



Дирекция „Инспекция по труда“ - гр. София

Изх. №: 24017360
.....15.03.2024г.

ДО
УПРАВИТЕЛЯ НА
„ВИЛИ КАЛ СЛАВ“ ЕООД
ЕИК: 206505933

ОТНОСНО: Съставени актове за установяване на административни нарушения (АУАН)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/УВАЖАЕМА ГОСПОЖО УПРАВИТЕЛ,

На 26.02.2024г. Ви е връчена покана да се явите на 27.02.2024г. в Дирекция „Инспекция по труда“ - София за съставяне и връчване на акт/актове за установяване на административни нарушения.

Поради неявяването Ви на посочената дата, във Ваше отсъствие са съставени АКТ №22-2400041, АКТ№22-2400042, АКТ №22-2400043 от дата 27.02.2024 г.

Актовете за установяване на административни нарушения са съставени от Милена Илиева – инспектор в Д ИТ-София.

Екземпляри от съставените актове за установяване на административни нарушения са Ви изпратени на адреса по седалище и адрес на управление с обратна разписка. При проследяване на пратка № PS104080WE8MY към 15.03.2024 г. са със статут „второ посещение“.

С оглед на горното и на основание чл.416, ал.3 и ал.4 от Кодекса на труда, гореописаните актове за установяване на административни нарушения се считат за връчени след седемдневен срок от поставянето на настоящето съобщение на таблото за обявление в Дирекция „Инспекция по труда“ със седалище София и на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ (<https://www.gli.government.bg/bg>).

На основание чл.44, ал.1 от Закона за административните нарушения и наказания писмено възражение срещу гореописаните актове за установяване на административни нарушения, можете да направите в 7-дневен срок до директора на Дирекция „Инспекция по труда“ със седалище София.

Дата на поставяне на таблото за съобщения в сградата на Дирекция „Инспекция по труда“ със седалище София, адрес гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ №20:

Дата на сваляне от таблото за съобщения в сградата на Дирекция „Инспекция по труда“ със седалище София, адрес гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ №20:

С уважение,

Милена Илиева

инспектор в Д ИТ-София