



Дирекция „Инспекция по труда“ - гр. ....

Изх. 23096736 / 23.11.23г.

**ДО**

**УПРАВИТЕЛЯ НА  
„ГТМ СТОУН“ ЕООД  
ЕИК: 207200692**

**ОТНОСНО:** Съставен протокол от проверка за спазване на разпоредбите на трудовото законодателство.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

13.10.2023 г. Климентина Андреева – ст. инспектор и Мария Илиева – инспектор в Дирекция ИТ със седалище Добрич извършиха проверка за спазване на разпоредбите на трудовото законодателство на обектсклад за строителни материали, находящо се гр. Добрич, бул. „25-ти септември“, к-с „Хиподрума“. За констатираните при проверката нарушения е съставен протокол № ПР2339308/26.10.2023 г.

Екземпляр от съставения протокол Ви е изпратен на адреса по седалище и адрес на управление по пощата с обратна разписка с писмо с изх. № 23091713/2710.2023 г., който се върна в цялост с отметка „непотърсен“.

С оглед на горното и на основание чл. 18а, ал. 10 от Административнопроцесуалния кодекс, гореописаният протокол се счита за връчен след седемдневен срок от поставянето на настоящето съобщение на таблото за обявления в Дирекция „Инспекция по труда“ Добрич и на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ (<https://www.gli.government.bg/bg>).

На основание чл. 81 и чл. 83, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка с чл. 405 от Кодекса на труда, писмено възражение срещу дадените с гореописания протокол предписания, можете да направите чрез Дирекция „Инспекция по труда“ Добрич до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ в 14-дневен срок. Оспорването на дадените с протокола предписания не спира тяхното изпълнение.

Дата на поставяне на таблото за съобщения в сградата на Дирекция „Инспекция по труда“ Добрич: 23.11.2023 г.

Дата на сваляне от таблото за съобщения в сградата на Дирекция „Инспекция по труда“ Добрич: .....

С уважение,

.....  
Климентина Андреева – ст. инспектор

