

Още полезна информация за осъществяване на трудовите правоотношения е публикувана на официалната интернет страница на Инспекцията по труда, в секцията „За работодатели и работещи“, рубрика „Трудови правоотношения“ <https://www.gli.government.bg/bg/taxonomy/term/410>



Накратко с ползите от декларирания труд можете да се запознаете от видео клипа #EU-4FairWork Всички права са запазени само при деклариран труд, разработен от Инспекцията по труда.

<https://www.youtube.com/watch?v=3JVa45GFTIE>



В случай че Ви осигуряват за по-малко от реално отработеното работно време или върху по-ниско възнаграждение от реално получаваното, можете да изчислите какво губите чрез калкулатора, разработен от Националната агенция за приходите „Заплата в плик“

<https://www.zaplatavplik.bg/>



За коректността на Вашия работодател можете да следите с помощта на персонален идентификационен код (ПИК), издаден от Националната агенция за приходите (НАП). Повече информация за начините за издаване на ПИК и възможността за комуникация с НАП чрез него е публикувана на официалната страница на

Агенцията

https://portal.nra.bg/info/authorization_methods



Инспекцията по труда е насреща за въпроси и сигнали във връзка с трудовите Ви права и задължения. Информация за контактите е публикувана на официалната интернет страница на Агенцията, секция „Контакти“, рубрика „За контакт“

<https://www.gli.government.bg/bg/node/4328>



За въпроси и сигнали, касаещи „заплата в плик“, данъчни и осигурителни плащания, можете да се обърнете към НАП.

Информация за контактите е публикувана на официалната интернет страница на Агенцията, секция „Меню“, рубрика „Контакти“, подрубрика „Връзка с НАП“

<https://nra.bg/wps/portal/nra/kontakti/connection.nap>



Основни трудови права при работа в Република България

Как да ги защитите?



Официална интернет страница на
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
<https://www.gli.government.bg/bg>



За да бъдат гарантирани в най-голяма степен Вашите права, трябва:

Да имате сключен писмен трудов договор

Регистрация на трудовия договор в Националната агенция за приходите

Основната Ви договорена заплата, преди удържките за данъци и осигуровки, не може да бъде по-ниска от:

933 лв. за 2024 г.

Работодателят е длъжен:

Преди започване на работа да Ви представи:

Екземпляр от трудовия договор, подписан от двете страни.

Копие на Уведомлението за

регистрацията на трудовия договор в Националната агенция за приходите

Длъжностна характеристика с Вашите трудови задължения

Имате право на:

Платен годишен отпуск минимум 20 дни

Задължителна междудневна почивка не по-кратка от 12 часа

Седмична почивка от 48 часа

Заплащане с увеличение при работа в дните на официални празници и при полагане на извънреден труд

Дните на официални празници за 2024 г.

са:

01.01. 03.03.

01.05. 03.05. – 06.05.

06.05. 24.05.

06.09. 22.09.

24.12. – 26.12.

Отчитане на работното време - специфики

При подневно отчитане

Работната седмица е 5 дни

Работният ден е 8 часа

Седмичната почивка е 48 часа

При сумирано изчисляване

Работните дни се определят по график

Предварително сте информирани за

графика

Работният ден може да бъде до 12 часа

Седмичната почивка може да бъде 36 часа

Междудневната почивка

ВИНАГИ е не по-кратка от 12 часа