120 см ± 10%	[ОМБ27] Етажерка с 3 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 70/35/120 см
12	[ОМБ28] Етажерка с 4 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%	[ОМБ28] Етажерка с 4 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/188 см
13	[ОМБ30] Етажерка с 4 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 70/35/160 см ± 10%	[ОМБ30] Етажерка с 4 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 70/35/160 см
14	[ОМБ38] Контейнер за бюро с 3 чекмеджета, без заключване, на колела, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 40/50/50 см ± 10%	[ОМБ38] Контейнер за бюро с 3 чекмеджета, без заключване, на колела, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 40/50/50 см
15	[ОМБ51] Маса помощна, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 120/60/75 см ± 10%	[ОМБ51] Маса помощна, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 120/60/75 см
16	[ОМБ58] Стелаж голям, метал; размери: 120/50/245 см ± 10%	[ОМБ58] Стелаж голям, метал; размери: 110/50/225 см
17	[ОМБ59] Стелаж малък, метал; размери: 90/30/245 см ± 10%	[ОМБ59] Стелаж малък, метал; размери: 90/30/225 см
18	[ОМБ60] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 80/40/220 см ± 10%	[ОМБ60] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 80/40/200 см
19	[ОМБ61] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 120/70/30 см ± 10%	[ОМБ61] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 120/70/30 см
20	[ОМБ62] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 200/80/30 см ± 10%	[ОМБ62] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 200/80/30 см
21	[ОМБ65] Стол президентски, тапицерия екокожа, на колела, амортисьор, метална основа на кръстачката, подлакътници метални с	[ОМБ65] Стол президентски, тапицерия екокожа, на колела, амортисьор, метална основа на кръстачката, подлакътници

	Артикул; размери: дължина/ширина(дълбочина)/височина см	Размери на артикула, предложени от изпълнителя в мини-процедурата: дължина/ширина(дълбочина)/височина см.
	кожени падове, заключване на механизма в няколко позиции; товароносимост: до 160 кг	метални с кожени падове, заключване на механизма в няколко позиции; товароносимост: до 160 кг
22	[ОМБ67] Стол директорски, тапицерия естествена кожа, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	[ОМБ67] Стол директорски, тапицерия естествена кожа, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг
23	[ОМБ71] Стол за офис, тапицерия екокожа, с аморисъор, подлакътници, регулираща облегалка, колела; товароносимост: до 120 кг	[ОМБ71] Стол за офис, тапицерия екокожа, с аморисъор, подлакътници, регулираща облегалка, колела; товароносимост: до 120 кг
24	[ОМБ75] Стол посетителски/конферентен, тапицерия текстил, със сгъваема масичка за писане, метални крака; товароносимост: до 100 кг	[ОМБ75] Стол посетителски/конферентен, тапицерия текстил, със сгъваема масичка за писане, метални крака; товароносимост: до 100 кг
25	[ОМБ79] Шкаф с 5 рафта, 2 врати, със заключване, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%	[ОМБ79] Шкаф с 5 рафта, 2 врати, със заключване, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/188 см

1. Общи изисквания към стоките

1.1. Приемаме да доставим и монтираме всички артикули с размери и параметри, описани в техническото предложение, в съответствие с техническата спецификация на възложителя.

1.2. Задължаваме се да доставим и монтираме артикулите:

1.2.1. които да са нови и неупотребявани;

1.2.2. които отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители по БДС и EN (където е приложимо);

1.2.3. които отговарят на европейските стандарти за съответния вид мебели (ако има такива приложими за него);

1.2.4. които да са изработени от висококачествени материали, съответстващи на действащите технически норми и осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

1.2.5. които да са безопасни, удобни за ползване, функционални, ергономични и с добър съвременен дизайн;

1.2.6. които да са без видими присъединителни елементи;

1.2.7. които да са влагоустойчиви, термоустойчиви, устойчиви на механични въздействия и устойчиви на химични въздействия в нормалните граници за подобен тип мебелировка;

1.2.8. които да могат да бъдат нивелирани (където е приложимо), за да се компенсират неравности по пода и стените на помещенията, където се монтират;

1.2.9. които да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки;

1.2.10. които да не променят цвета си от пряка слънчева светлина и имат възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно;

1.2.11. които да могат да се разглобяват и сглобяват многократно, без загуба на качествата им;

1.2.12. чиито метални елементи в конструкциите им, да са надеждно защитени от корозия;

1.2.13. чиито размери да се придържат към посочените, тъй като те са съобразени с конкретните помещения, в които ще бъдат монтирани.

2. Специфични минимални изисквания към стоките

2.1. Всички механизми като амортизатори, водачи на чекмеджета, панти, заключващи системи, пружини и др. ще осигуряват многогодишна безпроблемна работа.

2.2. Дамаските (текстил, екокожа) на всички видове столове, ще са висококачествени и износоустойчиви позволяващи многогодишна безпроблемна експлоатация.

2.3. Всички видове мебели, изработени от ПДЧ, ще са с висококачествено термо и химическо устойчиво меламиново покритие.

2.4. Плотовете на масите и бюрата, както и лицевите части на мебелите изработени от ПДЧ, ще са с кант мин. 2 мм.

2.5. Гардеробите и шкафовете ще са с гръб мин. 4 мм.

2.6. Ще предлагаме артикулите, включени в Техническата спецификация, минимум в следните цветове:

2.6.1. за всички видове столове дамаска (текстил, екокожа) – цвят черен;

2.6.2. за всички видове мебели, изработени от ПДЧ – цвят череша, бук и дъб;

2.6.3. за всички видове мебели, изработени изцяло от метал – цвят сив и черен;

2.7. Съгласни сме, че при сключване на договор Възложителя си запазва правото на избор на цветова гама от каталог на изпълнителя при запазване на единичните цени, посочени в ценовото предложение за съответния артикул.

3. Изисквания към доставките

3.1. Задължаваме се:

3.1.1. да осигурим квалифициран персонал, който да доставя и монтира артикулите, описани в образеца на ценова оферта;

3.1.2. ще доставяме артикулите описани в образеца на ценова оферта с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените артикули, количество, партиден номер и др.;

3.1.3. ще осигурим безплатно документация на български език от производителите (където е приложимо), придружаваща съответните артикули, като сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи;

3.1.4. ще приемаме и изпълняваме заявки за доставка и монтаж на артикулите, описани в образеца на ценова оферта, в работни дни от 09:00 до 17:30 ч. на телефон/факс/имейл, указани в договора с възложителя;

3.1.5. ще доставяме артикулите във фабрична опаковка (където е приложимо), предпазвайки ги от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;

3.1.6. при доставката на артикулите, ще дадем указания за правилното им съхранение и експлоатация;

3.1.7. доставката на всички артикули ще обхваща всички дейности по изпълнение на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности до франко сградите на възложителите в София и страната и всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.;

3.1.8. при наличие на производствени дефекти на артикулите, ще ги отстраним за наша сметка;

3.1.9. ще осигурим гаранционна поддръжка на доставяните артикули, която ще покрива всичките им конструктивни части;

3.1.10. гарантираме при скрити фабрични дефекти да подменим доставените артикули, при условие че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол;

3.1.11. най-късно на следващия работен ден, считано от датата на уведомлението за наличие на повреда/дефект на доставени по договора артикули, ще изпратим специалист за отстраняване на дефекта/повредата;

3.1.12. ще отстраним констатирани дефекти/повреди в срок не по-дълъг от седем работни дни;

3.1.13. в случай, че констатираните дефекти/повреди не подлежат на поправка, ще заменим повредените артикули с нови;

3.1.14. в случай, че ремонтът не може да бъде осъществен на място, транспортът на артикулите до сервиса ще бъде за наша сметка.

Georgi Digitally signed
by Georgi
Shapkov
Date: 2019.11.27
14:07:32 +02'00'

Съгл. чл. 37 от ЗОП, във
вързка с чл. 5, параграф 1,
буква "в" от Регламент (ЕС)
2016/679



1640 Доставка и монтаж на офис-мебели и столове за нуждите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"

Престиж Бизнес 93... оферта

Ценово предложение за доставка и монтаж на офис-мебели и столове

#	Артикул; размери: дължина/ширина (дълбочина)/височина см	Размери на артикула, предложени от рамковия изпълнител в конкретната мини-процедура: дължина/ширина (дълбочина)/височина см (НЕ СЕ ПОПЪЛВА В ПРОЦЕДУРАТА НА ЦОП)	Коефициент	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ОМБ 4] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 140/70/75 см ± 10%	[ОМБ 4] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 140/70/75 см	7	119 лв.	833 лв.
2	[ОМБ 5] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 140/60/75 см ± 10%	[ОМБ 5] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 140/60/75 см	20	110 лв.	2 200 лв.
3	[ОМБ 6] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 120/70/75 см ± 10%	[ОМБ 6] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 120/70/75 см	7	114 лв.	798 лв.
4	[ОМБ 7] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 120/60/75 см ± 10%	[ОМБ 7] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 120/60/75 см	7	111 лв.	777 лв.
5	[ОМБ 8] Бюро, помощно, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 100/70/75 см ± 10%	[ОМБ 8] Бюро, помощно, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 100/70/75 см	2	105 лв.	210 лв.
6	[ОМБ19] Гардероб с 3 врати, с рафт и лост, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 100/40/180 см ± 10%	[ОМБ19] Гардероб с 3 врати, с рафт и лост, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 100/40/180 см	3	245 лв.	735 лв.
7	[ОМБ23] Библиотека с 5 рафта, 2/5 врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%	[ОМБ23] Библиотека с 5 рафта, 2/5 врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/188 см	14	184 лв.	2 576 лв.
8	[ОМБ24] Библиотека с 5 рафта, отворена средна част, горна и долна част с врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%	[ОМБ24] Библиотека с 5 рафта, отворена средна част, горна и долна част с врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/188 см	4	200 лв.	800 лв.
9	[ОМБ25] Етажерка с 1 рафт, ПДЧ мин. 18 мм, гръб мин. ПДЧ 12 мм; размери: 70/35/80 см ± 10%	[ОМБ25] Етажерка с 1 рафт, ПДЧ мин. 18 мм, гръб мин. ПДЧ 12 мм; размери: 70/35/80 см	6	64 лв.	384 лв.
10	[ОМБ26] Етажерка с 2 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 70/35/90 см ± 10%	[ОМБ26] Етажерка с 2 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 70/35/90 см	5	77 лв.	385 лв.
11	[ОМБ27] Етажерка с 3 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 70/35/120 см ± 10%	[ОМБ27] Етажерка с 3 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 70/35/120 см	2	89 лв.	178 лв.
12	[ОМБ28] Етажерка с 4 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%	[ОМБ28] Етажерка с 4 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/188 см	9	162 лв.	1 458 лв.
13	[ОМБ30] Етажерка с 4 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 70/35/160 см ± 10%	[ОМБ30] Етажерка с 4 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 70/35/160 см	10	118 лв.	1 180 лв.
14	[ОМБ38] Контейнер за бюро с 3 чекмеджета, без заключване, на колела, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 40/50/50 см ± 10%	[ОМБ38] Контейнер за бюро с 3 чекмеджета, без заключване, на колела, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 40/50/50 см	2	112 лв.	224 лв.
15	[ОМБ51] Маса помощна, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 120/60/75 см ± 10%	[ОМБ51] Маса помощна, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 120/60/75 см	2	97 лв.	194 лв.
16	[ОМБ58] Стелаж голям, метал; размери: 120/50/245 см ± 10%	[ОМБ58] Стелаж голям, метал; размери: 110/50/225 см	30	141 лв.	4 230 лв.
17	[ОМБ59] Стелаж малък, метал; размери: 90/30/245 см ± 10%	[ОМБ59] Стелаж малък, метал; размери: 90/30/225 см	30	69 лв.	2 070 лв.
18	[ОМБ60] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 80/40/220 см ± 10%	[ОМБ60] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 80/40/200 см	25	67 лв.	1 675 лв.

	метал; размери: 80/40/200 см ± 10%	метал; размери: 80/40/200 см			лв.
19	[ОМБ61] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 120/70/30 см ± 10%	[ОМБ61] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 120/70/30 см	20	138 лв.	2 760 лв.
20	[ОМБ62] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 200/80/30 см ± 10%	[ОМБ62] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 200/80/30 см	30	65 лв.	1 950 лв.
21	[ОМБ65] Стол президентски, тапицерия екокожа, на колела, амортизьор, метална основа на кръстачката, подлакътници метални с кожени падове, заключване на механизма в няколко позиции; товароносимост: до 160 кг	[ОМБ65] Стол президентски, тапицерия екокожа, на колела, амортизьор, метална основа на кръстачката, подлакътници метални с кожени падове, заключване на механизма в няколко позиции; товароносимост: до 160 кг	2	205 лв.	410 лв.
22	[ОМБ67] Стол директорски, тапицерия естествена кожа, с амортизьор, подлакътници метални с кожени падове, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	[ОМБ67] Стол директорски, тапицерия естествена кожа, с амортизьор, подлакътници метални с кожени падове, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	28	215 лв.	6 020 лв.
23	[ОМБ71] Стол за офис, тапицерия екокожа, с амортизьор, подлакътници, регулираща облегалка, колела; товароносимост: до 120 кг	[ОМБ71] Стол за офис, тапицерия екокожа, с амортизьор, подлакътници, регулираща облегалка, колела; товароносимост: до 120 кг	350	71 лв.	24 850 лв.
24	[ОМБ75] Стол посетителски/конферентен, тапицерия текстил, със сгъваема масичка за писане, метални крака; товароносимост: до 100 кг	[ОМБ75] Стол посетителски/конферентен, тапицерия текстил, със сгъваема масичка за писане, метални крака; товароносимост: до 100 кг	50	45 лв.	2 250 лв.
25	[ОМБ79] Шкаф с 5 рафта, 2 врати, със заключване, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%	[ОМБ79] Шкаф с 5 рафта, 2 врати, със заключване, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/188 см	11	194 лв.	2 134 лв.
Общо					61 281 лв.



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на процедура чрез вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП във връзка с РС № СПОР-7/15.03.2018 г. с предмет:

„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОФИС-МЕБЕЛИ И СТОЛОВЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА"

	Артикул; размери: дължина/ширина(дълбочина)/височина см
1	[ОМБ 4] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 140/70/75 см ± 10%
2	[ОМБ 5] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 140/60/75 см ± 10%
3	[ОМБ 6] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 120/70/75 см ± 10%
4	[ОМБ 7] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 120/60/75 см ± 10%
5	[ОМБ 8] Бюро, помощно, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 100/70/75 см ± 10%
6	[ОМБ19] Гардероб с 3 врати, с рафт и лост, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 100/40/180 см ± 10%
7	[ОМБ23] Библиотека с 5 рафта, 2/5 врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%
8	[ОМБ24] Библиотека с 5 рафта, отворена средна част, горна и долна част с врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%
9	[ОМБ25] Етажерка с 1 рафт, ПДЧ мин. 18 мм, гръб мин. ПДЧ 12 мм; размери: 70/35/80 см ± 10%
10	[ОМБ26] Етажерка с 2 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 70/35/90 см ± 10%
11	[ОМБ27] Етажерка с 3 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 70/35/120 см ± 10%
12	[ОМБ28] Етажерка с 4 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%
13	[ОМБ30] Етажерка с 4 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 70/35/160 см ± 10%
14	[ОМБ38] Контейнер за бюро с 3 чекмеджета, без заключване, на колела, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 40/50/50 см ± 10%
15	[ОМБ51] Маса помощна, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 120/60/75 см ± 10%
16	[ОМБ58] Стелаж голям, метал; размери: 120/50/245 см ± 10%
17	[ОМБ59] Стелаж малък, метал; размери: 90/30/245 см ± 10%
18	[ОМБ60] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 80/40/220 см ± 10%
19	[ОМБ61] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 120/70/30 см ± 10%
20	[ОМБ62] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 200/80/30 см ± 10%
21	[ОМБ65] Стол президентски, тапицерия екокожа, на колела, амортизатор, метална основа на кръстачката, подлакътници метални с кожени падове, заключване на механизма в няколко позиции; товароносимост: до 160 кг



	Артикул; размери: дължина/ширина(дълбочина)/височина см
22	[ОМБ67] Стол директорски, тапицерия естествена кожа, с амортизатор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг
23	[ОМБ71] Стол за офис, тапицерия екокожа, с амортизатор, подлакътници, регулираща облегалка, колела; товароносимост: до 120 кг
24	[ОМБ75] Стол посетителски/конферентен, тапицерия текстил, със сгъваема масичка за писане, метални крака; товароносимост: до 100 кг
25	[ОМБ79] Шкаф с 5 рафта, 2 врати, със заключване, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%

1. Общи изисквания към стоките

1.1. Изпълнителите по рамковото споразумение следва да доставят и монтират всички артикули с размери и параметри, описани в техническото предложение, в съответствие с техническата спецификация на възложителя.

1.2. Изпълнителите по рамковото споразумение са задължени да доставят и монтират артикулите:

1.2.1. които да са нови и неупотребявани;

1.2.2. които отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители по БДС и EN (където е приложимо);

1.2.3. които отговарят на европейските стандарти за съответния вид мебели (ако има такива приложими за него);

1.2.4. които да са изработени от висококачествени материали, съответстващи на действащите технически норми и осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

1.2.5. които да са безопасни, удобни за ползване, функционални, ергономични и с добър съвременен дизайн;

1.2.6. които да са без видими присъединителни елементи;

1.2.7. които да са влагоустойчиви, термоустойчиви, устойчиви на механични въздействия и устойчиви на химични въздействия в нормалните граници за подобен тип мебелировка;

1.2.8. които да могат да бъдат нивелирани (където е приложимо), за да се компенсират неравности по пода и стените на помещенията, където се монтират;

1.2.9. които да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки;

1.2.10. които да не променят цвета си от пряка слънчева светлина и имат възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно;

1.2.11. които да могат да се разглобяват и сглобяват многократно, без загуба на качествата им;

1.2.12. чиито метални елементи в конструкциите им, да са надеждно защитени от корозия;



1.2.13. чиито размери да се придържат към посочените, тъй като те са съобразени с конкретните помещения, в които ще бъдат монтирани.

2. Специфични минимални изисквания към стоките

2.1. Всички механизми като амортизъри, водачи на чекмеджета, панти, заключващи системи, пружини и др. да осигуряват многогодишна безпроблемна работа.

2.2. Дамаските (текстил, екокожа) на всички видове столове, следва да са висококачествени и износоустойчиви позволяващи многогодишна безпроблемна експлоатация.

2.3. Всички видове мебели, изработени от ПДЧ, следва да са с висококачествено термо и химическо устойчиво меламиново покритие.

2.4. Плотовете на масите и бюрата, както и лицевите части на мебелите изработени от ПДЧ, следва да са с кант мин. 2 мм.

2.5. Гардеробите и шкафовете следва да са с гръб мин. 4 мм.

2.6. Участниците следва да предлагат артикулите, включени в Техническата спецификация, **минимум в следните цветове:**

2.6.1. за всички видове столове дамаска (текстил, екокожа) – цвят черен;

2.6.2. за всички видове мебели, изработени от ПДЧ – цвят череша, бук и дъб;

2.6.3. за всички видове мебели, изработени изцяло от метал – цвят сив и черен;

2.7. При сключване на договор по Възложителя си запазва правото на избор на цвятова гама от каталог на изпълнителя при запазване на единичните цени, посочени в ценовото предложение за съответния артикул.

3. Изисквания към доставките

3.1. Изпълнителите по рамковото споразумение са задължени:

3.1.1. да осигурят квалифициран персонал, който да доставя и монтира артикулите, описани в образеца на ценова оферта;

3.1.2. да доставят артикулите описани в образеца на ценова оферта с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените артикули, количество, партиден номер и др.;

3.1.3. да осигурят безплатно документация на български език от производителите (където е приложимо), придружаваща съответните артикули, като сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи;

3.1.4. да приемат и изпълняват заявки за доставка и монтаж на артикулите, описани в образеца на ценова оферта, в работни дни от 09:00 до 17:30 ч. на телефон/факс/имейл, указани в договора с възложителя;

3.1.5. да доставят артикулите във фабрична опаковка (където е приложимо), предпазвайки ги от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;



3.1.6. при доставката на артикулите, да дадат указания за правилното им съхранение и експлоатация;

3.1.7. доставката на всички артикули да обхваща всички дейности по изпълнение на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности до франко сградите на възложителите в София и страната и всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.;

3.1.8. при наличие на производствени дефекти на артикулите, да ги отстранят за тяхна сметка;

3.1.9. да осигурят гаранционна поддръжка на доставяните артикули, която следва да покрива всичките им конструктивни части;

3.1.10 да гарантират срещу скрити фабрични дефекти доставените артикули, при условие че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол;

3.1.11. най-късно на следващия работен ден, считано от датата на уведомлението за наличие на повреда/дефект на доставени по договора артикули, да изпратят специалисти за отстраняване на дефекта/повредата;

3.1.12. да отстраняват констатирани дефекти/повреди в срок не по-дълъг от седем работни дни;

3.1.13. в случай, че констатираните дефекти/повреди не подлежат на поправка, да заменят повредените артикули с нови;

3.1.14. в случай, че ремонтът не може да бъде осъществен на място, транспортът на артикулите до сервиза да е за тяхна сметка.