





НЕ СЕ изисква да имате потребителско име и парола!!!

ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ИСКАНЕТО

В Е-ПОРТАЛ влезте в секция „Електронно административни услуги (ЕАУ)“ и изберете една от посочените услуги. Попълнете необходимата информация и натиснете бутон „Продължи“ в долната част на страницата. На екрана ще се появи следната информация:



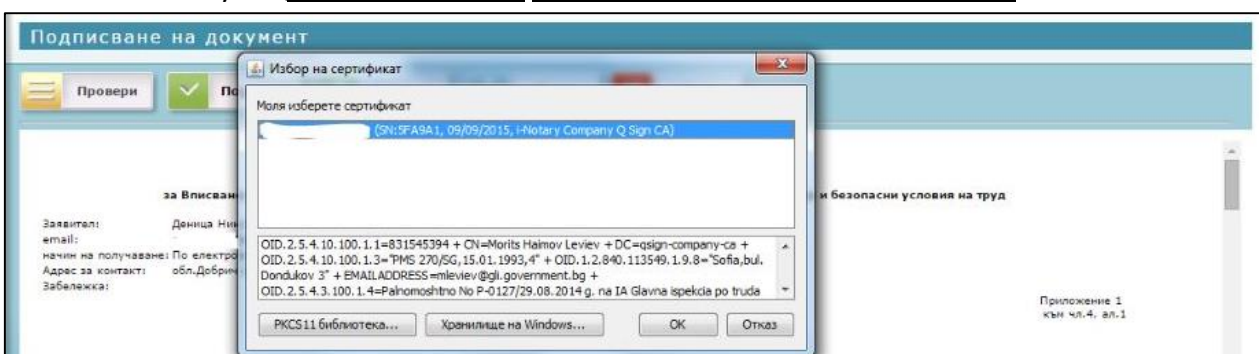
Бутоните имат следното предназначение:

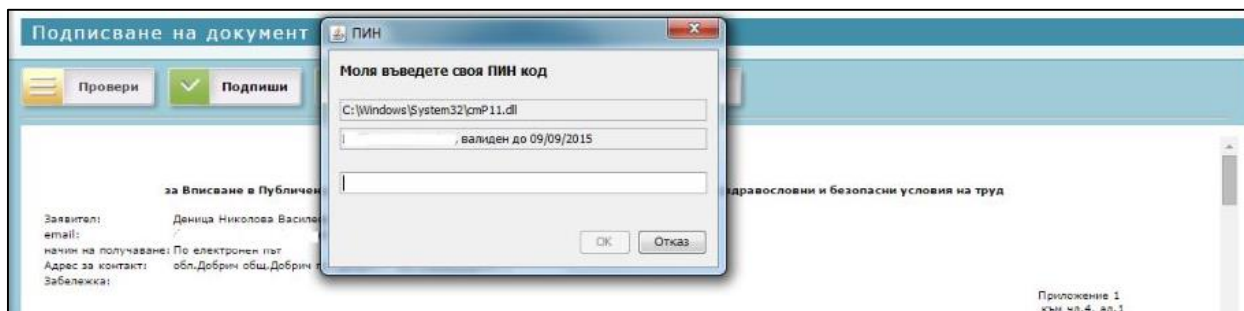
-  - Позволява Ви да съхраните въведените данни като XML файл на Вашия компютър.
-  - Позволява Ви да разпечатате попълненото искане.
-  - Чрез този бутон имате възможност да се върнете в режим редакция и да коригирате въведените данни.
-  - За подписване с квалифициран електронен подпис

Включете електронния подпис и натиснете бутон „Подпиши“. Възможно да се появи прозорец изискващ разрешение за стартиране на Java. Поставете отметка пред надписа **„Do not show this again for app from the publisher and location above“** и натиснете бутон **„Run“**.

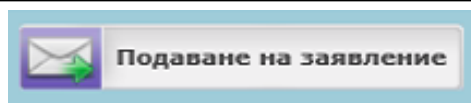
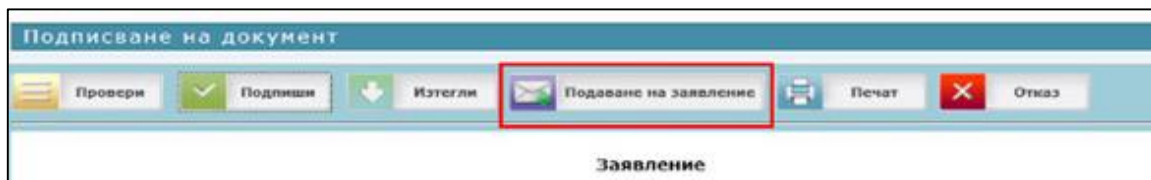


- След като сте разрешили стартирането на Java, изберете сертификата на електронния подпис, натиснете бутон **„OK“** и **въведете ПИН-кода на електронния подпис:**



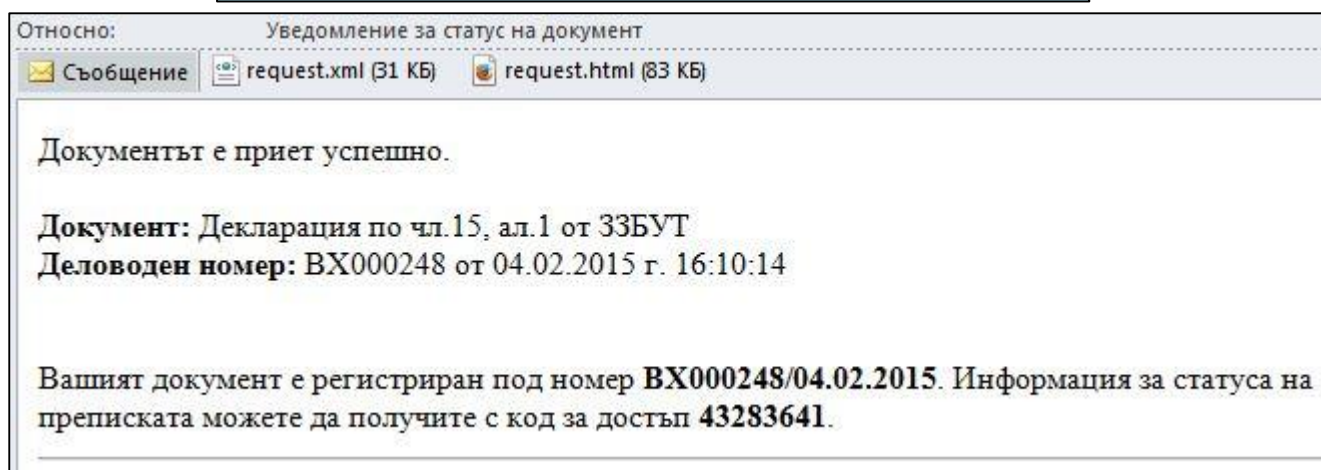
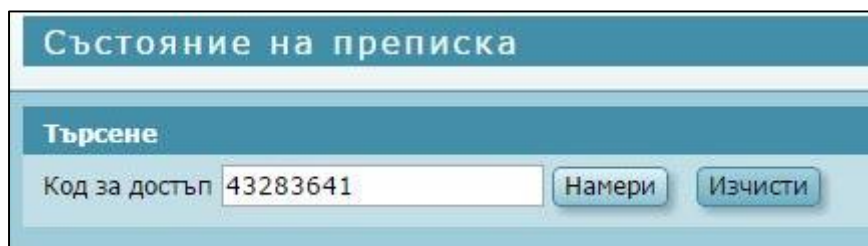


- При успешно подписване на екрана ще се появи **нов бутон „Подаване на заявление“**.



- - с натискане на този бутон Вие ще подадете попълненото искане към системата на ИА ГИТ.

При успешно подаване на екрана ще се изпишат входящ номер и код за достъп. Същите ще получите и на посочената от Вас електронна поща. Чрез кода за достъп имате възможност да следите състоянието на Вашата преписка в секцията **„Справки/Състояние на преписката“**



* **„Изпълнение“** – показва докъде е стигнал процесът на обработка на преписката от служителите на ИА ГИТ. Първоначално статусът ще бъде **„Неприключен“**. Едва след като бъде обработен от служителите на ИА ГИТ, той ще се промени на **„Приключен“**.

* **„Документи“** – тук е посочен входящият номер, под който е заведено подаденото заявление в информационната система на ИА ГИТ. Изходящият номер, който е посочен **„ИЗХ000081“**, е гаранция, че на посочената от Вас електронна поща е изпратено автоматично съобщение с кода за достъп и входящия номер.

Пояснения относно бутон „Зареди от файл“

Декларация по чл.15, ал.1 от ЗЗБУТ

Данини за заявител

Зареди от файл

Заявитель Физическо лице | Юридическо лице | Чуждестранно лице | Чуждестранно юридическо лице

ЕГН * : Имена:

Заявлението се подава Лично | Чрез представител

Заявлението е Ново | Коригиращо

Адрес за контакт Страна: БЪЛГАРИЯ

Област: Благоевград Община: Благоевград гр. Благоевград

Район: ::Изберете:: Пкод: ж.к.:

ул.: No бл.: вход: етаж: ап.:

Електронен адрес *

Начин на получаване По електронен път | На гише | Чрез куриер на адрес за кореспонденция

Забележка

Този бутон е предвиден за зареждане на предварително създаден от Вас XML файл – той съдържа данните, които сте въвели във всяко едно от полетата на Искането.