

УТВЪРДИЛ:

РУМЯНА МИХАЙЛОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР ИА ГИТ



АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН

НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“ ЗА 2019 Г.

Координатор на мерките в областта на превенцията и противодействието на корупцията, вкл. и мерките по разработването и изпълнението на антикорупционния план е Георги Милчин – главен секретар на ИА ГИТ

I. Корупционен риск - управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.

Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ Неизпълнение	Причини при неизпълнение
1.1 изменена Преглед и актуализиране на вътрешноведомствените актове в сферата на управление на финансовите и материалните активи с оглед недопускане на прояви на рискове от корупционни практики и гарантиране на интегритета на управленските процеси	Организационна насоченост/промени в нормативната уредба	Осигуряване на прозрачна и законосъобразна институционална среда при управлението, разпореждането и разходването на бюджетни средства, активи, вкл. обществени поръчки	Преглед към полугодieto на 2019 г. и актуализиране при законодателни промени	Извършен преглед и актуализиране на вътрешните актове	Директор Д ОПУС Директор на Д ФСД		
1.2 нова Включване при необходимост и на външни експерти в		Снижаване на корупционния риск чрез	постоянен	Брой сключени граждански договори с	Директор на инициращ		

екипите за изготвяне на техническата спецификация за поръчки по чл. 20, ал. 1 от ЗОП и такива с голям обществен интерес и проверка на декларираните от тях обстоятелства	организационна насоченост	изготвяне на технически спецификации от лица, декларирали липса на конфликт на интереси и свързаност с потенциални кандидати и участници		външни експерти; Докладни записки за извършена проверка на декларираните обстоятелства.	ата дирекция и ръководител на проекта		
1.3 нова Ротация на служители, участващи в комисиите за провеждане на процедури по ЗОП	Кадрова насоченост	Осигуряване на независимост и обективност на комисиите по ЗОП	постоянен	Брой комисии с ротация на членовете при провеждане на процедури по ЗОП	Директор Д ОПУС		
II. Корупционен риск - извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационна / кадрови / промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение	Причини при неизпълнение
2.1. Поддържане и обслужване на: - Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна интернет страницата на съответното ведомство;	Организационна насоченост	Предоставяне на допълнителни леснодостъпни канали, осигуряващи възможност за подаване на сигнали;	Постоянен в рамките на годината	Брой извършени проверки по сигнали за корупция и конфликт на интереси, които са установили потвърждаване	Директор Д АОИТ		

<p>- кутии за сигнали на достъпно и видно за потребителите място; - телефон; - електронна поща.</p>				<p>на твърденията в сигнала</p>			
<p>2.2.Административно обслужване телефон 070017670 на ИА ГИТ за сигнали срещу корупция.</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>допълнителна възможност за подаване на сигнали от физически и юридически лица</p>	<p>Ежедневно, чрез запис в протокол</p>	<p>Брой подадени реални сигнали за корупция за месеца</p>	<p>Директор Д АОИТ</p>		
<p>2.3. допълнена Предоставяне на обобщена информация до Инспектората на МТСП за постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупционно поведение и прояви, конфликт на интереси и несъвместимост, предприети действия и резултати.</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Предприемане на своевременни действия при постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупционно поведение и прояви, конфликт на интереси и несъвместимост.</p>	<p>Всеки месец до 10-то число за предходния месец</p>	<p>Брой постъпили сигнали</p>	<p>Директор Д ПОИД</p>		
<p>2.4.Прилагане на принципа на ротация на инспекторите в екипите за извършване на проверки по спазване на трудовото законодателство и ЗЗБУТ</p>	<p>Организационна и кадрова насоченост</p>	<p>Снижаване на риска от корупционни прояви чрез недопускане едни и същи служители да осъществяват контрол на едни и същи обекти.</p>	<p>постоянен в рамките на годината</p>	<p>Установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури</p>	<p>Директори на ГД ИТ Д ИТ Д ПОИД Д МТМ</p>		

<p>2.5. допълнена Извършване на проверка за изпълнение на задължението за подаване на декларации за несъвместимост в законоустановените срокове и достоверността на декларираните обстоятелства.</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Предотвратяване наличието на служители, назначени в условия на несъвместимост.</p>	<p>Ежемесечно за новопостъпващите служители</p>	<p>Брой случаи на установена недоверност на декларираните данни/брой случаи на несъвместимост</p>	<p>Председател на комисията за извършване на проверки по ЗПКОНПИ Директор на Д УЧР</p>		
<p>III. Корупционен риск - предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове</p>							
<p>Описание на мярката</p>	<p>Насоченост на мярката - организационна / кадрови / промени в нормативната уредба</p>	<p>Крайна цел на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Индикатор</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Изпълнение / Неизпълнение</p>	<p>Причини при неизпълнение</p>
<p>3.1. Взаимодействие и електронен обмен на данни с други институции.</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Намаляване на административната тежест. Улеснен достъп до необходимата информация</p>	<p>постоянен</p>	<p>инструкции, вътрешни правила за работа и споразумения с други административни органи</p>	<p>Директори Д АОИТ Д ПОИД</p>		
<p>3.2 нова Допълване на анкетните карти за оценка на качеството на административното</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Анализ на информираността на гражданите относно</p>	<p>На шест-месечие</p>	<p>Предприети действия за повишаване на информираността</p>	<p>Директори Д АОИТ Д ПОИД</p>		

обслужване с въпроси с антикорупционна насоченост		съществуващите канали за подаване на сигнали, реда и начина за разглеждането им.		а на гражданите относно каналите за подаване на сигнали, реда и начина за разглеждането им и подобряване на дейността на администрацията във връзка с постъпили предложения от граждани.			
IV. Корупционен риск - състезателни процедури/ конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
V. Корупционен риск - празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен / кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение	Причини при неизпълнение
5.1. допълнена Преглед и актуализиране на вътрешно-ведомствените актове с цел избягване на противоречива практика и попълване на празноти в нормативната уредба, с оглед недопускането на	Организационна насоченост/ промени в нормативната уредба	Актуална и съответстваща на законодателството вътрешно-нормативна уредба, гарантираща интегритета на управленските процеси с цел недопускане на съществуването на	Преглед към полугодieto на 2019 г. и актуализиране при необходимост в периода януари-декември 2019 г.	Брой актуализирани вътрешни правила и процедури	Директори ГД ИТ Д ИТ Д ПОИД Д МТМ Д УЧР Д ФСД Д ОПУС Д АОИТ		

съществуването на условия за проява на корупционни практики		условия за проява на корупционни рискове					
5.2. допълнена Изготвяне на предложения до министъра на труда и социалната политика с оглед предприемане на действия по компетентност във връзка с установени празноти и/или неясноти в законодателството, които биха довели до наличието на риск от корупционни прояви/практики.	промени в нормативната уредба	Постигане на висока степен на яснота на нормативните актове с оглед недопускане на възможност за двусмислено тълкуване, създаващо условия за възникване на корупционни практики	При установена необходимост	Изготвени предложения до министъра	Главен секретар		
5.3. Изготвени общи становища за унифициране на практиката на инспекторите по труда	Уеднаквяване на административната практика	Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане и недопускане на разнопосочна практика	постоянен	Брой изготвени становища теми и проблеми, които са засегнати	Директори ГД ИТ Д ИТ Д ПОИД Д МТМ		
VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
VII. Мерки за публичност							
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи		Отговорно лице		Причина за неизпълнение		
7.1. нова Създаване на официалната интернет страница на администрацията на раздел „Антикорупция“	Юни 2019 г.		Директор Д АОИТ				

<p>7.2. допълнена Оповестяване на официалната интернет страница на администрацията, съответно в раздел „Антикорупция“, където е относимо, на информация с антикорупционна насоченост, в това число: - информация относно съществуващите канали за достъп за подаване на сигнали за корупция, несъвместимост и конфликт на интереси; - вътрешно нормативни актове с антикорупционна насоченост, в това число: Антикорупционен план и отчети за изпълнението му, вътрешни правила и процедури, съдържащи разпоредби относно реда и начина за разглеждане на постъпили сигнали, както и за защита на подателите на сигналите за корупция, конфликт на интереси и несъвместимост; - кратка информация за резултатите от извършени проверки по</p>	<p>Юни 2019 г.</p>	<p>Директори Д АОИТ Д ПОИД</p>	
---	--------------------	--	--

<p>сигнали за неправомерни действия и бездействия на администрацията. За сигналите за корупция, конфликт на интереси и несъвместимост се публикува информация при спазване на изискванията на ЗПКОНПИ, както следва: Брой постъпили сигнали Брой извършени проверки по сигналите Брой потвърдени сигнали</p>				
<p>7.3.Периодични проверки относно актуалността на информационните и указателни табла, образци и др., както и проверки относно спазване на задължението за носене на служебни баджове от служителите с пряк контакт с клиенти</p>	<p>ежемесечно</p>	<p>-Определяне на отговорен служител/и - Информирание при наличие на пропуск с цел неговото отстраняване</p>	<p>Директори ГД ИТ Д ИТ Д ПОИД Д МТМ Д УЧР Д ФСД Д ОПУС Д АОИТ</p>	
<p>7.4.Периодични проверки относно актуалността на информацията на интернет страниците на съответната администрация</p>	<p>ежемесечно</p>	<p>-Определяне на отговорен служител/и - Информирание при наличие на пропуск с цел неговото отстраняване</p>	<p>Главен секретар на ИА ГИТ Д АОИТ</p>	

7.5. На сайта се публикува ежесечно, на тримесечие и на деветмесечие и годишна обобщена справка за резултатите от инспекционната дейност	ежесечно	Публичност и прозрачност относно изпълнението на контролните функции на ИА ГИТ	Директор Д АОИТ	
VIII. Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността ИМ		Индикатор	
	Провеждане на въвеждащо обучение за новоназначени служители с включени модули „Превенция на корупцията“ и „Етичен кодекс“.		Брой обучени служители	
IX. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“				
Адрес: бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3, гр. София; И на адресите на 28-те Дирекции „Инспекция по труда“ в областните градове на България.	e-mail: info@gli.government.bg delovodstvo@gli.government.bg secr-idirector@gli.government.bg secr-glsecretar@gli.government.bg	Телефон: 0 700 17 670	Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението): Кутиите за сигнали, мнения и предложения на гражданите са разположени в сградите, в които се помещават ИА ГИТ и дирекциите „Инспекция по труда“, те са ясно обозначени и на удобно за използване място.	Други: Електронна форма за подаване на сигнали за корупция в интернет страницата на ИА ГИТ: http://www.gli.government.bg/page.php?c=76